



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU
PERSONEL İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman Kodu: ÇMY-İA-71

Yürürlük Tarihi: 11.10.2022

Revizyon Tarihi/No:

01.11.2022 - 01

Sicil formlarının
hazırlanarak sicil amirine
gönderilmesi



Sicil amirlerinden gelen doldurulmuş sicil formları
birleştirilerek Personel Daire Başkanlığına gönderilir.



Gelen şikayet veya tutanak doğrultusunda disiplin
işlemlerine başlanması, takibi ve sonuçlandırılması.



Disiplin amirlerince verilen disiplin cezalarına ilişkin
belgelerin sicile işlenmek üzere Personel Daire
Başkanlığına gönderilir.



Tüm işlemler
dosyalanıp
arşivlenir.