**A**

Doğrudan Temin İle Satın Alma İş Akış Şeması

Teknik Şartname

Birimlerin Talep Yazıları

Mal talep yazılarının satınalma birimine gelmesi

**Evet**

Ödenek var mı?

**Hayır**

İlgili birime ödeneğin olmadığının bildirilmesi

Piyasa araştırma komisyonunun kurulması

Alım için bütçe tertiplerinde ödenek olup olmadığının kontrol edilmesi

Piyasa fiyat araştırmasının yapılması

Yaklaşık Maliyet Cetveli

Piyasadan alınacak tekliflerin sisteme girilmesi sonunda yaklaşık maliyetinin belirlenmesi

Fiyat araştırma komisyonunun Yaklaşık Maliyet Cetvelini onaylaması

Onay Belgesi

Mal ile ilgili onay belgesinin düzenlenerek çıktısının alınması

|  |  |
| --- | --- |
| Onay belgesinin Gerçekleştirme Görevlisi ve | |
| Harcama Yetkilisi tarafından onaylanması | |
|  |  |

**A**

**Evet**

Mallar alım için uygun mu?

**Hayır**

Malların uygun olanının temin edilmesinin sağlanması

Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı

Piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlenerek çıktısının alınması

|  |  |
| --- | --- |
| Tekliflerin alınması için piyasa fiyat araştırmasının yapılması | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağının, Fiyat  Araştırma Komisyonu tarafından onaylanması | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| En uygun teklif verenden alıma karar verilmesi | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Muayene kabul komisyonun kurulması | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Malların uygunluk kontrolünün muayene kabul komisyonu tarafından yapılması | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fatura ile malların muayene kabul komisyonu tarafından teslim alınması | |
|  |  |

Muayene Kabul Komisyonu

Tutanağı

Tutanak tutularak malların ambara girişinin sağlanması

Fatura karşılığı malların bedelinin ödenmesi