



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2024 YILI FAALİYET PLANLAMA TOPLANTI TUTANAĞI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
05.01.2024	1	9

Yönetim Sistemi Komisyonu, paydaşları ile **05.01.2024** tarihinde saat 21.00'da komisyon başkanı Doç. Dr. Lokman ŞAN başkanlığında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere çevrimiçi olarak toplandı.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1- EnVision Elektronik Posta Servisini kullanabilmeleri için kurum personeline bir seminer verilmesinin görüşülmesi.
- 2- Öğrencilerin ders dışında öğretim elemanları ile görüşme gün ve saatlerinin belirlenmesi hususunun görüşülmesi.
- 3- Teşvik amaçlı fazladan faaliyet gösteren akademik ve idari personel için ödül verilmesinin uygun olup olmadığının karara bağlanması.
- 4- Fakülte web sayfasının daha etkin kullanımıyla ilgili neler yapılabileceğinin görüşülmesi.
- 5- Uzaktan eğitimde kullanılan yazılımların durumunun görüşülmesi.
- 6- Uzaktan eğitim veren öğretim elemanlarının siber saldırı vs. ile ilgili ders güvenliğinin sağlanmasının görüşülmesi.
- 7- Yeni kantin yapımıyla ilgili görüş alışverişinde bulunulması.
- 8- Kamuoyu bilgilendirme araçları ve kullanımları hakkında personelin bilgilendirilmesinin görüşülmesi.
- 9- Öneri ve istek kutularının nereye kurulması ve nasıl daha etkin bir hale getirilebileceğinin mülahaza edilmesi.

ALINAN KARARLAR:

Karar No 1:

EnVision/Elektronik Posta Servisi hakkında Seminer verilmesi kararlaştırıldı. Bu doğrultuda İlk 6 ay içinde Envision EPS'yi en iyi bilen bir akademisyen iç paydaşımız tarafından yüz yüze veya online seminer verilmesi kararlaştırıldı. Bu faaliyetin yürütülmesi ve izlem işlemlerinin Yönetim Sistemi



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

Komisyonu tarafından yapılacağı belirtildi. Kontrol ve geliştirme çalışmalarının her akademik yılın sonunda yapılması kararlaştırıldı. Bilgilendirme toplantısının gerçekleşmesi için Fakülte Dekanı Prof. Dr. H. Musa Bağcı, ilgili birimle irtibata geçileceğini ifade etti.

Karar No 2:

Öğrenci ve hocalar arasında ders dışı akademik çalışmaların başlatılmasının teşvik edilmesi amacıyla öğrencilerin ders dışında öğretim elemanları ile görüşme günlerinin ve saatlerinin kararlaştırılıp öğrencilere duyurulması kararlaştırıldı. Bu çerçevede ilk 6 ay içinde iç paydaşlarımızla istişare sonucunda uygun zamanların tespiti ile bir takvimin belirlenip ilan edilmesi gereğine işaret edildi. Bu faaliyetin yürütülmesi ve izlem işlemlerinin Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından yapılacağı, kontrol ve geliştirme çalışmalarının her akademik yılın sonunda yapılması kararlaştırıldı. Fakülte Dekanı Prof. Dr. H. Musa BAĞCI her öğretim elemanından randevu gün ve saatlerinin talep edileceğini bildirdi.

Karar No 3:

Fakültemizde görev yapan akademik personel ve çalışanların çalışma şevkinin artırılması amacıyla fazladan faaliyet gösteren akademik ve idari personel için ödül sisteminin etkin bir şekilde işletilmesine karar verildi. Bu çerçevede ilk 6 ay içinde önceden de Fakültemize nitelikli katma değer sağlayan personelin plaket ve maddi ödüllerle ödüllendirilmesinin önemine işaret edildi. Bu faaliyetin kontrol ve geliştirme süreçlerinin Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından yürütülmesi ve her akademik yılın sonunda değerlendirme yapması kararlaştırıldı.

Karar No 4:

Çalışmaların daha verimli hale gelmesi amacıyla personelin Fakültemiz web sayfası kullanımına teşvik edilmesi kararlaştırıldı. Bunun için de ilk 6 aylık periyod içinde sorumlu birimlerle çeşitli görüşmeler yapılmasına karar verildi. Bu faaliyetin yürütülmesinden Yönetim Sistemi Komisyonunun sorumlu olması ve kontrol ve geliştirme faaliyetlerinin her akademik yılın sonunda yapılması kararlaştırıldı.

Karar No 5:

Ders içeriklerinin hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar hakkında bilgilendirme yapılması amacıyla uzaktan eğitimde kullanılan yazılımlar ve ders içeriklerine dair telif hakları ve etik kurallar konusunda DUZEM birimi tarafından bilgilendirme yapılması kararı alındı. Bu bağlamda ilk 6 aylık periyod içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması kararlaştırıldı. Bu faaliyetin planlama sorumlusu ve izleme birimi yönetim sistemi komisyonu olması ve komisyonun her akademik yılın



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

sonunda kontrol ve geliştirme faaliyetlerini yürütmesine karar verildi.

Karar No 6:

Siber güvenlik hususunda bilgilendirme yapılması amacıyla Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci, eğitimci ve ders bilgilerinin güvenliğini sağlamaya yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar hakkında bilgilendirme yapılması kararı alındı. Bunun için ilk 6 aylık periyod içinde sorumlu iç paydaş birimleriyle görüşme yapılmasına, bu faaliyetin Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından yürütülmesine ve her akademik yılın sonunda değerlendirme geliştirme çalışmaları ile PUKÖ çevriminin kapatılmasına karar verildi.

Karar No 7:

Fakültemizde eğitim görmekte olan öğrenci sayısının çok olması nedeniyle özellikle kantin cihetinde fiziksel yetersizliğin yaşandığı, dolayısıyla yeni bir kantinin yapılması gerektiği belirtildi, yeni bir kantinin yapılmasının uygun olduğunun dekanlığa bildirilmesi kararlaştırıldı.

Karar No 8:

Kamuoyu bilgilendirme yöntemlerinin yeterli olduğu ancak bu yöntemlerin daha verimli ve etkin kullanılması konusunda karar alındı. İletişim araçlarının daha sık ve aktif kullanımının sağlanması amacıyla ilk altı aylık süreç içinde yönetim sistemi komisyonu öncülüğünde kamuoyunu bilgilendirme amaçlı kitle iletişim araçlarının iç paydaşlara tanıtılması için seminer verilmesi kararlaştırıldı. Bu faaliyetin her akademik yıl sonunda değerlendirilmesi ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesine karar verildi.

Karar No 9:

Öğrencilerin istek ve önerilerine daha hızlı ulaşması amacıyla fakültemizin güçlendirme işlemlerinin bitmesinin ardından her amfinin önüne yerleştirilmesi planlandı. Bu uygulamanın verimliliğinin kontrol edilmesi için her akademik yıl sonunda değerlendirme çalışmalarının yapılması kararlaştırıldı.

OTURUM TARİHİ	05.01.2024	OTURUM SAYISI	01
TOPLANTIYA KATILANLAR			
ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
Lokman ŞAN (Komisyon Başkanı)	Online	H. Musa BAĞCI (Dekan)	Online
M. Hadi TEZOKUR (Üye)	Online	Muhammed Tayyip KILIÇ (Danışman)	Online



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

Ahmet AKDENİZ (Üye)	Online	İsmail KANBAZ (Dekan Yardımcısı)	Online
Taner KARASU (Üye)	Online	Abdulkadir DAĞ (Fakülte Sekreteri)	Online
Cennet ASANA (Üye)	Online		
Zeynep TOKAY (Öğrenci)	Online		