



**ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU**

**01 Ocak – 31 Aralık 2025**

## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

### A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Dicle Üniversitesi Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi yasal düzenlemeler, üniversitemiz stratejik plan ve hedefleri, kalite ve akreditasyon gereklilikleri, ortaya çıkan ihtiyaçlar ile iç ve dış paydaş talepleri doğrultusunda oluşturulmuş bir yönetim modeli ve idari yapıya sahiptir ([Kanıt 1](#)). Bu yönetim modeli içinde gerekli birim ve komisyonlar oluşturulmuş ([Kanıt 2](#)) görev tanımları ve dağılımları ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)) yapılarak şeffaf bir şekilde web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır ([Kanıt 9](#)). Fakültenin organizasyon yapılanması tüm birim ve alanları kapsamakta ve stratejik amaçlara uygun faaliyetler gerçekleştirilmektedir ([Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#)). Fakülte, yönetim ve organizasyon yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ([Kanıt 12](#)) ve iyileştirilmektedir. İç ve dış paydaş görüşleri ([Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#)) ile akademik ve idari birimlerden gelen raporlar ([Kanıt 15](#)) doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları ([Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#)) yürütülmektedir. İçselleştirilerek kurumsal hale dönüştürülmüş yönetim modeli ve idari yapı ([Kanıt 19](#)) bünyesinde tanımlı ve erişilebilir iş akış süreçleri oluşturulmuş ([Kanıt 20](#)) ve bu kurumsal yönetim modeli ve idari yapı sayesinde fakülte bünyesinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerini yürüten 2 ana bilim dalı programımızın EPDAD tarafından akreditasyon süreçleri tamamlanmış olup diğer birimlerimiz için de başvurular yapılmış ve süreç devam etmektedir ([Kanıt 21](#)).

##### A.1.2. Liderlik

Fakülte yönetimi, yükseköğretim ekosistemindeki yenilikleri gözetken bir kalite güvence sistemi oluşturma konusunda kurumsal bir yönetim anlayışı ([Kanıt 22](#)) ve kalite politikası ([Kanıt 23](#)) oluşturmuştur. Dinamik liderlik anlayışına sahip dekan ve süreç liderleri, akademik ve idari alt birimler ve fakülte arasında koordineli bir iletişim ağı oluşturarak tüm süreçleri etkin ve dengeli bir biçimde yönetmekte ve süreci kontrol ederek KYS otomasyon sistemi üzerinden sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir ([Kanıt 24](#)).

##### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fakültemiz küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak hareket etmektedir. Uluslararası eşdeğerlik ölçütlerini karşılayan bir eğitim vermek, eğitim/öğretim alanında etkin bir öge olmak üzere Yükseköğretimde ortaya çıkan değişimler doğrultusunda Fakültemizde bütün bölümlerinin akredite olması için destekler devam edilecektir ([Kanıt 25](#), [Kanıt 26](#)). Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten Resim-İş Eğitimi ve Fen Bilgisi Öğretmenliği Ana Bilim akredite süreçleri tamamlanmıştır ([Kanıt 27](#)).

##### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültemizde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları ([Kanıt 28](#)) büyük ölçüde oluşturulmuş durumdadır. Bu çerçevede, kalite politikalarının tanıtımı, bilgilendirilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla bütün bölümleri temsil eden Fakülte Kalite Komisyonu oluşturulmuştur ([Kanıt 29](#)). Fakülte Kalite Komisyonu'nun yanı sıra Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Uluslararası Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu gibi ([Kanıt 30](#)) alt komisyonlar da iç kalite güvence sisteminin tüm Fakülte geneline yayılmasına hizmet etmektedir. Fakültede PUKO döngüsüne göre yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak, hangi mekanizmanın devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiş ve sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır ([Kanıt 31](#)). Ayrıca bir önerim var modülü aktif haldedir ([Kanıt 32](#)). Üniversitemiz Stratejik Planı ile ilgili eylem planı oluşturulmuş ve uygulanmaktadır ([Kanıt 33](#)).

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Fakülte, kamuoyunu bilgilendirme amaçlı tüm süreçlerini tasarlamıştır ve bilgilendirme adımları sistematik olarak uygulamaktadır. Bu kapsamda, Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış fakülte ve bölüm web sayfalarından doğru ve güncel bilgilere kolayca ulaşılabilmektedir ([Kanıt 34](#), [Kanıt 35](#)). Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi faaliyetleri ayrıca sosyal medya hesaplarından da kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([Kanıt 36](#)).

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar**

Fakülte, gelecek projeksiyonunu ortaya koyan kendine özgü misyon ve vizyonunu tanımlamış ve web sayfasında ilan etmiştir ([Kanıt 37](#), [Kanıt 38](#)). Tanımlanmış ve şeffaf bir şekilde paylaşılmış bir kalite politikası ([Kanıt 39](#)) ve bu kalite politikası doğrultusunda etkin olarak çalışan kurul ve komisyonlar bulunmaktadır ([Kanıt 40](#)). Üniversitemizin belirlediği uluslararasılaşma politikasına bağlı olarak uluslararasılaşma çalışmaları yürütülmektedir ([Kanıt 41](#)).

### **A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler**

Üniversitemiz tarafından paydaş katılımı sağlanarak belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler aynı zamanda fakültemizin Stratejik Amaç ve Hedeflerini oluşturmaktadır. Fakültemiz 2025-2029 yılları için stratejik plan tanımlamış ve web sayfasında ilan etmiştir ([Kanıt 42](#)).

### **A.2.3 Performans yönetimi**

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik Fakülteye ait performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve belirlenen periyotlarda KYS otomasyon sistemine işlenmektedir ([Kanıt 43](#)). Ayrıca tüm programlarda bölüm performans göstergeleri tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin birim ölçeğinde gerçekleşme düzeyleri belirli sıklıklarla izlenmekte ve raporlanmaktadır ([Kanıt 44](#)). Fakültemizin web sayfasında Birim Faaliyet Raporları ([Kanıt 45](#)), Akademik Veri Yönetim Sistemi ([Kanıt 46](#)), ulusal ve uluslararası veri tabanları ([Kanıt 47](#)), Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ve Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi kullanılarak elde edilen veriler kurumsal rapor şeklinde oluşturulmakta ve analiz edilmektedir ([Kanıt 48](#)).

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim Sistemi**

Fakülte ve bölümlerdeki bütün süreçler Akademik Veri Yönetim Sistemi, DÜ Personel Bilgi Sistemi vb. üzerinden yürütülmektedir ([Kanıt 50](#), [Kanıt 51](#), [Kanıt 52](#), [Kanıt 53](#)).

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Akademik kadro talepleri, ilgili bölümlerden gelen başvurular doğrultusunda değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından sağlanan kadro imkânları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinlikleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmelikler ile Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ([Kanıt 54](#)) ile güvence altına alınmaktadır. İdari kadrolara naklen veya açıktan atanma karar ve işlemleri, yasa gereği Rektör onayı ile yapılmakta olup, Fakülte yöneticilerinin bu konuda bir yetkisi bulunmamaktadır. Personelin eğitimi ve bu eğitim sonunda yapılan yükselme sınavında başarılı olanların hak ettikleri kadrolara atanmaları da Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir. Gerek bireysel ve gerekse bölüm temelli performans analiz sonuçlarına göre ihtiyaç duyulan veya eksikliği hissedilen alanlarda bilgilendirme seminerleri ([Kanıt 55](#)) ve eğitimler ([Kanıt 56](#)) yapılmaktadır. Akademik ve idari personelimizin verimli ve etkin bir şekilde çalışabilmesi ve Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla fiziki ve dijital alt yapılar alt yapı birimi tarafından sürekli olarak geliştirilmekte ve desteklenmektedir ([Kanıt 57](#), [Kanıt 58](#), [Kanıt 59](#), [Kanıt 60](#)).

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Finansal kaynakların yönetimi kapsamında, Fakültemizde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmakta ve yıllar itibariyle izlenmektedir. Bu veriler, her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır. Bölümler tarafından gelen talepler değerlendirilmekte ve Fakülte bünyesinde çözülebilecek talepler, oluşturulan bütçe doğrultusunda yerine getirilmektedir ([Kanıt 61](#)).

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi bünyesinde alınan akademik kararlar 8 bölümü kapsayan temsilcilerden oluşan Fakülte kurulları tarafından belirlenmektedir. Ayrıca Fakülte Yönetim Kurulu her hafta toplanarak Eğitim-Öğretim, Akademik yükselme, görevlendirme vb. gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi tarafından yürütülen bütün süreçler ilgili komisyon, kurul ve birimler tarafından değerlendirilmekte ve alınan kararlara paydaşların destek vermesi sağlanmaktadır ([Kanıt 62](#), [Kanıt 63](#), [Kanıt 64](#)).

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak ve sürecin devamlılığını sağlamak amacıyla fakülte bünyesinde birim ve komisyonlar mevcut olup aktif bir şekilde sürece katkı sağlamaktadırlar ([Kanıt 65](#)).

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü bölümlerimizde, öğrenci geri bildirimleri, Ders Değerlendirme Anketi, Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi, Memnuniyet Anketi, Yeni Öğrenci Anketi, Mezun Anketi, Staj Anketi ve Bir Önerim Var Modülü üzerinden alınmakta ve analiz edilerek sürekli iyileştirme çalışmaları uygulanmaktadır ([Kanıt 66](#), [Kanıt 67](#)).

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Önemli bir dış paydaş olan Mezunlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Üniversite bünyesinde Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur ([Kanıt 68](#)).

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemiz stratejik planında belirtilen uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda uluslararası iş birliği süreçlerini geliştirme ([Kanıt 69](#)), öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımını artırma ([Kanıt 70](#), [Kanıt 71](#)), uluslararası öğrenci sayısını arttırma, yabancı öğretim elemanlarının katılımını sağlama ([Kanıt 72](#)) çalışmaları yürütülmektedir ([Kanıt 73](#)).

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programları ile ilgili kaynak ve bütçe Kurum tarafından sağlanmakta Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği ise fakülte bütçesinden verilmektedir. Yıllık bazdaki hareketlilikler Birim Faaliyet Raporlarında sunulmaktadır ([Kanıt 74](#)).

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında, lisans programlarına kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı, değişim programları aracılığıyla giden/gelen öğrenci sayısı, uluslararası ortaklı makalelerde Dicle Üniversitesi Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi adresli nitelikli yayın sayısı ve uluslararası ortaklı Ar-Ge projesi sayıları izlenmektedir ([Kanıt 75](#)).

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların amaçları ([Kanıt 76](#)) ve program-öğrenme çıktıları ([Kanıt 77](#)) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ([Kanıt 78](#)) ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken fakültenin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur ([Kanıt 79](#)).

#### **B.1.2 Programın ders dağılım dengesi**

Fakültemizde tüm anabilim dallarının program çıktılarına Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girmesi, program çıktılarının TYYÇ ile eşleştirilmesi %100 yapılmıştır. Anabilim dallarının lisans programında yer alan 2026 Yılı Eğitim-Öğretim Yılındaki derslerin öğrenme çıktılarının (amaçlarının) dersin ilgili öğretim elemanı tarafından OBS'ye girilmesi %100 sağlanmıştır. Dersin ilgili öğretim elemanı tarafından, ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile eşleştirilmesi %100 sağlanmıştır ([Kanıt 80](#)).

#### **B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Fakültemiz Bölümleri, tüm derslerinin öğrenim kazanımlarını temel bilgi, beceri ve yetkinliklere göre bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları dikkate alarak belirlemiş ve bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmıştır ([Kanıt 81](#), [Kanıt 82](#)).

#### **B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ([Kanıt 83](#)), öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ([Kanıt 84](#)) ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir ([Kanıt 85](#)). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir ([Kanıt 86](#)). Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir ([Kanıt 87](#)).

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Fakültenin öğretim süreçlerinin yönetimi, Dekan ve eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı'ndan oluşan üst yönetimin koordinasyonunda, Fakülte Eğitim Komisyonu, Fakülte Danışma Kurulu, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü Bölümler ile Bölümlerin Eğitim Komisyonları, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonları ve Bölüm Danışma Kurulları tarafından bütüncül bir şekilde yürütülmektedir ([Kanıt 88](#)).

### **B.2. Programların Yürütülmesi**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Fakültede bölümlerin özelliklerine göre proje, seminer, ödev, deney, arazi çalışması, teknik gezi ([Kanıt 89](#)), laboratuvar uygulamaları ([Kanıt 90](#)), staj, sunum, yarışma, workshop ve proje pazarları gibi farklı öğrenci merkezli öğrenme aktiviteleri kullanılmaktadır ([Kanıt 91](#)).

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ([Kanıt 92](#)), “Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği; “Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” ([Kanıt 94](#)) vb. yönetmelikler ile “Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Staj Yönergesi” ([Kanıt 95](#)) vb. yönergelerde belirlenen hususlara bağlı olarak yürütülmektedir.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Birim Lisans Programlarına öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan merkezi YKS sınavıyla, yatay geçişle, ve yabancı öğrencilere yönelik uygulanan DÜ YÖS sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Bölüm Tanıtım etkinlikleri, doğrudan liselere giderek veya liselerden gelen öğrencileri ağırlayarak, çevrimiçi tanıtım toplantılarıyla ve Kariyer Fuarı vb. etkinlikleri ile yapılmaktadır. Önceki öğrenimin tanınması kapsamında ders, staj vb. muafiyetleri ilgili süreçler ilgili birimin Eğitim ve Uyum Komisyonları tarafından yürütülerek üst birimlere iletilmektedir Erasmus değişim programı öğrencileri ile ilgili ders uyumları ise birim Erasmus, Eğitim ve Uyum komisyonlarının ortak çalışması ile karara bağlanmaktadır ([Kanıt 96](#), [Kanıt 97](#))

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Fakültede sertifikalandırma ve diploma işlemleri; Dicle Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisans ile yüksek lisans derecesini birlikte veren öğretim programları, çift ana dal, yan dal programları ve lisansüstü programlarda öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, yandal sertifikası, pedagojik formasyon sertifikası, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması ve diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları kapsayan “DÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi” ile tanımlanmış ve yürütülmektedir. Diploma almaya hak kazanmış öğrencilere diploması ile “Diploma Eki” verilmektedir. Öğrenci değişim programları kapsamında alınan AKTS kredileri tanınmakta ve Diploma Eki’nde yer almaktadır ([Kanıt 98](#)).

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Dicle Üniversitesi, köklü geçmişinin sağladığı güçlü eğitim ve araştırma alt yapısı ile tüm öğrencilerin eşit olarak faydalanabileceği gerek eğitim gerekse sosyal, kültürel ve sportif amaçlı tesislere sahiptir ([Kanıt 99](#), [Kanıt 100](#)). Fakülte olarak da eğitim-öğretim ve araştırma altyapılarının geliştirilmesine önemli katkılar sağlamaktayız ([Kanıt 101](#), [Kanıt 102](#)). Fakültemiz, 53 derslik, 1 amfi, 20 eğitim laboratuvarı, 3 Bilgisayar laboratuvar, 1 konferans salonu ve 2 Okuma salonu ve 2 Spor sahasına sahip olup öğrenme kaynakları uygun nicelik ve niteliktedir.

### **B.3.1. Akademik destek hizmetleri**

Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenerek ve mezuniyetine kadar danışmanlık faaliyetleri aktif olarak yürütülmektedir ([Kanıt 103](#)). Fakültemizdeki tüm Bölümler birinci sınıfa başlayan öğrencilere oryantason eğitimi ([Kanıt 104](#)) vererek üniversiteyi, fakülteyi, bölümü, mesleği tanıtmakta; yaşam boyu öğrenme kapsamında kütüphanede yayın taramasını uygulamalı olarak öğretmekte, etkin yazılı ve sözlü sunum teknikleri öğretilmektedir.

### **B.3.2. Tesis ve altyapılar**

Fakültemizde altyapıların dönüşümü ve geliştirilmesi 3956m<sup>2</sup> toplam alana sahip 148 adet akademik ofis, 583m<sup>2</sup> toplam alana sahip 11 idari ofis, 24.930m<sup>2</sup> toplam alana sahip 48 adet derslik, 16 adet Laboratuvar, 1 adet öğrenci kulübü odası, 1 adet arşiv ve 300 m<sup>2</sup> toplam alana sahip 2 adet okuma salonu

bulunmaktadır ([Kanıt 105](#)).

### **B.3.3. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı ve özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Engelsiz Öğrenci Birimi aktif olarak faaliyet göstermektedir. Bu birim içerisinde görev alan fakülte ve birim temsilcileri düzenli olarak yapılan toplantılar ile engelli öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânlarının nasıl sunulacağı konusunda bilgilendirilmektedir ([Kanıt 106](#)).

### **B.3.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Birimlerdeki öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrenci toplulukları oluşturabilmekte ve kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatına eğitim-öğretim süresince hazırlanma olanağını bulmaktadırlar ([Kanıt 107](#)).

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Eğitim-öğretim süreci ve Ar-Ge çalışmalarını etkin şekilde yürütebilmek amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli öğretim elemanlarını istihdam etmek üzere bölümlerden gelen talepler Öğretim Elemanları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Dicle Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine göre değerlendirilmektedir ([Kanıt 108](#)).

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim elemanlarımızın etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Etkinlikler Serisi kapsamında bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğretim elemanlarımızın gelişimine katkı sağlanmaktadır ([Kanıt 109](#), [Kanıt 110](#)).

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Fakültemizde araştırma süreçlerinin yönetimi belirlenen stratejik hedefler ve Üniversitemiz araştırma politikası doğrultusunda etkin bir şekilde yürütülmektedir ([Kanıt 111](#)). Araştırmacıların akademik yayın ve proje süreçlerinde desteklenmesi amacıyla akademik teşvik programları proje yazım eğitimleri ve danışmanlık destek mekanizmaları akademik personelin bilimsel araştırmalara katılımını arttırmayı ve nitelikli yayın üretimini teşvik etmeye hedeflemektedir ([Kanıt 112](#)).

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapıya sahip olup yeni Ar-Ge alt yapıları “DÜBAP Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Koordinatörlüğü Birimi” tarafından desteklenen altyapı projeleri ile oluşturulmaktadır. Araştırma-Geliştirme kaynaklarımızdan bir diğeri TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonları olup bu fonlardan gelen kurum hisseleri proje yürütücüsü öğretim elemanlarının ve diğer öğretim elemanlarının Ar-Ge ihtiyaçlarında kullanılmaktadır ([Kanıt 118](#), [Kanıt 119](#)).

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Fakültemizin 5 bölümünde doktora programı bulunmaktadır. Doktora öğrencileri TÜBİTAK Doktora Sırası ve Doktora sonrası araştırma desteği ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) doktora sonrası araştırma desteği ile post-doc imkânına sahiptirler ([Kant 120](#), [Kant 121](#)). Fakültemizde yürütülecek doktora sonrası araştırmalar için DÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinde “Doktora Sonrası Araştırma Projesi” destek türü bulunmakta olup bu projenin amacı, doktora sonrası yerli ve yabancı araştırmacıların DÜ’deki tam zamanlı öğretim üyeleri danışmanlığında kariyer gelişimlerini desteklemek ve nitelikli insan kaynağı oluşturmaktır ([Kant 122](#)).

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

TÜBİTAK tarafında hazırlanan 2024 yılı Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi raporuna göre üniversitemizin yetkin olduğu birçok alan fakültemizin çalışma alanlarını içermektedir ([Kant 123](#)). Times Higher Education (THE) tarafından yayımlanan Dünya Etki Sıralamaları sonuçlarına göre Dicle Üniversitesi, 2024 yılında genel sıralamada dünya genelinde 1001–1500 bandında yer almış, Türkiye’deki devlet üniversiteleri arasında ise üst sıralarda konumlanmıştır. Bir önceki değerlendirme döneminde ise üniversite 1001+ bandında yer alırken; özellikle “Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı (SDG 9)” alanında 201–300 bandına yükselerek dikkat çekici bir performans sergilemiştir ([Kant 124](#)). Bunun yanında, sürdürülebilirlik performansını ölçen UI GreenMetric 2024 Dünya Üniversite Sıralaması’nda Dicle Üniversitesi dünya genelinde 594. sırada yer almış ve Türkiye’de ilk 60 üniversite arasına girmiştir ([Kant 125](#)). Ayrıca Stanford Üniversitesi bilim insanlarından Prof. Dr. John P. Ioannidis ve araştırma ekibi tarafından 2024 yılı verilerine göre hazırlanan makale sonuçlarına göre "yıllık etki" kategorisinde DÜ adresli 7 akademisyen uzmanlık alanları ile ilgili “Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları” listesinde %2’lik dilime girmeyi başarmış olup bu akademisyenlerden 4 tanesi fakültemiz bünyesinde görev yapan bilim insanlarıdır. Son beş yıllık yayınların atıf etkisine göre hazırlanan "kariyer boyu etki" kategorisinde ise DÜ adresli 5 isim yer alırken bu akademisyenlerin 2 isim fakültemiz öğretim üyelerinden oluşmaktadır ([Kant 126](#)).

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Araştırma kadrosunun yetkinliğini ve tecrübesini geliştirmesi için Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinde ([Kant 127](#)) 12 adet proje türü mevcuttur ve bu proje türleri içinde Hızlı Destek Projesi, Araştırma Projeleri, Araştırma Altyapı Projeleri, Disiplinlerarası Araştırma Projesi, Dış Kaynaklı Eş Finans Projesi, Öncelikli Alan Araştırma Projesi, TÜBİTAK Teşvik Projesi, Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel sektör İşbirliği Projesi, Üniversitelerarası Araştırma Projesi gibi üniversitemizin Araştırma Üniversitesi statüsüne katkı sağlayacak ve nitelikli araştırmacı yetiştirecek proje türleri mevcuttur ([Kant 128](#)).

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Fakültemiz alt birimleri olan bölümlerimizde, akademik personelin eğitime katkısına ek olarak oluşturduğu bilimsel çıktılar; ulusal/uluslararası projeler, uluslararası/ulusal yayın, patentler, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, alınan ödüller ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Dicle Üniversitesi Performans Ödül ve Teşvik Değerlendirmesi Yönergesi göre yıl sonunda puanlandırılmaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporları çerçevesinde yıllık değerlendirme ve karşılaştırma yapılarak performans değişimleri takip edilmektedir ([Kant 129](#), [Kant 130](#), [Kant 131](#)).

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır ([Kant 132](#)).

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz Üniversite- Kamu iş birliğini güçlendirerek toplumsal çıktı sağlayan proje çalışmaları, girişimcilik projelerini, farkındalık etkinliklerini ve sosyal faaliyetleri teşvik etmekte ve desteklemektedir ([Kamıt 133](#), [Kamıt 134](#)).

#### D.1.2. Kaynaklar

Fakülte bütçesi Rektörlükten gelen genel bütçe ile döner sermaye ve kurum hissesi gelirlerinden oluşmaktadır. Genel bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilerek ve birimlere dağıtılmaktadır.

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2024 yılında YÖK tarafından yayımlanan yetkinlik analiz raporunda Dicle Üniversitesinin toplumsal katkı yapacağı sanayi ve bilim alanları belirlenmiş olup bu alanların büyük çoğunluğu fakültemizin katkı verdiği alanlardan oluşmaktadır ([Kamıt 135](#)).

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültenin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” başlıkları altında özet maddeler halinde sunulması beklenmektedir.

**Açıklama:** A, B, C ve D bölümlerinin yazımında Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzundaki açıklamalar dikkate alınacaktır.

## PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Fakülte, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.				X		
A.1.3.				X		
A.1.4.				X		
A.1.5.				X		
A.2.1.				X		
A.2.2.				X		
A.2.3.				X		
A.3.1.					X	
A.3.2.			X			
A.3.3.			X			
A.3.4.				X		

A.4.1.				X		
A.4.2.				X		
A.4.3.			X			
A.5.1.			X			
A.5.2.			X			
A.5.3.			X			
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI</b>						
B.1.1.				X		
B.1.2.					X	
B.1.3.				X		
B.1.4.				X		
B.1.5.				X		
B.1.6.				X		
B.2.1.				X		
B.2.2.				X		
B.2.3.				X		
B.2.4.				X		
B.3.1.				X		
B.3.2.				X		
B.3.3.				X		
B.3.4.			X			
B.3.5.			X			
B.4.1.			X			
B.4.2.			X			
B.4.3.			X			
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI</b>						
<b>YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu</b>						
<b>Ölçüt Adı</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
C.1.1.				X		
C.1.2.				X		
C.1.3.				X		
C.2.1.				X		
C.2.2.				X		
C.3.1.				X		
C.3.2.				X		
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI</b>						
D.1.1.				X		
D.1.2.			X			
D.2.1.				X		
<b>TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI</b>						
<b>TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI</b>						<b>174</b>

Tablo-1; Fakültenin alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

