

**T.C**  
**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**(DÜBAP)**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME SÖZLEŞMESİ**

**1) TARAFLAR**

Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü adına hareket eden Yürütücü Koordinatörlük ile proje yürütücüsü sıfatı ile hareket eden ve .....(Fakülte ve Bölümünüz)..... adresinde bulunan .....(Ünvanınız, adınız, soyadınız)..... arasında, aşağıda koşulları belirtilen, destekleme sözleşmesi yapılmıştır. Sözleşmede D.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü kısaca "DÜBAP", Yürütücü ..... (Ünvanınız, adınız, soyadınız)..... "Proje yürütücüsü" diye anılacaktır.

**2) SÖZLEŞME KONUSU**

Bu sözleşmenin konusu, ekli Araştırma Projesi Öneri Formu'nda ayrıntıları belirtilmiş olan ".....(Projenizin Adı)....." adlı projenin DÜBAP tarafından bu sözleşme çerçevesinde desteklenmesidir.

**3) PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN GÖREVLERİ**

DÜBAP proje destekleme esaslarına bağlı kalarak, bu protokole ekli Araştırma Projesi Öneri Formu'nda belirtilen program içinde; süre, amaç ve şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve DÜBAP'ın ilgili yönergesine uygun olarak sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Desteklenmesi kabul edilmiş projenin amaç, kapsam, süre, isim, program ve bütçesinde DÜBAP'ın yazılı izni alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz.

**4) ARAÇ, GEREÇ VE DONATIM**

Projeye tahsis edilen teçhizat;

- a) İlgili birime sadece teçhizat sağlamayı amaç edinen projeler DÜBAP tarafından desteklenmez.
- b) DÜBAP tarafından, yurt içinden veya yurt dışından temin edilerek projeye tahsis edilen her türlü teçhizat ilgili birimin demirbaşına kayıt edilir. Gerektiğinde ilgili teçhizat DÜBAP tarafından desteklenen başka bir projeye tahsis edilebilir.
- c) Bu teçhizat proje süresince proje yürütücüsünün gözetimi altında ve sorumluluğundadır.

**5) GELİŞME RAPORLARI**

Proje yürütücüsü projenin devamı süresince her yılın MART ve EKİM aylarında yılda iki kez çalışmanın gidişatı ve harcama durumlarıyla ilgili bir gelişme raporu ve ayrıca istenildiğinde proje ile ilgili ayrıntılı bilgileri DÜBAP'a vermekle yükümlüdür. Gelişme raporu 2 nüsha olarak verilir. DÜBAP gerekli görürse projeye ilgili çalışmalarını, çalışma yerinde inceleyebilir. Bu durumlarda proje yürütücüsü projeye ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ile belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak bütün hazırlıkları yapmakla görevlidir.

**6) KESİN RAPOR**

Proje yürütücüsü projenin sona ermesini izleyen 4 ay içerisinde tüm araştırma sonuçlarını içeren "Detaylı Kesin Rapor"u ve/veya usulüne uygun olarak hazırlanmış tez ya da bilimsel makalelerin bir örneğini DÜBAP'a sunar. Tez veya bilimsel makalede araştırmanın DÜBAP tarafından desteklendiğinin dipnot olarak belirtilmesi zorunludur.

**Proje Bitimi sonuç raporu:**

- a) Yüksek lisans veya doktora tezi olabilir
- b) Uluslararası veya saygınlığı kabul edilebilen bir dergide yayın olabilir.
- c) Proje sonuç raporu; a ve b şikkını sağlayamıyorsa, projelerin "Detaylı Kesin Rapor"ları tarafsız iki hakeme gönderilir ve hakem değerlendirme raporlarına göre değerlendirilerek, projenin bitip bitmediğine karar verilecektir.

## 7) GÜVENLİK TEDBİRLERİ

Proje yürütücüsü proje yerinde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından iş kanunu sosyal sigortalar kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü güvenlik tedbirlerinin alınmasından sorumludur.

## 8) DESTEK MİKTARI

Projeyi desteklemek amacıyla DÜBAP'ca, ayrıntıları sözleşmede ekli Araştırma Projesi Öneri Formu'nda gösterilen toplam .....(Destek miktarı) ..... TL destek sağlanacaktır.

## 9) ÖDENEĞİN KESİLMESİ

Sözleşme gereğince yapılan ödemelerin, proje amaç ve programına, sözleşme şartlarına uygun olarak kullanılmadığı gelişme raporlarından istenilen ayrıntılı bilgilerden, yapılan incelemelerden anlaşılrsa veya proje gelişme raporları, yapılan hatırlatmaya rağmen zamanında verilmemişse, başka ihbara gerek kalmadan sözleşme gereğince yapılan ödemeler her zaman durdurulabilir. Başka talepler saklı kalmak üzere, verilmiş araç-gereç ve donatım ile kalan sarf malzemesi geri alınır ve DÜBAP'ca gerekli görüldüğü takdirde, proje güdümlü olarak başka bir araştırmacıya veya araştırma grubuna verilebilir ve/veya proje iptal edilebilir.

Projenin bu yolla sonuçlanması durumunda proje ile ilişkisi kesilenler hiçbir hak talep edemez. Projesi iptal edilen veya başarısız olan bir yürütücüye, iptal tarihinden itibaren 4 yıllık bir süre içinde DÜBAP projelerinde görev/destek verilmez.

## 10) YÜRÜRLÜLÜK SÜRESİ

Bu sözleşme Mart 2012 tarihinden .....(Desteklenen Proje Süresinin Sonu Ay, Yıl) tarihine kadar yürürlüktedir.

## 11) SÖZLEŞMENİN UZATILMASI

Sözleşme süresinin uzatılması, başvurunun proje yürütücüsü tarafından sözleşme süresinin bitimi tarihinden 2 ay önce önerilmesine ve DÜBAP tarafından uygun görülerek bu konudaki esaslar çerçevesinde kararlaştırılmasına bağlıdır.

## 12) İKAMETGAHIN DEĞİŞTİRİLMESİ

Bu sözleşme ile ilgili yazışma ve tebligat birinci maddede yazılı adrese yapılır. Proje yürütücüsü adresini değiştirdiği takdirde bunu en geç 10 gün içinde DÜBAP'a bildirmeye mecburdur. İkametgah değişikliği bildirilmemişse eski ikametgaha gönderilen yazı ve tebligat yeni ikametgaha yapılmış sayılır.

## 13) SÖZLEŞME GİDERLERİ

Sözleşmenin giderleri DÜBAP tarafından ödenir.

## 14) YETKİLİ MERCİ

Anlaşmazlık halinde yetkili merci Diyarbakır Mahkemeleri ve icra daireleridir.

**Proje Yürütücüsü**  
Unvan, ad ve soyad

**Koordinatör**  
Prof. Dr. Hamdi TEMEL

Uygundur

...../...../2012

**Rektör**  
Prof. Dr. Ayşegül Jale SARAÇ