31.Madde İle Görevlendirme Alt Süreç İş Akış Şeması

Yüksekokulumuz ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda üniversitemizde Öğretim Elemanı bulunmayan derslerin tespiti

Görevlendirme talep eden öğretim

elemanından dilekçe ve ilgili belgelerin alınması

Yönetim Kurulu’nun görevlendirme onayı ve diğer belgelerin bilgi formuyla birlikte Rektörlüğe gönderilmesi

Yönetim Kurulunun kararı olumlu mu?

Evet

Hayır

Başvuru İptal

Rektörlük Onayı

Ders Programına yerleştirilmesi

Derslerin Başlaması

İlgilinin göreve başlaması