|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üniversite 2021 logo png | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ****BEDEN EĞİT. VE SPOR YO**Evrak Kayıt İş Akış Şeması | **Doküman Kodu: BSY-İA- 98** |
| **Yürürlük Tarihi: 31.03.2023** |
| **Revizyon Tarihi/No: 00** |

|  |
| --- |
| Harici EvrakEvrakın posta veya elden Müdürlüğe gelmesiEvrağın Müdürlük içinden veya Üniversitenin diğer birimlerinden gelmesiDahili EvrakMüdürlüğü ilgilendiriyor mu?EvetHayırEvrakın EBYS’ye kayıt edilmesi, konusuna göre tasnifiSayı ve dosya numarası verilmesiEvrakın ilgili birime iade edilmesiEvrakın Yüksekokul Sekreteri tarafından kontrolüİlgili Müdür Yardımcısına EBYS ‘den gönderilmesiEvrakın Müdür veya yardımcıları tarafından gereğinin yapılması için ilgili birime havale edilmesiEvrakın ilgili birime verilmesiİlgili birimin evrakı teslim alması |