



T.C.
D.Ü. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ
TIBBİ ATIK VE DİĞER ATIK KONTROLÜ
PROSEDÜRÜ

Doküman No	AY.PR.01
Yürürlüğe Gir.Tar.	09.02.2015
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	02.01.2019
Sayfa No	Sayfa 1/3

1. AMAÇ

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi bünyesindeki atık yönetim faaliyetlerinin tanımlanmasıdır.

2. KAPSAM

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'ndeki atık ile ilgili tüm çalışan personelleri kapsar.

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR

5. SORUMLULAR

Ünite içi atık kontrol yönetiminden, Yönetim ve Enfeksiyon Kontrol Komitesi sorumludur.

Ayrıca;

- Tıbbi atıkların toplatılması ve kliniklerde enfeksiyon kontrolünden; Anabilim dalı başkanı, hemşire, ağız ve diş sağlığı teknikeri ve tüm çalışanlar sorumludur. Tıbbi atıkların taşınması ve depolanmasından, tıbbi atık sorumlu personeli ve temizlik personeli sorumludur.
- Sorumlu personelin tıbbi atıkları taşıması sırasında kullandığı araçlar; tıbbi atık toplama konteyneri, kendisi için özel turuncu renkli giysi; eldiven, maske, çizme ve gözlüktür.
- Evsel atık ve ambalaj atıkları temizlik personelleri tarafından taşınmaktadır.
- Geçici atık konteynerinin dezenfeksiyonunun sağlanmasından, tıbbi atık sorumlu personeli, temizlik personeli ve temizlik şefi sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

ATIK YÖNETİMİ

ATIK ÇEŞİTLERİ

Kurumumuzda üretilen atık çeşitleri;

- Evsel Atık (Klinikler, idari birimler vb.)
- Tıbbi Atık (Klinikler, ameliyathane, MSÜ vb.)
- Tehlikeli Atık [(Pil / akümülatör, florasan lamba, amalgam atıkları, kartuş ve tonerler, elektronik atıklar,) teknik birimler, klinikler, bilgi işlem, vb.)]

ATIK MİNİMİZASYONU

Evsel atık miktarının azaltılması için;

- Evsel atıkların ambalaj atık, tıbbi ve tehlikeli atıklar ile karıştırılmaması, eldiven, enfekte spanç, pil atıkları gibi malzemelerin evsel atığa atılmaması.

Tıbbi atık miktarının azaltılması için;

- Enfekte olmayan, kan ve vücut sıvıları ile temas etmeyen materyallerin dikkatli ayrıştırılması, sadece kontamine malzemenin atılması.
- Kâğıt, karton, plastik, pil gibi malzemelerin tıbbi atığa atılmaması.

Tehlikeli atık miktarının azaltılması için;

- Kapsül amalgam kullanılan kliniklerde, artan amalgamların kapsül içinde kalması ve kapsüllerin ağzı kapatılarak amalgam atık konteynerinde biriktirilesinin sağlanması, sökülen amalgamların ünit lavabosundan alınarak amalgam kavanozunda biriktirilmesinin sağlanması.

Kullanılan kartuş ve tonerlerin yeniden dolum yapıp kullanılır olanlarının ayrılması.

	T.C. D.Ü. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ TIBBİ ATIK VE DİĞER ATIK KONTROLÜ PROSEDÜRÜ	Doküman No	AY.PR.01
		Yürürlüğe Gir.Tar.	09.02.2015
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	02.01.2019
		Sayfa No	Sayfa 2/3

Atık pillerin ve floresan ampul gibi atıklar tehlikeli atık koyteynerine atılması.

ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI VE BİRİKTİRİLMESİ

- Evsel nitelikli atıklar; klinik, idari birim ve kantinde siyah poşetlerde kovalarda toplanmaktadır (Hasta vücut sıvıları ve kanı ile enfekte olmamış materyaller, protez laboratuvarlarında kullanılan alçı malzemeleri, mum atıkları, yiyecek artıkları, vb.). Temizlik personeli, öğlen, akşam ve gerekli oldukça, çöp kovalarını boşaltmakta ve belediyeye ait konteynere atmaktadır.
- Tıbbi atıklar kliniklerde kırmızı poşetlerde toplanmaktadır. Üzerinde “Dikkat Tıbbi Atık” yazısı ve “Uluslararası Biyotehlike” amblemi bulunur. (Hasta vücut sıvıları ve kanı ile temas etmiş tüm malzemeler, kanlı spanç, eldiven, hasta örtüsü, ünit örtüsü, hastaya kullanılan pet bardak, sakşın uçları vb.)
- Kesici-delici atıklar ise kapalı konteynerlerde toplanmaktadır (Bistüri, enjektör, sütür iğnesi vb.). Konteynerin $\frac{3}{4}$ ’ü dolunca ağzı kapatılarak enfekte atık torbasına konulmaktadır.
- Amalgam atıkları, kullanılan kliniklerde dolgu işlemi bittikten sonra kapsülü tehlikeli atık kutusunda toplanmakta, sorumlu hemşirenin tutanağı ile birlikte tehlikeli atık sorumlusuna teslim edilmekte ve miktarı kayıt altına alınmaktadır.
- Elektronik atıklar; floresan atıkları, teknik hizmetler personeli tarafından değiştirilen veya bozuk olan floresanlar kablo, kartuş, pil, toner gibi teknik hizmetler personeli tarafından toplanıp konteynerlerde depolanmaktadır.

ATIKLARIN TAŞINMASI, TAŞIMADA KULLANILACAK EKİPMAN VE ARAÇLAR

- Birimlerden toplanan evsel atık poşetleri, katlarda görevli temizlik personeli tarafından belediyeye ait çöp konteynerinde taşınmaktadır.
- Tıbbi atıklar, tıbbi atık sorumlu personeli tarafından özel turuncu renkli elbise, maske, çizme, gözlük, kalın eldiven giyilerek öğlen ve akşam, birimlerden konteyner ile alınıp geçici atık konteynerine taşınmaktadır.

ATIK TOPLAMA, BİRİKTİRME EKİPMANLARININ BULUNDUĞU YERLER, TOPLAMA PROGRAMI VE TAŞIMA GÜZERĞÂHI

- Birimlerden toplanan evsel atık poşetleri, katlarda görevli temizlik personeli tarafından belediyeye ait çöp konteynerine taşınmaktadır.
- Tıbbi atıklar, tıbbi atık sorumlu personeli tarafından özel turuncu renkli elbise, maske, çizme, gözlük, kalın eldiven giyilerek öğlen ve akşam, birimlerden konteyner ile alınıp geçici atık konteynerine taşınmaktadır ve **Tıbbi Atık Takip Formu** doldurulmaktadır.

TOPLAMA EKİPMANLARININ VE GEÇİCİ DEPOLAMA ALANLARININ TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU

Toplama ekipmanlarının temizlik ve dezenfeksiyonu, gün sonunda atık toplama işlemi bittikten sonra yapılır. Toplama ekipmanlarından enfekte atık toplama konteyneri, 1/5 klor solüsyonu ile kuru olarak silinir. Diğer atık toplama konteynerleri işlem bitiminde deterjanlı su ile yıkanır.

Geçici tıbbi atık konteynerinin, atıklar teslim edildikten sonra temizliği ve dezenfeksiyonu yapılmaktadır. Tıbbi atık bölümünün temizliği ve dezenfeksiyonu her atık teslimi sonrası; 1/5 klor solüsyonu ile kuru olarak (silme) yapılmaktadır. Atık taşıma konteynerinin dezenfeksiyonu gün sonunda yapılmaktadır.

KAZA ANINDA ALINACAK ÖNLEMLER VE YAPILACAK İŞLEMLER

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve geçici depolanması sırasında oluşabilecek yaralanmalarda, yaralanma durumuna göre; **Kesici/Delici Alet Yaralanmaları Bildirim ve Takip Formu** veya **Kan ve Vücut Sıvılarının Sıçramasına Maruz Kalan Çalışan Bildirim Formu** doldurularak kayıt edilir (Yaralanma durumuna göre; pansumanı, veya tetkikler için gerekli yerlere yönlendirilmesi yapılır).

Doldurulan formlar kalite yönetim birimine teslim edilir. Atık taşıma sırasında kazara dökülme olduğunda **Hijyen ve Temizlik Prosedürü**’ne göre temizlik yapılmakta ve atıklar yeni atık torbalarına alınıp, ağzı sıkıca bağlanmaktadır.

	T.C. D.Ü. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ TIBBİ ATIK VE DİĞER ATIK KONTROLÜ PROSEDÜRÜ	Doküman No	AY.PR.01
		Yürürlüğe Gir.Tar.	09.02.2015
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	02.01.2019
		Sayfa No	Sayfa 3/3

KAYIT TUTMA RAPORLAMA

Oluşan tıbbi atığın miktarı, temizlik personeli şefi tarafından kayıt altına alınmakta **Tıbbi Atık Teslim Formu** doldurulmakta ve tıbbi atık sorumlusuna onaylatılmaktadır. Sene sonunda yıllık tıbbi atık miktarı İl Çevre ve Orman Müdürlüğü' ne bildirilmektedir.

• **Atık Değerlendirme Formu** ise aylık olarak doldurulur. Problem tespit edilip, problem için yapılan işlemleri kontrol altında tutar.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Tıbbi Atık Takip Formu
- Kesici/Delici Alet Yaralanmaları Bildirim ve Takip Formu
- Kan ve Vücut Sıvılarının Sıçramasına Maruz Kalan Çalışan Bildirim Formu
- Atık Değerlendirme Formu
- Tıbbi Atık Teslim Formu
- Hijyen ve Temizlik Prosedürü