

T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
DEVLET KONSERVATUVARI



DEVLET KONSERVATUVARI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1) GENEL BİLGİLER.....	7
1.1 Misyon ve Vizyon	7
1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
1.3 Birime İlişkin Bilgiler.....	10
1.3.1 Fiziksel kaynaklar, fiziksel yapı, eğitim alanları derslikler	10
1.3.1.1 Toplantı–Konferans salonları.....	10
1.3.1.2 İdari personel hizmet alanları.....	10
1.3.1.3 Akademik Personel Hizmet Alanları.....	10
1.3.1.4 Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	10
1.4. Sosyal Alanlar.....	11
1.4.1 Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar.....	11
1.4.2 Spor tesisleri.....	11
1.5 Örgüt Yapısı.....	11
1.6 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
1.6.1 Bilgisayarlar	14
1.6.2 Diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar	14
1.7 İnsan Kaynakları.....	14
1.7.1 Akademik personelin kadro ve istihdam şekline göre mevcut dağılımı.....	15
1.7.2 Diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel	15
1.7.3 2547 Sayılı Kanun’un 40. Maddesi (b) Bendi Uyarınca Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	15
1.7.4 İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre.....	15
1.7.5 Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler	16
1.8 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
2. AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
2.1 Birimin Amaç ve Hedefleri	17
2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler.....	18
1- Öğretim üyesi teminini sağlayarak; yüksek lisans ve doktora programı açmaktır.	19
2- Türk Müziği kültürünü, ananelerini geçmişten günümüze kadar gelen “Türk Kültür Zenginliğimizi” tüm dünyaya tanıtmak için kongre, sempozyum vs. faaliyetler düzenlemektir.	
19	
3- Devlet Konservatuvarımıza müstakil bir hizmet binasının yapılmasını sağlamak.....	19
4- Kaliteli ve güncel teknolojik eğitim programlarını oluşturmak.	19

5- Öğrencilerin faydalanabileceği bilgisayar laboratuvarını kurmak.....	19
2.3 Diğer Hususlar	19
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
3.1 Mali Bilgiler	19
3.1.1 Bütçe uygulama sonuçları.....	19
3.1.1.1 Bütçe giderleri.....	19
3.1.1.2 Bütçe gelirleri.....	20
3.1.1.3 Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar	20
3.1.1.4 Mali denetim sonuçları.....	20
3.1.1.5 Diğer hususlar	20
3.2 Performans Bilgileri	21
3.2.1 Faaliyet ve proje bilgileri.....	21
3.2.1.1 Faaliyet bilgileri	21
3.2.1.1.1 Sosyal ve kültürel faaliyet bilgileri.....	21
3.2.1.1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	22
3.2.1.3 Performans Sonuçları Tablosu	22
3.2.1.5 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	24
3.2.1.6 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	24
3.2.1.7 Diğer Hususlar.....	25
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
4.1 Üstünlükler	25
4.2 Zayıflıklar	26
- Akademik kadroda öğretim üyesinin yetersiz olması,	26
- Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programının olmayışı,	26
- Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması,.....	26
- Binada ses yalıtımının olmayışı,	26
- Akademik personel sayısının yetersiz olması.	26
- Üniversite kütüphanesinde bölümlerimize ait kitap ve kaynakların yeterli olmaması. ...	26
- Akademik personel ve öğrenciler arasında, sorunları çözmeye yönelik ortak hareket bilinci, takım ruhu ve kurumu sahiplenme duygusunun henüz yeterli olmaması,	26
- Maddi olanakların kısıtlı olması, Konservatuvarın bağımsız binasının olmaması,	26
- Öğrencilerimizin kendi sanatsal etkinliklerini sergileyebilecekleri konser salonu ve çalışma sahnelerinin olmayışı.	26
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	26
5.1 Öneri ve Tedbirler	26

SUNUŞ

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.09.2000 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03-06.04-1976 sayılı kararıyla kurulan Devlet Konservatuvarımız, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine 2002-2003 Akademik Yılı'nda bugün adı Türk Müziği olan Temel Bilimler Bölümümüzün öğrenci kabul etmesi ile başlamıştır. 2005-2006 Akademik Yılı'nda öğrenci kabul eden Ses Eğitimi Bölümümüz ve 2008-2009 Akademik Yılı'nda öğrenci kabul eden Türk Halk Oyunları Bölümümüz ile hâlen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

Üniversitemizin imkânları dâhilinde DÜSEM (Dicle Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi) ve DÜZEM (Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi) ile ortaklaşa kullanılan hizmet binamızda tahsis edilen dört (4) derslik, bir (1) TUBİTAK 1001 Projesi marifetiyle oluşturulmuş hareket laboratuvarı, on beş (15) akademik personel odası, altı (6) idari personel odası, bir (1) arşiv/depo odası, bir (1) ortak kullanımlı konferans salonu (110 kişi kapasiteli), bir (1) ortak kullanımlı çalgı çalışma odası (5 parça bölümlü) ve müşterek kantin ile Dicle Üniversitesi Stadyumu'nun zemin katında bulunan üç (3) adet soyunma odası ve üç (3) adet dans stüdyosunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Devlet Konservatuvarımızda Aralık 2024 itibariyle beş (5) öğretim üyesi, yedi (7) öğretim görevlisi ve iki (2) araştırma görevlisi olmak üzere toplam 14 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Mevcut akademik personel sayımız ile Ülkemizde faaliyet gösteren diğer konservatuvarların nicelik yönünden oldukça gerisinde kalmış olsak da, faaliyet gösterdiğimiz üç (3) farklı sanatsal/akademik birimimiz de hem bölgesel hem de ulusal bazda tanınan sanatçı akademik personelimizin nitelikleri ile ön plana çıkan bir rekabet gücüne sahibiz. Yine de güçlendirilmesi en elzem olan ihtiyaçlarımız; akademik personel sayımızın arttırılması ve hizmet binamızın/alanlarımızın akademik/sanatsal faaliyetlerimize yeter düzeyde imkânlar ile donatılmasıdır.

İsim değişikliği sebebiyle mezun verildikçe tasviye edilen Temel Bilimler Anabilim Dalı da dâhil dört (4) anabilim dalında; yüz yetmiş dokuzu (179) kadın, yüz otuz altısı (136) erkek olmak üzere toplam üç yüz on beş (315) öğrenciyle eğitim-öğretim sürdüren Devlet Konservatuvarımızda, her dönem yaklaşık yüz yetmiş (170) ders açılmakta ve bu derslerin yürütülmesi için mevcut akademik kadromuz nicelik yönünden yetersiz kaldığı için 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nun 31. maddesinin dayanağıyla MEB ve diğer Devlet Kurumlarımızdan ek ders ücreti karşılığında öğretim elemanı görevlendirilmesi yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024-2025 Güz Yarıyılında on bir (11) kişi ek ders ücretli öğretim elemanı olarak görevlendirilmiştir.

Devlet Konservatuvarımızda üç (3) farklı unvanlara sahip memur, bir (1) tekniker, iki (2) sürekli işçi (1 tanesi idari işlerde görevli), üç (3) yardımcı hizmet elemanı olmak üzere toplam dokuz (9) idari personel görev yapmaktadır.

DÜSEM ve DÜZEM ile ortaklaşa kullandığımız hizmet binamızın 1145 m² kapalı alanı bulunmasına rağmen binanın yapısı itibari ile “*aktif kullanılabilir eğitim-öğretim alanı*” oldukça sınırlıdır ve üç (3) akademik birimimizin faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için öğretim elemanlarımıza tahsisli çalışma ofisleri bile derslik olarak kullanılmaktadır. Fiziki yetersizlik sebebiyle ders programlamalarının yapılmasında da ciddi aksaklıklar oluşabilmektedir. Buna rağmen merkez binamızda mevcut dört (4) derslik ve öğretim elemanlarımızın çalışma ofisleri kullanılarak, eğitim-öğretim ve sanatsal faaliyetlerimiz kesintisiz biçimde ve başarıyla sürdürülmektedir.

Gerek fiziki imkanlarımızın iyileştirilmesi gerekse akademik personel istihdamı hususlarında sağlanacak destek ile hâlihazırda zaten bölgemizin en prestijli ve nitelikli sanat kurumu olan Devlet Konservatuvarımızın, ulusal-uluslararası arenada Üniversitemizi temsil yeteneği ve temsil ettiği Üniversitemiz adına rekabette bulunma gücü ile şansı katlanarak artacaktır.

Devlet Konservatuvarımız, kuruluşundan bu yana üstlendiği misyonlar konusunda edindiği farkındalık ve sahiplendiği Dicle Üniversitesi Kalite Vizyonu ile hareket ederek; tüm ulus-kültürel değerlerimizin muhafaza edilmesini, sanatsal/akademik ve eğitsel çalışmalarımızla tüm ülkede ve hatta dünyada öncü olmayı, bölgemizin sanatsal ürünlerini titizlikle incelemeyi ve edindiğimiz birikimi öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm paydaşlarımızla paylaşmayı hedef edinmiştir.

Doç. Dr. Sonay ÖDEMİŞ
Devlet Konservatuvarı
Müdür V.

1) GENEL BİLGİLER

İdari teşkilatımız; Müdür Vekilimiz, Müdür Yardımcılarımız (iki kişi), Bölüm Başkanlarımız (biri müdür vekili biri de müdür yardımcısı olan üç kişi) ile Konservatuvar Sekreterimiz, Müdürlük Özel Kalemimiz, Öğrenci İşleri Sorumlumuz ve Satın Alma/Kalite Sorumlumuzdan oluşmaktadır.

Beşi (5) öğretim üyesi, yedisi (7) öğretim görevlisi, ikisi (2) de araştırma görevlisi olmak üzere toplam 14 akademik personelimiz bulunmaktadır. İdari işlemler ise üç (3) farklı unvanlara sahip memur, bir (1) tekniker, iki (2) sürekli işçi (1 tanesi idari işlerde görevli), üç (3) yardımcı hizmet elemanı olmak üzere toplam dokuz (9) idari personel tarafından sürdürülmektedir. Akademik ve idari personel sayımız toplamda yirmi üç (23) kişidir. Akademik personelimizin ve öğrencilerimizin Bölümlerimize göre dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

Bölüm	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Öğrenci Sayısı	Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Türk Müziği	2	2	1	117	23,4
Ses Eğitimi	2	4	1	97	13,8
Türk Halk Oyunları	1	1		86	43
TOPLAM	5	7	2	315	26,25
	14				

Konservatuvarımızda öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı; 2024-2025 eğitim-öğretim Güz yarıyılı için, çalgı ve seçmeli derslerin yürütülmesinde sıkıntılar yaşanmaması adına İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı kurumlardan yedi (7), Diyarbakır Devlet Korosu'ndan bir (1), SGK girişi ile açıktan üç (3) kişi 'Ek Ders ücreti karşılığında öğretim elemanı olarak" görevlendirilmiştir.

Konservatuvar ve benzeri sanat eğitimi kurumları, vizyon, misyon ve eğitim aşamaları gereği, odaklanmış bir eğitime sahip olduklarından, mümkün olduğunca yüz yüze ve sıkı gözetimli çalışmalara ihtiyaç duyarlar. Bu suretle, eğitim alan sanatçı adaylarının meslekî ve sanatsal gelişimleri yakından takip edilerek, Devlet Konservatuvarımızın vizyon ve misyonuna erişmiş mezunlarımız yetiştirilebilmektedir.

1.1 Misyon ve Vizyon

Misyon

Ulusal kültürümüzün önemli öğelerinden olan; Türk müziği nazariyatı ve uygulamaları ile Türk halk oyunlarımızın teorik ve uygulamalarının (geleneksel danslarımızın) kendine has yapılarının korunmasını, geliştirilmesini ve genç nesillere en sağlıklı bir biçimde aktarımının sağlanması üstlendiğimiz misyonlarımızdır.

Öğrencilerimizi; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bilimsel bakış açısına sahip, iş ve meslek açısından donanımlı, evrensel etik değerlerin farkında olarak ve yüksek ahlak erdeminin öncülüğünde “sanatçı” hüviyeti kazandırarak mezun edebilmek yegâne hedefimizdir.

Vizyon

Tüm mensupları ile birlikte Ülkemiz ile dünya kültürüne bilim ve sanat yolu ile katkıda bulunabilmek, gücümüzü öz dinamiklerinden alarak geleneği, evrensel boyutlara taşımak ve bunu tüm insanlığın faydasına sunmakta öncülük eden Devlet Konservatuvarımızın saygın konumunu muhafaza edebilmek, vizyonumuzu oluşturmaktadır.

1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) 2547 Sayılı Kanun’un Akademik Teşkilat Yönetmeliği Gereğince Müdürün görevleri:

1) Konservatuvar kurullarına başkanlık etmek, Konservatuvar kurullarının kararlarını uygulamak ve Konservatuvar birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

2) Eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Konservatuvarın genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

3) Konservatuvar ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Konservatuvar bütçesi ile ilgili öneriyi Konservatuvar Yönetim Kurulu’nun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

4) Konservatuvarın birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.

5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

6) Konservatuvar ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinden ve gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından sorumludur.

7) Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

b) Konservatuvarda “Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikler” uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Müdür’ün görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1) Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- 2) Harcama talimatı vermek,
- 3) Ödenek tutarında harcama yapmak,
- 4) Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 5) Ödeme emri belgesini imzalamak.

c) Gerçekleştirme Görevlisinin (Konservatuvar Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- 1) Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

d) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Konservatuvar Sekreterinin görevleri:

- 1) Konservatuvarın idari işlerini yürütmek
- 2) Konservatuvarın tüm fiziki araç-gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- 3) Konservatuvar Kurulu ve Yönetim Kurulu’na raportörlük etmek.

1.3 Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel kaynaklar, fiziksel yapı, eğitim alanları derslikler

OKUL ADI	AMFİ (Adet-Kapasite)		SINIF (Adet- Kapasite)		BİLG. LAB. (Adet- Kapasite)		DİĞER LAB. (Adet- Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
Devlet Konservatuvarı	Yok	-	7	280	Yok	-	1	1
TOPLAM			7	280			1	1

1.3.1.1 Toplantı–Konferans salonları

BİRİMLER/OKULLAR	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
Devlet Konservatuvarı				1
TOPLAM				1

1.3.1.2 İdari personel hizmet alanları

BİRİMLER/OKULLAR	SERVİS			ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
Devlet Konservatuvarı	1	50	4	1	35	1
Devlet Konservatuvarı				1	18	1
Devlet Konservatuvarı				1	18	1
TOPLAM	1	50	4	3	71	3

1.3.1.3 Akademik Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite
Devlet Konservatuvarı	14	291	14
TOPLAM	14	291	14

1.3.1.4 Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	AMBAR		ARŞİV		ATÖLYE	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
Devlet Konservatuvarı	1	6	1	6	----	----
TOPLAM	1	6	1	6		

1.4. Sosyal Alanlar

1.4.1 Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

YEMEKHANELER

YEMEKHANENİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADETİ	ALANI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
-----	-----	---	---	----
TOPLAM				

KANTİN, KAFETERİYALAR VE KIRTASIYELER

KANTİN/KAFETERİYANIN ADI	YERLEŞKE ADI	ADE Tİ	KAPALI ALANI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
Devlet Konservatuvarı Öğrenci	D.Ü. Kampüsü	1	52	15
TOPLAM		1	52	15

1.4.2 Spor tesisleri

YERLEŞKE ADI	SPOR TESİSİN ADI	KAPALI SPOR TESİSİ		AÇIK SPOR TESİSİ	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
---	---	---	---	---	---
TOPLAM					

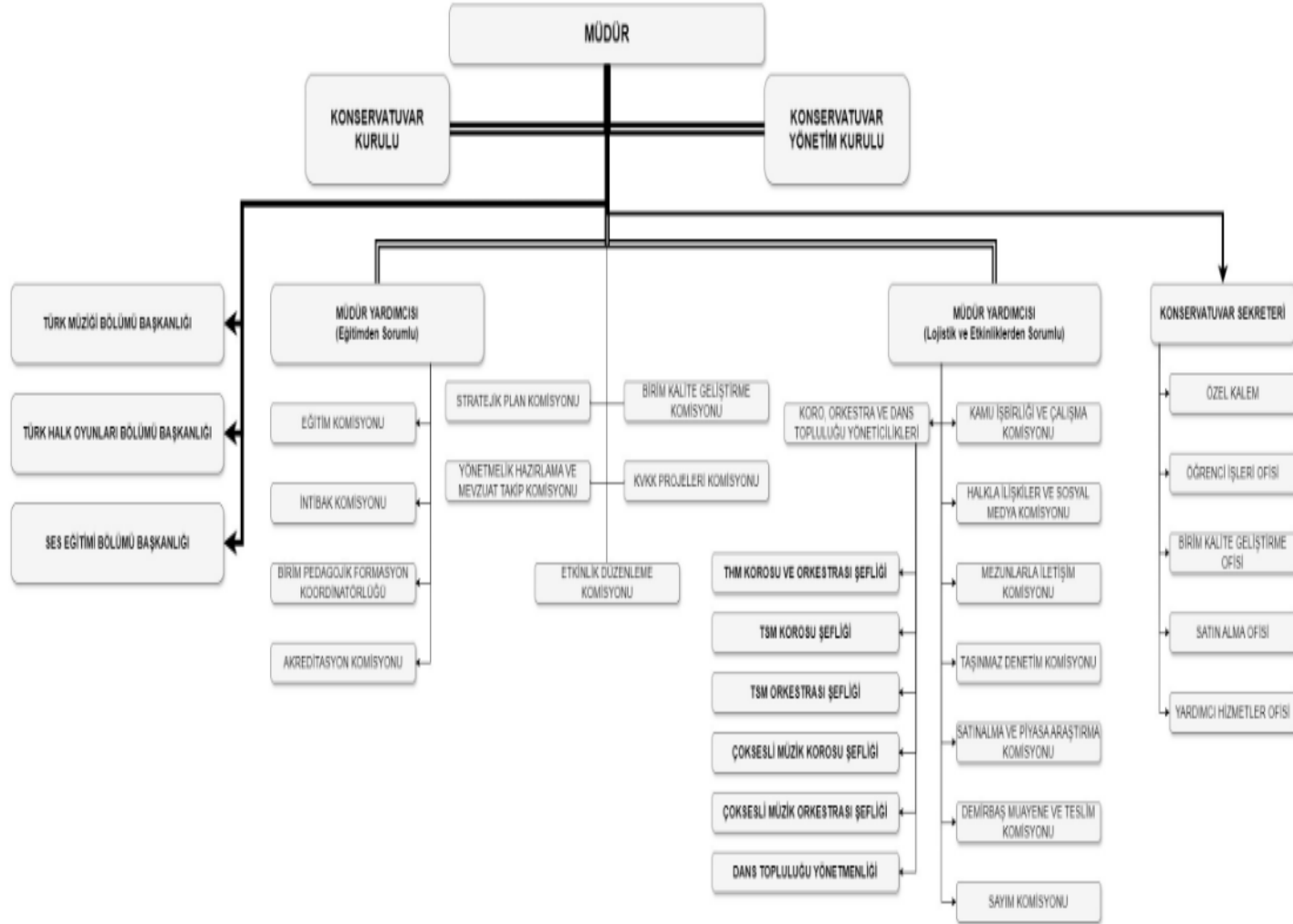
1.5 Örgüt Yapısı

Devlet Konservatuvarımızda Müdür Vekili, iki Müdür Yardımcısı, üç Bölüm Başkanı, bir Yüksekokul Sekreteri iki (2) farklı unvanlara sahip memur, bir (1) tekniker, iki (2) sürekli işçi (1 tanesi idari işlerde görevli), üç (3) yardımcı hizmet elemanı olmak üzere toplam dokuz (9) idari personel tarafından sürdürülmektedir.

Yönetim Kurulu: Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 10. maddesi gereğince; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Yüksekokul Kurulu tarafından seçilen 3 öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Kurulu: Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 9. maddesi gereğince; Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur.

Akademik Genel Kurul: Yükseköğretim Kurumlarında, Akademik Kurulların oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliğinin 4. Maddesinin (a) bendine istinaden; Konservatuvarda ilgili dönemde fiilen eğitim-öğretim ile görevlendirilmiş bulunan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşur. Eğitim- öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi suretiyle kurum içi bilimsel denetimin etkinliğini sağlamak ve bu konularda görüş bildirilmek üzere Akademik Kurullar oluşturulur. Kurulların Başkanı Müdür'dür.



1.6 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Konservatuvarımız, üst yönetimden her yıl talep etmesine rağmen, ekonomik imkânların kısıtlılığından dolayı halen bilgisayar laboratuvarı oluşturulmamıştır. Söz konusu ihtiyaç, özellikle “**nota yazımı dersi**” için Üniversitemiz Edebiyat Fakültesinin Bilgisayar Laboratuvarı kullanılmaktadır.

1.6.1 Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR	ADET
Masaüstü Bilgisayar	22
Taşınabilir Bilgisayar	2
TOPLAM	24

1.6.2 Diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar

CİNSİ	ADET
Projeksiyon	8
Faks	-
Sunucular	-
Yönetilebilir Anahtar	-
Kablosuz Ağ Cihazı	-
IP Telefon	12
IP Telefon Çağrı Sunucusu	-
IP Kameralar	-
Tepegöz	-
Barkot Okuyucu	-
Doküman Kamera	-
Fotokopi makinesi	1
Fotoğraf makinesi	1
Televizyonlar	0
Mikroskop Kamerası	-
Yazıcılar	12
Ses Sistemi	2
Tarayıcı	2
Baskı Makinesi	-
Slayt Makinesi	-
Telsiz	-
TOPLAM	38

1.7 İnsan Kaynakları

2024 yılında Konservatuvarımızda 14 akademik personel, 9 idari personel olmak üzere toplam 23 personel görev yapmıştır.

1.7.1 Akademik personelin kadro ve istihdam şekline göre mevcut dağılımı

UNVAN	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	---	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	5	-	5
Öğretim Görevlisi	7	-	7
Araştırma Görevlisi	2	-	2
TOPLAM	14	-	14

1.7.2 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN	BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM	ADET	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE
YOK	YOK	---	YOK
TOPLAM			

1.7.3 2547 Sayılı Kanun'un 40. Maddesi (b) Bendi Uyarınca Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ KANUN MADDESİ	GÖREVLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	GÖREVLENDİRME SAYISI
YOK	----	YOK	YOK
TOPLAM			

1.7.4 İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	4	2	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	--	---	---
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	—	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	--	--	--
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	--	--	--
Din Hizmetleri Sınıfı	--	--	--
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	1	4
TOPLAM	8	3	11

1.7.5 Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	ATAMASI YAPILAN	AYRILAN PERSONEL SAYISI	
		EMEKLİ	DİĞER
Akademik Personel	0		0
İdari Personel	0		0
İdari Personel (4/B)	2		2
Geçici Personel (4/C)	---		---
TOPLAM	2		2

1.8 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamında olmakla birlikte, iç kontrole ilişkin çalışmaların da, kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla; 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığı tarafından “Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi” hazırlanmıştır. Bu doğrultuda düzenlenen toplantılara birimimiz katılmakta olup, gerekli uygulamalar gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Harcama yetkilisi tarafından yapılan ön mali idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama tutarı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesini, bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığını inceler. Ayrıca mali karar ve işlemler harcama yetkilileri tarafından, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Konservatuvarımız tarafından yapılan satın almalarla ilgili işlemler 5018 Sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi gereğince gerçekleştirilmektedir. Alınacak malzemelere ilişkin piyasa araştırması yapılarak, teklif formu dağıtılır ve en uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Onay yazılır. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ve Yaklaşık Maliyet İcmal tablosu hazırlanır, uygun fiyatı veren firmadan malzeme alınır. Malzeme ve fatura gelir Muayene Kabul Komisyon Raporu hazırlanır. Alınan malzemenin ayniyat girişi yapılarak Taşınır İşlem Fişi kesilir. Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek ekine gerekli belgeler iliştilir ve firmaya ödeme yapılmak üzere Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

a) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi kapsamında;

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

2.1 Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Kurumumuzdaki eğitim- öğretim kalitesini yükseltmek için her türlü çalışmayı sürdürmek.	Hedef-1: Öğrencilerin alanları ile ilgili gezi, gözlem ve incelemenin yapılmasına olanak sağlayacak Üniversite Yönetimi desteğinin alınması.
	Hedef-2: Ulusal ve uluslararası çapta isim yapmış, alanlarında uzman akademisyen ve sanatçıların misafir edilerek, konferans, sempozyum, seminer ve söyleyişi yapmalarının sağlanması. 2024 yılında 1 ünlü sanatçı misafir edilmiştir.
Stratejik Amaç-2: Yüksek lisans ve doktora programlarının açılabilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak.	Hedef-1: Akademisyenlerimizin akademik kariyerlerini arttırmak için çalışma başlatılmıştır.
	Hedef-2: Öğretim üyesi temini için Kurumun öğretim üyeleri açısından cazip hale getirilmesi.

Stratejik Amaç-3: Kent ve bölgenin kültür-sanat yaşamına katkıda bulunmak, üniversitemiz, kentimiz, bölge ve ülkemizin tanıtımını yapmak, kurum olarak dünyaya açılabilmek	Hedef-1: Konservatuvarımıza bağlı faaliyet gösterecek müzik kulüplerini (Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Türk Halk Oyunları Kulübünü SKS üzerinde) oluşturmak. Hedef-2: Diyarbakır Emniyet Müdürlüğü ile Sürekli Eğitim Merkezimizin organizesi ile “Narko Rehber” semineri verilmiştir.
Stratejik Amaç 4: Personel ve öğrencilerin faydalanabileceği bir bilgisayar laboratuvarının kurulması.	Hedef-1: İlk etapta 20 kişilik bir bilgisayar laboratuvarının kurulmasını sağlamak, ödenek yetersizliği olması halinde, bunu bir altyapı projesiyle
Stratejik Amaç 5: Diğer konservatuvarlar ile iş birliğini geliştirmek.	Hedef-1: Farabi Değişim Programını canlandırmak, Öğretim elemanı ve öğrenci değişimini sağlamak için gerekli çalışmalar
Stratejik Amaç 6: Dicle Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Mezunları Derneği sitesine, mezun öğrencilerin üye olmalarını sağlayarak, ilişkilerimizi devam ettirmek.	Hedef-1: Mezun öğrencilerimiz ile kurumsal ilişkiler; ‘Mezunlar Derneği Sitesi’ üzerinde henüz işlevsel bir düzeye gelmemiş, ancak başarılı öğrencilerimiz ile bu diyaloglar kişisel ilişkiler üzerinde gerçekleşmektedir.

2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Devlet Konservatuvarı olarak temel politikalarımız ve önceliklerimiz aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- 1- Öğretim üyesi teminini sağlayarak; yüksek lisans ve doktora programı açmaktır.
- 2- Türk Müziği kültürünü, ananelerini geçmişten günümüze kadar gelen “Türk kültür zenginliğimizi” tüm dünyaya tanıtmak için kongre, sempozyum vs. faaliyetler düzenlemektir.
- 3- Devlet Konservatuvarımıza müstakil bir hizmet binasının tesisini/tahsisini sağlamak.
- 4- Kaliteli ve güncel teknolojik eğitim programlarını oluşturmak/güncellemek
- 5- Öğrencilerin faydalanabileceği bilgisayar laboratuvarını kurmak.

2.3 Diğer Hususlar

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi kapsamında:

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:

Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

3.1 Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

3.1.1 Bütçe uygulama sonuçları

3.1.1.1 Bütçe giderleri

2024 Mali Yılı Bütçe Tertiplerinin ödenek ve harcamalarına ilişkin dağılım aşağıdaki gibidir.

2024 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

D.Ü. DEVLET KONSERVATUVARI					
2022 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ					
TERTİP	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	HARCAMA (AVANS) DAHİL	KALAN
27.06.77-09.4.1.00-2-03.2	0	288.000,00	288000,00	244.242,75	43.757,25
27.06.77-09.4.1.00-2-03.3	0	9000,00	9000,00	8490,00	110,00
27.06.77-09.4.1.00-2-03.5	0	0	0	0	0
27.06.77-09.4.1.00-2-03.7	0	18.000,00	18.000,00	15.966,00	2034,00
27.06.77-09.4.1.00-2-03.8	0	0	0	0	0

3.1.1.2 Bütçe gelirleri

3.1.1.3 Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri:

Ödeneklerin 3'er aylık dönemler olmasından dolayı; eğitim öğretim konusunda acil ihtiyaç duyulan düşük maliyetli ihtiyaçlar, ay içerisinde giderilmeye çalışılmaktadır. Ancak yüksek maliyetli satın alımlarımızı, eğitim öğretimin aksamadan sağlıklı, verimli bir şekilde sürekliliğini sağlamak amacıyla, zaruri ihtiyaçlardan başlayarak toplu alımlarla yılsonuna doğru gerçekleştiriyoruz. Bir sonraki yılda depodaki malzemeler tespit edilmekte ve ihtiyaca göre alınacak malzemeler belirlenmektedir. Gelişen ve değişen teknoloji karşısında öğrencilere kaliteli eğitim vermek amacıyla; farklı ihtiyaçlar da karşılanmaktadır.

3.1.1.4 Mali denetim sonuçları

Birimin yıl içinde kullandığı kırtasiye ve temizlik malzemeleri ile ısınma giderlerine ait faturaların bedelleri ödenmiştir.

Yolluklar harcama kalemine, bütçede tasarruf tedbirleri uygulandığından dolayı 2024 yılında 9000,00.- TL ödenek bırakılmıştır.

3.1.1.5 Diğer hususlar

Ödenek tertiplerinin 3' er aylık olması nedeniyle yüksek maliyetli alımlarımızı da genellikle yılsonuna doğru yapmaktayız.

Tertiplere aktarılan ödeneklerin durumuna göre, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının, yörelerimizin kültürlerini incelemek, arşiv oluşturmak için teknik gezi ile konferans, seminer, söyleyişi gibi faaliyetler istenilen düzeyde gerçekleştirilememektedir. Ancak kurumlar arası mali destekler sağlandığında, konserler organize edilmektedir. İstikrarlı, verimli, sağlıklı, üretken ve performansı yüksek eğitimin sağlanarak; öğrenci yetiştirilmesi için, akademik personel yetersizliğinin giderilmesi gerekmektedir. Akademik personel eksikliğini eğitim-öğretim yılı içerisinde; kadrolu müzik öğretmenlerini, Yönetim Kurulu kararıyla görevlendirerek giderilmeye çalışılmaktadır.

3.2 Performans Bilgileri

Kurumumuz ve bünyesindeki tüm mensuplarımız, üstlendikleri misyonlarını olağan gücüyle ve imkânları dâhilinde yerine getirmeye azami çaba göstermektedir.

3.2.1 Faaliyet ve proje bilgileri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 42. Maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliğinin Öğretim Elemanlarının Faaliyet Raporları başlıklı 8. Maddesine göre; her öğretim elemanı o eğitim-öğretim yılındaki bilimsel araştırmalarını, yayınlarını ve verdiği derslerini YÖKSİS'e

işlenmektedir. Ayrıca her yıl görev sürelerinin uzatılmasında; istenilen akademik faaliyetler; rapor halinde doldurularak, bağlı bulunduğu birimin yöneticisinin aracılığıyla Rektörlüğe sunulmaktadır.

3.2.1.1 Faaliyet bilgileri

3.2.1.1.1 Sosyal ve kültürel faaliyet bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-		-
Konferans	1		1
Panel	-		-
Seminer	1		1
Söyleşi	1		1
Konser	9		9
Sergi	-		-
Teknik Gezi	-		-
Kültürel Gezi	-		-
Eğitim Semineri	1		1
Çalıştay	1		1
Toplantı	1		1
Açılış Programı	2		2
Anma Programı	2		2
Özel Hafta ve Günler	1		1
Yarışma	-		-
TOPLAM	20		20

3.2.1.1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	3
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	5
Ulusal Bildiri	2
Kitap	0
TOPLAM	11

3.2.1.3 Performans Sonuçları Tablosu

Önemli Not: 2019-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan biriminize ait amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek doldurulacaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	HEDEFLERİN MEVCUT DURUMU
Stratejik Amaç-1: Kurumumuzdaki eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek için her türlü çalışmayı sürdürmek.	Hedef-1: Öğrencilerin alanları ile ilgili gezi, gözlem ve incelemenin yapılmasına olanak sağlayacak Üniversite Yönetimi desteğinin alınması.	Bütçe kısıtlaması nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.
	Hedef-2: Ulusal ve uluslararası çapta isim yapmış, alanlarında uzman akademisyen ve sanatçıların misafir edilerek, konferans, sempozyum, seminer ve söyleyişi yapmalarının sağlanması. 2024 yılında 1 ünlü sanatçı misafir edilmiştir.	Hedeflere kısmen <u>ulaşılmıştır.</u>
Stratejik Amaç-2: Yüksek lisans ve doktora programlarının açılabilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak.	Hedef-1: Gerekli öğretim üyesi temininin sağlanmasını kısmen gerçekleştirmiştir.	Hedeflere kısmen <u>ulaşılmıştır.</u>
	Hedef-2: Öğretim üyesi temini için Kurumun öğretim üyeleri açısından cazip hale getirilmesi.	Kurumumuzda 2 Öğr. Gör. akademik kariyerlerini Dr. Öğr. Üyesi olarak yükseltmiştir.
Stratejik Amaç-3: Kent ve bölgenin kültür-sanat yaşamına katkıda bulunmak, üniversitemiz, kentimiz, bölge ve ülkemizin tanıtımını yapmak, kurum olarak dünyaya açılabilmek	Hedef-1: Konservatuvarımıza bağlı faaliyet gösterecek müzik kulüplerini (Türk Sanat Müziği ,Türk Halk Müziği ve Türk Halk Oyunları Kulübünü SKS üzerinde) oluşturmak.	HEDEF SAĞLANMIŞTIR

Stratejik Amaç 4: Personel ve öğrencilerin faydalanabileceği bir bilgisayar laboratuvarının kurulması.	Hedef-1: İlk etapta 20 kişilik bir bilgisayar laboratuvarının kurulmasını sağlamak, ödenek yetersizliği olması halinde, bunu bir altyapı projesiyle sağlamak.	Hedefe <u>ulaşılamamıştır</u> .
Stratejik Amaç 5: Diğer konservatuvarlar ile işbirliğini geliştirmek.	Hedef-1: Farabi Değişim Programını canlandırmak, Öğretim elemanı ve öğrenci değişimini sağlamak için gerekli çalışmaları yürütmek.	Araştırma ve görüşme aşamasındadır.
Stratejik Amaç 6: Dicle Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Mezunları Derneği sitesine, mezun öğrencilerin üye olmalarını sağlayarak, ilişkilerimizi devam ettirmek.	Hedef-1: Mezun öğrencilerimiz ile kurumsal ilişkiler; ‘Mezunlar Derneği Sitesi’ üzerinde henüz işlevsel bir düzeye gelmemiş, ancak başarılı öğrencilerimiz ile bu diyaloglar kişisel ilişkiler üzerinde gerçekleşmektedir.	Hedefe ulaşılmış ve aynı strateji ile iletişim sürdürülmeye çalışılmaktadır.

3.2.1.5 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Konservatuvarımız bünyesinde gerçekleştirilmesi hedeflenen stratejik hedeflerimiz arasında yer alan ve insanların bir araya gelmesi gerektiren tüm hedeflerimiz, 2024 yılında bütçe imkânları ölçüsünde gerçekleştirilmiştir. Öğretim üye ve elemanlarının Kurumumuz bünyesine dâhil edilmesi için; gerekli tüm özen ve hassasiyet gösterilmekle birlikte, Kurumumuzun çalışma alanlarının özel niteliğe ihtiyaç duymasından dolayı, tüm Türkiye'de öğrenim kadrolarına alınabilecek vasıflara sahip akademisyenlerin nicelik bakımından az oluşu, beklenen düzeyde hedefe ulaşılmasını zorlaştırmakla birlikte, bu hedefin gerçekleştirilebilmesi için azami özen gösterilmektedir. İletişim ağı kontrolü devamlı suretle sürdürülmekte ve muhtemel adayların Kurumumuzu tanımaları için bilgilendirmeler ve özendirmeler yapılmaktadır.

3.2.1.6 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumumuz bünyesinde ölçümlenebilir olan faaliyetlerimiz mevcuttur. (Akademik yayınlar) Hedefleri yalnızca nicel verilere dayanmayan Kurumumuzun, daha sağlıklı bir değerlendirme yapabilmesi için, daha uzun bir raporlama süresine ve "daha sonra da üzerine çalışmalar yürütülerek belirlenecek" nitel veri elde etme ya da nitelden nicele çevrilebilecek ulaşım ağına sahip olması gerekmektedir. Bu gibi durumlar için mezun takip sistemi, öğrencilerimizi ders notlarından bağımsız olarak icra etmeye başladıkları mesleklerinin (genellikle müzik ve sanatsal üretimleri Kurumumuza kayıt yaptırmaları ile başlamış olmaktadır) kazanımlarını kaydedilebileceği ve kişisel izne tabi olan "dijital takip sistemlerine" ihtiyaç duyulabilir.

3.2.1.7 Diğer Hususlar

Raporlananın dışında ayrıca bir husus olarak, Konservatuvarımızın müstakil olarak yönetebileceği bir binasının bulunmamasından kaynaklanan teknik ve öğretim ile ilgili sorunların varlığını hâlen koruyor olmasıdır. Gerek dans salonları, gerekse müzik çalışma odalarının faaliyetlerimiz için özel tertip edilmiş olmasının, hem öğrenci ve öğretim elemanlarımızın aidiyet ve çalışma motivasyonlarına olumlu katkılar sunabilecek, hem de Kurumumuzun faaliyetlerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli teknik donanım ve imkânlar tamamıyla karşılanmış olacaktır.

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının alanlarında yetkin, deneyimli, prensipli ve disiplinli olmaları.
- Türk Müziği ve geleneksel danslar ile ilgili kurumların, yetişmiş eleman ihtiyaçlarını karşılamada mezunlarımızın öncelikli olarak istihdam edilmesi.
- Konservatuvarımız bünyesindeki bölümlerde öğretim elemanları ile öğrenci arasındaki iletişimin birebir olmasından kaynaklı avantajın olması,
- Ulusal ve uluslararası konser, gösteri vs. sanatsal etkinliklerde sürekli destek sağlaması.
- Konservatuvarımızda her yıl yapılan özel yetenek sınavının değerlendirme kriterleri ile uygulamalarının objektif ve şeffaf olması.
- Üretilen değerler, kamuoyu ile paylaşılmakta olup, farklı fikirlere ve üretimlere açık şeffaf bir anlayışın olması.
- Akademik personel sıkıntısına rağmen; disiplinli ve özverili çalışmaları ile yüksek performans göstermesi.

4.2 Zayıflıklar

- Akademik kadroda öğretim üyesinin yetersiz olması,
- Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programının olmayışı,
- Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması,
- Binada ses yalıtımının olmayışı,
- Akademik personel sayısının yetersiz olması.
- Üniversite kütüphanesinde bölümlerimize ait kitap ve kaynakların yeterli olmaması.
- Akademik personel ve öğrenciler arasında, sorunları çözmeye yönelik ortak hareket bilinci, takım ruhu ve kurumu sahiplenme duygusunun henüz yeterli olmaması,
- Maddi olanakların kısıtlı olması, Konservatuvarın bağımsız binasının olmaması,

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

5.1 Öneri ve Tedbirler

Belirtilen akademik personel azlığı ve sanat dallarındaki (enstrüman ve dans türleri) yeterli olmayan çeşitliliği, hedeflenen düzeye ulaşılmasındaki süreyi uzatmakta ve mezun profilinin istenilen donanımlara sahip olamaması ile eğitim-öğretim sürecinin akademik personel ve öğrencilerimiz açısından giderek zorlaşması problemlerini kronik bir problem hâline dönüştürmektedir. Bu sebeple, Devlet Konservatuvarı Müdürlüğümüz, Strateji Komisyonumuz ve Bölüm Başkanlıklarımızca belirlenen eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında akademik personel alım süreçlerinin ivedilikle çoğaltılması ve hızlandırılması gerekmektedir.

Hizmet binamızın fiziki koşulları yetersizliği; ders programlarında açılan derslerin aynı zamana denk gelerek çakışmaları sorunu sıklıkla karşılaşılan kronik bir sorun hâlini almıştır. Gerek derslik yetersizliği gerekse çalışma ofisi azlığı nedeniyle rahat bir çalışma ortamı **bulunmamaktadır**. Bu nedenle kısa vadede Devlet Konservatuvarımıza müstakil bir hizmet binasının tesis/tahsis edilmesine **ivedilikle** ihtiyaç duyulmaktadır.

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı: Yasin YILDIZ

Unvanı : Konservatuvar Sekreteri

Telefonu : + 90 (537) 425 21 21

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (D.Ü Devlet Konservatuarı, 10 Ocak 2025)

Doç. Dr. Sonay ÖDEMİŞ
Devlet Konservatuar
Müdürü V.