



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU UYGULAMA KONTROL VE ÖNLEM TOPLANTI TUTANAĞI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
27.06.2024	2	9

Yönetim Sistemi Komisyonu, paydaşları ile 27.06.2024 tarihinde saat 23:00'da komisyon başkanı Doç. Dr. Lokman ŞAN başkanlığında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere çevrimiçi olarak toplandı.

GÜNDEM MADDELERİ:

- EnVision Elektronik Posta Servisini kullanabilmeleri için kurum personeline verilen seminerin görüşülmesi.
- Öğrencilerin ders dışında öğretim elemanları ile görüşme gün ve saatlerinin belirlenmesi hususunun görüşülmesi.
- Teşvik amaçlı fazladan faaliyet gösteren akademik ve idari personel için ödül verilmesinin değerlendirilmesi.
- Fakülte web sayfasının daha etkin kullanımıyla ilgili neler yapıldığının görüşülmesi.
- Uzaktan eğitimde kullanılan yazılımların durumunun görüşülmesi.
- Uzaktan eğitim veren öğretim elemanlarının siber saldırı vs. ile ilgili ders güvenliğinin sağlanmasının görüşülmesi.
- Yeni kantin yapımıyla ilgili görüş alışverişinde bulunulması.
- Kamuoyu bilgilendirme araçları ve kullanımları hakkında personelin bilgilendirilmesinin görüşülmesi.
- Öneri ve istek kutularının nereye kurulduğu ve etkin bir hale getirilip getirilmediğinin mülhaza edilmesi.

ALINAN KARARLAR:

KARAR NO:1

Komisyon başkanı Doç. Dr. Lokman ŞAN Kurumumuzun Kalite El Kitabı'nda kurumsal bilgi üretim ve kullanımının, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yapılması gerektiğini belirtti. Kurumun Strateji Planı ve Kalite El Kitabı'nda belirtilen hedeflere ulaşmayı temin etmek amacıyla dekanlık, Üniversitemiz Bilgi İşlem Birimi ile iletişime geçmiş ve yapılan görüşmeler



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

sonucunda Serkan ITAP görevlendirildiğini ifade etti. 8 Şubat Perşembe günü online olarak verilen seminerde akademik personele EBYS ve elektronik posta kullanımının önemine dair bilgilendirme yapıldığını, bunun yanı sıra 03 Haziran 2024 tarihinde Dicle Üniversitesi Rektörlüğü tarafından idari personele EBYS'nin kullanımı hakkında hizmet içi eğitim verildiğini söyledi. Yapılan uygulamanın kontrol aşamasının 2024 faaliyet planında her ne kadar 6 (altı) ay içerisinde tamamlanacağı ifade edilmişse de elektronik sistemlerin kullanımının gerçekleşip gerçekleşmediğini takip etmenin uzun süreli bir takibi gerektirdiğinden bu faaliyet ile ilgili kalite süreçlerinin kontrol ve iyileştirme süreçlerinin yıl sonuna kadar uzatılması uygun olup olmadığını katılımcıların görüşüne sundu. Katılımcıların onayı ile bu faaliyetin kontrol ve iyileştirme süreçlerinin yıl sonunda yapılmasına karar verildi.

KARAR NO 2:

Doç. Dr. Lokman ŞAN kurumumuzun Kalite El Kitabı'nda Yönetim Sistemi başlığı altında benimsenen değerler arasında; fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü, eleştirel düşünce ve katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı yer aldığını, Fakültemizde eğitim görmekte olan öğrencilerin karşılaştıkları sorunları akademik personele iletebilecekleri bir gün ve saatin belirlenmesi gerektiği ocak ayında yapılan toplantıda planlandığını belirtti. Bu bağlamda dekanlık tarafından bölümlere gönderilen yazıda her akademisyen hocanın öğrenciyle görüşme gün ve saatini belirlemelerinin talep edildiğini Bölümler ve Anabilim dalları marifetiyle bütün öğretim elemanlarının öğrencilerle görüşme gün ve saatlerini belirlemeleri sağlandığını ve dekanlığa bildirildiğini ifade etti. Ayrıca dekanlığın bu bilgileri kurumun internet sitesinde öğrencilerle paylaştığını ve öğrenci temsilcilerine bu hususta bilgilendirme yapıldığını belirtti. Geline nokta bu konuda herhangi bir eksik veya aksaklığın oluşmadığı görüldüğü anlaşıldı.

KARAR NO 3:

Araştırma Görevlisi Cennet ASANA, 2024 faaliyet planında teşvik amaçlı, üstün başarı gösteren akademik ve idari personel için ödül sisteminin işletilmesine karar verildiğini ve bu faaliyetin uygulanması kapsamında idari personele plaket takdimi yapıldığını ifade etti. Faaliyetin uygulama ve kontrol aşamasında herhangi bir sorun yaşanmadığını belirtti.

KARAR NO 4:

Araştırma Görevlisi Cennet ASANA 2024 faaliyet planlamasında personelin web sayfası kullanımını teşvik etme yönünde karar alındığını. Uygulama olarak personelin web sayfası kullanımını teşvik etme amacıyla web sayfası güncellenmiş olduğunu ve daha kullanılır bir hale getirildiğini, bu konudaki çalışmanın <https://www.dicle.edu.tr/birimler/ilahiyat-fakultesi> adresinden



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

incelenebileceğini belirtti. Site ziyaretçilerinin personel bilgilerine anında ulaşabilmeleri için web sayfasında akademik personelin bilgileri Yök-Akademik ile eşleştirilmiş ve isimlere ilgili yerin köprü bağlantısı eklenmiş olduğunu söyledi. Ayrıca bu faaliyetin yürütülmesi sürecinde ciddi bir aksaklığın yaşanmadığını ifade etti.

KARAR NO 5:

Araştırma Görevlisi Cennet ASANA 2024 faaliyet planlamasında uzaktan eğitimde kullanılan yazılımlar ve ders içeriklerine dair telif hakları ve etik kurallar konusunda bilgilendirme yapılması kararı alındığını hatırlattı. ASANA, kurumun Strateji Planı ve Kalite El Kitabı'nda belirtilen hedeflere ulaşmayı temin etmek amacıyla dekanlığın, üniversitemiz Bilgi İşlem Birimi ile iletişime geçtiğini ve yapılan görüşmeler sonucunda Serkan ITAP'ın görevlendirildiğini ifade etti. 8 Şubat Perşembe günü online olarak verilen seminerde akademik personele uzaktan eğitimde kullanılan yazılımlar ve ders içeriklerine dair telif hakları ve etik kuralların önemine dair de bilgilendirme yapıldığının altını çizdi.

KARAR NO 6:

Araştırma Görevlisi Cennet ASANA 2024 faaliyet planlamasında uzaktan eğitimde öğrenci, öğretim görevlisi ve ders bilgilerinin güvenliğine dair süreçler ve uygulamalar hakkında bilgilendirme kararının alındığını, ancak bu karar dahilinde uygulama yapılmadığından kontrol ve önlem aşamalarının işletilemediğini söyledi. Ders bilgilerinin güvenliğine dair bilgilendirme süreçlerinin tüm fakülteler için eş zamanlı olarak yürütülmesi gerektiği düşünüldüğünden bunun daha ziyade rektörlük uhdesinde gerçekleşmesinin uygun olduğu anlaşıldı. Rektörlük ile bu konunun işleyişine dair bilgi alışverişinin daha sistemli bir şekilde yapılması önerildi.

KARAR NO 7:

Doç. Dr. M. Hadi TEZOKUR, 2024 yılı içinde öğrencilerimizin sayısının çok olması nedeniyle fiziksel yetersizliğin yaşandığı, dolayısıyla yeni bir kantinin yapılması gerektiğinin planlamasının yapıldığını belirtti. Ancak 6 Şubat 2023 tarihli deprem nedeniyle Fakültemizin zarar gören binalar içinde olması ve yapı güçlendirme çalışmalarının 2024 yılına sarkması ayrıca kantin ihalesinin halen sürmekte olması sebebiyle yeni bir kantin yapılmasının 2025-2029 yılları içinde olması, daha büyük kapasiteli ve geniş, yeni bir kantinin yapılması için yeni bir planlama yapılmasının gerektiğini ifade etti. Ayrıca toplantıya katılan komisyon üyeleri ve iç paydaşların ortak görüşüyle kantinin eski yerinin Fakültemizin güçlendirme çalışmasından sonra kütüphaneye katılmasının daha uygun olacağı konusunda görüş birliğine varıldı. Dekanımız Prof. Dr. Hacı Musa BAĞCI yeni kantinin



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

bina dışında ve fakülte personel ve öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte yapılmasının uygun olacağını belirtti.

KARAR NO 8:

Dr. Öğretim Üyesi Taner KARASU, 05/01/2024 tarihli planlama toplantısında kamuoyu bilgilendirme yöntemlerinin yeterli olduğu ancak bu yöntemlerin kullanım alanlarının daha verimli ve etkin kullanılması konusunda karar alındığını ifade etti. KARASU, planlama toplantısında kamuoyu bilgilendirme yöntemleri hususunda alınan kararların kontrol edilmiş ve Fakültemizin kamuoyunu bilgilendirme yöntemlerinin <https://www.instagram.com/ilahiyatdicleuniversitesi>, <https://x.com/dicleilahiyat1> ve <https://www.facebook.com/dicleilahiyat1993/> gibi sosyal medya hesaplarından da izlenebileceği üzere, çok etkin kullanıldığı ve faal olduklarının tespit edildiğini vurguladı.

KARAR NO 9:

Dr. Öğretim Üyesi Taner KARASU, 05/01/2024 tarihli Planlama toplantısında öneri ve istek kutularının fakültede bulunan her bir amfinin önüne yerleştirilmesinin planlandığını vurguladı. KARASU, öneri ve istek kutularının ilahiyat fakültesinin depremden kaynaklı fiziki güçlendirmesinin halen devam etmesi nedeniyle bu faaliyetin gerçekleştirilemediğini, güçlendirme çalışmalarının bitmesinden sonra öneri ve istek kutularının kararlaştırılan yere konulması konusunda dekanlık ile koordinasyon içinde çalışılmasının kararlaştırıldığını ifade etti.

OTURUM TARİHİ	27.06.2024	OTURUM SAYISI	02
TOPLANTIYA KATILANLAR			
ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
Lokman ŞAN (Komisyon Başkanı)	Online	H. Musa BAĞCI (Dekan)	Online
M. Hadi TEZOKUR (Üye)	Online	İsmail KANBAZ (Dekan Yard.)	Online
Ahmet AKDENİZ (Üye)	Online	Abdulkadir DAĞ (Fakülte Sekreteri)	Online
Taner KARASU (Üye)	Online	Bilal KARTAL (Toplumsal Katkı)	Online



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

		Komisyonu Başkanı)	
Cennet ASANA (Üye)	Online	Hüseyin ZAMUR (Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanı)	Online
Muhammed Tayyip KILIÇ (Danışman)	Katılmadı	Mutlu SAYLIK (Enstitü Müd. Y.)	Online
Zeynep TOKAY (Öğrenci)	Online		