**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

|  |  |
| --- | --- |
| **S (GÜÇLÜ YÖNLER)*** Başkanlığımız çalışanlarının kendi alanında yeterli bilgi ve birikime sahip olması için birim içinde eğitim toplantılarının yapılması,
* Bilişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanma,
* Mevzuatlarda yapılan değişikliklerin takip edilerek güncel mevzuatlar doğrultusunda faaliyet göstermek,
* Çalışanlarımızın iletişim ağını iyi kullanması,
* Çalışanlarımızın iş sorumluluğunun bilincinde olması,
 |  **W (ZAYIF YÖNLER)*** İhale uygulamalarında isteklilerin teklif ettikleri ürün veya hizmetin muayene ve kabul komisyonları tarafından kabul görmemesi,
* Bütçe yetersizliğinden dolayı birimlerden gelen taleplerin karşılanamaması,
* Başkanlığımızda çalışan personel sayısının yetersiz olması,
* Yapılan mal veya hizmet alımlarında ön görülemeyen derecede maliyet artışının olması,
* Çalışmalarımızın bir kısmının diğer birimler ile entegre olmasından dolayı aksaması,
 |
| **O (FIRSATLAR)*** İç kontrol eylem planının etkili bir şekilde uygulanabilecek olması,
* Rotasyon sistemi ile tüm personele tecrübe kazandırılması ve diğer birimlerde de çalıştırılabilmesi,
* Bilgi ve belgelerin elektronik ortamda işlenmesi ve saklanması, takibinin kolay yapılabilmesi,
* Piyasa fiyat araştırması için sürenin birim çalışanları tarafından inisiyatif kullanılarak belirlenebilmesi,
 | **T (TEHDİTLER)*** Bütçe olanaklarının yetersizliği sebebiyle taleplerin karşılanmasında yaşanan güçlükler,
* Çalışmaların belli bir takvime bağlanması gününde yapılmayan işler için cezai müeyyide uygulanması (SGK, Vergi Dairesi vb.),
* Tedarikçi firmalara verilen siparişlerin zamanında teslim edememesi,
 |

**SWOT ANALİZİ**