

	DİCLE ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU DESTEK PERSONELİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	BSY-GRV-031
		Yürürlük Tarihi	11.02.2020
		Revizyon Tarihi/No	01.12.2021/2
		Baskı No	01

GÖREV / İŞ TANIMI FORMU	
BİRİMİ / ALT BİRİMİ	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
STATÜSÜ	☒ Sözleşmeli
UNVANI	Sözleşmeli
GÖREVİ	Destek Personeli
SINIFI	Sözleşmeli
KODU	
ÜST YÖNETİCİSİ	Rektör
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ / YÖNETİCİLER	Yüksekokul Sekreteri, Müdür
ASTLARI	Yok.
A.GÖREV / İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER	
1) GÖREV / İŞİN KISA TANIMI Yüksekokulun eğitim-öğretim ve araştırma alanları ve kültürel ihtiyaçları doğrultusunda eğitimi desteklemek amacıyla destek hizmeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması.	
2) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR - Görev yaptığı birime gelen öğrencilere, ziyaretçilere ve görevlilere yol göstermek, kurallar doğrultusunda düzeni sağlamak. - Dersliklerde kullanılan materyallerin kaybolmasını önlemeye yönelik tedbirler almak. - Dışardan gelen kişilerin Yüksekokul ve işleyiş hakkındaki sorularını cevaplamak, gereken durumda kişileri ilgili sorumlulara yönlendirmek. - İşleyişi bozmaya yönelik öğrenci ve başka kişilerin uyarılmasından ve yönlendirilmelerinden sorumludur. - Derslerde kullanılan bilgisayarların muhafaza edilmesi, kontrol edilmesi ve herhangi bir arıza durumunda bunun üst yönetime bildirilmesi konusunda sorumludur. - Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak. - Sportif faaliyetlerde ve benzeri etkinliklerde düzenin sağlanmasına yardımcı olmak, gerekli durumlarda yönlendirmeler yapmak. - Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak. - Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak. - Yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Müdüre ve Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.	
3) ÇALIŞMA KOŞULLARI	
a) Çalışma Ortamı	Kapalı alan.
b) İş Riski	Yok.
4) GÖREV/İŞİN GEREKTİRDİĞİ AĞIRLIKLI ÇABA ☐ Fiziksel Çaba ☐ Zihinsel Çaba ☒ Her İkisi de	
B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER	
1) GEREKLİ ÖĞRENİM DÜZEYİ VE BÖLÜMÜ En az Ortaöğretim mezunu olmak.	
2) GEREKLİ MESLEKİ EĞİTİM, SERTİFİKA, DİĞER EĞİTİMLER Yok.	
3) GEREKLİ YABANCI DİL VE DÜZEYİ Gerekmiyor.	
4) GEREKLİ HİZMET SÜRESİ Görevde yükselme sureti ile atanacaklar için, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personel Görevde Yükselme Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.	
5) ÖZEL NİTELİKLER - İyi bilgisayar kullanabilme, - Araştırmacı, sorgulayıcı olma,	

	DİCLE ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU DESTEK PERSONELİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	BSY-GRV-031
		Yürürlük Tarihi	11.02.2020
		Revizyon Tarihi/No	01.12.2021/2
		Baskı No	01

- Dikkatli ve düzenli olma,
- Kendini sürekli yenileme,
- İyi iletişim kurabilme,
- Pratik çözüm üretme.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı :

Tarih :

İmza :

**ONAYLAYAN
(Müdür)**

Adı ve Soyadı :

Tarih :

İmza :