



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İlahiyat Fakültesi



Sayı : E-79302959-900-781400
Konu : İdari Personel Toplantısı

24/09/2024

DAĞITIM YERLERİNE

27.09.2024 Cuma günü saat 10:00'da Fakültemiz Dekanlık Toplantı Salonunda idari personel toplantısı yapılacaktır. Toplantıya katılım sağlamanız hususunda;
Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hacı Musa BAĞCI
Dekan

Dağıtım:
Sayın Hüseyin ÖNGEN
Sayın Faruk ÇELİK
Sayın Sibel ELMAS
Sayın Cuma AKTAN
Sayın Remzi DEMİRTAŞ
Sayın Nimet YÜKSEL
Sayın Mehmet ACAR
Sayın Adnan ARĞ
Sayın Yunus BÖRÜTEÇENE
Sayın Sinan UÇAK

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: *BSD7Z5ER32* Pin Kodu :49742 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSD7Z5ER32&eS=781400>
Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır Bilgi için: Sibel Elmas (Cuma Aktan Vekaletiyle)
Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 248 82 16 Unvanı: V.H.K.İ. V.
e-Posta:gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr/ilahiyat-fakultesi
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr Tel No: 3944



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

BİRİM

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

TOPLANTI YERİ

İlahiyat Fakültesi Dekanlık
Toplantı Salonu

TOPLANTI
TARİH/SAAT

27.09.2024 / 10:00

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

Gündem Maddesi 1: Mesai saatlerine riayet edilmesi konusu görüşüldü.

Alınan Karar 1: Fakültemizde görev yapmakta olan idari personellerin Mesai giriş ve çıkış saatlerine uyulması gerekmektedir. Bu çerçevede izin talebinde bulunan personellerin Fakülte Sekreterinden izin talebinde bulunması gerekmektedir. Ayrıca giriş çıkış esnasında mutlaka imza atmaları gerekmektedir. Ayrıca sabah 09:00'a kadar akşam 16:30'a kadar imza sirküsüne imzalarını atmaları gerekmektedir.

Gündem Maddesi 2: Fakültemizin genel temizlik ve Görev tanımları ile ilgili konular görüşüldü.

Alınan Karar 2: 2024-2025 Güz döneminin başlamasıyla birlikte Fakültemizde görev yapmakta olan Yardımcı hizmetlilerin (Temizlik Personellerinin) İç hizmetler Şefine bağlı olarak çalışması gerekmektedir. İç hizmetler Şefinin vermiş olduğu her türlü görev ve talimatı yerine getirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda İç hizmetler Şefi Fakülte Sekreteri ile koordineli bir şekilde çalışması gerekmektedir. Ayrıca temizlik personelleri sorumlu oldukları katlarda temizlik yapmaları gerekmekte ve ihtiyaç duyulan temizlik malzemelerini zamanında İç Hizmetler Şefine bildirmesi gerektiği kararlaştırılmıştır.

Abdulkadir DAĞ
D.Ü. İlahiyat Fakültesi
Fakülte Sekreteri

Katılımcı sayısına bağlı olarak sayfa sayısı artırılabilir.

KGK-FRM-198/04

1 / 3



DİCLE ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

BİRİM

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

TOPLANTI YERİ

İlahiyat Dekanlık Toplantı
Salonu

TOPLANTI
TARİH/SAAT

27.09.2023 / 10:10

TOPLANTI TARİHİ/SAATİ:

07.09.2023

SAAT: 14.00

KATILIMCILARIN

ADI VE SOYADI	UNVANI	BİRİMİ VE GÖREVİ	İMZA
Hacı Musa BAĞCI	Prof. Dr.	Dekan	
Orhan CANPOLAT	Doç. Dr.	Dekan Yardımcısı	
İsmail KANBAZ	Dr. Öğr.	Dekan Yardımcısı	
Abdulkadir DAĞ	Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri	
Hüseyin ÖNGEN	Bilgisayar İşletmeni	Kütüphane	
Cuma AKTAN	V.H.K.İ	Personel İşleri	
Adnan ARĞ	V.H.K.İ	Öğrenci İşleri	
Sinan UÇAK	Memur	Yazı İşleri	
Yunus BÜRÜTEÇENE	Memur	T.K.Y.S ve Kalite	
Faruk ÇELİK	Bilgisayar İşletmeni	Mali İşler	
Nimet YÜKSEL	Bilgisayar İşletmeni	Evrak Kayıt	
Mehmet ACAR	Bilgisayar İşletmeni	Bölüm Sekreteri	
Sibel ELMAS	Bilgisayar İşletmeni	Yazı İşleri	
Remzi Demirtaş	Tekniker	Teknik Bakım	
Feryel İNANÇ	Büro Personeli	Özel Kalem	
Adnan DEMİR	Temizlik Personeli	Temizlik	
Mehmet SIDIK KAYA	Temizlik Personeli	Temizlik	
Hediye KOYUNCU	Temizlik Personeli	Temizlik	
Seyfettin TARLAK	Temizlik Personeli	Temizlik	

Katılımcı sayısına bağlı olarak sayfa sayısı arttırılabilir.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

BİRİM

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

TOPLANTI YERİ

İlahiyat Dekanlık Toplantı
Salonu

TOPLANTI
TARİH/SAAT

27.09.2023 / 10:10

Gültekin ATAŞ

Temizlik Personeli

Teknik Bakım

Katılımcı sayısına bağlı olarak sayfa sayısı artırılabilir.

KGK-FRM-198/04

3 / 3