

TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

KALİTE POLİTİKAMIZ

Dicle Üniversitesi;

- Mevzuatlar çerçevesinde;
 - Uluslararası düzeyde kabul gören **eğitim ve araştırma faaliyetleri** gerçekleştirmeyi,
 - Kurumsal paydaşlarla işbirliğine dayalı olarak **toplumsal değer yaratan projeler** geliştirmeyi,
 - Birimlerin katılımcı, eşgüdümlü ve yüksek performansla çalışmalarını sağlayan **yönetim ve organizasyon anlayışını** yerleştirmeyi,
 - Kendisini sürekli yenileyen, araştıran, sorgulayan, etkin iletişim becerilerine ve toplumsal duyarlılığa sahip bireyler yetiştirebilen **öğretim elemanı kadrosuna** sahip olmayı,
 - Mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı, iş sağlığı ve güvenliğine önem veren **bireyler** yetiştirmeyi,
 - Hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayan, **sürekli iyileştirmeye ve müşteri memnuniyetine** odaklanan bir üniversite olmayı,
 - Kurumsal kalite bilincini ve kültürünü yaygınlaştırarak, üniversitenin vizyonuna ve misyonuna uygun **Kalite Yönetim Sistemi** uygulamayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- “**Kalite Politikası**” olarak benimsemiştir.

EĞİTİMİN AMACI

Eğitimin Amacı

- TS EN ISO 9001:2015 “Kalite Yönetim Sistemi” standardı kapsamında, **Kalite Hedeflerinin** anlaşılması,
- Uygulamaya yönelik örneklerin paylaşılması ve pratik çalışmaların yapılması

KALİTE HEDEFLERİ

- a) Kalite politikasıyla tutarlı olmalı
 - b) Ölçülebilir olmalı,
 - c) Uygulanabilir şartlar göz önünde bulundurulmalı,
 - d) Müşteri memnuniyetinin artırılması ve ürün ve hizmet uygunluğuyla bağlantılı olmalı,
 - e) İzlenmeli,
 - f) Duyurulmalı,
 - g) Uygun şekilde güncellenmelidir.
- Kuruluş, kalite hedefleri konusundaki **dokümante edilmiş bilginin** sürekliliğini sağlamalıdır.

- Kuruluş kalite hedeflerini nasıl başaracağını planlarken,
 - a) Ne yapılacağını,
 - b) Hangi kaynakların gerekli olacağını,
 - c) Kimin sorumlu olacağını,
 - d) Ne zaman tamamlanacağını ve
 - e) Sonuçların nasıl değerlendirileceğini belirlemelidir



KALİTE HEDEFLERİNİN ÖZELLİKLERİ

S

Belirgin (Specific): Hedefler belirgin olmalı, açık olarak tanımlanmalıdır. Ne, ne zaman, nerede, nasıl, kiminle gibi sorularını yanıtlanmalıdır.

M

Ölçülebilir (Measurable): Hedefler ölçülebilir olmalıdır. Hedefler sayısal olarak ifade edilebilmelidir..

A

Ulaşılabilir (Attainable): Hedefler ulaşılabilir olmalıdır. Çalışanlar tarafından hedefi gerçekleştirmek ulaşılabilir boyutta olmalıdır.

R

Gerçekçi (Realistic): Hedefler gerçekçi olmalıdır. İşletmenin kaynaklarına uygun gerçekçi bir plan üzerine kurulmalıdır.

T

Zaman Sınırlı (Time Bounded): Hedefler zaman sınırlı olmalıdır. Hedeflere ulaşmak için gerekli olan zaman süreci tanımlanmalıdır.

DÜKEK KALİTE HEDEFLERİ

6.2. KALİTE HEDEFLERİ VE BUNLARA ERİŞMEK İÇİN PLANLAMA

- Üniversitemizdeki birimler her yıl Kalite Yönetim Sistemine uygun, ölçülebilir ve izlenebilir kalite hedefleri (KGK-FRM-007) oluştururlar.
- Birim kalite hedefleri oluşturulurken, yasal şartlar, **stratejik plan** ve diğer kalite politikası dokümanları dikkate alınır.
- Bu hedeflerin gerçekleşme durumu ile ilgili rapor birimler tarafından Aralık ayının ilk haftasında Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne bildirilir.
- Bu hedefler YGG toplantısına gündem maddesi olarak sunulur.

DÜKEK KALİTE HEDEFLERİ

- Hedeflerin sürekli iyileşme taahhüdünü içerecek şekilde Kalite Politikası ile tutarlı olarak gerçekleşmesi için takip edilir, gerekirse revizyonlar yapılır ve kurum içinde iletişim metotları (DÜ-KEK 7.4) aracılığıyla duyurusu yapılır.
- Amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve uygulamalar sonucunda hedeflerdeki sapmaların izlenmesi, ilgili birim tarafından ilgili destek dokümanlara göre yapılır.

DÜKEK KALİTE HEDEFLERİ

6.2.1. KALİTE AMAÇLARINA ULAŞMAK İÇİN PLANLAMA

Üniversitemizde kalite politikasında yer alan her bir taahhüt için ulaşılabilir, ölçülebilir, makul, belirli periyotlarda izlenen ve termini olan hedefler oluşturulmuş, her bir hedef için süre, sorumlu, kaynak ihtiyacı ve strateji içeren hedef eylem planları oluşturulmuştur.

Referans Dokümanlar:

- Hedef Eylem Planı (KGK-PLN-004)
- Stratejik Planlar
- Kalite Hedefleri
- Kalite Politikası

DÜKEK KALİTE HEDEFLERİ

6.3. DEĞİŞİKLİKLERİN PLANLANMASI

Üniversitemizin kalite hedefleri planlanıp uygulandığında KYS'nin sürdürülmesinde değişiklik ihtiyacı olması durumunda değişikliğe paralel olarak (KGK-PLN-003)'te revizyon yapılabilir ve bu konudaki değişiklikler iletişim metotları kullanılarak ilgili birimlere bildirilir.

Referans Dokümanlar:

- Dokümanların Kontrolü Prosedürü : KGK-PRD-002
- Kalite Yönetim Sistemi Planı : KGK-PLN-003

DÜ STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ (2000-2024)

Amaç 1: Eğitim-öğretim üniversitesi statüsünü geliştirmek/güçlendirmek,

- H.1.1. Her yıl en az 3 bölümü akredite etmek,
- H.1.2. Her yıl en az 115 öğrenci ve en az 35 akademik personeli değişim programlarından yararlandırmak,
- H.1.3. Her yıl en az 100 öğretim üyesinin yurt dışı, en az 300 öğretim üyesinin yurt içi bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak,
- H.1.4. Her yıl güncellenen eğitim programlarını en az 5 paydaş kurum veya kuruluş, 5 özel sektör kuruluşu ve en az 200 mezun öğrenci ile paylaşmak,
- H.1.5. Her yıl ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim elemanlarının en az %10'unun tam metin veya sözlü bildiri ile katılmasını sağlamak,
- H.1.6. Her yıl Uluslararası Kredi Hareketliliği Programı (KA107) kapsamında en az 2(iki) proje yapmak.

DÜ STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ (2000-2024)

Amaç 2: Birimlerde girişimciliği teşvik etmek, araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak,

- H.2.1. Her yıl en az 1 birim akademik dergisini uluslararası indekslere taşımak, H.2.2. Her yıl girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik en az 5 proje hazırlamak,
- H.2.3. Her yıl Teknoloji Transfer Ofisinde en az bir bilimsel çalışmanın ticarileşmesini sağlamak,
- H.2.4. Her yıl SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın sayısını en az %10 artırmak,
- H.2.5. Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %10 SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın üretmek,
- H.2.6. Her yıl Merkez Kütüphanesinden etkin olarak erişilen veri tabanı sayısını en az %20 artırmak.
- H.2.7. Her yıl en az bir laboratuvarı ulusal/uluslararası düzeyde akredite etmek

DÜ STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ (2000-2024)

Amaç 3: Üniversite-kent / üniversite-toplum / üniversite sanayi iş birliğini geliştirmek,

1. Her yıl en az 5 öğretim üyesinin Teknokent bünyesinde şirket kurmasını teşvik etmek,
2. Her yıl en az 20 kamu kurumu veya kuruluşuna öğretim elemanları tarafından danışmanlık hizmeti verilmesini teşvik etmek,
3. Her yıl kent/toplum/sanayi kaynaşmasına yönelik en az bir etkinlik yapmak,
4. Her yıl üniversite yerleşkesinde sıfır atık politikası çerçevesinde ekolojik tasarımı gözden geçirmek,
5. Her yıl sağlık hizmeti sunumunun kalitesini ve verimliliğini artırmak

DÜ STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ (2000-2024)

Amaç 4: İyi yönetim uygulamalarıyla idari yapılanmayı güçlendirmek,

1. Bir yıl içerisinde üniversitenin idari norm kadro uygulamasını tamamlamak ve her yıl sürdürülebilirliğini sağlamak,
2. Her yıl iç kontrol sistemi uygulamalarında sürekliliği sağlamak,
3. Her yıl kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlamak,
4. Her yıl KPSS ile üniversiteye ayrılan atama kontenjanının en az % 40'ı oranında nitelikli idari personel almak,

DÜ STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ (2000-2024)

Amaç 4: İyi yönetim uygulamalarıyla idari yapılanmayı güçlendirmek,

5. Her yıl üniversitenin kurumsal kültürünü geliştirmeye yönelik en az bir etkinlik düzenlemek, faal durumda olan her bir öğrenci kulübünün en az bir etkinlik düzenlenmesini sağlamak ve en az 50 kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenleyerek sosyal yaşama katkı sağlamak,
6. Her yıl mesleki /kişisel gelişime yönelik katılım belgeli veya sertifikalı en az 30 kurs düzenlemek,
7. Her yıl üniversite genelinde en az bir oryantasyon eğitimi ve en az bir hizmet içi eğitim programı düzenlemek.

DÜ STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ (2000-2024)

Amaç 5: Üniversitemizin kurumsal kapasitesini geliştirmek

1. Her yıl yatırım programına alınan projelerin/binaların en az %35'ni tamamlamak, H.
2. Beş yıl içerisinde Memur Yemekhanesi, Öğrenci Yemekhanesi, Hukuk Fakültesi Binası, Rektörlük Ek Binası, Kütüphane Ek Binası, Sanat ve Tasarım Fakültesi Binası, Mimarlık Fakültesi Binası, Eczacılık Fakültesi Binası, İletişim Fakültesi Binası, Eğitim Birimlerine ait Bağımsız Kantin Binaları, Yeni Tıp Fakültesi Hastane Binası, Hastane Katlı Otopark ve Merkezi Arşiv Binası yapmak, Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi ile hayvan hastanesi kurmak,
3. Her yıl üniversitemiz birimlerinin materyal, makine, teçhizat, laboratuvar cihazları ve tıbbi cihazlarını % 5 oranında artırmak,
4. Beş yıl içinde üniversitemizin bilgi güvenliğini sağlamak için Hizmet Yedeklilik Sistemi (Felaket Kurtarma Merkezi ve Kampüs Ağ Yedeklilik Sistemi) oluşturmak,

DÜ STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ (2000-2024)

Amaç 5: Üniversitemizin kurumsal kapasitesini geliştirmek

5. Beş yıl içinde Üniversite faaliyetleri kapsamında her türlü bilgi ve belgeyi elektronik ortama taşımak,
6. Beş yıl içinde uluslararası standartlara açık akademik arşiv sistemini kurmak,
7. Her yıl kurum gelirlerini en az %20 artırmak,
8. Kurum giderleri olan enerji harcamalarından en az % 20 oranında tasarruf sağlamak ve solar enerji sistemine (Güneş Enerjisi) geçmek,
9. İki yıl içinde Hastanelerimizde, Birim ve Hasta Bazlı Kapalı Devre İlaç Yönetim sistemini kurup hayata geçirmek.

KYS KALİTE HEDEF ÖRNEKLERİ-2019



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI KALİTE HEDEFLERİ

BİRİM ADI: B FAKÜLTESİ/YO/MYO/ MÜDÜRLÜĞÜ vb.

HEDEF NO	HEDEF ADI	MEVCUT HEDEF	YENİ HEDEF	HEDEFİN SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	GERÇEKLEŞEN DEĞER
1	Lisans, lisansüstü, Erasmus, Farabi programlarda disiplinler arası etkileşimi artırmak	Akreditasyonunun çalışmaları seyrinde devam etmektedir.	Öğrenci ve öğretim elemanı değişiminden yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artırılması Multi disiplinler çalışmalarının teşvik edilmesi	Prof. Dr. Prof. Dr. Prof. Dr.	1 yıl	?
2	Her öğretim üyesinin ulusal ve uluslararası hakemli dergide yılda en az birer yayın yapmasını teşvik etmek	Öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen proje üretimini teşvik etmek	Bölgenin ve yörenin ihtiyaçlarını karşılamada daha etkin çalışmasını sağlamak	Prof. Dr. Prof. Dr. Prof. Dr.	1 Yıl	?



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI KALİTE HEDEFLERİ

BİRİM ADI: B FAKÜLTESİ/YO/MYO/ MÜDÜRLÜĞÜ vb.

HEDEF NO	HEDEF ADI	MEVCUT HEDEF	YENİ HEDEF	HEDEFİN SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇ. PERİYODU	GERÇEKLEŞEN DEĞER
3	Fakülte- halk işbirliğini sürekli geliştirmek için sektörler ile bilgi paylaşımında bulunmak üzere bölge halkına yönelik eğitim programları ve etkinlikleri (kurs ve seminerler) düzenlemek	Fakültemizin faaliyetlerini tanıtmak ve paylaşmak üzere, ulusal ve yerel medya araçlarını etkin kullanmak	Gelişmelerini desteklemek, bu etkinlikleri teşvik etmek	Prof. Dr. ... Prof. Dr. ... Prof. Dr. ...	1 Yıl	



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI KALİTE HEDEFLERİ

BİRİM ADI: A FAKÜLTESİ

HEDEF NO	HEDEF ADI	MEVCUT HEDEF	YENİ HEDEF	HEDEFİN SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİRME PERİYORU	GERÇEKLEŞEN DEĞER
1	Araştırma Projesi Sayısını Arttırmak	2018 yılında 23 olmuştur. ?	Toplam proje sayısının 25'e ulaşması hedeflenmektedir.	Fakülte öğretim elemanları	1 yıl ?	?
2	Ulusal ve Uluslararası makale sayısını arttırmak	2018 yılında 46 olmuştur. ?	Ulusal ve uluslararası makale sayısının 50'ye ulaşması hedeflenmektedir.	Fakülte öğretim elemanları	1 yıl ?	?
3	Ulusal ve Uluslararası Seminer, Sempozyum, Kongre vs. etkinliklerinde sunulan bildiri sayısını arttırmak	2018 yılında 69 olmuştur. ?	Bildiri sayısının 75'e ulaşması hedeflenmektedir.	Fakülte öğretim elemanları	1 yıl ?	?

Hazırlayan Birim Yöneticisi	Kontrol Kalite Koordinatörü	Onaylayan.../.../20... Kalite Yönetim Temsilcisi	Sayfa No 1/2



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI KALİTE HEDEFLERİ

BİRİM ADI: FAKÜLTESİ

HEDEF NO	HEDEF ADI	MEVCUT HEDEF	YENİ HEDEF	HEDEFİN SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	GERÇEKLEŞEN DEĞER
4	Öğrenci Memnuniyet Düzeyini Yükseltmek	Düzeyi % 43 oranında tespit edilmiştir	% 50 oranında memnuniyet düzeyi	İdare	1 yıl ?	?
5	Akademik / İdari Personel Memnuniyet Düzeyini Yükseltmek	Memnuniyet oranı % 76 olarak ölçülmüştür.	% 80 oranında memnuniyet düzeyi	İdare	1 yıl ?	?
6	Yazlık Sinema Salonu oluşturulması	-	1 adet	-Kültür ve Kongre Merkezi Müdürlüğü -Genel Sekreterlik	6 ay	-

Hazırlayan Birim Yöneticisi	Kontrol Kalite Koordinatörü	Onaylayan.../.../20...	Kalite Yönetim Temsilcisi	Sayfa No 1/2



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI KALİTE HEDEFLERİ

BİRİM ADI: A FAKÜLTESİ

HEDEF NO	HEDEF ADI	MEVCUT HEDEF	YENİ HEDEF	HEDEFİN SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	GERÇEKLEŞEN DEĞER
7	Anlaşma imzalanan kurum ve bölüm sayısını arttırmak.	10 Anlaşma ?	20 Anlaşma	Ofis Çalışanları	Aralık 2019 ?	-
8	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısını arttırmak.	2 Proje	6 Proje	Ofis Başkanı ve Ofis Çalışanları	Ağustos 2019	-
9	Üniversitemizin uluslararası tanınırlığını arttırmak için uluslararası eğitim fuarlarına katılım sağlamak.	1 Fuar	2 Fuar	Ofis Başkanı ve Ofis Çalışanları	Aralık 2019	-

Hazırlayan Birim Yöneticisi	Kontrol Kalite Koordinatörü	Onaylayan.../.../20...	Kalite Yönetim Temsilcisi	Sayfa No 1/2

OLASI HEDEF KATEGORİLERİ

- **Eğitim-Öğretim**
- **Araştırma Geliştirme**
- **Yönetmel Hedefler**
- **Sosyal Faaliletler**
- **Dış Paydaşlarla İletifim ve İşbirliği**
- **Sosyal Sorumluluk ve Topluma Hizmet**



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI KALİTE HEDEFLERİ

BİRİM ADI: A FAKÜLTESİ (YÖNETSEL)

HEDEF NO	HEDEF ADI	MEVCUT HEDEF	YENİ HEDEF	HEDEFİN SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	GERÇEKLEŞEN DEĞER
7	Yılsonuna kadar uygun olmayan hizmet çıktısı sayısını 15'nin altında tutma	16	12	Dekanlık/ Müdürlük/ B. Başkanlığı/ Sekreterlikler	3 ay	20
8	Öğrenci, ve Personel önerileri	En az % 40'ını uygulamaya koyma	% 50	Dekanlık/ Müdürlük/ B. Başkanlığı/ Sekreterlikler	3 ay	% 46



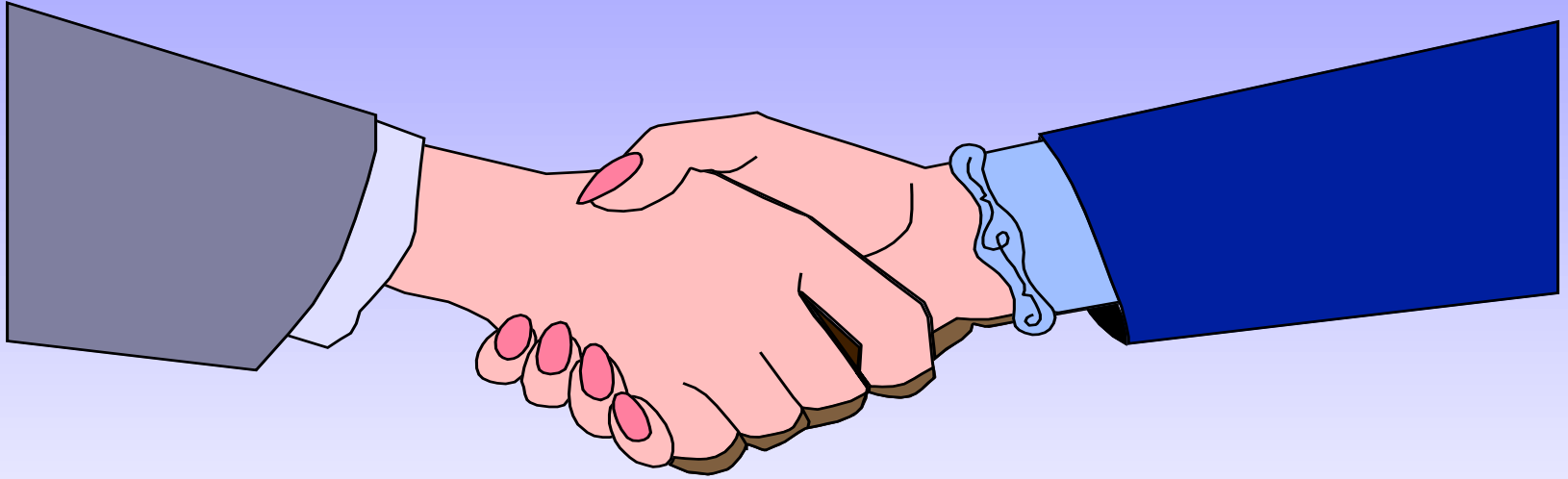
DİCLE ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI KALİTE HEDEFLERİ

BİRİM ADI: A FAKÜLTESİ

HEDEF NO	HEDEF ADI	MEVCUT HEDEF	YENİ HEDEF	HEDEFİN SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	GERÇEKLEŞEN DEĞER
4						
5						

Hazırlayan Birim Yöneticisi	Kontrol Kalite Koordinatörü	Onaylayan.../.../20... Kalite Yönetim Temsilcisi	Sayfa No 1/2



**SİSTEMİ BİRLİKTE GELİŞTİRMEYE
HAZIRMISINIZ ?**

DİNLEDİĞİNİZ VE İLGİNİZ İÇİN TEŞEKKÜRLER

