



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
KALİTE KOMİSYON BİRİMİ

DİCLE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyon Birimi tarafından oluşturulan bu broşür, Kalite Yönetim Sistemi ve Biriminin işleyişi konusunda umumi bilgiler vermeyi amaçlamaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi, kurumda görev yapan tüm personelin iş ve işlemlerinin devamlı geliştirilmesi vasıtasıyla, müşterilerin memnuniyetini arttırmaya yönelik bir metodu benimsemektedir. Bu metot çerçevesinde belirlenen kalite hedeflerini başarmak ve kalite yönetim sisteminin devamlılığına ve terakkisine ulaşmak şüphesiz bütün çalışan personelin ve iç ve dış paydaşların iştirak ve çabalarıyla mümkün olacaktır.

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE KOMİSYON BİRİMİ VE SORUMLULUKLARI

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyon Birimi, kalite akreditasyon komisyonu ve geliştirme komisyonlarıyla ortak hareket eder, kalite ile ilgili iş ve işlemleri koordine eder ve sonuçları Kalite Komisyon Biriminde istişare etmek amacıyla raporlar ve Dekanlığa takdim eder. Dekanlık da kalite biriminin önerileri çerçevesinde iç ve dış paydaşların fikirlerine başvurur ve görevli komisyonlar vasıtasıyla ihtiyaç duyulan aksiyonları yerine getirir.

Fakültemizin kalite politika süreçlerinin izlenmesi ve denetlenmesi Kalite Komisyon Birimimizin mesuliyetindedir. Birimimiz, ilgili kalite politikalarını denetleyip ihtiyaç duyulan düzenlemeler için tavsiyelerde bulunmak üzere Mayıs ve Aralık aylarında yönetimi gözden geçirme (YGG) toplantıları yapar ve tavsiyelerini Kalite Komisyonu Birimimizde istişare edilmek üzere rapor hâlinde Dekanlığa sunar. Kalite Komisyon Birimi, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp Dicle Üniversitesi Rektörlüğü Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünden gelen raporları gözden geçirir ve analizlerini yaptıktan sonra Dekanlığa sunar. Dekanlık, birim kalite komisyonun analizleri çerçevesinde iç ve dış paydaşlar ile istişare ederek görevli komisyonlar vasıtasıyla ihtiyaç duyulan düzenlemeleri gerçekleştirir.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonları; Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi ve Uluslararasılaşma olmak üzere altı ana komisyondan teşekkül eder.

Kalite ve Akreditasyon Birimi: İlahiyat Fakültesi birim kalite iş ve işlemlerini PUKO(Planlamak, Uygulamak, Kontrol etmek ve Önlem almak) döngüsü kapsamında tamamlamak ile vazifelidir. Birim ve geliştirme komisyonları tarafından sunulan raporları Dekanlık vasıtasıyla Kalite Komisyon Birimine iletir. Kalite iş ve işlemlerinin denetim ve takibinden mesuldür.

Kalite Güvencesi Sistemi Birimi: Kalite Güvencesi sisteminin iş ve işlemlerini denetler ve takip eder. İhtiyaç duyulan istatistiksel kaynakları bir araya getirerek belgelendirir. Akreditasyon ve geliştirme komisyonlarından gelen raporları analiz ederek Kalite ve akreditasyon birimine sunar.



Eğitim-Öğretim Birimi: Eğitim-Öğretim iş ve işlemlerini denetler ve takip eder. Eğitim-Öğretim ile ilgili kaynakları bir araya getirip raporlar.

Araştırma-Geliştirme Birimi: Araştırma-Geliştirme iş ve işlemlerini denetler ve takip eder. Araştırma-Geliştirme ile ilgili kaynakları bir araya getirip raporlar.

Toplumsal Katkı Birimi: Toplumsal katkı ile ilgili iş ve işlemlerini denetler ve takip eder. Toplumsal katkı ile ilgili kaynakları bir araya getirip raporlar.

Yönetim Sistemi Birimi: Yönetim sisteminin iş ve işlemlerini denetler ve takip eder. Yönetim sistemi ile ilgili kaynakları bir araya getirip raporlar.

Uluslararasılaşma Birimi: Uluslararasılaşma politikalarını en etkin yöntem ve araçlarla takibini yapar. Erasmus ve Mevlâna gibi değişim programlarını yürütür.

Kalite Öğrenci Temsilcisi: Kalite Yönetim Sistemi sürecine öğrencileri dâhil etmek için çeşitli etkinlikler düzenler. Fakülte Öğrenci Temsilciliđi ve Öğrenci Kulüpleri arasında koordinasyonu yürütür.

Dokümantasyon Birimi: Kalite iş ve işlemleri ile ilgili belgelerin tedariki, denetlenmesi, takibi ve belgelerin muhafazasından mesuldür.

Sekreter: Kalite Komisyon Birimindeki iş ve işlemlerle ilgili ortak hareket edilmesini sağlar. Kalite ile ilgili toplantıları planlamak, düzenlemek ve toplantı tutanağını oluşturmakla görevlidir.



KALİTE VE AKREDİTASYON ÜST KOMİSYONU

Ünvanı	Adı Soyadı	Birimi	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Abdussamet KAYA	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Doç. Dr.	H.Rumeysa KÜÇÜKÖNER	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Emine Gören BAYAM	İlahiyat Fakültesi	Üye
Doç. Dr.	Abdülkerim ÖNER	İlahiyat Fakültesi	Üye
Doç. Dr.	Lokman ŞAN	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Abdullah CENGİZ	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Hüseyin ZAMUR	İlahiyat Fakültesi	Üye
Doç. Dr.	M. Yusuf HAKLI	İlahiyat Fakültesi	Yedek Üye
Doç. Dr.	Mutlu SAYLIK	İlahiyat Fakültesi	Danışman
Ayniyat Saymanı	Yunus BÖRÜTEÇENE	İlahiyat Fakültesi	Raportör
Öğrenci	Meryem Nur SOLAK	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci Temsilcisi

KALİTE KOMİSYONU

Ünvanı	Adı Soyadı	Birimi	Görevi
Prof. Dr.	Hacı Musa BAĞCI	İlahiyat Fakültesi	Dekan-Başkan
Doç. Dr.	Orhan CANPOLAT	İlahiyat Fakültesi	Dekan Yrd.-Başkan Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi	Ömer GÜNNAN	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Bilal KARTAL	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	İmran Hüseyin ÇELİK	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör.	Cenap AYIK	İlahiyat Fakültesi	Üye
Fakülte Sekreteri	Abdulkadir DAĞ	İlahiyat Fakültesi	Üye
Ayniyat Saymanı	Yunus BÖRÜTEÇENE	İlahiyat Fakültesi	Raportör
Öğrenci	Celal Can YATMAZ	İlahiyat Fakültesi	Üye

AKREDİTASYON KOMİSYONLARI

Akreditasyon Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu

Ünvanı	Adı Soyadı	Birimi	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Emine Gören BAYAM	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Esra ASLAN	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör.	İdris BAYUTMUŞ	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör.	Lokman TOKDEMİR	İlahiyat Fakültesi	Üye
Prof. Dr.	Necmi DERİN	İlahiyat Fakültesi	Danışman
Öğrenci	Saadet AKAR	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci Temsilcisi



Akreditasyon Eğitim ve Öğretim Komisyonu

Ünvanı	Adı Soyadı	Birimi	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Hüseyin ZAMUR	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Fatih ÖZKAN	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör.	Ahmet Fatih ŞAYBAK	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör.	Veysel SİN	İlahiyat Fakültesi	Üye
Uzman	Mevlüt UZUT	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör.	Cenap AYIK	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör.	Nurulhılal ERTEKİN	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör.	Nefise İNAL	İlahiyat Fakültesi	Üye
Prof. Dr.	Davud IŞIKDOĞAN	İlahiyat Fakültesi	Danışman
Öğrenci	Rojda TÜRKEŞ	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci Temsilcisi

Akreditasyon Toplumsal Katkı Komisyonu

Ünvanı	Adı Soyadı	Birimi	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Bilal KARTAL	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	İlhan BARAN	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Murat ÖZAYDIN	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör.	Adem DEMİR	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör.	M.Sıddık ÖZDEMİR	İlahiyat Fakültesi	Üye
Doç. Dr.	Abdulah TEMİZKAN	İlahiyat Fakültesi	Danışman
Öğrenci	Muhammet Enis ÇALMA	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci Temsilcisi

Akreditasyon Araştırma ve Geliştirme Komisyonu

Ünvanı	Adı Soyadı	Birimi	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Abdumelik İBRAHİMOĞLU	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Arş. Gör. Dr.	Halis ÇAVUŞOĞLU	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör. Dr.	Mustafa ALAGÖZOĞLU	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet GÜLNİHAL	İlahiyat Fakültesi	Üye
Yök 100/2000	Vildan ÖZİŞÇİ	İlahiyat Fakültesi	Üye
Prof. Dr.	Canan SEYFELİ	İlahiyat Fakültesi	Danışman
Öğrenci	Özlem VARLI	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci Temsilcisi

Akreditasyon Yönetim Sistemi Komisyonu

Ünvanı	Adı Soyadı	Birimi	Görevi
Doç. Dr.	Lokman ŞAN	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Doç. Dr.	M. Hadi TEZOKUR	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Ahmet AKDENİZ	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Taner KARASU	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör.	Cennet ASANA	İlahiyat Fakültesi	Üye
Prof. Dr.	Muhammed Tayyib KILIÇ	İlahiyat Fakültesi	Danışman
Öğrenci	Zeynep TOKAY	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci Temsilcisi

Akreditasyon Uluslararasılaşma Komisyonu

Ünvanı	Adı Soyadı	Birimi	Görevi
Doç. Dr.	Halide Rümeysa KÜÇÜKÖNER	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Üsame BOZKURT	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör. Dr.	Faruk EVRENK	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör.	Enis ERGİN	İlahiyat Fakültesi	Üye
Prof. Dr.	Mehmet BİLEN	İlahiyat Fakültesi	Danışman
Öğrenci	Şenay ÇELİK	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci Temsilcisi

Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

Ünvanı	Adı Soyadı	Birimi	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Ömer Günan	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Arş. Gör. Dr.	Halis ÇAVUŞOĞLU	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör.	İbrahim AYHAN	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör.	Ahmet Fatih ŞAYBAK	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör.	Adem DEMİR	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör.	M. Sıddık ÖZDEMİR	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğrenci	Kübra Nur KAYA	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci Temsilcisi



A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Misyon

İslam dinini kaynaklarından öğrenen; Milli, manevî ahlakî ve evrensel değerlere ve kültürel mirasına bağlı; Farklı inanç ve değerlere, insan hak ve hürriyetlerine, çevreye ve doğaya saygılı; Bilimsel ve özgür düşünme yeteneğine sahip; Tarihî müktesebatından yararlanabilen; Bilgiyi tahlil ve tahkik edebilen, yorumlayabilen; Toplumun dini doğru bir şekilde anlama ve öğrenmesini sağlamak için evrensel etik değerlere bağlı kalarak din olgusunu disiplinler arası işbirliği ile temel kaynaklardan araştıran, yeni gelişmeler ışığında değerlendiren; Toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip ederek dini konularda karşılaşılan problemlere çözüm üretebilen; Mesleki bilgi ve beceri bakımında donanımlı, faydalı, dinamik, özgür ve erdemli din görevlisi, öğretmen, araştırma ve akademisyen yetiştirmektedir.

Vizyon

Genel İlahiyat ve Temel İslam Bilimleri alanında ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşan; Klasik ve çağdaş bilgi ve düşüncelerle donatılmış olarak yetiştirdiği ilahiyatçılar, din eğitimcileri ve yetkin din görevlileri örnek gösterilen; Mensubu olmaktan gurur duyulan seçkin bir İlahiyat Fakültesi olmaktır.

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin misyon ve vizyonu ile ilgili iş ve işlemleri Fakülte Kalite Komisyon Birimi denetler ve takip eder.

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Fakültemiz, stratejik amaçlar ve hedeflerini düzenlerken Dicle Üniversitesi'nin stratejik amaç ve hedeflerini esas alarak oluşturur. Birimimiz, üniversitemizin 5 yıllık stratejik planı kapsamında kendi misyon ve vizyonuna uygun amaç ve hedeflerini 5'er yıllık olarak planlar ve yürütür.

Fakültemizde, misyon ve stratejik amaçlar ile ilgili iş ve işlemleri Kalite Komisyon Birimi yürütmektedir. Bunun yanında Kalite Komisyon Birimimiz kalite ile ilgili iş ve işlemlerin denetimi ve takibinde mesuldür.

Fakültenin stratejik amaç ve hedefleri:

Amaç 1. Fakültemizin kurumsal kimliğini/kapasitesini geliştirmek.

Hedef 1: 2024 yılı sonuna kadar birimin İAA'ya tam akreditasyonunu sağlamak.

Amaç 2. Öğretim Kalitesinde Sürekli İyileştirme Sağlamak

Hedef 1: Öğretim programlarının niteliğini uygun aktivitelerle iyileştirmek.



Hedef 2: Uluslararası tanınırlığı artırmak. Üniversitemizin uluslararası öğrenci ofisi ile ortaklaşa düzenlediği bilgilendirme toplantılarına öğrencilerimizin katılımlarını sağlamak.

Hedef 3: Fakülte programımızı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler (TYÇÇ) çerçevesinde her yıl gözden geçirerek iyileştirmek.

Hedef 4: Öğrencilerin yabancı dil yeterliklerini %10 geliştirmek.

Hedef 5: Değişim programlarından yararlanan lisans öğrenci sayısı ile akademik personel sayısını %7 arttırmak.

Hedef 6: Gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.

Hedef 7: Öğrencilerimizin ders kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak ve kütüphanede bulunan dokümanları arttırmak.

Amaç 3. Araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak.

Hedef 1: Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısını artırmak. Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını artırmak.

Hedef 2: Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %10 yayın üretmek.

Hedef 3: Fakülte dergisini ulusal-uluslararası indekslere taşımak.

Hedef 4: Akademik personelin mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımlarını sağlamak.

Hedef 5: Fakültemizin araştırmacı kimliğine katkı sağlayacak altyapı çalışmaları geliştirmek.

Amaç 4. Toplumsal Katkı ve Halkla İlişkiler İş-İşlemlerinin Geliştirilmesi

Hedef 1: Öğrencilerimizi toplumun farklı katmanlarıyla buluşturmak için kamu kurumlarıyla iş birliğini artırmak.

Hedef 2: Toplumsal hizmetlerde memnuniyet düzeylerini artırmak.

Hedef 3: Valilik ve diğer kamu kurumları ile yapılan protokoller kapsamında sosyal sorumluluk projelerini artırmak.

Amaç 5. İyi yönetim uygulamalarıyla idari yapılanmayı güçlendirmek.

Hedef 1: İç kontrol sistemi uygulamalarında başarı ve süreklilik sağlamak.

Hedef 2: Ödül-teşvik sistemini idari uygulamalarda adil ve etkin bir biçimde kullanmak.

Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi

Fakültemizin kalite, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve bu politikalar Kalite El Kitabı ile Stratejik Planda yer almaktadır. Bu



politikalar oluşturulurken Dicle Üniversitesi Kalite Politikası Dicle Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası Dicle Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politikası D. Ü. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Politikası dikkate alınarak fakültemiz özelinde çalışmalar yapılmıştır. Bu politikalar Kalite Komisyon Birimi, kalite akreditasyon komisyonu ve geliştirme komisyonlarının ortak hareketi sonucunda belirlenir.

Fakülte, Kalite Güvencesini şu esaslara dayandırır:

Ulusal ve uluslararası düzeydeki kalite ilkelerine uyarak eğitim ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirmek ve sürekli iyileştirmek,

İç ve dış paydaşlarla iş birliğine dayalı olarak toplumsal değer yaratan uygulamalar yapmak, memnuniyetlerin ölçülmesi ve daha da geliştirilmesini sağlayacak uygulamalar yapmak,

Kendisini sürekli yenileyen, araştıran, sorgulayan, etkin iletişim becerilerine ve toplumsal duyarlılığa sahip bireyler yetiştirebilen öğretim elemanı kadrosuna sahip olmak,

Mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek,

Hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayan, sürekli iyileştirmeye ve paydaşların memnuniyetine odaklanan bir Fakülte olmak,

Fakülte düzeyinde kalite bilincini ve kültürünü yaygınlaştırarak, Fakültenin vizyonuna ve misyonuna uygun olarak kalite güvence sistemini uygulamak ve sürekli iyileştirmek.

İç Kalite Güvencesi

Fakültemiz, kalite yönetimine uygun, paydaş katılımı ve onların memnuniyeti odaklı bir planlamaya sahiptir. Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerini Kalite El Kitabı ve İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda tanımlandığı bir süreç dâhilinde planlamakta ve yürütmektedir. Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşlarla toplantı ve müzakereler yapmakta ve paydaşlarının görüşlerini almaktadır. Alınan kararlar Kalite ve Akreditasyon Kurulu tarafından takip edilmekte ve fakültenin iç kalite güvencesindeki eksik yönlerle yönelik önlemler alınmakta, kalite kültürünün yerleşmesi ve kurumun tümüne yayılması için çalışmalar yapılmaktadır.

Kalite Komisyonu

Fakültemizde, karar alma süreçleri fakülte yönetimi nezaretinde iç ve dış paydaşların katılımı sağlanarak iş birliği halinde yapılmaktadır. Bu hususların izlenmesi ışığında Kalite ve Geliştirme Komisyonları ile Akreditasyon Komisyonları tarafından



kurumun iç kalite güvencesi sistemi takip edilmekte ve uygulamada karşılaşılan aksamalara dair iyileştirmeler yapılmaktadır.

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

Kalite El Kitabı ile Stratejik Plan fakültemize bir dayanak ve planlanmış bir güvence oluşturmaktadır. Fakültenin planladığı hedefler, performans göstergeleriyle uyumlu olarak kurumdaki bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları) tarafından izlenmektedir. Kalite odaklı hedefler ve çıktıların yılsonunda takibi, Kalite Komisyonu içerisindeki alanların izlenmesinden sorumlu üyeler tarafından incelenmekte ve PUKÖ çevrimlerinin kapatılıp kapatılmadığı, kapatıldıysa bu çevrimin yeniden başlatılıp başlatılamayacağına dair konular komisyon birimi ile birlikte istişare edilmektedir.

Paydaş Katılımı

Fakültemiz kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlenimlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına önem vermektedir. Bu açıdan fakültemizde yapılan izlenimler ve geri bildirimler doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla çeşitli iyileştirmeler yapılmaktadır.



B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Program Tasarım ve Onayı

Fakültemiz, Programların tasarımında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Alan Yeterlilikleri, üniversitenin Dicle Üniversitesi Kalite El-Kitabı, dış paydaşların yönerge ve direktifleri ile iç paydaşların ihtiyaçları gözetilmiştir. Program çıktıları ve programın ölçülebilir öğrenme sonuçları, program yeterlilikleri olarak belirlenmiş, TYYÇ ve Dersin Program Yeterlilikleri ilişkisi değerlendirilerek müfredat programı bu yeterliliklere uygun olarak yapılandırılmıştır.

Fakülte iç paydaşları olan akademik ve idari personelle birlikte öğrenciler ve diğer iç paydaşların memnuniyet düzeyini tespit için her yıl ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri düzenlemekte, iç paydaşlarının taleplerini ve mevcut uygulamalardan memnuniyet düzeylerini dikkate alarak fakültenin eğitim-öğretim uygulamalarının niteliğini geliştirici önlemler alınmaktadır.

Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Fakültemizde lisans düzeyinde muhtelif programlar mevcuttur. Birinci Öğretim, İkinci Öğretim, örgün programlarının yanı sıra İLİTAM programı bulunmaktadır. Lisansa öğrenci alımı Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından yapılan sınavlarla yapılmaktadır. Öğrenci kontenjanları fakültemiz tarafından önerilmiş ve nihai karar YÖK tarafından verilmiştir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda SÖZ puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırırlar.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Fakültemizin program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını gerçekleştirmek amacıyla öğretim yöntem ve teknikleri konusunda benimsemiş olduğu tanımlı bir süreci bulunur. Bununla beraber eğitim hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için bazı kurumlarla iş birliği yapılmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim öğretim modelini benimsemiş olan fakültemizde aktif öğrenme yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme



Fakültemizdeki eğitim ve öğretim faaliyetleri ilgili birimlerdeki Lisans Eğitim Prosesi (Ekte), Lisansüstü Eğitim Prosesi (Ekte) ve Uzaktan Eğitim Prosesine (Ekte) göre yapılmaktadır. Değerlendirme süreçlerinde klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, süreç değerlendirme (proje, sunum, ödev, kısa sınav vb.) gibi farklı yöntem ve tekniklerle, program ve ders çıktılarında hedeflenmiş olan öğrenme çıktı ve yeterlilikleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Dönem başında öğretim elemanları her derse ait bilgi paketlerinden söz ederek bu bağlamda ders izlencesini öğrenciyle paylaşarak yeterlilikleri ölçme değerlendirmeye ilgili yöntem, teknik ve süreçler hakkında öğrenciye ön bilgilendirme yapmaktadır.

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreci öğrencilerin memnuniyet anketleri aracılığıyla yeniden gözden geçirilmektedir. Süreç öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek ve ders kazanımlarını elde edecek bir formatta yeniden oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin geliştirilmesi amacıyla dekanlığın koordinatörlüğünde öğretim elemanları ve anabilim dalı başkanlarıyla planlamalar yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenciler tarafından OBS ve ALMS üzerinden takip edilebilmektedir. Bu minvalde program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı ara sınav, ödev, sözlü sınav, sunum/tasarım, ölçütlerinden birden fazlası kullanılarak kontrol edilmektedir.

Akademik Danışmanlık

Öğrencinin kuruma kayıt olmasıyla birlikte öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir. Eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere öğretim elemanları danışman olarak görevlendirir. Bu danışmanlar kendilerine açılan bazı modüller üzerinden danışmanlıklarını yürütürler. Danışmanlık Yönetim Sistemi, tüm çevrimiçi kayıt vb. işlemlerin geçerliliği için akademik danışmanın onayını gerekli kılar. Danışman ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve “Ders Seçim Onayı”nı verir. “Mazeretli Derse Yazılma” ve “Ekle-Sil Haftası”nda dersten çekilme ve derse yazılma taleplerini onaylar. Tüm bunlar OBS sistemi üzerinden online olarak yapılmaktadır. Öğrenci danışmanlığı ile ilgili iş ve işlemler Dicle Üniversitesi Danışman Yönergesi ile Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

Öğretim Elemanları



Fakültemizin atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri Kalite El Kitabı'nda yer verilen tanımlı sürece uygun bir şekilde yürütülmektedir. Bu bağlamda kurumumuz tarafından öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşullar belirlenmiştir. Bu kriterler, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesnelliği sağlamayı amaçlamaktadır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23,24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. Maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, Dicle Üniversitesi tarafından ayrıca aranacak asgari koşulları kapsamaktadır.

Öğrenme Kaynakları

Fakültemizdeki derslik, okuma salonları, kütüphane, toplantı salonları, bilgisayar laboratuvarı gibi öğrenme kaynakları bulunup kaynaklar ile ilgili hususlar Kalite El Kitabı'nda belirtilmiştir. Fakültemiz, 27000 m²'lik kapalı alana sahip olup bu alan içerisinde bir adet cami, 24 adet derslik, 4 Adet amfi, 16 adet idari personel çalışma odası, 2 adet konferans salonu, 1 adet toplantı salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 66 adet akademik personel odası, 9 adet idari personel odası, 2 adet depo, 1 adet arşiv odası, 1 adet yemekhane ve 1 adet kantin bulunmaktadır. Öğrenci derslikleri ile bilgisayar laboratuvarımız modern araç-gereçlerle donatılmıştır.) Fakültemiz eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Bu amaçla öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi bünyesinde eğitimler düzenlenmekte, Sürekli Eğitim Merkezinde ise seminer ve kurslar düzenlenmektedir.

Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler desteklenmekte ve fakültemizdeki öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmeleri için Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesine göre yapılmaktadır.

Merkez kampüste bulunan Fakültemizin öğrenci ve personeli, üniversitenin sahip olduğu tüm sosyal, kültürel ve sportif imkânlardan yararlanabilmektedir. Buna ilave olarak fakülte içerisinde de çeşitli imkânlar bulunmaktadır.

Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerine destek olmak amacıyla tüm kulüplerin kullanabileceği ortak bir "kulüp odası" dekanlık tarafından tahsis



edilmiştir. Yine öğrenci kulüp temsilcilerinden oluşan ve onların görüşünü alma ve irtibatı sağlama amacına yönelik olarak bir WhatsApp grubu bulunmaktadır. Fakülte web sayfasında yapılan faaliyetin içeriği hakkında bilgi veren bir haber metni hazırlanarak fotoğraflarla birlikte fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmakta, böylece faaliyetin içeriği hakkında kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)

Fakültemiz Dicle Üniversitesi kampüsü içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla kampüs içerisindeki bütün alanlardan öğrenci ve personelimiz istifade edebilmektedir. Dicle Üniversitesi kampüsü içerisinde üç adet Cami, bir adet merkez kütüphane, bir adet öğrenci yemekhanesi, 1 adet personel yemekhanesi, 1 adet halı saha, 1 adet tenis kortu, bir adet basketbol sahası, 1 adet uluslararası standartlarda çim saha (etrafında koşu pisti olan), çeşitli etkinlik konferans ve konserlerin yapıldığı kongre merkezi, otobüs duraklarının bulunduğu toplu ulaşım merkezi, Bir adet banka şubesi ve diğer bankaların ATM'leri, 1 PTT şubesi, birçok kafe ve restoran, kampüsün hemen bitişiğinde kız öğrenciler için yurt binaları bulunmaktadır. Ayrıca şehirde erkek ve kız yurtları da bulunmaktadır.

Engelsiz Fakülte

Fakültemizde engelliler gözetilerek gerekli değişimler yapılmıştır. Bu doğrultuda kurum giriş çıkışlarımız engellilerin kullanımına uygun inşa edilmiştir. Fakülte içinde ve bahçesinde görme engelliler için engelli yürüyüş yolu bulunmaktadır. Ayrıca engellilerin üst katlara rahatlıkla çıkabilmeleri için 1 adet asansör ve asansörlerde görme engelliler için Ayrıca giriş kapılarına ve asansör girişlerine görme engelliler için kabartma harflerle yol gösterici kılavuzlar bulunmaktadır. Fakültemize ait açık otoparkta engelliler için ayrılmış park alanları yer almaktadır.

Fakültemizde işlek alanlardaki kaldırımlarında sarı bant uygulaması, rampaların, mevcut tuvaletlerin düzenlenmesi, asansörlerin uygun olarak kullanılabilir hale getirilmesi gibi erişilebilir mimari düzenlemeler sürekli yapılmaktadır.

Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri



Kurumda rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerini de öncelikle Danışmanlık Yönetim Sistemi'ne göre her öğrenciye atanan danışmanlar öğrencinin kuruma kayıt yaptırmasıyla birlikte tanımlanan akademik danışman, rehberlik ve kariyer hizmetleri bakımından öğrenciye destek sağlamakta; yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazanması için öğrenciyi teşvik etmektedir. Bu hizmet Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre her öğrenciye atanan danışmanlar kanalıyla yürütülmektedir. Fakültede rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusundaki süreç, Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME



Üniversitemiz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek için bir araştırma stratejisine sahiptir. Fakültemiz benimsediği kalite politikası ile bu çerçevede bir stratejik plan hazırlamıştır. Bunlara uygun olarak da hem ulusal hem de uluslararası beklentilere karşılık vermeyi amaçlayan faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Planladığı faaliyetlerini yürütmek ve bunların takibini yapmak için Araştırma Geliştirme Komisyonu'nu kurmuştur. Ayrıca faaliyetlerle ilgili süreçlerin daha sağlıklı, planlı ve verimli yürütülmesi için Kalite El Kitabı hazırlanmış ve bu bağlamda gerek eğitim-öğretim gerekse araştırma faaliyetleri olarak gerçekleştirilecek stratejik hedefler belirlenmiştir. Fakültemiz, Yüksek öğretimin ilgili hedefleri ile üniversitemizin “araştırma ve geliştirme stratejisi” çerçevesinde bilimsel araştırmalara ilişkin temel politikasını belirlemiştir. Buna göre “ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak” birimimizin stratejik amaçları arasındadır. Bu doğrultuda fakültemiz bireysel olarak yapılan akademik faaliyetler ile AR-GE çalışmalarını desteklemekte ve araştırma önerilerinin bilimsel platformlarda tartışılmasını sağlamaktadır. Üniversitenin mevcut etik kurulları ve intihal yazılım programları aracılığıyla da akademik çalışmaların güvenilirliği en üst düzeyde tutulmaya çalışılmaktadır. Öte yandan araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgilendirme toplantıları yapılarak konuyla ilgili gerekli duyurular ve bilgilendirmeler EBYS üzerinden yapılmaktadır.

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilgili belirlenen süreç kurumumuz tarafından hazırlanan Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır. Bu bağlamda kurumun, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları ve öncelikleri göz önünde bulundurması hedeflenmiştir. Bu hedef çerçevesinde, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun gerçekleştirdiği faaliyetlerde ve fakültemizde araştırma çalışmalarına yönelik gerçekleştirilen genel toplantılarda, fakültemiz uhdesinde gerçekleştirilen faaliyetlerinin öncelikli olarak sırasıyla yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara cevap vermesi amaçlanmaktadır. Ayrıca fakültemizin Irak ve Suriye gibi ülkelere komşu bir coğrafyada yer almasından dolayı uluslararası ihtiyaç ve taleplere de cevap vermesi önemsenmektedir. Fakültemizdeki araştırmaların, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara ve taleplere cevap verebilmesi için Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Akademik Kalite İzleme ve Stratejik Planlama Komisyonu, Kalite ve Geliştirme Komisyonları, Akreditasyon Komisyonları ile koordinasyon halinde çalışmalar yapmakta ve gerekli gördüğü düzenlemeleri dekanlığın bilgi ve onayına sunmaktadır.

Araştırma Kaynakları

Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali



Fakültemiz, bünyesinde teknik açısından donatılmış 24 adet derslik, 4 adet amfi, 2 adet okuma salonu, 2 adet konferans salonu, 1 adet toplantı salonu, 66 adet akademik personel odası, 16 adet idari personel odası ile hizmet vermektedir. Personel oda ve teknolojik araç-gereçlerin (bilgisayar, yazıcı vb.) kullanım ve dağılımı ile ilgili esaslar dekanlık tarafından belirlenmektedir.

Üniversite İç ve Dış Kaynakları

Kurumumuz öğretim elemanları ve öğrencilerinin bilimsel çalışmalarına, Üniversite bütçesine bağlı olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında katkı sağlanabilmektedir. Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek amacıyla Üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik tanımlı BAP Usul ve Esaslarını takip etmekte ve bu birim tarafından, akademik faaliyetleri yürütmek ve araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans, seyahat, uzman daveti ile kişisel fonlar desteklemektedir. Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ilgili mevzuata göre çalışmaktadır.

Kurumumuz araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemektedir. Buna yönelik kurum araştırmacıları ve öğrencilerin çalışmalarını yürütebilmeleri için iç ve dış paydaşlarla görüşmelerde bulunmakta ve protokoller imzalamaktadır. Bu bağlamda şehirde bulunan Karacadağ Kalkınma Ajansı ile işbirliği yapılarak "Diyarbakır Şer'iyeye Sicilleri", "Diyarbakır Ahkâm Defterleri" projesi yürütülmektedir. Projeye, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Diyarbakır Valiliği, Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, Karacadağ Kalkınma Ajansı ve DÜBAP Başkanlığı, destek olmaktadır. İç ve dış kaynaklarla ilgili süreçten Proje Destek Birimi sorumludur.

Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar

Fakültemiz, kurumsal kimliğini/kapasitesini geliştirmek, öğretim kalitesinde sürekli iyileştirme sağlamak, eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek/güçlendirmek, araştırma faaliyetlerini geliştirmek gibi bir dizi hedefler ortaya koymaktadır. Fakültemizin program amaçları, çıktıları, ölçütleri ve ders kazanımlarının belirlenmesi, kontrol edilmesi ve güncellenmesi PUKÖ esaslı olarak Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenip takip edilmektedir.

Fakültemizin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisini uygulamak ve geliştirmek üzere, İlahiyat Fakültesinde bulunan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri,



İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri ile Sosyal Bilimler Enstitüsü koordineli olarak çalışmaktadır. Gerekli şartların sağlanması halinde ilgili bölümlere lisansüstü öğrenciler alınmakta, yetersiz görülen anabilim dalları için geliştirme ve iyileştirme çalışmaları Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından titizlikle yürütülmektedir. Kurumun Araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu lisansüstü programlardan Dekanlığımız, Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları sorumludur.

Araştırma Yetkinliği

Fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik olarak iç ve dış paydaşların destekleri ve katılımları ile sene içerisinde seminer, kurs ve sempozyumlar düzenlemektedir.

Akademik personelimize proje geliştirme becerilerini kazandırmak amacıyla çeşitli dönemlerde eğitim seminerleri düzenlenmiştir. BAP Koordinatörlüğü proje öneri aşamasında araştırmacılarımıza yardımcı olmakta, projenin başvuru süreci ve sonrası hakkında teknik destek vermektedir.

Ulusal ve uluslararası araştırma birimleri ile ortak programların yürütülmesi Dekanlığın yetkisindedir. Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı lisansüstü ortak programların yürütülmesinden ise ilgili Anabilim Dalı Başkanlıkları sorumludur.

Araştırma Performansı

Kurum, Fakültemiz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmakta, Stratejik Plan, Kalite El Kitabı ve Araştırma ve Geliştirme Komisyonu ile mevcut durum PUKÖ döngüsü standartlarına daha fazla evirilmektedir.

Kurumumuz Kalite El Kitabında yer alan tanımlı sürece uygun biçimde öğretim elemanları performansını izlemekte ve performans iyileştirmesini teşvik edecek çeşitli mekanizmaları uygulamaya geçirmektedir. Bu minvalde akademik personelin araştırma geliştirme performansının izlenmesi için akademik birimler bazında yıllık faaliyetlerini (indeksli dergilerde ulusal/uluslararası yayın sayısı, ulusal/uluslararası bildiri sayısı, kitap/kitap bölümü, yürüttükleri veya araştırmacı oldukları proje sayıları, lisansüstü öğrenci sayıları, bilimsel etkinlikleri, sanatsal faaliyetleri gibi) içeren bilgiler toplanır, birim amirlikleri tarafından düzenlenerek İdari Faaliyet Raporu hazırlanarak Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilir.



Öğretim elemanlarının performans değerlerinin geliştirilmesi amacıyla genel akademik teşvik sistemi uygulanmakta olup süreç takibi Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

Fakültemizin toplumsal katkı politikası, kalite el kitabımızda yer alan şekliyle, üniversitemizin Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü akreditasyon politikasına



istinaden toplumsal sorunlara duyarlı olmayı; çalışanları, öğrencileri ve dış paydaşları ile birlikte toplumun sağlık, istihdam ve refahının gelişmesine, bilgi, beceri ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmayı, topluma hizmet faaliyetlerini nitelik ve nicelik açısından artırmayı, uzun soluklu bir sosyal sorumluluk bilincini üniversitenin tüm personel ve paydaşları arasında yaymayı, tüm akademik birimleri ve öğrencilerimizi sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmeyi, bölgenin sosyo-ekonomik, kültürel ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalara öncelik tanımayı ilke edinir. Fakültemiz topluma hizmet alanında yürütülen proje ve faaliyetleri sürekli iyileştirme anlayışıyla kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirmeyi ve izlemeyi benimser.

Fakülte misyonumuzda da belirtildiği gibi “toplumun dini doğru bir şekilde anlama ve öğrenmesini sağlamak için evrensel etik değerlere bağlı kalarak din olgusunu disiplinler arası iş birliği ile temel kaynaklarından araştıran, toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip ederek dini konularda karşılaşılan problemlere çözüm üretebilen din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirmeyi amaçlayan” fakültemiz toplumsal katkı konusuna büyük önem atfetmektedir.

Fakültemiz, eğitimde ve araştırma çalışmalarında topluma öncülük etmeyi amaçlayan ilke ve değerleri benimsemiştir. Fakültemiz, akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dini ve kültürel değerlere sahip çıkılmasına katkıda bulunmayı amaçlar. Bu amaca yönelik olarak, paydaşlarla ortak projeler geliştirmek ve kamu yararını ilgilendiren konularda danışmanlık hizmeti vermek suretiyle yerel yönetimler, bölge halkı ve kamuyla ilişkilerin geliştirilmesine önem vermektedir.

Fakültede toplumsal katkı bağlamında gerçekleştirilen faaliyetlerde kentsel ve bölgesel ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetlerde üniversite içi ve dışında yer alan hedef kitlenin durumu ve talepleri önemsenmektedir. Bu bağlamda iç ve dış paydaşlarla gerekli iş birliği ve protokoller yapılarak yapılacak hizmetler bir sistem dâhilinde icra edilmektedir. Söz konusu faaliyetler fakülte yönetimi, öğretim elemanları, öğrenci kulüpleri ve fakülte dışından davet edilen konuklarla birlikte gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde toplumsal katkı ve buna bağlı diğer iş ve işlemleri Dekanlığımız ve Kalite Komisyon Birimimiz yürütüp takip eder.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi yönetim ve idari birimlerin yapısı Stratejik Planlamalar ve Kalite El Kitabı'nda belirlediği hedefler doğrultusunda



oluşturmuştur. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri Fakültenin misyon ve vizyonuna uygun olarak işlemektedir. Fakültemizin misyonu; İslam'ı temel kaynaklarından öğrenen, millî, manevî, ahlakî ve evrensel değerlere ve kültürel mirasına bağlı, farklı inanç ve değerlere, insan hak ve hürriyetlerine, çevreye ve doğaya saygılı, bilimsel ve özgür düşünme yeteneğine sahip, tarihî müktesebatından yararlanabilen, bilgiyi tahlil ve tahkik edebilen, yorumlayabilen, toplumun dini doğru bir şekilde anlama ve öğrenmesini sağlamak için evrensel etik değerlere bağlı kalarak din olgusunu disiplinler arası işbirliği ile temel kaynaklarından araştıran, yeni gelişmeler ışığında değerlendiren, toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip ederek dini konularda karşılaşılan problemlere çözüm üretebilen, mesleki bilgi ve beceri bakımından donanımlı, faydalı dinamik, özgür ve erdemli din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirmektir. Fakültemizin vizyonu ise, genel İlahiyat ve Temel İslam Bilimleri alanında ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşan, klasik ve çağdaş bilgi ve düşüncelerle donatılmış olarak yetiştirdiği ilahiyatçılar, din eğitimcileri ve yetkin din görevlileri örnek gösterilen, mensubu olmaktan onur duyulan seçkin bir İlahiyat Fakültesi olmaktır.

Fakültemiz, Dicle Üniversitesine bağlı eğitim-öğretim hizmeti sunan birimlerden biri olarak 08.08.2017 tarihinde kurulan Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü'nün süreç, prosedür, talimat ve iş akışlarına bağlıdır. Bu bağlamda Kalite Yönetim Sistemi TS EN ISO 9001:2015 standardı ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, satın alma ile faaliyet alanları süreçlerine dâhil olmuş olan fakültemiz, bu süreçleri tanımlamış ve sorumluları belirlemiştir. Kurumumuzun amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda iç kontrol sistemini beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığını değerlendirmek amacıyla TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında da iç tetkikler yapılmaktadır. Fakültemizde Yönetim modeli ve idari yapı ile ilgili bu süreçlerden Dekanlığımız ve Kalite Komisyon Birimimiz yürütüp takip eder.

Kaynakların Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurumumuzda personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi hususlar ile ilgili olarak yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmektedir. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır.

Dicle Üniversitesi, İlahiyat Fakültesi, etkinlik ve verimlilik odaklı, bütünleşik, şeffaf ve paydaş memnuniyetini önemseyen bir yönetim politikasını benimsemektedir. Bu çerçevede insan kaynakları da Hizmet İçi Eğitim Yönergesi çerçevesindeki görevde



yükselme ve unvan değişikliği, hizmet içi eğitimi gibi uygulamalarla etkin ve verimlilik odaklı değerlendirilmeye çalışılmaktadır.

Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla idari personelle her akademik yılın başında bir kez toplantı yapmaktadır. İhtiyaç halinde ilave toplantılar da yapılabilir. Ayrıca insan kaynaklarına dair faaliyetlerin düzenlenmesi takip edilerek tutanak altına alınmakta ve faaliyet raporları düzenlenmektedir.

Kurum, etkinlik ve verimlilik odaklı, bütünleşik, şeffaf ve paydaş memnuniyetini önemseyen bir yönetim politikasını benimser. Bu sebeple Birim Kalite Koordinatörlüğü yöneticilerin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek üzere Haziran ve Kasım aylarında personel memnuniyet anketi düzenler ve sonuçlarını değerlendirerek alınması gereken önlemlerle ilgili raporunu Dekanlığa sunar.

Fakültemizde İnsan kaynaklarının yönetiminin izlenmesi ile ilgili süreçleri Dekanlığımız ve Kalite Komisyon Birimimiz yürütüp takip eder.

Bilgi Yönetim Sistemi

Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumsal bilginin (performans göstergeleri, yönetmelikler, yönergeler, değerlendirme raporları vb.) elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasında tanımlı süreçlere ve uygulamalara Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü web sayfasından ulaşılabilir. İlahiyat Fakültesi idari ve akademik faaliyetlerine ilişkin süreçlerin entegre bir şekilde ilerlemesiyle ilgili süreç izlenip kayıt altına alınmaktadır. Fakültemizde entegre bilgi yönetim ile ilgili iş ve işlemleri Dekanlığımız yürütüp takip eder.

Bilgi Güvenlięi ve Güvenilirliği

Fakültemizde bilgi güvenliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bilgi güvenliğiyle ilgili tanımlı süreç ve politikalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulmuştur ve fakültemiz bu süreç ve politikalara tabidir. Bilgi güvenliği ile ilgili olarak paydaşlardan gelen talepler dekanlık tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilmek suretiyle bunların çözülmesi sağlanmaktadır. Bilgi Güvenlięi ve güvenilirliğinin sağlanması için gerekli süreçleri Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yürütüp takip eder.



Destek Hizmetleri

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Fakültemizde alınan hizmetler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun esas ve usullerine göre gerçekleştirilmektedir. İhale konusu işin (mal ve hizmetin) teknik özellikleri, kalite ve aranan diğer standartları teknik şartname ile ortaya konularak kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve sürekliliği güvence altına alınmaya çalışılmaktadır. Mal veya hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi, ihale mevzuatları çerçevesinde kabul komisyonları aracılığıyla belirlenmektedir. Fakültemizde destek hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri Dekanlığımız yürütüp takip eder.

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemizin, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere Fakültemiz resmi web sitesi yanında Fakültemizin Facebook, Twitter, Instagram ve YouTube hesabından oluşan çeşitli sosyal medya kanalları kullanılmaktadır. Ayrıca fakültemiz aylık ve yıllık faaliyetleriyle ilgili kamuoyunu bilgilendirmek üzere DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı ve Fakülte Bültenini yayımlamıştır. Fakültemiz ayrıca yıllık faaliyetlerini bir rapor halinde dijital baskı halinde yıllık olarak kamuoyuyla paylaşmaktadır. Üniversitenin web sayfasında öneri, istek ve şikâyetler için Bir Önerim Var butonu bulunmaktadır. Fakültemiz de Dilek ve Öneri Kutusu bulunmaktadır. Fakültemiz ile ilgili mesajlar dekanlık tarafından cevaplanmaktadır. Fakültemiz hesap verme yöntemlerini çeşitlendirmiş ve bu bağlamda Öğretim Üyeleri ile ilgili öğrenciler tarafından cevaplanan anketler düzenlenmektedir. Fakültemizde Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik ile ilgili süreçleri Dekanlığımız ve Kalite Komisyon Birimimiz yürütüp takip eder.

F. ULUSLARARASI LAŞMA

Üniversitelerin dünya ve ülke ölçeğinde rekabetçi, yenilikçi ve üretici bir yapıya kavuşmasında uluslararasılaşma politikaları önemli bir yer tutmaktadır. Güçlü fiziki



alt yapısı, genç öğrenci ve akademisyen potansiyeli, bölgenin en eski üniversitesi olması ve tarihsel misyonu ile Dicle Üniversitesi, uluslararasılaşma yolunda en etkin yöntem ve araçları kullanma yolundadır.

Kalite Politikamızın önemli parçasını ise Erasmus+ oluşturmaktadır. Erasmus+ çerçevesinde değişim öğrencilerimizi artırmak, ortak projeleri çeşitlendirmek ve özellikle Avrupa'nın seçkin üniversitelerinden akademisyenleri üniversitemizde ağırlayarak bilgi ve tecrübelerini akademisyenlerimiz ve öğrencilerimizle paylaşımlarını sağlamak önceliklerimizin başında gelecektir. Bu çerçevede hazırlamış olduğumuz etkin tanıtım materyalini akademisyenlerimizle paylaşmak suretiyle Erasmus+ çerçevesinde eğitim alma ve vermeye giden personelimizin Dicle Üniversitesini Avrupa'da daha etkin tanıtmasını temin etmek sağlanacaktır.

Fakültemizin uluslararasılaşma sürecinin yönetimi, Kalite El Kitabı ile güvence altına alınmıştır. Fakültemizin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, Stratejik Planda yer alan S.H.2 kapsamında dekanlık, Dış İlişkiler Ofisi ve akademik birimlerle iş birliği çerçevesinde yürütülmektedir. Faaliyetlerin takibi ve gerekli iyileştirmeler kurum içi ilgili kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Dış ilişkiler ve İntibak çalışma grubumuzda Erasmus ve Mevlâna gibi değişim programları kapsamındaki faaliyetlerimizi yürüten koordinatörlerimiz bulunmaktadır.

KALİTE BİRİMİYLE İLGİLİ KAVRAMLAR

Kalite: İç ve dış paydaşların arzu ve beklentilerini yerine getirme çabası

Kalite El Kitabı: Kurum ve kuruluşların kalite yönetim sistemini tanımlayan ve organize eden doküman



Kalite Güvencesi: Kaliteyi gerçekleştirmek için gerekli koşulların sağlanması

Kalite Hedefi: Kaliteyi gerçekleştirmek için belirlenen amaç

Kalite İyileştirme: Kalite yönetim biriminin, kalite koşullarını gerçekleştirmesi için kabiliyetini arttırma

Kalite Planlaması: Kalite birimindeki kalite hedeflerinin hazırlanmasını sağlayan ve kalite hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyulan iş ve işlemleri gösteren doküman

Kalite Politikası: Kurum ve kuruluşların üst yönetiminin uygun gördüğü, yazılı şekilde sunulması gereken kalite iş ve işlemleriyle ilgili stratejileri

Kalite Yönetimi: Kurum ve kuruluşların kalite açısından iş ve işlemlerinin yürütülmesi için organize edilen çalışmalar

Kalite Yönetim Sistemi: Kurum ve kuruluşlara kalite ile ilgili konularda rehberlik eden ve inceleyen birim

Yönetim Sistemi: Kurum ve kuruluşların politikalarını ve hedeflerini hazırlayan ve bu hedeflere ulaşmak için uygulanan yöntem

