

**T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
DEVLET KONSERVATUVARI**



**DEVLET KONSERVATUVARI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER:

SUNUŞ	3
1. GENEL BİLGİLER.....	5
1.1. Misyon ve Vizyon	5
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
1.3. Birime İlişkin Bilgiler	7
1.4. Sosyal Alanlar	8
1.5. Örgüt Yapısı.....	8
1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
1.7. İnsan Kaynakları	11
1.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
2. AMAÇ ve HEDEFLER.....	13
2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri	13
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	14
2.3. Diğer Hususlar	14
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
3.1. Mali Bilgiler.....	14
3.2. Performans Bilgileri	15
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
4.1. Üstünlükler	18
4.2. Zayıflıklar.....	19
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
5.1. Öneri ve Tedbirler	20
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	21

SUNUŞ

Devlet Konservatuvarımızın kuruluşu; Üniversitemiz Senatosu'nun 17.05.2000 tarih ve 4 No.lu oturumunda alınan karar ile uygun görülmüştür. Konuyla ilgili gerekli işlemleri yürütmek üzere Rektörlük Makamı 29.05.2000 tarih ve 143-2737 sayılı yazıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na teklifte bulunmuştur. Üniversitemizin bu konudaki teklifi, 22.09.2000 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca açılmasına karar verilmiştir.

Devlet Konservatuvarımız, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.09.2000 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03-06.04-1976 sayılı kararıyla kurulmuştur. Öğretim elemanı temininden sonra, 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Temel Bilimler Bölümü **(2020 yılında YÖK tarafından yapılan isim değişikliği ile Türk Müziği Bölümü olarak adlandırıldı.)** ile eğitim- öğretime başlamıştır.

Öğretim elemanı alt yapısı tamamlandıkça diğer bölümlerimiz de süreç içinde eğitime açılmıştır. Bunlardan Ses Eğitimi Bölümü 2005-2006 eğitim-öğretim yılında 20 öğrenci kontenjanıyla, Türk Halk Oyunları Bölümü 2008-2009 eğitim-öğretim yılında 30 öğrenci kontenjanıyla eğitime açılmıştır. Halen bu üç bölüm ile eğitim-öğretim faaliyeti yürütülmektedir.

Devlet Konservatuvarımızda 2023 itibariyle 6 öğretim üyesi ve 7 öğretim görevlisi ve 2 araştırma görevlisi olmak üzere toplam **15 öğretim elemanı görev yapmaktadır**. Mevcut akademik kadromuz, bölümlerimiz müfredatında yürütülen dersleri karşılamakta yetersiz kalmaktadır. Bu açığı gidermek için her eğitim-öğretim yılında, Devlet Konservatuvarları /Güzel Sanatlar Fakülteleri / Eğitim Fakülteleri Müzik Bölümü mezunlarını; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi kapsamında Ek Ders ücreti karşılığında çalıştırmaktayız.

Devlet Konservatuvarımızın yüklendiği misyonu karşılayabilmesi ve yüklendiği vizyonu yakalayabilmesi için, norm içi kadro eksikliği mevcut olup, bu kapsamda yeni öğretim elemanı alımı yapılmasına ihtiyaç duymaktadır.

Konservatuvar eğitim-öğretim programı, aynı zamanda usta-çırak ilişkisi kapsamında (çalgı enstrüman dersleri; öğrenci bazlı bire bir eğitim faaliyeti gerektirmektedir) yürütülmesi gerektiğinden öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması bir zorunluluk arz etmektedir. Öğretim üyesi ve öğretim

görevlisi norm içi kadro ihtiyacının karşılanması durumunda, yüksek lisans ve doktora eğitim programlarının açılması mümkün olacaktır.

İdari personel yapımız; 4 memur, 1 tekniker, 3 hizmet elemanı olmak üzere toplam 8 personelden oluşmaktadır. Ayrıca iki adet idari personel ve bir bay hizmetliye ihtiyacımız bulunmaktadır.

Bölümlerimizin öğrenci kontenjanları ile kayıtlı öğrenci dağılımları aşağıya çıkarılmıştır:

BÖLÜMÜ:	KONTENJANI:	ÖĞRENCİ SAYISI:
1.Türk Müziği Bölümü	: 20	Erkek: 58 – Kız: 49
2.Ses Eğitimi Bölümü	: 20	Erkek: 27 – Kız: 61
3.Türk Halk Oyunları Bölümü	: 30	Erkek: 34 – Kız : 45
4.Temel Bilimler Bölümü	: 19	Erkek: 15 – Kız : 4
<u>Toplam Mevcut Öğrenci Sayısı</u>	:293	

Kampüsteki hizmet binamız **4 birim tarafından (DUZEM, DÜSEM, ERASMUS ve Devlet Konservatuvarı) kullanıldığından fiziki koşulları yetersiz (kapalı alan 1145 m², açık alan 3000 m²) kalmaktadır.** Özellikle derslik alanında fiziki yetersizlikten kaynaklı (sadece 4 adet derslik bulunmaktadır) sıkıntı yaşanmaktadır. Öğretim elemanlarımız, derslik sıkıntısı nedeniyle bazı derslerini çalışma ofislerinden yürütmektedirler.

Devlet Konservatuvarımız, ülkemizin diğer konservatuvarları gibi bulunduğu bölgenin kültürüne ait halk oyunlarını ve ezgilerini, zorunlu ve seçmeli dersler yoluyla işlemekte olup, edindiği birikim ile bunları ulusal ve uluslararası düzeydeki yarışmalarda/etkinliklerde kullanmaktadır. Tüm bu çalışmaların sonucunda hem derlenen kültürel değerlerimizi halka sunmak, hem de öğrencilerin almış oldukları eğitimi pekiştirmek mümkün olmaktadır. Bununla beraber öğrencilerimize kendilerini mesleki yönden geliştirmeleri için konser ve gösteriler düzenlenmektedir. Bu sayede hem toplumsal bağları güçlendirilmekte hem de eğitim seviyeleri yükseltilmektedir.

Devlet Konservatuvarımız geçen 21 yıl içerisinde, ülke ve dünya kültürüne sanat yolu ile katkıda bulunan donanımlı, meslek yeterliliğine sahip, “sanatçı” ve “eğitimci” hüviyeti ile bu sorumluluğu kazanan birçok mezun vermiştir.

Doç. Dr. Mustafa Uğurlu ARSLAN
Devlet Konservatuvarı Müdürü

1) GENEL BİLGİLER

Kampüsteki yeni hizmet binamızın fiziki koşulları yetersiz olduğundan (1 konferans salonu, 4 adet derslik), ders programlarında öğrencilerin dersleri çakışmaktadır. Buna önlem olarak öğretim elemanlarımızın çalışma ofisleri derslik olarak gösterilmektedir. Gerek derslik yetersizliği gerek çalışma ofisi yetersizliği nedeniyle rahat bir çalışma ortamı bulunmamaktadır. Bu nedenle uzun vadede Konservatuvarımıza müstakil bir idari binanın tahsis edilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Sosyal alan olarak öğrencilerin ders dışında ve ders aralarında dinlenmek ve ihtiyaçlarını giderebilecekleri 56 M2 büyüklüğünde küçük çaplı bir kantinimiz mevcuttur.,

İdari teşkilatımızda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 3 Bölüm Başkanı olmak üzere toplam **15 öğretim elemanı (6 öğretim üyesi) mevcuttur.** İdari personel olarak da, 4 idari, 1 teknik ve 3 hizmet elemanı olmak üzere toplam **8 idari personel görev yapmaktadır.**

Türk Müziği Bölümünde Bulunan Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayıları:

- **4 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi:**
- **53 Kız, 73 Erkek** olmak üzere toplam 126 öğrenci bulunmaktadır.

Ses Eğitimi Bölümünde Bulunan Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayıları:

- **3 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi:**
- **61 Kız, 27 Erkek** olmak üzere toplam **88** öğrenci bulunmaktadır.

Türk Halk Oyunları Bölümünde Bulunan Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayıları:

- **2 Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi:**
- **45 Kız, 34 Erkek** olmak üzere toplam **79** öğrenci bulunmaktadır.

Konservatuvarımızda öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı, 2023-2024 eğitim-öğretim Güz ve Bahar yarıyılları için, çalgı ve seçmeli derslerin yürütülmesinde sıkıntılar yaşanmaması için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullardan 5 öğretmen ‘Ek Ders ücreti karşılığı’ görevlendirilmiştir.

1.1. Misyon – Vizyon:

Misyon

Kültürümüzün önemli öğelerinden olan geleneksel Türk Müziği ve Türk Halk oyunlarımızın kendine has yapıları korunarak geliştirilmesi, genç nesillere en sağlıklı bir biçimde intikalinin sağlanması, bunu yaparken de çağdaş öğretim ve teorik, bilimsel anlamda teknik ve ciddi metotlardan faydalanarak Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, tam donanımlı, iş ve meslek yeterliliğine sahip bireylerine yüksek ahlak erdeminin öncülüğünde “sanatçı” hüviyeti ve sorumluluğu kazandırmaktır.

Vizyon

Ülke ve dünya kültürüne bilim ve sanat yolu ile katkıda bulunabilecek, gücünü iç

dinamiklerinden alarak, geleneği evrensel boyutlara taşımak ve bunu tüm insanlığın faydasına sunmakta öncülük eden saygın bir kurum olabilmek.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

a) 2547 Sayılı Kanun'un Akademik Teşkilat Yönetmeliği gereğince Müdürün görevleri:

1. Konservatuvar kurullarına başkanlık etmek, Konservatuvar kurullarının kararlarını uygulamak ve Konservatuvar birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Konservatuvarın genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
3. Konservatuvar ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Konservatuvar bütçesi ile ilgili öneriyi Konservatuvar Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
4. Konservatuvarın birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
6. Konservatuvar ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinden ve gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından sorumludur.
7. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

b) Konservatuvarda “Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelikler” uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Müdür’ün görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
2. Harcama talimatı vermek,
3. Ödenek tutarında harcama yapmak,
4. Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
5. Ödeme emri belgesini imzalamak.

c) Gerçekleştirme Görevlisinin (Konservatuvar Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

d) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Konservatuvar Sekreterinin görevleri:

1. Konservatuvarın idari işlerini yürütmek
2. Konservatuvarın tüm fiziki araç-gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
3. Konservatuvar Kurulu ve Yönetim Kurulu'na raportörlük etmek.

1.3. Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Kaynaklar

1.3.1.1. Fiziksel Yapı

1.3.1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler

OKUL ADI	AMFİ (Adet-Kapasite)		SINIF (Adet-Kapasite)		BİLG. LAB. (Adet-Kapasite)		DİĞER LAB. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
Devlet Konservatuvarı	-	-	4	100	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	4	100	-	-	-	-

1.3.1.1.2. Toplantı-Konferans Salonları

BİRİMLER/OKULLAR	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
Devlet Konservatuvarı	-	-	-	1
TOPLAM	-	-	-	1

1.3.1.1.3. İdari Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	SERVİS			ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
Devlet Konservatuvarı	1	50	4	1	35	1
Devlet Konservatuvarı	-	-	-	1	18	1
Devlet Konservatuvarı	-	-	-	1	18	1
TOPLAM	1	50	4	3	71	3

1.3.1.1.4. Akademik Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
Devlet Konservatuvarı	15	291	18
TOPLAM	15	291	18

1.3.1.1.5. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	AMBAR		ARŞİV		ATÖLYE	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)

Devlet Konservatuvarı	1	6	1	6	-	-
TOPLAM	1	6	1	6	-	-

1.4. Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

YEMEKHANELER

YEMEKHANENİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADETİ	ALANI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
-	-	-	-	-
TOPLAM		-	-	-

KANTİN, KAFETERİYALAR VE KIRTASIYELER

KANTİN/KAFETERİYANIN ADI	YERLEŞKE ADI	ADETİ	KAPALI ALANI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
Devlet Konservatuvarı Öğrenci Kantini	D.Ü. Kampüsü	1	52	15
TOPLAM		1	52	15

1.4.2. Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	SPOR TESİSİN ADI	KAPALI SPOR TESİSİ		AÇIK SPOR TESİSİ	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
-	-	-	-	-	-
TOPLAM					

1.5. Örgüt Yapısı:

Devlet Konservatuvarımızda Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 3 Bölüm Başkanı, 1 Yüksekokul Sekreteri, 4 idari memur, 1 teknik hizmetler elemanı, 1 Yardımcı Hizmet elemanı ve 2 temizlik elemanı görev yapmaktadır.

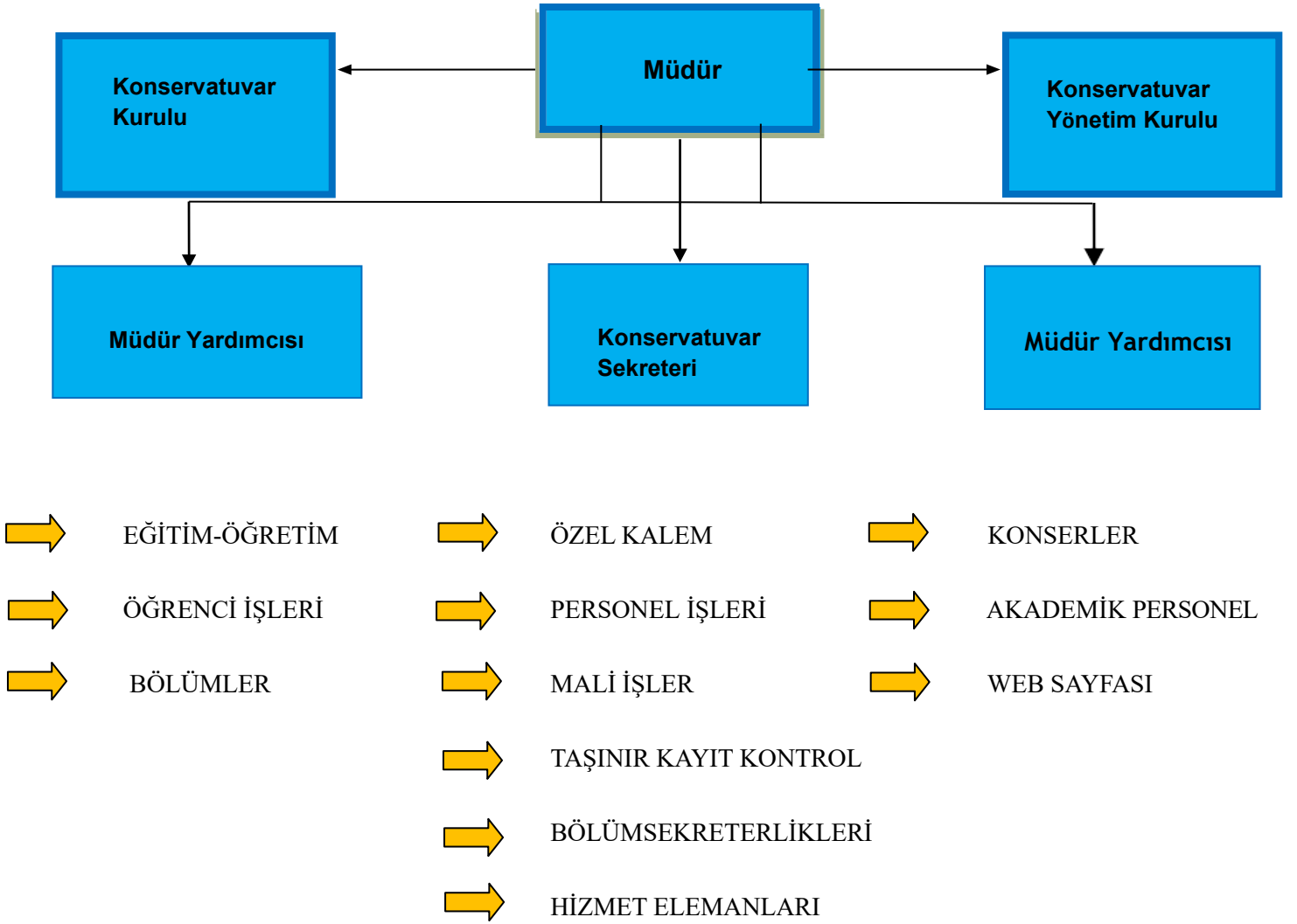
Yönetim Kurulu: Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 10. Maddesi gereğince; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Yüksekokul Kurulu tarafından seçilen 3 öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Kurulu: Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 9. Maddesi gereğince; Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur.

Akademik Genel Kurul: Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliğinin 4. Maddesinin (a) bendine istinaden; Konservatuvarda ilgili

dönemde fiilen eğitim-öğretim ile görevlendirilmiş bulunan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşur. Eğitim- öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi suretiyle kurum içi bilimsel denetimin etkinliğini sağlamak ve bu konularda görüş bildirilmek üzere Akademik Kurullar oluşturulur. Kurulların Başkanı Müdürdür.

DEVLET KONSERVATUVARI İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Konservatuvarımız, üst yönetimden her yıl talep etmesine rağmen, ekonomik imkânların kısıtlılığından dolayı halen bilgisayar laboratuvarı oluşturulmamıştır. Söz konusu ihtiyaç, özellikle

‘nota yazımı dersi’ için Üniversitemiz Edebiyat Fakültesinin Bilgisayar Laboratuvarı kullanılmaktadır. Teknolojik kaynak olarak sadece akademik ve idari personellerimizin kullanımında bulunan 20 adet masaüstü bilgisayar ve 2 adet taşınabilir bilgisayar, 2 adet projeksiyon ve 12 adet IP telefonumuz, bunun yanında konservatuvar derslerinin ihtiyacında kullanılmak üzere 14 adet Piyano, 10 adet Davul ve iki adet Bağlama mevcuttur.

1.6.2. Bilgisayarlar:

BİLGİSAYARLAR	ADET
Masaüstü Bilgisayar	22
Taşınabilir Bilgisayar	2
TOPLAM	24

1.6.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

CİNSİ	ADET
Projeksiyon	8
Faks	-
Sunucular	-
Yönetilebilir Anahtar	-
Kablosuz Ağ Cihazı	-
IP Telefon	10
IP Telefon Çağrı Sunucusu	-
IP Kameralar	-
Tepegöz	-
Barkot Okuyucu	-
Doküman Kamera	-
Fotokopi makinesi	1
Fotoğraf makinesi	1
Televizyonlar	0
Mikroskop Kamerası	-
Yazıcılar	12
Ses Sistemi	2
Tarayıcı	2
Baskı Makinesi	-
Slayt Makinesi	-
Telsiz	-
TOPLAM	36

1.7. İnsan Kaynakları

2023 yılında Konservatuvarımızda 15 akademik personel, 8 idari personel olmak üzere toplam 23 personel görev yapmıştır.

1.7.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	1	1
Doçent	1	1	2
Dr. Öğr. Üyesi	5	3	8
Öğretim Görevlisi	7	4	11
Araştırma Görevlisi	2	1	3
TOPLAM	15	10	25

1.7.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel:

UNVAN	BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM	ADET	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.7.4. 2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesi (b) Bendi Uyarınca Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel:

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ KANUN MADDESİ	GÖREVLENDİRİ LEN KİŞİ SAYISI	GÖREVLENDİRME SAYISI
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.7.5. İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre:

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	4	2	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	1	3
TOPLAM	7	3	10

1.7.6. Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler:

	ATAMASI YAPILAN PERSONEL SAYISI	AYRILAN PERSONEL SAYISI	
		EMEKLİ	DİĞER
Akademik Personel	3	-	3
İdari Personel	0	-	1
İdari Personel (4/B)	-	-	-
Geçici Personel (4/C)	-	-	-
TOPLAM	3	-	4

1.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 Sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamında olmakla birlikte, iç kontrole ilişkin çalışmaların da kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığı tarafından Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır. Bu doğrultuda düzenlenen toplantılara birimimiz katılmakta olup, gerekli uygulamalar gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Harcama yetkilisi tarafından yapılan ön mali idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama tutarı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesini, bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığını inceler. Ayrıca mali karar ve işlemler harcama yetkilileri tarafından, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Konservatuvarımız tarafından yapılan satın almalarla ilgili işlemler 5018 Sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi gereğince gerçekleştirilmektedir. Alınacak malzemelere ilişkin piyasa araştırması yapılarak teklif formu dağıtılır ve en uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Onay yazılır. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ve Yaklaşık Maliyet İcmal tablosu hazırlanır, uygun fiyatı veren firmadan malzeme alınır. Malzeme ve fatura gelir Muayene Kabul Komisyon Raporu hazırlanır. Alınan malzemenin ayniyat girişi yapılarak Taşınır İşlem Fişi kesilir. Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek ekine gerekli belgeler iliştilir ve firmaya ödeme yapılmak üzere Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.

2) AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Kurumumuzdaki eğitim- öğretim kalitesini yükseltmek için her türlü çalışmayı sürdürmek.	Hedef-1: Öğrencilerin alanları ile ilgili gezi, gözlem ve incelemenin yapılmasına olanak sağlayacak Üniversite Yönetimi desteğinin alınması.
	Hedef-2: Ulusal ve uluslararası çapta isim yapmış, alanlarında uzman akademisyen ve sanatçıların misafir edilerek, konferans, sempozyum, seminer ve söyleyişi yapmalarının sağlanması. 2023 yılında 1 ünlü sanatçı misafir edilmiştir.
Stratejik Amaç-2: Yüksek lisans ve doktora programlarının açılabilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak.	Hedef-1: Akademisyenlerimizin akademik kariyerlerini arttırmak için çalışma başlatılmıştır. Bu kapsamda doktorasını bitiren 2 öğretim görevlisi hocamız Dr. Öğr. Üyesi unvanını almışlardır.
	Hedef-2: Öğretim üyesi temini için Kurumun öğretim üyeleri açısından cazip hale getirilmesi.
Stratejik Amaç-3: Kent ve bölgenin kültür-sanat yaşamına katkıda bulunmak, üniversitemiz, kentimiz, bölge ve ülkemizin tanıtımını yapmak, kurum olarak dünyaya açılabilmek.	Hedef-1: Konservatuvarımıza bağlı faaliyet gösterecek müzik kulüplerini (Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Türk Halk Oyunları Kulübünü SKS üzerinde) oluşturmak.
	Hedef-2: Diyarbakır Emniyet Müdürlüğü ile Sürekli Eğitim Merkezimizin organizesi ile “Narko-Rehber” semineri verdik.
Stratejik Amaç-4: Personel ve öğrencilerin faydalanabileceği bir bilgisayar laboratuvarının kurulması.	Hedef-1: İlk etapta 20 kişilik bir bilgisayar laboratuvarının kurulmasını sağlamak, ödenek yetersizliği olması halinde, bunu bir altyapı projesiyle gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-5: Diğer konservatuvarlar ile işbirliğini geliştirmek.	Hedef-1: Farabi Değişim Programını canlandırmak, Öğretim elemanı ve öğrenci değişimini sağlamak için gerekli çalışmalar.
Stratejik Amaç-6: Dicle Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Mezunları Derneği sitesine, mezun öğrencilerin üye olmalarını sağlayarak, ilişkilerimizi devam ettirmek.	Hedef-1: Mezun öğrencilerimiz ile kurumsal ilişkiler; ‘Mezunlar Derneği Sitesi’ üzerinde henüz işlevsel bir düzeye gelmemiş, ancak başarılı öğrencilerimiz ile bu diyaloglar kişisel ilişkiler üzerinde gerçekleşmektedir.

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler:

Devlet Konservatuarı olarak temel politikalarımız ve önceliklerimiz aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- 1- Öğretim üyesi teminini sağlayarak; yüksek lisans ve doktora programı açmaktır.
- 2- Türk Müziği kültürünü, ananelerini geçmişten günümüze kadar gelen “Türk Kültür Zenginliğimizi” tüm dünyaya tanıtmak için kongre, sempozyum vs. faaliyetler düzenlemektir.
- 3- Devlet Konservatuvarımıza müstakil bir hizmet binasının yapılmasını sağlamak.
- 4- Kaliteli ve güncel teknolojik eğitim programlarını oluşturmak.
- 5- Öğrencilerin faydalanabileceği bilgisayar laboratuvarını kurmak.

2.3. Diğer Hususlar:

Devlet Konservatuarımız hizmet binasında, Türk Halk Oyunları Bölümü ritim ve yöresel oyun teknikleri derslerinin yürütülmesi için salon/derslik olmadığından dolayı sıkıntılar yaşanmakta idi. 2018 yılında faaliyete geçen Üniversitemiz Spor Kompleksi Tesislerinde söz konusu derslerimizin yürütülmesi için birimimize bu amaçla 3 adet salon tahsis edilmiş olup, bu sıkıntımız giderilmiş bulunmaktadır.

3) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

3.1.1.1. Bütçe Giderleri:

2022 Mali Yılı Bütçe Tertiplerinin ödenek ve harcamalarına ilişkin dağılım aşağıdaki gibidir.

2022 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

D.Ü. DEVLET KONSERVATUVARI					
2022 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ					
TERTİP	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	HARCAMA (AVANS) DAHİL	KALAN
27.06.77-09.4.1.00-2-03.2	0	180.000,00	180000,00	147.350,25	32.649,75
27.06.77-09.4.1.00-2-03.3	0	2000,00	2000,00	800,00	1200,00
27.06.77-09.4.1.00-2-03.5	0	0	0	0	0
27.06.77-09.4.1.00-2-03.7	0	10.000,00	10.000,00	4.720,00	5.280,00
27.06.77-09.4.1.00-2-03.8	0	0	0	0	0

3.1.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Ödeneklerin 3'er aylık dönemler olmasından dolayı eğitim öğretim konusunda acil ihtiyaç

duyulan düşük maliyetli ihtiyaçlar ay içerisinde giderilmeye çalışılmaktadır. Ancak yüksek maliyetli satın alımlarımızı, eğitim öğretimin aksamadan sağlıklı, verimli bir şekilde sürekliğini sağlamak amacıyla zaruri ihtiyaçlardan başlayarak toplu alımlarla yılsonuna doğru gerçekleştiriyoruz. Bir sonraki yılda depodaki malzemeler tespit edilmekte ve ihtiyaa göre alınacak malzemeler belirlenmektedir. Gelişen ve değişen teknoloji karşısında öğrencilere kaliteli eğitim vermek amacıyla farklı ihtiyaçlar da karşılanmaktadır.

3.1.1.3. Mali Denetim Sonuçları

Birimin yıl içinde kullandığı kırtasiye ve temizlik malzemeleri ile ısınma giderlerine ait faturaların bedelleri odenmiştir.

Yolluklar harcama kalemine, btde tasarruf tedbirleri uygulandığından dolayı 2023 yılında 2000,00.- TL denek bırakılmıştır.

3.1.1.4. Diğer Hususlar

Konservatuvarın eğitim-ğretim özelliğinden dolayı ihtiyaç duyulan yöresel giyim kuşam ile ilgili taleplerimiz Rektörlük Makamının uygun gördüğü ödeneklerden temin edilmiştir. Yıl içi harcamalarımız zaruri ihtiyaçtan başlanarak gerçekleşmiştir. denek tertiplerinin 3' er aylık olması nedeniyle yüksek maliyetli alımlarımızı da genellikle yılsonuna doğru yapmaktayız.

Tertiplere aktarılan ödeneklerin durumuna göre, öğrencilerin ve ğretim elemanlarının, yörelerimizin kültürlerini, incelemek, arşiv oluşturmak için teknik gezi ile konferans, seminer, söyleyişi gibi faaliyetler istenilen düzeyde gerçekleştirilememektedir. Ancak kurumlar arası mali destekler sağlandığında konserler organize edilmektedir. İstikrarlı, verimli, sağlıklı, üretken ve performansı yüksek eğitimin sağlanarak ğrenci yetiştirilmesi için, akademik personel yetersizliğinin giderilmesi gerekmektedir. Akademik personel eksikliğini eğitim-ğretim yılı içerisinde kadrolu müzik öğretmenlerini, Yönetim Kurulu kararıyla görevlendirerek giderilmeye çalışılmaktadır.

3.2. Performans Bilgileri

Kurumumuz ve bünyesindeki tüm mensuplarımız, üstlendikleri misyonlarını olağan gücüyle ve imkânları dâhilinde yerine getirmeye azami çaba göstermektedir.

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 42. Maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliğinin ğretim Elemanlarının Faaliyet Raporları başlıklı 8. Maddesine göre; her ğretim elemanı o eğitim-ğretim yılındaki bilimsel araştırmalarının, yayınlarının ve verdiği derslerini hem YÖKSİS'e işlenmektedir. Ayrıca her yıl görev sürelerinin uzatılmasında; istenilen akademik faaliyetler rapor halinde doldurularak, bağlı bulunduğu birimin yöneticisinin aracılığıyla Rektörlüğe sunulmaktadır.

3.2.1.1. Faaliyet bilgileri

3.2.1.1.1. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-	-	-
Konferans	-	-	-
Panel	1	-	1
Seminer	1	-	1
Söyleşi	2	-	2
Konser	2	-	2
Sergi	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Kültürel Gezi	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-
Çalıştay	2	-	2
Toplantı	3	-	3
Açılış Programı	1	-	1
Anma Programı	2	-	2
Özel Hafta ve Günler	-	-	-
Yarışma	1	-	1
TOPLAM	15	-	15

3.2.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	6
Ulusal Makale	4
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	2
Kitap	2
TOPLAM	17

3.2.1.3. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	HEDEFLERİN MEVCUT DURUMU
Stratejik Amaç-1: Kurumumuzdaki eğitim- öğretim kalitesini yükseltmek için her türlü çalışmayı sürdürmek.	Hedef-1: Öğrencilerin alanları ile ilgili gezi, gözlem ve incelemenin yapılmasına olanak sağlayacak Üniversite Yönetimi desteğinin alınması.	Bütçe kısıtlaması nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.
	Hedef-2: Ulusal ve uluslararası çapta isim yapmış, alanlarında uzman akademisyen ve sanatçıların misafir edilerek, konferans, sempozyum, seminer ve söyleyişi yapmalarının sağlanması. 2023 yılında 1 ünlü sanatçı misafir edilmiştir.	Hedeflere kısmen ulaşılmıştır.
Stratejik Amaç-2: Yüksek lisans ve doktora programlarının açılabilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak.	Hedef-1: Gerekli öğretim üyesi temininin sağlanmasını kısmen gerçekleştirmiştir.	Hedeflere kısmen ulaşılmıştır.
	Hedef-2: Öğretim üyesi temini için Kurumun öğretim üyeleri açısından cazip hale getirilmesi.	Kurumumuzda 2 Öğr. Gör. akademik kariyerlerini Dr. Öğr. Üyesi olarak yükseltmiştir.
Stratejik Amaç-3: Kent ve bölgenin kültür-sanat yaşamına katkıda bulunmak, üniversitemiz, kentimiz, bölge ve ülkemizin tanıtımını yapmak, kurum olarak dünyaya açılabilmek	Hedef-1: Konservatuvarımıza bağlı faaliyet gösterecek müzik kulüplerini (Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Türk Halk Oyunları Kulübünü SKS üzerinde) oluşturmak.	HEDEF SAĞLANMIŞTIR
Stratejik Amaç-4: Personel ve öğrencilerin faydalanabileceği bir bilgisayar laboratuvarının kurulması.	Hedef-1: İlk etapta 20 kişilik bir bilgisayar laboratuvarının kurulmasını sağlamak, ödenek yetersizliği olması halinde, bunu bir altyapı projesiyle sağlamak.	Hedefe ulaşılamamıştır.
Stratejik Amaç-5: Diğer konservatuvarlar ile işbirliğini geliştirmek.	Hedef-1: Farabi Değişim Programını canlandırmak, Öğretim elemanı ve öğrenci değişimini sağlamak için gerekli çalışmaları yürütmek.	Araştırma ve görüşme aşamasındadır.
Stratejik Amaç-6: Dicle Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Mezunları Derneği sitesine, mezun öğrencilerin üye olmalarını sağlayarak, ilişkilerimizi devam ettirmek.	Hedef-1: Mezun öğrencilerimiz ile kurumsal ilişkiler; ‘Mezunlar Derneği Sitesi’ üzerinde henüz işlevsel bir düzeye gelmemiş, ancak başarılı öğrencilerimiz ile bu diyaloglar kişisel ilişkiler üzerinde gerçekleşmektedir.	Hedefe ulaşılmış ve aynı strateji ile iletişim sürdürülmeye çalışılmaktadır.

3.2.1.4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Konservatuvarımız bünyesinde gerçekleştirilmesi hedeflenen stratejik hedeflerimiz arasında yer alan ve insanların bir araya gelmesi gerektiren tüm hedeflerimiz, 2023 yılında bütçe imkânları ölçüsünde gerçekleştirilmiştir. Öğretim üye ve elemanlarının Kurumumuz bünyesine dâhil edilmesi için gerekli tüm özen ve hassasiyet gösterilmekle birlikte, Kurumumuzun çalışma alanlarının özel niteliğe ihtiyaç duymasından dolayı, tüm Türkiye'de öğrenim kadrolarına alınabilecek vasıflara sahip akademisyenlerin nicelik bakımından az oluşu, beklenen düzeyde hedefe ulaşılmasını zorlaştırmakla birlikte, bu hedefin gerçekleştirilebilmesi için azami özen gösterilmektedir. İletişim ağı kontrolü devamlı suretle sürdürülmekte ve muhtemel adayların Kurumumuzu tanımaları için bilgilendirmeler ve özendirmeler yapılmaktadır.

Konservatuvarımızın en az 20 kişilik bir bilgisayar laboratuvarının oluşturulması için gerekli yazışmalar ve mevzuata uygun hareket edilebilmesi için gerekli tüm başvuru ve Üniversitemiz Üst Yönetimi ile yapılan görüşmeler sürdürülmektedir. Özellikle BAP birimimizde başvuru koşullarının doğrudan; Konservatuvarımız öğretim elemanlarınca yapılmasını sağlayacak başvuru kriterlerinin eklenerek iyileştirilmesi için görüşme ve iç yazışmalar devam etmektedir.

3.2.1.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Kurumumuz bünyesinde ölçümlenebilir olan faaliyetlerimiz mevcuttur. (Akademik yayınlar) Hedefleri yalnızca nicel verilere dayanmayan Kurumumuzun, daha sağlıklı bir değerlendirme yapabilmesi için, daha uzun bir raporlama süresine ve "daha sonra da üzerine çalışmalar yürütülerek belirlenecek" nitel veri elde etme ya da nitelden nicele çevrilebilecek ulaşım ağına sahip olması gerekmektedir. Bu gibi durumlar için mezun takip sistemi, öğrencilerimizi ders notlarından bağımsız olarak icra etmeye başladıkları mesleklerinin (genellikle müzik ve sanatsal üretimleri Kurumumuza kayıt yaptırmaları ile başlamış olmaktadır) kazanımlarını kaydedilebileceği ve kişisel izne tabi olan “dijital takip sistemlerine” ihtiyaç duyulabilir.

3.2.1.6. Diğer Hususlar:

Raporlananın dışında ayrıca bir husus olarak, Konservatuvarımızın müstakil olarak yönetebileceği bir binasının bulunmamasından kaynaklanan teknik ve öğretim ile ilgili sorunların varlığını hâlen koruyor olmasıdır. Gerek dans salonları, gerekse müzik çalışma odalarının faaliyetlerimiz için özel tertip edilmiş olmasının, hem öğrenci ve öğretim elemanlarımızın aidiyet ve çalışma motivasyonlarına olumlu katkılar sunabilecek, hem de Kurumumuzun faaliyetlerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli teknik donanım ve imkanlar tamamıyla karşılanmış olacaktır.

4) KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler:

- Öğretim elemanlarının alanlarında yetkin, deneyimli, prensipli ve disiplinli olmaları.

- Türk Müziği ve Halk Oyunları ile ilgili kurumların, yetişmiş eleman ihtiyaçlarını karşılamada mezunlarımızın öncelikli olarak istihdam edilmesi.
- Konservatuvarımız bünyesindeki bölümlerde öğretim elemanları ile öğrenci arasındaki iletişimin birebir olmasından kaynaklı avantajın olması,
- Ulusal ve uluslararası konser, gösteri vs. sanatsal etkinliklerde sürekli destek sağlaması.
- Kısıtlı fakat azimli akademik kadromuzun yetiştirdiği öğrencilerimizin ulusal ve bölgesel düzeyde düzenlenen sanatsal yarışmalarda derece, mansiyon vb. ödül alabilmeleri.
- Konservatuvarımızda her yıl yapılan özel yetenek sınavının değerlendirme kriterleri ile uygulamalarının objektif ve şeffaf olması.
- Üretilen değerler, kamuoyu ile paylaşmakta olup, farklı fikirlere ve üretimlere açık şeffaf bir anlayışın hakim olması.
- Akademik personel sıkıntısına rağmen disiplinli ve özverili çalışmaları ile yüksek performans göstermesi.

4.2. Zayıflıklar

- Akademik kadroda öğretim üyesinin yetersiz olması.
- Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programının olmayışı.
- Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması.
- Binada ses yalıtımının olmayışı.
- Akademik personel sayısının yetersiz olması.
- Üniversite kütüphanesinde bölümlerimize ait kitap ve kaynakların yeterli olmaması.
- Akademik personel ve öğrenciler arasında, sorunları çözmeye yönelik ortak hareket bilinci, takım ruhu ve kurumu sahiplenme duygusunun henüz yeterli olmaması.
- Maddi olanakların kısıtlı olması, Konservatuvarın bağımsız binasının olmaması.
- Öğrencilerimizin kendi sanatsal etkinliklerini sergileyebilecekleri konser salonu ve çalışma sahnelerinin olmayışı.

5) ÖNERİ VE TEDBİRLER

5.1. Öneri ve Tedbirler

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili maddeleri ve 09.11.2018 tarihli resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” öğretim görevlisi alımını zorlaştırmaktadır. Konservatuvarların ayrı yasa çerçevesinde değerlendirilmesinin daha sağlıklı olacağı kanaatindeyiz.

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı: Yasin YILDIZ

Unvanı : Konservatuvar Sekreteri

Telefonu : 537 425 21 21

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (D.Ü Devlet Konservatuarı, 10 Ocak 2024)

Doç. Mustafa Uğurlu ARSLAN
Devlet Konservatuarı Müdürü