

Dicle Üniversitesi
İlahiyat Fakültesi
1. Öğretim
Öz Değerlendirme Raporu
(2024)

İÇİNDEKİLER

KURUM HAKKINDA BİLGİLER	6
1. İLETİŞİM BİLGİLERİ	6
2. TARİHSEL GELİŞİMİ	6
3. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ	7
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	8
A.1. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	8
A.1.1. <i>Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler</i>	8
A.1.2. <i>Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları</i>	22
A.1.2. <i>Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları</i>	27
A.1.3. <i>Kurumsal Performans Yönetimi</i>	29
A.1.3. <i>Kurumsal performans yönetimi</i>	30
A.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ	31
A.2.1. <i>Kalite Komisyonu</i>	32
A.2.2. <i>İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)</i>	34
A.2.3. <i>Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü</i>	37
A.3. PAYDAŞ KATILIMI: İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN KALİTE GÜVENCESİ, EĞİTİM VE ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME, TOPLUMSAL KATKI, YÖNETİM VE ULUSLARARASI İLAŞMA SÜREÇLERİNE KATILIMI	38
A.3. <i>İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararası İlaşma Süreçlerine Katılımı</i>	41
A.4. ULUSLARARASI İLAŞMA	44
A.4.1. <i>Uluslararası İlaşma Politikası</i>	44
A.4.2. <i>Uluslararası İlaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı</i>	45
A.4.3. <i>Uluslararası İlaşma Kaynakları</i>	46
A.4.4. <i>Uluslararası İlaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi</i>	47
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	49
B.1. PROGRAM TASARIM VE ONAYI	49
B.1.1. <i>Program Tasarım ve Onayı</i>	49
B.1.2. <i>Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu</i>	52
B.1.3. <i>Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi</i>	54
B.1.4. <i>Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)</i>	57
B.1.5. <i>Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım</i>	59
B.1.6. <i>Ölçme ve Değerlendirme</i>	62
B.2. ÖĞRENCİ KABULÜ VE GELİŞİMİ	64
B.2.1. <i>Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</i>	64
B.2.2. <i>Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması</i>	68
B.3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME	70
B.3.1. <i>Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)</i>	70

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme	74
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)	77
B.3.4. Akademik Danışmanlık	79
B.4. ÖĞRETİM ELEMANLARI	81
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	81
B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)	84
B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	88
B.5. ÖĞRENME KAYNAKLARI	91
B.5.1. Öğrenme Kaynakları	91
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	95
B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)	99
B.5.4. Engelsiz Fakülte	101
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	102
B.6. PROGRAMIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ	105
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	105
B.6.2. Mezun izleme sistemi	108
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	110
C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ	110
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	111
C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	114
C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	116
C.2. ARAŞTIRMANIN KAYNAKLARI	120
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali	120
2024	121
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali	121
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)	123
2024	124
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)	125
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar	128
C.3. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ	131
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	131
2024	132
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	132
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	133
2024	134
C.4. ARAŞTIRMA PERFORMANSI	135
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi	135
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi ...	137
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı	139
D. TOPLUMSAL KATKI	142

D.1. TOPLUMSAL KATKI STRATEJİSİ	142
D.1.1 Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	142
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	145
D.2. TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI.....	147
D.2.1 Kaynaklar	147
D.3. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI	149
D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	149
E. YÖNETİM SİSTEMİ	152
E.1. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI.....	152
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	152
E.1.2. Süreç Yönetimi	154
E.2. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ.....	156
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi.....	156
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi.....	159
E.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	162
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	162
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	165
E.4. DESTEK HİZMETLERİ	168
E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği.....	168
E.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK	169
5.1. Kamuoyunu bilgilendirme.....	169
E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme.....	169
E.5.2. Hesap verme yöntemleri.....	171
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	174
A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	174
A.1 Kurumun Güçlü Yönleri.....	174
A.2. Kurumun Gelişmeye Açık Yönleri:	174
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	174
B.1 Kurumun Güçlü Yönleri	174
B.2. Kurumun Gelişmeye Açık Yönleri.....	175
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	175
C.1. Kurumun Güçlü Yönleri.....	175
C.2. Gelişmeye Açık Yönler:.....	176
D. TOPLUMSAL KATKI.....	176
D.1 Kurumun Güçlü Yönleri.....	176
D.2 Kurumun Gelişmeye Açık Yönleri	177
E. YÖNETİM SİSTEMİ	177
E.1 Kurumun Güçlü Yönleri	177
E.2 Kurumun Gelişmeye Açık Yönleri.....	178
EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	179
KURUMA AİT BİLGİLER	179
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	183
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	188
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME.....	194
D. TOPLUMSAL KATKI	199

E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	203
-------------------------	-----

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Dekan

Prof. Dr. H. Musa BAĞCI

Tel: +90 (412) 2488023

E-Posta: hmbagci@hotmail.com

Dekan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi İsmail KANBAZ

Tel: 0 538 358 02 59

E-Posta: ismailkanbaz@gmail.com

Dekan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Orhan CANPOLAT

Tel: 0 552 602 91 32

E-Posta: polatcan21@hotmail.com

2. Tarihsel Gelişimi

Tarihçemiz

Fakültemiz 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetenin 30-31 sayfası, Madde 23'te, yayımlanarak, 2809 sayılı Kanununun 32. maddesinin değişik (a) bendi uyarınca, Dicle Üniversitesine bağlı İlahiyat Fakültesi olarak kurulmuştur.

Fakültemiz öğrenim faaliyetlerine 1993-1994 öğretim yılında 28 öğrenci ile başlamıştır. Haziran 1998'de ise ilk mezunlarını vermiştir. Fakültemizin İlahiyat Lisans programına ilaveten 1999-2000 öğretim yılından itibaren İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği programı açılmıştır. Bu bölüm ilk mezunlarını 2003 yılının Haziran ayında vermiştir. YÖK kararı ile bu program bir süre Eğitim Fakültesi bünyesine aktarılmış ancak 2012 yılında tekrar İlahiyat Fakültesine bağlanmıştır. Bu programa 2014-2015 Öğretim yılı itibarıyla öğrenci alınmamıştır.

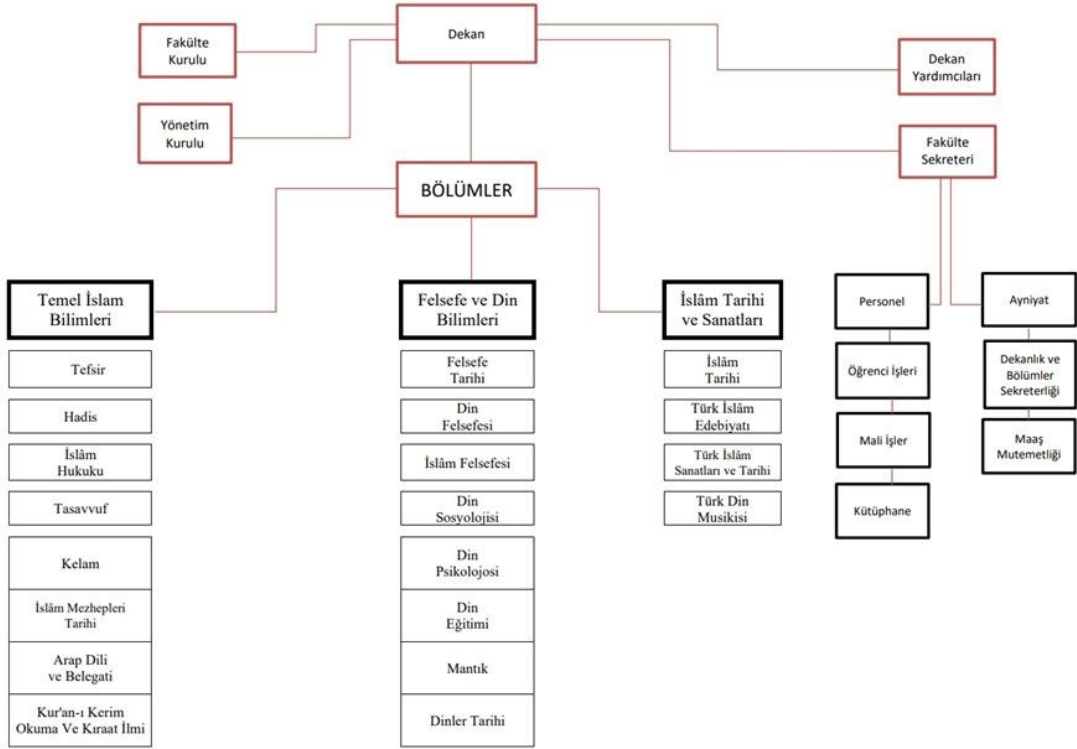
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.07.2009 tarih ve 019489 sayılı yazıları ile İlahiyat bünyesinde ikinci öğretim programı açılmasına karar verilmiştir. Bu karara istinaden fakültemiz 2009-2010 öğretim yılında II. Öğretim programına öğrenci almıştır. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.06.2011 tarih ve 3429-023090 sayılı yazıları ile Uzaktan Eğitim Programı adı altında İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) programı açılmış ve 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 300 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Fakültemiz bünyesinde İlahiyat, İlahiyat İkinci Öğretim ve İlitam olarak 3 program; Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Sanatları ve Tarihi olmak üzere 3 bölüm ve 20 anabilim dalı ile öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2023-2024 öğretim yılı itibarıyla I. Öğretimde 1708, II. Öğretimde (İlitam dahil) 2108, öğrenci öğrenim görmektedir.

Fakültemizin akademik ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir;

Akademik ve İdari Birimler Teşkilat Şeması



3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

İslam'ı temel kaynaklarından öğrenen, millî, manevî, ahlakî ve evrensel değerlere ve kültürel mirasına bağlı, farklı inanç ve değerlere, insan hak ve hürriyetlerine, çevreye ve doğaya saygılı, bilimsel ve özgür düşünme yeteneğine sahip, tarihî müktesebatından yararlanabilen, bilgiyi tahlil ve tahkik edebilen, yorumlayabilen, toplumun dini doğru bir şekilde anlama ve öğrenmesini sağlamak için evrensel etik değerlere bağlı kalarak din olgusunu disiplinler arası işbirliği ile temel kaynaklarından araştıran, yeni gelişmeler ışığında değerlendiren, toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip ederek dini konularda karşılaşılan problemlere çözüm üretebilen, mesleki bilgi ve beceri bakımından donanımlı, faydalı, dinamik, özgür ve erdemli din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Genel İlahiyat ve Temel İslam Bilimleri alanında ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşan, Klasik ve çağdaş bilgi ve düşüncelerle donatılmış olarak yetiştirdiği ilahiyatçılar, din eğitimcileri ve yetkin din görevlileri örnek gösterilen, mensubu olmaktan onur duyulan seçkin bir İlahiyat Fakültesi olmaktır.

Değerlerimiz

Fakültemiz, insan hak ve hürriyetlerine, çevreye ve doğaya saygıyı, evrensel etik değerlere uymayı, insanlığın ortak kültürel mirasına, milli ve manevi değerlere sahip çıkmayı, bilimsel araştırmalarda etik kuralları hassasiyetle gözetmeyi, sahip olduğu bilgi ve değişim olgusuna vukufu ile topluma yol göstermeyi temel değerleri olarak benimsemektedir.

Hedeflerimiz

2024 yılı içinde İAA (İlahiyat Akreditasyon Ajansı) tarafından yapılan akreditasyonu devam ettirmek için gerekli çalışmaları yapmak, kalitemizi güvenceye almak için süreç planlamaları ve takım organizasyonlarını gerçekleştirmek,

Ders programları ve içerikleri ve ders kaynaklarının güncellenmesinde Türkiye'nin diğer nitelikli üniversiteleri ve AB ülkeleri üniversitelerindeki uygulamalar incelenip değerlendirilecek ve bu konuda gerekli düzenlemeler yapmak,

Her öğretim döneminin sonunda öğretimin kalitesi ve öğretim çıktılarına ulaşılması oranının tespiti için öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik anket çalışmaları yapmak ve öğretim faaliyetlerinde aksayan yönlerle ilişkin tedbirler alınacak ve iyileştirmeler yapmak,

Topluma katkı faaliyetleri kapsamında, fakültemizin sahip olduğu potansiyeli işlevsel hale getirmek amacıyla öncelikle fakültemiz bünyesinde gerekli organizasyonel çalışmaları ve maddi tahsisatları yaptıktan sonra çeşitli kurum ve kuruluş ile mutabakatlar gerçekleştirmek, bu bağlamda misyonumuzun gereklerini aktif bir şekilde hayata geçirmektir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Fakültemiz, misyon ve vizyonunu, stratejik amaç ve hedeflerini beş yılda bir düzenlenen Stratejik Planlar çerçevesinde belirler. Bu planlar hazırlanırken fakültemizin misyon, vizyon amaç ve hedefleri Dicle Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna (Bkz. [Kanıt 1](#)) uygun olarak belirlemiştir. Bu süreç, Aralık 2021'de gerçekleştirilen Kalite Güvence Sistemi Komisyonu toplantıları (Bkz. [Kanıt 2](#)) ve hazırlanan stratejik planlar (Bkz. [Kanıt 3](#)) çerçevesinde yürütülmüştür. Belirlenen misyon ve vizyon, fakültemizin resmi internet sitesinde yayımlanmış (Bkz. [Kanıt 4](#)) ve 2023 yılında hazırlanan Kalite El Kitabı'nda da (Bkz. [Kanıt 5](#)) yer almıştır.

Fakültemiz, 2015-2019 Stratejik Planı (Bkz. [Kanıt 6](#)) doğrultusunda faaliyet göstermiş, 2020'den itibaren ise 2020-2024 Stratejik Planı'nı (Bkz. [Kanıt 7](#)) esas almıştır. 2024 yılı itibarıyla Stratejik Plan Komisyonu'nun öncülüğünde, kalite komisyonlarıyla gerçekleştirilen toplantılarda (Bkz. [Kanıt 8, 9](#)) stratejik planın güncellenmesine karar verilmiştir. Aynı dönemde, Kalite Güvence Sistemini Geliştirme Komisyonu tarafından düzenlenen faaliyet planlama toplantısında (Bkz. [Kanıt 10](#)), stratejik plan ve Kalite El Kitabı hazırlanırken iç ve dış paydaşlardan görüş alınması kararlaştırılmıştır. Bu süreçte Kalite Güvence Sistemini Geliştirme Komisyonu, Stratejik Plan Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyeleri ortak çalışmalar yürütmüş; fakültemizin misyonu, vizyonu, tarihçesi ve önceki stratejik planları değerlendirilerek stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir (Bkz. [Kanıt 11](#)). Stratejik planın oluşturulma sürecinde, ilgili komisyonlar Stratejik Plan Komisyonu'na stratejik hedefler konusunda öneriler sunmuş (Bkz. [Kanıt 12, 13](#)) ve bu öneriler komisyonda değerlendirilmiştir.

Bu doğrultuda, Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı güncellenmiş; tüm alanları kapsayan, performans göstergeleri ve kalite hedefleri daha belirgin ve net olan bir stratejik plan hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Fakültemiz, Kalite El Kitabı ve Stratejik Plan çerçevesinde misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini belirleyerek tüm faaliyetlerini bu doğrultuda yürütmektedir. Buna göre, fakültemizin vizyon ve misyonu şu şekildedir:

VİZYONUMUZ

- Genel İlahiyat ve Temel İslam Bilimleri alanında ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşan,
- Klasik ve çağdaş bilgi ve düşüncelerle donatılmış olarak yetiştirdiği ilahiyatçılar, din eğitimcileri ve yetkin din görevlileri örnek gösterilen,
- Mensubu olmaktan onur duyulan seçkin bir İlahiyat Fakültesi olmaktır.

MİSYONUMUZ

- Dini temel kaynaklarından öğrenen,
- Millî, manevî, ahlâkî ve evrensel değerlere ve kültürel mirasına bağlı,
- Farklı inanç ve değerlere, insan hak ve hürriyetlerine, çevreye ve doğaya saygılı,
- Bilimsel ve özgür düşünme yeteneğine sahip,
- Tarihi müktesebatından yararlanabilen,
- Bilgiyi tahlil ve tahkik edebilen, yorumlayabilen,
- Toplumun dini doğru bir şekilde anlama ve öğrenmesini sağlamak için evrensel etik değerlere bağlı kalarak din olgusunu disiplinler arası iş birliği ile temel kaynaklarından araştıran, yeni gelişmeler ışığında değerlendiren,
- Toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip ederek dini konularda karşılaşılan problemlere çözüm üretebilen,
- Mesleki bilgi ve beceri bakımından donanımlı, faydalı, dinamik, özgür ve erdemli din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirmektir.

Fakültemiz, 2024 yılında İAA Yönetim Kurulu kararıyla uluslararası akreditasyon belgesini almaya hak kazanmıştır (Bkz. [Kanıt 14](#)). Buna uygun olarak fakültemizin stratejik amaç ve hedefleri, vizyon ve misyonu ile uyumlu bir şekilde belirlenmekte olup, her beş yılda bir hazırlanan Stratejik Plan çerçevesinde düzenlenmektedir. Fakültemizin stratejik planı, her beş yılda bir güncellenerek belirlenen hedeflere ulaşılmasını sağlayan bir yol haritası olarak tasarlanmaktadır. Yıllık faaliyet planlarının oluşturulması, Kalite El Kitabı'nın hazırlanması ve ÖDR raporlarının düzenlenmesi gibi süreçler, stratejik planda yer alan hedef ve ilkeler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçte, Dicle Üniversitesi'nin 2025-2029 Stratejik Planı (Bkz. [Kanıt 15](#)) temel alınmaktadır.

Hedeflerin ve amaçların takibi için Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kullanılmaktadır (Bkz. [Kanıt 16](#)). Fakültede kalite hedefleri her yıl belirlenmekte ve bu hedefler doğrultusunda Yıllık Hedef Eylem Planı hazırlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 17](#)). Yıl sonunda, belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumu değerlendirilmekte ve tüm süreçler üniversitenin Kalite Geliştirme Birimleri ile koordineli şekilde yürütülmektedir. 2024 yılı için belirlenen kalite hedefleri (Bkz. [Kanıt 18](#)) yıl sonunda gözden geçirilmiş ve KYS otomasyon sistemine eklenmiştir.

Fakülte'deki tüm faaliyetler, belirlenen stratejik plan ve kalite hedefleri temel alınarak yürütülmektedir. Yıl sonunda yapılan değerlendirmeler ve hazırlanan performans raporları, sonraki dönemde gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarına rehberlik etmektedir. Bu doğrultuda, performans raporları iki dönemi kapsayacak şekilde hazırlanmış ve 2024 yılı için KYS otomasyon sistemine yüklenmiştir (Bkz. [Kanıt 19](#)).

Bu bağlamda, kurumun 2024 güncel amaçları ve stratejik hedefleri 2025-2029 Stratejik Planı ile aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz

Kalite Güvence Sistemini Geliştirme Stratejileri

Amaç 1: Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak.

Hedef 1.1: Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası kalite sistemleriyle uyumu devam ettirmek.

Hedef 1.3: Ulusal ve uluslararası düzeyde akredite kalmayı sürdürmek.

Hedef 1.4: Kurumsal işleyiş, eğitim öğretim ve karar alma süreçlerde iç ve dış paydaşların katılımını arttırmak ve takip etmek.

Hedef 1.5: Düzenli bir şekilde Kalite El Kitabı, Yıllık Faaliyet, Öz Değerlendirme ve Performans Raporlarını güncellemek, hazırlamak ve takip etmek.

Hedef 1.6: Her yıl eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlere yönelik kalite hedefleri belirlemek ve takip etmek.

Hedef 1.7: Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alanlarda ve süreçlerde aktif kılmak ve bu süreçleri PUKÖ çevrimine göre düzenlemek, takip etmek.

Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Stratejileri

Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirmek.

Hedef 1.1: Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirilmesi politikasını benimsemek ve sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.

Hedef 1.2: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek ve ihtiyaca yönelik seçmeli ders sayısının arttırılmasını sağlamak.

Amaç 2: Öğrenci kabulü ve gelişimi konusunda gerekli adımları atmak.

Hedef 2.1: Nitelikli öğrencileri fakültemize kazandırmak ve bu amaçla fakültemizin tanıtımını çeşitli ortamlarda yapmak.

Hedef 2.2: Önceki öğrenmenin tanınması (intibak) ve kredilendirilmesi işlemlerinin istenilen standart ve kalitede olmasını sağlamak.

Hedef 2.3: Öğrencilerin yabancı dil yeterliklerini geliştirmek.

Amaç 3: Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak. Topluma ve insanlığa katkıyı önceleyen öğrenci merkezli öğretme ve öğrenmeyi esas alan araştırmacılar yetiştirmek.

Hedef 3.1: Sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirmek ve öğrenci merkezli eğitim sunmak.

Hedef 3.2: Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli yaklaşımı esas alan özel öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili seminer, kurs vb. faaliyetler düzenlemek veya bu doğrultuda mevcut sertifika programlarına katılımlarını sağlamak.

Hedef 3.3: Öğrencileri disiplinler arası çalışma, aktif öğrenme, etkileşimli araştırma ve bilimsel çalışmalara teşvik edecek dersler vermek ve kurslar düzenlemek.

Hedef 3.4: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek.

Hedef 3.5: Etkili eğitim-öğretim uygulamalarından yararlanmak.

Hedef 3.6: Öğrenci sempozyumları düzenlemek.

Hedef 3.7: Öğrencinin aktif katılımını sağlayacak ders dışı faaliyetler düzenlemek.

Hedef 3.8: Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerini teşvik etmek.

Amaç 4: Ölçme ve değerlendirme işlemlerini olabildiğince şeffaf hale getirmek. Öğrencilerin almaları gereken puanları dış tesirlerden arınık hale getirerek güven oluşturmak. Bu minvalde öğretim elemanına ve kuruma olan güven ve saygınlığı artırmak.

Hedef 4.1: Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirmeye alakalı sorumluluk bilincini geliştirmek.

Hedef 4.2: Bu sorumluluğu artırmak adına öğretim elemanlarına yönelik dönemde en az bir kez seminer vermek.

Hedef 4.3: Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme işlemlerini daha sağlıklı yapmalarını sağlamak adına farklı üniversitelerle iş birliği yapmak suretiyle onların deneyimlerinden yararlanmalarını sağlamak.

Hedef 4.4: Öğretim elemanları yaptıkları yurtdışı projelerinde özellikle ölçme ve değerlendirme ölçeklerinin gittikleri üniversitelerde nasıl işletildiğini incelemek suretiyle fayda mülâhaza edilen hususların fakülte'deki ilgili kurullara aktarılmasını sağlamak.

Amaç 5: Eğitim öğretimi geliştirici tüm faaliyetlerin geri bildiriminin yapılması için hassasiyet gösterilmesi adına çalışmalar yapmak.

Hedef 5.1: Fakülte'de yapılan bütün öğretim etkinliklerinin geri bildiriminin yapılması için stratejiler geliştirmek.

Hedef 5.2: Özellikle öğrenci kulüplerinin yapmış oldukları etkinlikler ile online yapılan etkinliklerin geri bildirimlerini geçerlilik ve güvenirliliği sağlanmış araçlarla yapmak.

Hedef 5.3: Öğrencilerin farklı yeteneklerinin ortaya çıkması adına faaliyetleri çeşitlendirmek.

Hedef 5.4: Bu minvalde köy okullarını, yetim evleri vb. yerleri ziyaret ettikten sonra etkinliğe katılanların geri bildirimlerini sağlamak.

Hedef 5.5: Etkinliklerin kalitesini ve bilinçli davranmayı artırmak adına etkinliklere katılacak olanlara etkinlik sonunda geri bildirimlerin yapılacağı ile ilgili ön bilgi vermek.

Amaç 6: Akademik danışmanlık hizmetlerini yapacak olan öğretim elemanlarının bu hususu içselleştirmelerini sağlamak için bazı çalışmalar yapmak.

Hedef 6.1: Akademik danışmanlığı öğrencilerin mezuniyetinden sonra da sürdürmek.

Hedef 6.2: Nitelikli bir akademik danışmanlık hizmeti ile öğrencilerin kariyer planlamalarını nitelikli bir şekilde yapmalarına katkıda bulunmak.

Hedef 6.3: Konferanslar ve kurumun sosyal medya araçları aracılığıyla öğrencilere tamamlayıcı danışmanlık hizmetleri sunmak

Hedef 6.4: Öğrencilere öngörülebilir süreçlerde nitelikli danışmanlık hizmeti sunulabilmesi için öğretim elemanlarının öğrenci danışmanlık saatlerini odalarının kapılarına asmalarını sağlamak.

Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek.

Hedef 7.1: Akademik kadronun uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasında uyumu sağlamak.

Hedef 7.2: Öğretim elemanlarının akademik performanslarını artırmak için her bir öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı oranını azaltmak.

Hedef 7.3: Öğretim elemanlarının haftalık ders programlarını uygun bir şekilde hazırlamak.

Hedef 7.4: Öğretim elemanlarına yönelik eğitimcilerin eğitimi uygulamasını yaygınlaştırmak.

Hedef 7.5: Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere her dönem sonu öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik anketler düzenlemek.

Hedef 7.6: Öğretim elemanlarının fakülte'deki süreçlerin planlamasına ve iyileştirilmesine katılımını sağlamak.

Hedef 7.7: Öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeleri için yurt dışı eğitim alma veya eğitim verme etkinliklerine katılımları için teşvik etmek ve bu konuda bilgilendirici ve teşvik edici uygulamalar yapmak.

Hedef 7.8: Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını artıracak teşvik ve ödüllendirme uygulamalarında bulunmak.

Amaç 8: Öğrenme kaynaklarının niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek.

Hedef 8.1: Öğrenme ortamlarının fiziki imkânlarını iyileştirmek.

Hedef 8.2: Öğrenme kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak.

Hedef 8.3: Öğrenme kaynakları ile kurumsal büyüme arasındaki korelasyonu sağlamak.

Hedef 8.4: Öğrenme ortam ve araçlarının verimliliğini izlemek.

Hedef 8.5: E-öğrenme kaynaklarını geliştirmek ve mevcut olanları tanıtmak.

Amaç 9: Fakültemiz kütüphanesini kitap, dergi vb. yayın, doküman ve donanım açısından zenginleştirmek.

Hedef 9.1: Öğrencilerimizin ders kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak ve kütüphanede bulunan dokümanları her yıl %2 oranında arttırmak.

Hedef 9.2: Kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi için üniversite kütüphanesi ile iş birliği yapmak.

Hedef 9.3: Veri tabanları ve kütüphane kaynakları ile uluslararası düzeyde bilgi kaynaklarına erişim sağlamak.

Amaç 10: Öğrencilerimizin bakış açılarını farklı yönlerde geliştirecek kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.

Hedef 10.1: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlamak için aktiviteler düzenleyen öğrenci toplulukları/kulüplerin niteliğini artırmak.

Hedef 10.2: Öğrenci kulüplerinden her dönem başında etkinlik çizelgesi talep etmek ve etkinlikten sonra katılımcılar için değerlendirme anketi hazırlamak.

Hedef 10.3: Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerine katılımı teşvik etmek.

Amaç 11: Öğrencinin ders dışı faaliyetlerde aktif öğrenmeye dayalı süreleri geliştirmek.

Hedef 11.1: İç ve dış kaynaklı projelerde öğrencilerin yer almasını sağlamak.

Hedef 11.2: Öğrenci sempozyumları düzenlemek.

Hedef 11.3: Öğrencilere yönelik sertifikalı etkinlikler düzenlemek.

Amaç 12: Fakültenin sunduğu programları izleyerek öğrencilerin kazanması hedeflenen yeterliklerin programların amaçlarını ve program çıktılarını hangi düzeyde karşıladığını belirlemek, programların amaçlarının daha yüksek düzeyde gerçekleşmesini sağlamak.

Hedef 12.1: Fakültenin sunduğu program ve dersler aracılığıyla öğrencilerin kazandığı akademik ve mesleki alan yeterliklerini belirlemek.

Hedef 12.2: Fakültenin sunduğu program ve dersler aracılığıyla öğrencilerin kazandığı akademik ve mesleki alan yeterliklerini geliştirmek.

Hedef 12.3: Eğitim-öğretim süreçlerinin iç ve dış paydaşların görüş, analiz, öneri ve düşünceleri doğrultusunda gelişmesini sağlamak.

Araştırma ve Geliştirme Stratejileri

Amaç 1: Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda güçlendirmek.

Hedef 1.1: Fakülte araştırmacılarının ulusal ve uluslararası atıf indekslerindeki etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını artırmak.

Hedef 1.2: Fakülte dergisini ulusal ve uluslararası indekslere taşımak.

Hedef 1.3: Fakülte araştırmacılarının bölgesel ve yerel çalışmalar yapmalarını teşvik etmek.

Hedef 1.4: Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %15 yayın üretmek

Hedef 1.5: Akademik personelin mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımlarını sağlamak.

Hedef 1.6: Bilimsel makaleler dışında bilimsel kitap ve bildirilerin sayısını artırmak.

Amaç 2: Fakültenin araştırma kaynaklarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek.

Hedef 2.1: Fakültenin araştırma altyapısını güçlendirmek ve araştırmacıların bu kaynaklardan yararlanmasını sağlamak.

Hedef 2.2: Fakültedeki disiplinler arası araştırma sayısını artırmak.

Hedef 2.3: Üniversite bünyesindeki araştırma merkezleriyle ortak çalışmalar yapmayı teşvik etmek.

Hedef 2.4: Paydaşlarla (Milli Eğitim, Diyanet vb.) iş birliği çerçevesinde yapılacak proje ve araştırmaları teşvik etmek.

Hedef 2.5: Fakülte bünyesindeki her bir anabilim dalı için yeterli sayıda araştırma görevlisi istihdamı sağlamak.

Hedef 2.6: Bölgesel kaynak ve birikimlerden istifade edilmesini sağlamak.

Hedef 2.7: Arapça ve İngilizce gibi dillerin geliştirilmesi için öğrencilere ve öğretim elemanlarına imkân sağlamak.

Amaç 3: Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğinin niteliğini artırmak.

Hedef 3.1: Fakülte araştırmacılarının nitelikli ulusal ve uluslararası yayıncılık yapmalarını teşvik etmek.

Hedef 3.2: Fakülte araştırmacılarının ulusal ve uluslararası yayın ve araştırmalarının nitelik ve niceliğini yükseltmek.

Hedef 3.3: Fakülte araştırmacılarının yaptığı akademik çalışmaların güvenilirliğini artırmak.

Amaç 4: Akademik araştırmalarda kalite ve verimliliği arttırmak.

Hedef 4.1: Öğretim elemanlarının araştırma performanslarını izlemek ve iyileştirme çalışmalarını düzenli olarak yapmak.

Hedef 4.2: Fakülte araştırmacılarının alanlarıyla ilgili katma değer üreten proje sayısını artırmak.

Hedef 4.3: Fakülte akademik personeli tarafından yapılan akademik çalışmaların ulusal ve uluslararası indekslerde taranan nitelikli yayınlardaki oranını %10 arttırmak.

Hedef 4.4: Öğretim üyelerinin ve araştırmacıların ortak proje yapmalarını teşvik etmek.

Hedef 4.5: Fakülte'deki araştırma faaliyetlerinin devamlılığı için lisanstan itibaren başarılı öğrencileri tespit edip bu maksatla desteklemek ve eğitmek.

Toplumsal Katkıyı Geliştirme Stratejileri

Amaç 1: Fakültemiz ile toplum arasındaki bağları sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde güçlendirmek.

Hedef 1.1: Toplumsal barış, hoşgörü ve farklı kültürel kesimlerle diyalog üzerine etkinlikler ve seminerler düzenlemek.

Hedef 1.2: Toplumda dinin sosyal hayattaki rolü üzerine farkındalık oluşturmak için etkinlikler düzenlemek.

Hedef 1.3: Toplumsal katkı ve toplumsal duyarlılık projelerinin sayısını artırmak.

Amaç 2: Fakültemizin sahip olduğu akademik birikimin teorik düzeyden toplumsal faydaya dönüştürme yoluyla toplumsal manevi bilinci güçlendirmek, dini eğitim ve rehberlik hizmetleri ile toplumun bilgi düzeyini artırmak ve sosyal sorumluluk projeleriyle yoksullar gibi dezavantajlı gruplara destek sağlamak.

Hedef 2.1: Üniversitemizde ve Diyarbakır ili düzeyinde iş birliği halinde olunan İl ve İlçe Müftülükleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İmam Şafii ve Şafiilik Araştırma Merkezi, Selahaddin Eyyubi Camii ve Külliyesi bünyesinde konferans, panel, vaaz, ders ve seminer gibi faaliyetlerde bulunmak.

Hedef 2.2: Hizmet sunduğu toplum kesimlerinin ihtiyaç ve beklentilerini takip ederek ulusal akademik platformlar ile yerel ve ulusal medya organlarının faaliyetlerinde rol almak.

Hedef 2.3: Dezavantajlı gruplara destek sağlayan sivil toplum kuruluşlarında öğrencilerin rol almasını sağlamak.

Amaç 3: İlahiyat Fakültesinin toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, dini ve etik değerleri temel alarak topluma hizmet etmek, sosyal sorunlara duyarlı çözümler üretmek ve toplumsal dayanışmayı artırmak.

Hedef 3.1: Yerel ve ulusal düzeyde toplumsal ihtiyaç ve sorunları belirlemek için anketler ve saha araştırmaları yapmak.

Hedef 3.2: Din, ahlak ve sosyal sorumluluk konularında seminerler ve eğitim programları düzenleyerek toplumda farkındalık oluşturmak.

Hedef 3.3: Fakülte öğrencileri ve akademik kadro ile iş birliği içinde sosyal sorumluluk projeleri tasarlamak ve hayata geçirmek.

Hedef 3.4: Farklı inanç ve kültürlerden bireyler arasında diyalog ve anlayış geliştirmek amacıyla etkinlikler düzenlemek.

Hedef 3.5: Yaşlılar, çocuklar ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmet projeleri oluşturarak toplumsal dayanışmayı artırmak.

Hedef 3.6: Toplumsal katkı süreçleri üzerine akademik araştırmalar gerçekleştirerek, elde edilen bulguları yayınlamak ve paylaşmak.

Hedef 3.7: Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve diğer akademik kurumlarla iş birlikleri kurarak ortak projeler geliştirmek.

Hedef 3.8: Öğrenci ve akademik kadronun katılımıyla gönüllü projeler düzenleyerek toplumsal hizmeti teşvik etmek.

Hedef 3.9: Toplumsal katkı projelerini duyurmak ve toplumda etki yaratmak için medya ile iş birliği yapmak. Stratejik Hedef 3.10: Uygulanan projelerin etkisini ölçmek için düzenli olarak değerlendirme ve geri bildirim süreçleri oluşturmak.

Amaç 4: Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması.

Hedef 4.1: Toplumsal sorunlara duyarlı, toplumsal koşullar ve sorunlar konusunda bilinçli, sorumluluk sahibi, hizmet ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmek.

Hedef 4.2: Toplumsal katkı ve toplumsal duyarlılık projelerinin sayısını artırmak.

Hedef 4.3: Halka yönelik olarak yapılan dini ve ilmi etkinliklerin sayısını artırmak, bu arada multidisipliner programlara da öncülük ederek insanımızın doğru bilgiyle buluşmasına yardım etmek.

Hedef 4.4: Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme etkinliklerini toplumsal katkı ile bütünleştirmek ve elde ettiği bilgiyi toplumun yararına sunmak.

Amaç 5: Fakültenin akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta yaşanmasına katkıda bulunmak.

Hedef 5.1: Fakülte araştırmacıları ile kentsel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşları arasında yapılacak iş birliği sayesinde toplumsal katkıyı geliştirme amaçlı etkinliklerin ve projelerin düzenlenmesini sağlamak.

Hedef 5.2: Din alanında ortaya çıkan toplumun sorun ve ihtiyaçlarını sağlıklı bir perspektifle tespit etmek ve bunlara yönelik çözüm yolları gerçekleştirmek.

Hedef 5.3: Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılarına açık erişim sağlanması, bu bağlamda araştırmacıların performansının izlenmesi.

Yönetim Sistemini Geliştirme Stratejileri

Amaç 1: Akademik ve idari yönetimin operasyonel yapısını geliştirmek ve güçlendirmek.

Hedef 1: Yönetimde öngörülebilirliği sağlamak adına her takvim yılı başında bir faaliyet planı oluşturmak ve iç-dış bütün paydaşlarla paylaşmak.

Hedef 2: Yönetimde katılımıcılığı sağlamak adına her yılın başında iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak o yıl içinde yapılacak her türlü yönetsel operasyonlara birlikte karar alınmasını sağlamak.

Hedef 3: Yönetimde hesap verilebilirliği temin etmek adına akademik ve idari yönetim kanalları tarafından icra edilen her türlü yönetsel operasyonların çeşitli araçlar kullanarak denetlemek.

Hedef 4: Yönetimde denetlenebilirliği sağlamak adına her takvim yılının son ayı içerisinde o yıl içinde yapılan yönetsel operasyonların iç ve dış paydaşlar tarafından değerlendirilmesini sağlamak.

Amaç 2: Akademik ve idari personelin yetkinliklerini artırmak, adil ve şeffaf bir performans değerlendirme süreci oluşturmak ve uygulamak, personel memnuniyetini ve iş tatminini artırmak, işe alım süreçlerini ve insan kaynakları politikasını geliştirmek, personelin sürekli eğitim ve gelişimine yönelik sistematik programlar oluşturmak.

Hedef 2.1: 5 yıl içinde tüm idari personelin kendi alanında yılda en az 1 eğitim programına katılımını sağlamak.

Hedef 2.2: 5 yıl içinde idari personelin verimliliğini artırmak için kapsamlı bir performans değerlendirme sistemi kurmak ve uygulamaya başlamak.

Hedef 2.3: 5 yıl içinde mevcut personel memnuniyetini %80 oranında artırmak.

Hedef 2.4: 5 yıl içinde mevcut işe alım sürecinin hızlandırılması ve %30 oranında kısaltılması.
Stratejik Hedef 2.5: 5 yıl içinde düzenli ve sürekli eğitim programları oluşturmak ve uygulamak.

Amaç 3: İlahiyat Fakültesi'nin finansal kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek, kaynakların verimli kullanımıyla fakültenin akademik ve idari hedeflerine ulaşmasını sağlamak, uzun vadeli sürdürülebilirliği ve mali şeffaflığı temin etmek.

Hedef 3.1: Fakültenin, kendi mali bağımsızlığını ve sürdürülebilirliğini sağlaması için fakülte yönetimine önerilerde bulunmak.

Hedef 3.2: Kaynakların verimli kullanımıyla fakültenin akademik ve idari hedeflerine ulaşmasını sağlamak.

Hedef 3.3: Uzun vadeli sürdürülebilirliği ve mali şeffaflığı temin etmek amacıyla fakülte yönetimine istek ve önerilerde bulunmak, buna dair düzenli raporlama yapmak.

Amaç 4: İlahiyat Fakültesi'nin bilgi yönetimini merkezi ve entegre bir sistem aracılığıyla iyileştirmek, bilgiye erişimi hızlandırmak ve akademik ve idari süreçlerin verimliliğini artırmak, bilgi yönetim sistemi eğitimi ve kullanıcı destek programları sağlamak.

Hedef 4.1: Fakültede merkezi bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak ve entegre etmek.

Hedef 4.2: Bilgiye erişim süreçlerini hızlandırmak ve bilgi kullanımını optimize etmek.

Hedef 4.3: Kullanıcıların bilgi yönetim sistemini etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak.

Amaç 5: Bilgi güvenliği ve gizliliğinin sağlanması.

Hedef 5.1: Bilgi güvenliğini artırmak ve veri gizliliğini sağlamak.

Amaç 6: Hizmet mallarının uygunluğunun artırılması, hizmet mallarının kalitesinin artırılması, hizmet mallarının sürekliliğinin sağlanması konusunda fakülte yönetimine istek ve önerilerde bulunmak.

Hedef 6.1: Her yıl rektörlüğümüzce sağlanan mal alımlarının ve hizmetlerin uygunluğunun fakülte yönetimi tarafından denetlenerek geri bildirim sağlanması için önerilerde bulunmak.

Hedef 6.2: Her yılsonunda alınan mal ve hizmetlerin kalitelerinin artırılması yönünde değerlendirme toplantısı yapılarak rektörlüğün ilgili birimlerine rapor halinde sunmak.

Hedef 6.3: Aksamaların (internet hizmetleri, koridor temizlikleri, tuvalet taşlarının ve lavaboların temizlikleri, klimaların verimliliği vb.) en aza indirilmesini sağlamak.

Amaç 7: Fakültenin faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.

Hedef 7.1: Kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan mevcut kanalları korumak ve iyileştirmek.

Hedef 7.2: Kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan güncel ve etkin yöntemleri belirleyip uygulanmaları için gerekli adımları atmak.

Amaç 8: Yönetimin, Akademik ve İdari personelin yanı sıra öğrencilere karşı hesap verilebilirliğini güçlendirmek.

Hedef 8.1: Yönetimin personel ve öğrenciler hakkında aldığı kararların sorgulanabilir olmasını sağlamak.

Uluslararasılaşma Stratejileri

Amaç 1: Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi olarak hem öğretim elemanı hem öğrenci hem de öğretim programları açısından kurumu uluslararası akademik camiada temsil edebilecek araçları etkin ve verimli kullanmak. Bu amacı gerçekleştirmek için belirlenen hedefler

Hedef 1.1: Kurumun, öğretim üyeleriyle iletişimde uluslararası çalışmalara değer verdiğini açıkça belirtmek.

Hedef 1.2: Öğrencilere uluslararası kimliği kazandırmak için onları Erasmus vb. değişim programlarına hazırlamak.

Hedef 1.3: Uluslararasılaşmanın kurumsal bir değer olduğunu öğretim üyelerine açıkça iletmek.

Hedef 1.4: Öğretim elemanlarının uluslararası tecrübelerini arttırmak için onları Erasmus personel değişim programları hakkında bilgilendirme ve teşvik etmek.

Hedef 1.5: Uluslararası öğrenci ve misafir akademisyenlerin güvenliğini ve emniyetini artırmak.

Hedef 1.6: Kurumun uluslararası camiada temsilini sağlamak için öğrencilerin uluslararası yarışma ve fikri ve ilmi faaliyetlere katılımını sağlamak.

Hedef 1.7: Kurumun uluslararası paydaşlarını arttırmak için yeni iş birlikleri protokolleri yapmak.

Hedef 1.8: Kurumun uluslararası erişilebilirliğini arttırmak için öğretim programlarını Erasmus öğrenim hareketliliğine uygun hale getirmek.

Hedef 1.9: Fakülte gelişimi, mevcut programlar ve iş birliği fırsatları hakkında daha erişilebilir bilgiler ve uluslararası hibe belirleme, teklif yazımı, lojistik ve bağlantı/ağ kurma konularında destek yoluyla uluslararası çalışmaları ve iş birliğini destekleyin ve teşvik etmek.

Hedef 1.10: Ödül ve teşviklerle akademisyenlerin uluslararası yayın etkinliklerini artırmak.

Hedef 1.11: Yüksek etkili deneyimsel öğrenme uygulaması olan yurtdışı eğitim katılımına erişimi artırmak ve çeşitlendirmek.

Hedef 1.12: Kurumumuzu uluslararası öğrenciler açısından cazip hale getirmek .

Hedef 1.13: Uluslararası lisans ve lisansüstü öğrenciler için kapsamlı bir kayıt planı geliştirmek.

Hedef 1.14: Öğretim üyeleri arasında uluslararası çalışma ve iş birliğini desteklemek ve teşvik etmek, akademik birimler arasında danışmanlık, iş birliği çalışmaları ve uzmanlık paylaşımını sağlamak.

Fakültemizde, belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda; kalite güvence stratejileri, eğitim-öğretim stratejileri, bilimsel araştırma stratejileri, toplumsal katkı ve halkla ilişkiler stratejileri ile insan kaynakları yönetimi stratejileri gibi tüm alanları kapsayan çalışmalar yürütülmektedir. Bu bağlamda, önceki yıllarda olduğu gibi 2024 yılında da Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Yukarıda belirtilen amaç ve hedeflere uygun olarak 2024 yılı içerisinde fakültemizde çeşitli çalışmalar yapılmış olup, bu çalışmalar halen aktif olarak devam etmektedir. **Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Stratejileri** çerçevesinde, akademik programların kalitesini artırmak, eğitim süreçlerini değerlendirmek, öğrenci ve mezun geri bildirimlerini almak, öğretim kadrosunun gelişimini desteklemek ve stratejik planlamaya katkı sağlamak amacıyla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, İAA ölçütlerine uygun olarak program çıktıları gözden geçirilmiş ve bu doğrultuda iç ve dış paydaşlarla görüşmeler yapılmıştır. Zorunlu ve seçmeli dersler yeniden yapılandırılmış, ders içerikleri, öğretim yöntemleri, öğrenme çıktıları ve AKTS yükleri gözden geçirilmiştir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri iyileştirilmiş, öğrencilerin iş yükü dengelenmiş ve mevcut öğrenciler ile mezunlara yönelik anketler ve odak grup görüşmeleri düzenlenerek geri bildirimler alınmıştır. Diploma, diploma eki ve transkript memnuniyetinin ölçülmesi için yapılan anketler gözden geçirilmiş, öğrencilerin akademik danışmanlarıyla görüşme saatleri düzenlenerek duyurulmuştur. Anket uygulamalarının her dönem sonunda düzenli olarak yapılması ve sonuçların fakülte yönetimiyle paylaşılması sağlanmıştır. Şikâyet ve talepleri değerlendirmek amacıyla kurulan mekanizma gözden geçirilmiş, akademik personelin yetkinliklerini artırmak amacıyla seminerler ve toplantılar düzenlenmiştir. Erasmus hareketliliği, akademik değişim programları ve eğitimcilerin eğitimi projelerine katılım teşvik edilmiştir. Uzaktan eğitim sürecinin etkinliğini artırmak için eğitim materyalleri ve sistemler gözden geçirilmiş, İlahiyat Fakültesi kütüphanesinin daha geniş bir alana taşınması, akademik kaynakların artırılması ve e-kaynak erişiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerin merkez kütüphaneden daha etkin yararlanabilmesi için bilgilendirme ve teşvik çalışmaları yürütülmüş, internet altyapısının güçlendirilmesi ve eğitim süreçlerinin desteklenmesi sağlanmıştır. Hazırlık sınıfı eğitiminin daha etkili hale getirilmesi için Arapça çalıştayları düzenlenmiş ve yaz aylarında ek Arapça kursları açılmıştır. Engelli öğrenciler için daha kapsayıcı

bir eğitim ortamı oluşturulmuş ve Engelsiz Üniversite Ödülü başvurusunun yenilenmesi için çalışmalar yapılmıştır. Fakültenin norm kadro planlamaları hazırlanmış, atama ve yükseltme kriterleri güncellenmiştir. Fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda mezunlarla iletişimi artırmak, etkinlikler düzenlemek ve mezunların görüşlerini almak amacıyla anketler yapılmış, stajyer öğrencilerin performansları hakkında Milli Eğitim Müdürlüğü ve müftülüklerden geri bildirim alınmıştır. Son olarak, derslerin öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyinin takip edilmesi amacıyla bilgi yönetim sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir (Bkz. [Kanıt 20](#)).

Araştırma ve Geliştirme Stratejileri kapsamında, akademik araştırmaları teşvik etmek, bilimsel yayın sayısını ve kalitesini artırmak, araştırmacıların performansını geliştirmek ve ulusal/uluslararası iş birliklerini güçlendirmek amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmüştür. Bu doğrultuda, ulusal ve uluslararası atıf indekslerinde yayın sayısının artırılması hedeflenmiş, öğretim elemanlarına yönelik bilimsel çalışma ve yayın hazırlama eğitimleri kapsamında seminerler düzenlenmiştir. Ayrıca Erasmus Personel Haftası gibi etkinliklere katılım teşvik edilerek uluslararası akademik hareketlilik desteklenmiştir. Bilimsel Araştırma Stratejilerinin gelişimi için DÜBAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) kapsamında çeşitli seminerler düzenlenmiş, araştırma süreçlerinin sistematik ve düzenli bir şekilde takibi sağlanmıştır. Akademik çalışmalara yön verirken yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmuş, DÜBAP Usul ve Esasları doğrultusunda projeler desteklenmiş, konferans, seyahat ve uzman daveti gibi maddi yardımlar sağlanmıştır. Araştırma altyapısını güçlendirmek amacıyla fakülte bünyesinde uygun fiziki alanlar ve mali kaynaklar oluşturulmuş, Erasmus ofisi ve uluslararası akademik programlarla iş birlikleri artırılmıştır. Akademisyenlerin yurtdışındaki bilimsel faaliyetlere katılımı teşvik edilmiş, üniversite dışındaki araştırma merkezleriyle iş birlikleri geliştirilmiş ve yurt dışındaki araştırma imkanları hakkında bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmiştir. Fakültenin araştırma kimliğini güçlendirmek için dış paydaşlarla iş birlikleri yapılmış, lisansüstü öğrenciler için danışmanlık ve oryantasyon hizmetleri sunulmuş, Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü ile iş birliği yapılarak öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenmiştir. Lisansüstü öğrencilerin Fakülte Dergisi'ne katkıda bulunmaları teşvik edilmiş, editörler tarafından bu sürece yönelik seminerler düzenlenmiştir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik seminer ve eğitim programları gerçekleştirilmiş, araştırmacıların performans göstergeleri altı aylık veya yıllık periyotlarla düzenli olarak değerlendirilmiştir. Akademik araştırmalar için maddi desteklerin artırılması hedeflenmiş, araştırmacılara yönelik fonlar genişletilmiş ve DÜBAP destekli araştırmacıların çalışmalarını sunabilecekleri bilgilendirici seminerler düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt 21](#), [22](#)).

Toplumsal Katkıyı Geliştirme Stratejileri kapsamında akademik ve sosyal gelişimi desteklemek, öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini artırmak ve bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinlikleri teşvik etmek amacıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda, konferanslar aracılığıyla akademik bilginin paylaşımı teşvik edilmiş ve bilimsel iletişim artırılmıştır. Fakülte içi ve dışı katılımcılara yönelik bilgi ve beceri kazandırmayı amaçlayan seminerler düzenlenmiş, fakülte öğretim üyeleri ve dış paydaşların katkılarıyla ders destekleyici etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin iş birliği ve iletişim becerilerini geliştiren yarışmalar düzenlenirken, akademik düşünceyi geliştirmek amacıyla öğretim elemanlarının moderatörlüğünde kitap tahlilleri yapılmıştır. Öğrenciler arasında yardımlaşma ve paylaşım kültürünü geliştirmek amacıyla kulüpler tarafından çeşitli etkinlikler düzenlenmiş, manevi ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla iftar organizasyonları gerçekleştirilmiştir. Fakülte öğretim elemanlarının bilgi paylaşımını artırmak amacıyla televizyon programlarına katılımı

teşvik edilmiş, öğrenci ve öğretim elemanlarının musiki icra etmeleri, şiir ve Kur'an-ı Kerim okumaları için radyo programları düzenlenmiştir. Ayrıca, öğrencilerin ve akademisyenlerin dini anlatım ve hitabet becerilerini geliştirmeye yönelik vaaz etkinlikleri gerçekleştirilmiştir (Bkz. [Kanıt 23](#)).

Yönetim Sistemini Geliştirme Stratejileri doğrultusunda, kurumsal işleyişi geliştirmek, akademik ve idari süreçleri iyileştirmek ve personel ile öğrenciler için daha verimli bir çalışma ve öğrenme ortamı sağlamak amacıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, EnVision Elektronik Posta Servisi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanımına yönelik seminerler düzenlenmiş, ders dışında öğretim elemanları ile görüşme gün ve saatleri belirlenmiştir. Akademik ve idari personele teşvik amaçlı ödülleri verilmiş, fakültenin web sitesinin daha etkin kullanılması için çalışmalar yürütülmüştür. Uzaktan eğitimde kullanılan yazılımlar, ders güvenliği ve siber saldırılar gibi konularda bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Fakülte bünyesinde kullanılan klimalar, bilgisayarlar, yazıcılar ve mobilyalar gibi malzemelerin durumu gözden geçirilmiş, fakülteye yeni bir kantin yapılması planlanmıştır. Kamuoyunu bilgilendirme yöntemleri ve fakültenin hesap verilebilirliği değerlendirilmiş, öneri ve istek kutularının konumlandırılması ve etkin hale getirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, hizmet alanlarına yönelik anketlerin geri dönüşlerinin takibi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 24, 25](#)).

Uluslararasılaşma Stratejileri çerçevesinde, uluslararasılaşma süreçlerini geliştirmek, akademik hareketliliği artırmak ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek amacıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi sağlanmış, Erasmus Projeleri Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmiş ve 4. Uluslararası Personel Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, uluslararası akademik tecrübe paylaşımı konferansı düzenlenerek akademisyenler arasında bilgi ve deneyim aktarımı sağlanmıştır. Kurumun uluslararası faaliyetlerini daha etkin yönetmek amacıyla Erasmus ofisiyle toplantılar yapılmış, Erasmus Komisyonu tarafından alınan kararlar değerlendirilmiş ve yurt dışına giden ve gelen öğretim elemanları ile yapılan toplantılarda alınan kararlar ile staj hareketliliği deneyimleri gözden geçirilmiştir (Bkz. [Kanıt 26](#)).

Tablo 1: Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Alt Kriter Konusu:	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler
İlk Planlama Toplantısı:	Aralık 2021
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Komisyonları Yüz Yüze ve Çevrimiçi Toplantılar (Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyon Toplantıları (05.01.2024 , 04.01.2024 , 08.01.2024 , 19.02.2024 , 02.10.2024)) Stratejik Planlar- Kalite El Kitapları Stratejik Planlar Kalite El Kitapları

	Etkinlik Örnekleri Eğitim ve Öğretimi Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler Araştırma ve Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler Toplumsal Katkısı Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler Yönetim Sistemini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler Uluslararasılaşmaya Yönelik Faaliyetler
Performans Göstergeleri:	Stratejik Plan Toplantı Sayıları Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Stratejik Plan Toplantı Tutanağı(04.10.2024) Kalite Güvence Sistemi Komisyonu Stratejik Plan Toplantısı (02.10.2024) Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları Toplantıları (18.09.2024) Stratejik Plan Komisyonu ve Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Komisyonlarının Stratejik Plan Hazırlama Toplantı Tutanağı(04.09.2024) Kalite Hedef Sayıları: 2024 Yılı Kalite Hedef Sayısı 25
Değerlendirme ve iyileştirme:	Dönem sonu Yönetim Sistemi Komisyonu Stratejik Plan Öneri Toplantısı(03.10.2024) Kalite Güvence Sistemi Komisyonu Toplantısı (04.01.2024) Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları: (2024) 2024 Yılı Sonu Komisyonların Faaliyet Değerlendirme Toplantıları Örnek: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Olgunluk Düzeyi

Fakültemizde stratejik plan kapsamında misyon ve vizyon belirlenmiştir. Stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Stratejik planın izlenmesi eksikliklerin giderilmesi konusunda bazı mekanizmalar oluşturulmuş ve yeni stratejik planın düzenlenmesinde bunlar temel alınmıştır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Dicle Üniversitesi'nin Misyon ve Vizyonu](#)

Kanıt 2: [Kalite Güvence Sistemi Komisyonu Toplantıları](#)

Kanıt 3: [2020-2024 Stratejik Planı](#)

- Kanıt 4: [İlahiyat Fakültesi Misyon ve Vizyonu](#)
- Kanıt 5: [2023 Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 6: [2015-2019 Stratejik Planı](#)
- Kanıt 7: [2020-2024 Stratejik Planı](#)
- Kanıt 8: [Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 9: [Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları Toplantısı](#)
- Kanıt 10: [Kalite Güvence Sistemini Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı](#)
- Kanıt 11: [Stratejik Plan Komisyonu ve Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Komisyonlarının Stratejik Plan Hazırlama Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 12: [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Stratejik Plan Öneri Toplantısı](#)
- Kanıt 13: [Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu Stratejik Plan Önerileri Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 14: [İAA Yönetim Kurulu Akreditasyon Kararı](#)
- Kanıt 15: [2025-2029 Stratejik Planı](#)
- Kanıt 16: [Kalite Yönetim Sistemi](#)
- Kanıt 17: [Yıllık Hedef Eylem Planı](#)
- Kanıt 18: [Kalite Hedefleri](#)
- Kanıt 19: [Kalite Yönetim Sistemi](#)
- Kanıt 20: [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Değerlendirme Toplantısı](#)
- Kanıt 21: [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Değerlendirme Toplantısı 1](#)
- Kanıt 22: [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Değerlendirme Toplantısı 2](#)
- Kanıt 23: [Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu Değerlendirme Toplantısı](#)
- Kanıt 24: [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Değerlendirme Toplantısı 1](#)
- Kanıt 25: [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Değerlendirme Toplantısı 2](#)
- Kanıt 26: [Uluslararasılaşma Komisyonu Değerlendirme Toplantısı](#)

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Fakültemizin kalite, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve bu politikalar Kalite El Kitabı (Bkz. [Kanıt 1](#)) ile Stratejik Planda (Bkz. [Kanıt 2](#)) yer almaktadır. Bu politikalar oluşturulurken Dicle Üniversitesi Kalite Politikası (Bkz. [Kanıt 3](#)), Dicle Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası (Bkz. [Kanıt 4](#)), Dicle Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politikası (Bkz. [Kanıt 5](#)), Topluma Katkı Politikası (Bkz. [Kanıt 6](#)) dikkate alınarak fakültemiz özelinde çalışmalar yapılmıştır.

Fakültemizin ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş kalite politikaları bulunmaktadır. Fakültemizde bu politikalar fakültemizin resmi internet sitesi (Bkz. [Kanıt 7](#)) üzerinden bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Kalite politikalarının yanında Eğitim Öğretim Politikası, Araştırma

ve Geliştirme Politikası, Kalite Güvencesi Politikası, Yönetim Sistemi Politikası ve Uluslararasılaşma Politikası bulunmaktadır. Fakültemizdeki faaliyetler bu politikalar çerçevesinde belirlenmekte, düzenlenmekte ve yürütülmektedir. Fakültemizin kalite politikaları şu şekildedir:

Kalite Politikamız [\(Bkz. Kanıt 8\)](#):

1- Bilgiyi geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

- Araştırmacıların bilgiye hızlı kolay ve çok yönlü ulaşmasını sağlamak.
- Ulaşılan bilgileri, ulusal ve uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayınlayarak daha fazla kişinin erişimine sunmak.

2- Lisans ve lisansüstü eğitimde niteliği artırmak.

- Yeni gelişmelere bağlı olarak ders müfredatında ve seçmeli derslerde değişikliğe gitmek
- Akademik araştırma yöntem ve teknikleri içerikli derslerle öğrencileri akademiye hazırlamak.
- Öğrencilerin Erasmus, Farabî ve Mevlâna gibi yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarına katılımlarını sağlamak.
- Öğrenci kulüpleri ve sınıf temsilcileri ile iş birliği yaparak bilgi alışverişinde bulunmak ve öğrencileri yeni gelişmelerden haberdar etmek.

3- Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak.

- Kendi alanında yetkin ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlar yapmak.

Eğitim Öğretim Politikamız [\(Bkz. Kanıt 9\)](#):

- Tecrübeli bir akademik kadro ile eğitim öğretim faaliyetleri yürütmek.
- Öğrencilerimizi yeterli akademik bilgi ve yetkinliğe sahip bir şekilde mezun etmek.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencilerin beklentileri ile alanın ihtiyaçlarını gözetmek.
- Öğrencilerimizi geçmişin tecrübelerinden yararlanarak geleceği okuma ve tasarlayabilmelerine imkân sağlamak.
- Eğitim öğretim faaliyetlerini farklı disiplinlerle iş birliğini önceleyen bir anlayışla yürütmek.
- Alandaki meselelere karşı duyarlılık gösteren, bunlara dönük çözümler üretme konusunda aktif görev alan araştırmacı ve girişimci öğrenciler yetiştirmek.
- Akademik ağırlıklı programı, öğrencilerimizin farklı yönlerden gelişimini sağlayacak sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle bütünleştirmek.

Araştırma Geliştirme Politikası [\(Bkz. Kanıt 10\)](#):

- Fakültemizde üretilen bilimsel bilginin niteliğini ve niceliğini artırmak.
- Fakültemizin akademik performansını arttırabilmesi için gerekli altyapı çalışmalarını desteklemek.
- Araştırma-geliştirme faaliyetleri için iş birlikleri aracılığıyla dış kaynak finansmanı imkanları oluşturmak.

- Lisansüstü eğitim faaliyetlerini öğrencilerin araştırma-geliştirme yönlerini destekleyecek şekilde güncellemek.

Kalite Güvencesi Politikamız [\(Bkz. Kanıt 11\)](#):

- Ulusal ve uluslararası düzeydeki kalite ilkelerine uyarak eğitim ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirmek ve sürekli iyileştirmek.

- İç ve dış paydaşlarla iş birliğine dayalı olarak toplumsal değer yaratan uygulamalar yapmak, memnuniyetlerin ölçülmesi ve daha da geliştirilmesini sağlayacak uygulamalar yapmak.

- Mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek.

- Hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayan, sürekli iyileştirmeye ve paydaşların memnuniyetine odaklanan bir fakülte olmak.

Yönetim Sistemi Politikamız [\(Bkz. Kanıt 12\)](#):

- Fakülte organlarının mevzuata uygun, adil, birbirlerini tamamlayıcı ve eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamak.

- Fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü, eleştirel düşünce ve katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını esas almak.

- İletişim araçlarını kullanarak kurumu ve kurumsal faaliyetlerini ve tanınırlığını görünür kılmak.

- Mali kaynakları etkin, şeffaf ve verimli kullanmak.

- Fakültemizin hizmet veren paydaşlarının performanslarını takip ederek, gerekli destek ve iyileştirmeleri sağlamak.

Toplumsal Katkı Politikamız [\(Bkz. Kanıt 13\)](#):

- Yerel, bölgesel ve uluslararası ihtiyaçları dikkate alarak ilahiyat alanında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri yürütmek.

- İç ve dış paydaşlarla koordineli bir şekilde toplumun dini sorun ve ihtiyaçlarını belirleyip uygun çözümler üretmek.

- Yapılan ilmi çalışmalarda ulaşılan sonuçları topluma sunmak ve halkın yararlanabileceği akademik ve sosyal faaliyetleri icra etmek.

- Ortak paydaşların katılımı sonucu tespit edilen toplumsal ihtiyaçlar için akademik kadronun yönelimini sağlamak ve söz konusu kadrolara gerekli desteği sunmak.

- Kitle iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanarak toplumu dini konularda bilgilendirmek ve toplumun dini konularda doğru bilgilere ulaşması noktasında uygun ortamlara oluşturmak.

Uluslararasılaşma Politikamız [\(Bkz. Kanıt 14\)](#):

- Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri, fakültemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda uluslararası düzeyde iş birlikleri kurmak ve geliştirmek.

- Uluslararası düzeydeki ilahiyat araştırmalarına bilimsel çalışmalar, orijinal görüşlerle katkı sunmak.

- Fakültemizi uluslararası arenada öne çıkaracak bakış açısı geliştirmek.

- Bilimsel bilgiyi dünya standartlarına çıkarabilmek için nitelikli araştırmacıların sayısını artırmak.

- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerimizin uluslararası seviyede yapacakları akademik araştırmaları desteklemek

- Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin uluslararası bağlantılarını sağlayan Erasmus ve Mevlâna değişim programlarını desteklemek.

Fakültemizde, 2024 yılında kalite politikaları dikkate alınarak belirli hedefler oluşturulmuştur. Bu hedefler, tüm alanları kapsayacak şekilde planlanmış olup, toplamda 25 kalite hedefi belirlenmiştir (Bkz. [Kanıt 15](#)). Bunlar;

1. Fakültemiz öğrencileri arasında Kur'an-ı Kerim'i ezberleme ve güzel okuma yarışması düzenlemek; birinci, ikinci ve üçüncü olan öğrencilere ödül vermek (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 1, Gerçekleşen Değer: 1).

2. Lisansüstü öğrencilerin hazırladıkları makale, bildiri ve tezlerin sunulacağı "İlahiyat Fakültesi Öğrenci Sempozyumu" adı altında bir organizasyon düzenlemek ve dereceye giren ilk üç öğrenciye plaket vermek (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 2, Gerçekleşen Değer: 1).

3. Fakültemizde öğretim görevlisi veya üyesi bulunmayan ya da sayısı yetersiz olan bölümlere akademik personel alımı yapmak (Hedef: 10, Gözden Geçirme Periyodu: 6, Gerçekleşen Değer: 10).

4. Görevinde başarı gösteren fakülte çalışanlarına takdirname vermek (Hedef: 10, Gözden Geçirme Periyodu: 2, Gerçekleşen Değer: 10+).

5. Kur'an Atölyesi ve Arapça Dil Laboratuvarı kurmak (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 6, Gerçekleşen Değer: 1).

6. Fakültemizde çalışan idari ve akademik personelin motivasyonunu artırmak amacıyla etkinlikler düzenlemek (Hedef: 6, Gözden Geçirme Periyodu: 1, Gerçekleşen Değer: 6+).

7. İlahiyat Fakültesi Dergisi'ni TR Dizin'e kaydettirmek ve birkaç indekse abone olmak (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 6, Gerçekleşen Değer: 1).

8. 2024 yılında, fakülte bünyesinde bulunan kütüphaneyi birinci kattan zemin kata daha geniş bir alana taşımak ve çalışma masalarıyla donatmak (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 2, Gerçekleşen Değer: 0).

9. Dicle İlahiyat Fakültesi Mezunları ve Mensupları Derneği'ni kurmak (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 1, Gerçekleşen Değer: 1).

10. 2024 Ramazan ayı boyunca hem fakülte öğrencilerine hem de üniversite genelindeki öğrencilere yönelik 2.000 kişilik iftar yemeği organizasyonu düzenlemek (Hedef: 20, Gözden Geçirme Periyodu: 1, Gerçekleşen Değer: 20).

11. Diyarbakır Şeriye Sicilleri ve Diyarbakır Ahkâm Sicilleri'ne ait 20 cildin transkriptini yapmak ve 5 cilt halinde yayımlamak (Hedef: 2, Gözden Geçirme Periyodu: 6, Gerçekleşen Değer: 2).

12. Artan öğrenci sayısına bağlı olarak fakültemizde okuma salonu inşa etmek (Hedef: 2, Gözden Geçirme Periyodu: 2, Gerçekleşen Değer: 2).

13. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Kadın Sorunları Araştırma Merkezi (DÜKSAM) iş birliğiyle dünya kadın sorunlarına ilişkin bir panel düzenlemek (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 1, Gerçekleşen Değer: 1).

14. Fakültemizin kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında 1. öğretim programını akredite etmek (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 1, Gerçekleşen Değer: 1).

15. 18 Mart Çanakkale Zaferi'ne ilişkin bir konferans ve etkinlik düzenlemek (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 1, Gerçekleşen Değer: 0).

16. 1-7 Mart Yeşilay Haftası kapsamında Emniyet Müdürlüğü'nden uzman talep ederek öğrencilerimizi uyuşturucuyla mücadele konusunda bilinçlendirmek (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 1, Gerçekleşen Değer: 1).

17. Mart ayının son haftasında Kütüphane Haftası münasebetiyle öğrencilerle birlikte kütüphane ziyareti düzenlemek ve kitap okuma konusunda farkındalık oluşturmak (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 1, Gerçekleşen Değer: 0).

18. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında konferans ve etkinlik düzenlemek (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 4, Gerçekleşen Değer: 1).

19. Fakültemizin paydaşlarından Dicle İlim, İrfan ve Yardımlaşma Derneği ile iş birliği yaparak Ürdün'de Arapça dil eğitimi için 10 öğrenci göndermek (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 5, Gerçekleşen Değer: 4).

20. Fakültemizde eğitim gören öğrencilere yönelik Arapça, Farsça ve İngilizce dil kursları düzenlemek (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 6, Gerçekleşen Değer: 2).

21. Fakültemizin toplumsal faaliyetleri kapsamında, hocalarımızın sosyal medya kanalları üzerinden ve çeşitli kurum ve kuruluşlarda panel, çalıştay ve sempozyumlar düzenleyerek sahil bilgiler ışığında etkinlikler gerçekleştirmesi (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 6, Gerçekleşen Değer: 10+).

22. 2024 yılı güz döneminde uluslararası bir sempozyum düzenlemek (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 6, Gerçekleşen Değer: 0).

23. 2024 Ramazan ayında, mezunlarla iftar programında bir araya gelerek mezunlarla ilişkileri güçlendirmek (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 1, Gerçekleşen Değer: 1).

24. Ramazan ayı boyunca, fakültemizde görev yapan hocaların camilerde ve çeşitli TV kanallarında Ramazan sohbetleri vermesini sağlamak (Hedef: 10, Gözden Geçirme Periyodu: 1, Gerçekleşen Değer: 10+).

25. Fakültemizin paydaşlarından Dicle İlim, İrfan ve Yardımlaşma Derneği ile iş birliği yaparak Arapça Hazırlık Çalıştayı düzenlemek (Hedef: 1, Gözden Geçirme Periyodu: 2, Gerçekleşen Değer: 1).

Bu hedeflerden Kalite Güvencesini Geliştirme politikasına uygun hedefler arasında 14 numaralı hedef yer almaktadır. Eğitim ve Öğretimi Geliştirme politikasına uygun hedefler ise 1, 2, 3, 6, 7, 9, 14, 17, 19, 20, 21, 22, 23 ve 25 numaralı hedeflerdir. Araştırma ve Geliştirme politikasına uygun hedefler 2, 3, 6, 7, 11, 21 ve 22'dir. Toplumsal Katkıyı Geliştirme politikasına uygun hedefler 1, 2, 9, 10, 13, 15, 16, 17, 18, 21 ve 24'tür. Yönetim Sistemini Geliştirme politikasına uygun hedefler 4, 5, 8 ve 12 numaralı hedeflerdir. Uluslararasılaşma politikasına uygun hedefler ise 19 ve 22 olarak belirlenmiştir.

Söz konusu hedefler, kurum politikalarıyla uyumlu olacak şekilde şekillendirilmiştir. Bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, fakültemizin Yeniden Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilmektedir (Bkz. [Kanıt 16](#)). Bu hedeflere bakıldığında 25 hedeften 21 tanesinin gerçekleştirildiği görülmektedir. Bu durumda hedeflerin %84'üne ulaşılmış olduğu söylenebilir. Ayrıca hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler incelenerek eksiklikler tespit edilmektedir. Belirlenen eksikliklerin giderilmesi amacıyla komisyonlarca çeşitli öneriler sunulmuştur(Bkz. [Kanıt 17](#)).

Tablo 2: Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Alt Kriter Konusu:	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları
İlk Planlama Toplantısı:	Aralık 2021
Uygulama Alanları:	Fakültenin bütün birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Güvence Sistemi Geliştirme Komisyonu Yüz yüze ve Çevrimiçi Toplantılar Kalite Güvencesi Geliştirme Komisyonu Toplantıları Kalite Politikalar Kalite Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Araştırma Geliştirme Politikası, Kalite Güvencesi Politikası, Yönetim Sistemi Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası
Performans Göstergeleri:	Fakültenin Resmi İnternet Sayfasında Yayınlanan Kalite Politikaları Kalite Politikalarına Uygun Belirlenen Hedef Sayıları 1- Eğitim-öğretimle ilgili politikaya uygun hedefler (2024 Hedeflerinden 14 tane) 2- Araştırma Geliştirme Politikalarına Uygun Hedefler (2024 Hedeflerinden 7 tane) 3- Kalite Güvencesi Politikası ile ilgili hedefler (2024 Hedeflerden 1 tane) 4- Yönetim Sistemi Politikasına Uygun Hedefler (2024 Hedefler 4 tane) 5- Toplumsal Katkı Politikasına Uygun Hedefler (2024 Hedeflerinden 11 tane) 6- Uluslararasılaşma Politikalarına Uygun Hedefler (2024 Hedeflerinden 2 tane)

Değerlendirme ve İyileştirme:	Dönem Sonu Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantıları (01.06.2024), (08.06.2024) Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Süreci Değerlendirme Toplantısı (05.12.2024) YGG Toplantısı Faaliyet Değerlendirme Toplantıları (örnek 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
--------------------------------------	---

Olgunluk Düzeyi

Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarındaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalardaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmektedir. Bu konuda paydaşların hepsinin görüşleri alınması konusunda bazı eksiklikler mevcuttur. Önlemlerin alınması için bazı çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [2023 Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2: [2025-2029 Stratejik Planı](#)

Kanıt 3: [Dicle Üniversitesi Kalite Politikası](#)

Kanıt 4: [Dicle Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası](#)

Kanıt 5: [Dicle Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politikası](#)

Kanıt 6: [Dicle Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası](#)

Kanıt 7: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Politikaları](#)

Kanıt 8: [Kalite Politikamız](#)

Kanıt 9: [Eğitim Öğretim Politikamız](#)

Kanıt 10: [Araştırma Geliştirme Politikamız](#)

Kanıt 11: [Kalite Politikamız](#)

Kanıt 12: [Yönetim Sistemi Politikamız](#)

Kanıt 13: [Toplumsal Katkı Politikamız](#)

Kanıt 14: [Uluslararasılaşma Politikamız](#)

Kanıt 15: [Kalite Hedefleri](#)

Kanıt 16: [YGG Toplantısı](#)

Kanıt 17: [2024 Yılı Faaliyet Değerlendirme Toplantısı Örneği](#)

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Fakültemizde kurumsal performans yönetimi, fakültemizdeki uygulamaların, stratejik hedef ve amaçlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini ölçmek ve izlemek amacıyla gerçekleştirilmektedir. Bu yapılırken ilk aşamada güncel olan 2024 Kalite El Kitabı (Bkz. [Kanıt 1](#)) ve 2020-2024 Stratejik Plan (Bkz. [Kanıt 2](#)) esas alınmaktadır. 2024 yılı söz konusu Stratejik Planın son yılı olduğu için bu yıl içinde stratejik plan güncellenmiş ve 2025-2029 Stratejik Plan (Bkz. [Kanıt 3](#)) oluşturulmuştur. Bu stratejik planda kurumun performans yönetimi ile ilgili önceki yıllara dair veriler ve karşılaştırmalar daha net bir şekilde ortaya konmuştur. 2025-2029 Stratejik Plan bu konuda fakültemizin kurumsal performans yönetimini gerçekleştirmede oldukça önem taşımaktadır.

Fakültemizde kurumsal performans yönetimi Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, bazı alt Birim Komisyonları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kurumun performansı 2024 yılında birkaç şekilde izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Fakültemizin performansı ile ilgili en genel değerlendirme Yıllık Faaliyet Raporlarında yer almaktadır. 2024 yılı yıllık faaliyet raporu (Bkz. [Kanıt 4](#)), Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu (Bkz. [Kanıt 5](#)) tarafından hazırlanmıştır. Bu rapor hem fakültemizin akreditasyon çalışmaları hem de üniversitemizin kalite ve yönetim çalışmaları açısından önemlidir. Bu nedenle hem üst yönetim ile paylaşılmış hem de fakültemizin resmi internet sitesinde yayınlanmıştır. Yıllık faaliyet raporunda, fakültemiz ile ilgili birçok veri bulunmaktadır. Bu raporda fakültemizin 2024 yılı içinde gerçekleşen, depreme karşı binamızın güçlendirilmesi sonrası fiziki şartlarına dair veriler bulunmaktadır. Bunun yanında Yıllık Faaliyet Raporunda eğitim-öğretimle ilgili hem aktif hem de mezun öğrenci sayılarına dair istatistikler, öğrencilerin başarı yüzdeleri gibi bilgiler yer almaktadır. Ayrıca raporda araştırma-geliştirme alanıyla ilgili akademik performansla yönelik yıllık akademik yayın ve ulusal, uluslararası toplantılara katılım, yürütülen proje sayıları, fakülte dergisi yayın indeksleri sayısı gibi performans göstergeleri bulunmaktadır. Özellikle fakültemizde öğrenci kulüplerine dair sayılar ve bu kulüplerin yaptığı sosyal, kültürel, eğitim-öğretim ile ilgili faaliyetlerin sayısı ve neler olduğu tablo halinde raporda yer almaktadır.

2024 yılı fakültemizin performans yönetimi açısından özel bir yıl olmuştur. Çünkü 2023 yılının sonunda fakültemizi ziyaret ederek değerlendirmelerde bulunan İAA takımının değerlendirmeleri sonucunda fakültemiz 2024 yılında İAA tarafından akredite edilmiştir (Bkz. [Kanıt 6](#)). Fakültemiz kalite süreçlerini yürüten personeli ile kalite ve akreditasyon konusunda üniversitemizin çeşitli programları ve diğer üniversitelerin İlahiyat veya İslami İlimler Fakülterine mentörlük hizmeti sunmuş ve kalite süreçleri konusundaki deneyimlerini paylaşmıştır (Bkz. [Kanıt 7](#)).

Fakültemizin performans yönetiminde Kalite Yönetim Sistemi (KYS) otomasyonu önem arz etmektedir. Fakültemizin performansının izlenmesi ve ölçülmesinde KYS otomasyon sistemine birçok bilgi girişi gerçekleştirilmektedir. Öncelikle 2024 Yılında Birim Sistem Performans Raporu düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt 8](#)). 2024 yılına ait prosesler izlenmiş ve KYS otomasyonuna veri girişi sağlanmıştır. Bu proseslere bakıldığında 19 tane Önlisans-Lisans Eğitim Prosesi, 4 tane Satın Alma Prosesi bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 9](#), [10](#)). Bununla ilgili bilgiler Rektörlüğe bağlı Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünce izlenmekte ve onaylanmaktadır. Fakültemizde 2024 yılı içinde 6 aylık süreçlerin sonucunda Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları gerçekleştirilmiştir (Bkz. [Kanıt 11](#)). Bunların dışında paydaşlarla yapılan anket çalışmaları ile kurumun performansından memnuniyetin ne derecede olduğu tespit edilmiştir (Bkz. [Kanıt 12](#)).

Bunlarla birlikte fakültemizde performansların izlenmesi ve ölçülmesi konusunda 2024 yılında Ödül ve Teşvik Komisyonu (Bkz. [Kanıt 13](#)) çeşitli toplantılar gerçekleştirmiştir (Bkz. [Kanıt 14](#)). Ödül ve Teşvik yönergesi hazırlanmış (Bkz. [Kanıt 15](#)) ve bu yönergeye göre fakültemizde bazı ödüllendirmeler gerçekleşmiştir. Bunun sonucunda fakültemizin bazı öğretim üyelerine plaket takdim edilmiştir (Bkz. [Kanıt 16](#)). Fakültemizde çeşitli alanlarda performansların izlenmesi ve ölçülmesi konusunda Kalite Komisyonları da büyük bir önem taşımaktadır. Kalite Komisyonları 2024 yılı için belirledikleri faaliyetlerin 2024 yılı içerisinde nasıl ve ne kadarının gerçekleştiğini de faaliyetin türüne göre 6 aylık ya da 1 yıllık süreçlerde izlemiş ve değerlendirmiştir (Bkz. [Kanıt 17](#), [18](#), [19](#), [20](#), [21](#), [22](#)). Bu izleme ve değerlendirme süreçlerinin sonunda hem fakültemizde performansların nasıl gerçekleştiği ortaya konulmuş hem de varsa bu konudaki eksikliklerin nasıl giderileceğine dair önlemler belirlenmiştir.

Tablo 3: Kurumsal Performans Yönetimi

Alt Kriter Konusu:	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi
İlk Planlama Toplantısı:	Aralık 2021
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Stratejik Planlar Kalite El Kitabı Yıllık Faaliyet Raporları (2024 Yıllık Faaliyet Raporu) Performans Raporları 2024 Birim Sistem Performans Raporu-1 2024 Birim Sistem Performans Raporu-2 2024 Yılı İzlenen Prosesler
Performans Göstergeleri:	Stratejik Planda Performans Göstergeleri (s.27-37) Yıllık Faaliyet Raporlarında Performans Göstergeleri Eğitim-öğretimle ilgili, araştırma geliştirme ile ilgili, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma ile ilgili performans ve faaliyetlerin yıllık bazda sayıları faaliyet raporlarında yer alır. (2024 Yıllık Faaliyet Raporu)
Değerlendirme ve İyileştirme:	Dönem sonu Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları (2024) 2024 Faaliyet Değerlendirme Raporları ve Toplantı Tutanakları Örnek 1, 2, 3, 4, 5, 6 .

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Mevcut uygulamaların tüm alanları/süreçleri kapsamı amaçlanmaktadır. Bu konuda örnekler mevcuttur. Ancak performansların değerlendirilmesi konusunda bazı eksiklikler söz konusu olsa da bu konudaki eksikliklerin giderilmesine ilişkin önlemlerin alındığı görülmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt 1: [Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 2: [2020-2024 Stratejik Plan](#)
- Kanıt 3: [2025-2029 Stratejik Plan](#)
- Kanıt 4: [2024 Yıllık Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 5: [Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu](#)
- Kanıt 6: [İAA Akreditasyon Belgesi](#)
- Kanıt 7: [Doç. Dr. Abdussamet Kaya'nın Adıyaman İslami İlimler Fakültesinde verdiği Akreditasyon Semineri](#)
- Kanıt 8: [2024 Birim Sistem Performans Raporu](#)
- Kanıt 9: [2024 Yılı İzlenen Prosesler](#)
- Kanıt 10: [2024 Yılı Proses Faaliyet İzleme Formu](#)
- Kanıt 11: [2024 Yılı Yeniden Gözden Geçirme Toplantısı](#)
- Kanıt 12: [Memnuniyet Anketleri](#)
- Kanıt 13: [Ödül ve Teşvik Komisyonu](#)
- Kanıt 14: [Ödül ve Teşvik Komisyonu Toplantısı](#)
- Kanıt 15: [Ödül ve Teşvik Usul ve Esasları Yönergesi](#)
- Kanıt 16: [Öğretim Üyelerine Plaket Takdimi](#)
- Kanıt 17: [Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu 2024 Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 18: [Uluslararasılaşma Kom. 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyet Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 19: [Eğitim- Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Faaliyet Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 20: [Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu 2024 Faaliyetleri Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 21: [Araştırma Geliştirme Komisyonu 2024 Faaliyetleri Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 22: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Faaliyetleri Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)

A.2. İç Kalite Güvencesi

Fakültemizin iç kalite güvencesi, Dicle Üniversitesi Rektörlüğünün kalite süreçleriyle birlik içerisinde. 2024 yılı içinde Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yükseköğretim kurumlarındaki niteliğin artırılması ve kalite güvencesine katkı sağlanması amacıyla uygulanan “Kurumsal Akreditasyon Programı” kapsamında iki yıl süreyle Kurumsal

Akreditasyon almaya hak kazanmıştır (Bkz. [Kanıt 1](#)). Aynı zamanda fakültemiz de İAA tarafından akredite edilerek dış değerlendirilmede de başarı sağlamıştır. Bu her iki durum fakültemizde uygulamaların belirli kalite standartları çerçevesinde gerçekleştiğini göstermektedir. Fakültemizde iç kalite, kurumumuzun hazırladığı ve Rektörlüğün kalite birimleriyle paylaştığı Kalite El Kitapları ve Stratejik Planlar çerçevesinde güvence altına alınmakta ve kurumumuzdaki kalite, eğitim-öğretim, uluslararasılaşma, toplumsal katkı, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemine dair süreçler belli standartlar üzerinden izlenmektedir.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Fakültemizde kalite süreçlerinin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi için çeşitli kalite komisyonları oluşturulmuştur. Bu konuda özellikle Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, kalite çalışmalarının koordinasyon faaliyetlerini yürütmektedir. Komisyonların neler olduğu, Fakülte Yönetim Kurulunun hangi sayılı kararı ile kurulduğu ve görev tanımları fakültemizin resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Bu komisyonlar ve görev tanımları da kısa bir şekilde fakültemizin kalite broşüründe de yer almaktadır. Bu broşür kalite süreçlerinin yönetimi, planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreci hakkında bilgi içermektedir (Bkz. [Kanıt 3](#)).

Fakültemizde bulunan komisyonlar şöyledir:

- 1-Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu
- 2-Kalite Komisyonu
- 3-Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu
- 4-Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
- 5-Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu
- 6-Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
- 7-Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu
- 8-Uluslararasılaşma Komisyonu
- 9-Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
- 10-Taşınmazlar Komisyonu

Bunların dışında fakültemizde Birim Komisyonları (Bkz. [Kanıt 4](#)) bulunmaktadır. Bunlar aşağıdaki komisyonlardan oluşmaktadır:

- 1-Bologna Eşgüdüm (BEK) Komisyonu
- 2-Sportif Faaliyetler Komisyonu
- 3-Müfredat Güncelleme ve Uyumluluk Komisyonu
- 4-Web Sitesi Komisyonu
- 5-Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu
- 6-Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
- 7-Eğitim Öğretim Komisyonu
- 8-Sosyal Medya Hesapları Komisyonu
- 9-Fakülte Bülteni Komisyonu

10-Tanıtım Kültür Sanat Organizasyon Etkinlikler ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu

11-Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu

12-Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu

13-DİFAV Yayınevi Komisyonu

14-Sosyal Arabuluculuk Komisyonu

15-Uluslararası İlişkiler Erasmus Farabi Mevlâna Komisyonu

Fakültemizdeki bu komisyonlar 2024 yılında kalite süreçlerini bizzat yürütmüştür. Komisyonlarda dekanlık, akademik personel ve idari personel ile iç paydaş olarak öğrencilerin yer aldığı görülmektedir. Komisyonlar kalite çalışmaları çerçevesinde 2024 yılı içinde planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde yer almıştır. Bu süreçlerin planlanmasında ve izlenmesinde iç ve dış paydaşların katıldığı görülmektedir (Bkz. [Kanıt 5](#), [6](#), [7](#)). Nihai olarak komisyonlar fakültemizdeki uygulamaların planlanmasında ve değerlendirilmesinde bizzat rol almaktadır (Bkz. [Kanıt 8](#), [9](#), [10](#), [11](#), [12](#), [13](#)).

Fakültemizin kalite çerçevesinde yapılan uygulamalarına sadece kalite komisyonları değil, yönetim kurulu, bölüm başkanlıkları ve anabilim dalı başkanlıkları da katılmaktadır. Özellikle bölüm ile ilgili kaliteye dair yazışmalar bölüm başkanlıklarınca yönetilmektedir (Bkz. [Kanıt 14](#)). Ayrıca öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleri, ilgili dersin anabilim dalınca akademik kurullarda değerlendirilmektedir (Bkz. [Kanıt 15](#)).

Tablo 4: Kalite Komisyonu

Alt Kriter Konusu:	A.2.1. Kalite Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı:	Aralık 2021
Uygulama Alanları:	Akademik Personel İdari personel Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Komisyonları Kalite Komisyonları Toplantı Tutanakları (Örnek 1 , 2 , 3) Akademik Kurul Toplantı Tutanakları (Örnek 1) Bölüm Yazıları (Örnek 1 , 2)
Performans Göstergeleri:	Toplantı Sayıları Rapor Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme:	Dönem sonu 2024 Faaliyet Değerlendirme Raporları ve Toplantı Tutanakları (Örnek 1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6).

Olgunluk Düzeyi:

Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular hem kalite komisyonlarınca hem de akademik birimlerce izlenmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt 1: [Dicle Üniversitesi'nin Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında Akreditasyonu](#)
- Kanıt 2: [Kalite ve Akreditasyon Komisyonları](#)
- Kanıt 3: [Kalite Broşürü](#)
- Kanıt 4: [Birim Komisyonları](#)
- Kanıt 5: [Dış Paydaşlar Toplantısı](#)
- Kanıt 6: [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Paydaşlarla Birlikte Planlama Toplantısı](#)
- Kanıt 7: [Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, Paydaşlarla Birlikte Planlama Toplantısı](#)
- Kanıt 8: [Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu 2024 Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 9: [Uluslararasılaşma Kom. 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyet Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 10: [Eğitim- Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Faaliyet Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 11: [Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu 2024 Faaliyetleri Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 12: [Araştırma Geliştirme Komisyonu 2024 Faaliyetleri Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 13: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Faaliyetleri Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 14: [Temel İslam Bilimleri Bölümü Akademik Yayın Üst Yazısı](#)
- Kanıt 15: [Felsefe ve Din Bilimleri Bölümüne ait Anabilim Dallarının 2024 Bahar Dönemi Akademik Kurul Tutanakları](#)

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

Kurumumuz Kalite El Kitabı [\(Bkz. Kanıt 1\)](#) ile Fakültemizin 2025-2029 dönemini kapsayan stratejik planı, [\(Bkz. Kanıt 2\)](#) kalite süreçlerinde, fakültemize güçlü bir dayanak ve güvence sağlar. Fakültemiz, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimleriyle uyumlu bir şekilde yürütür. Kalite El Kitabı, fakültenin belirlediği hedefler ve performans göstergelerine uygun olarak, kurumdaki bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları) tarafından izlenir. (Bkz. [Kanıt 3](#)). Fakültemiz, yürütülen iş birlikçi çalışmalar sonucunda Kalite Akreditasyon süreciyle birlikte kurumsal bir yapıya kavuşmuştur. Bu süreç kapsamında, Dekanlık ve Fakülte Sekreterliği gibi üst düzey yönetim pozisyonlarında yaşanacak değişikliklerin dahi Fakülte içindeki idari ve operasyonel süreçlerde aksama yaratmaması için gerekli önlemler alınmıştır. Organizasyonel istikrarın ve sürekliliğin sağlanması amacıyla, Kalite ve Akreditasyon çalışmaları doğrultusunda beş temel komisyon oluşturulmuştur. Bu komisyonlardan biri olan Kalite Güvence Sistemi Komisyonu, diğer komisyonların faaliyetlerini izlemesine dair faaliyetleri uygulamaya çalışır (Bkz. [Kanıt 4](#)). PUKÖ çevrimlerinin takip edilmesi, izlenmesi ve takvimlendirmesi 2024 yılı içinde planlanmıştır. Bu plan gereği fakültemizde 2024 yılı içerisinde

kalite ve PUKÖ çevrimleri hakkındaki süreç için takvim oluşturulmuştur (Bkz. [Kanıt 5](#)). PUKÖ çevrimlerin takibi konusunda Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu etkin olmuştur (Bkz. [Kanıt 6](#)). Bu takvimi takip ederek komisyonlar faaliyetlerin planlanması adına toplantılar düzenlemiştir. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu ilk 6 ay için faaliyet planlama toplantısı düzenlemiştir (Bkz. [Kanıt 6](#)). Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini geliştirirken yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların ve önceliklerin göz önünde bulundurulması hedeflenmiştir. Bu bağlamda Araştırma Stratejilerinin kalitesini arttırma hedefiyle ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak maksadıyla yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları tespit ederek, akademik ortamda alan ile alakalı birtakım yerel ve ulusal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmıştır (Bkz. [Kanıt 7](#)). Ayrıca Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, iç veya dış paydaşları ile 10.07.2024 tarihinde saat 13.00’da 2024 yılı ikinci altı aylık faaliyetlerini planlamak için çevrimiçi olarak toplanmıştır (Bkz. [Kanıt 8](#)).

Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 13.01.2024 tarihinde saat 21.00’da Faaliyet Planlama toplantısında ilk 6 aylık faaliyetleri görüşmek üzere çevrimiçi toplanmıştır (Bkz. [Kanıt 9](#)). Söz konusu komisyon faaliyet değerlendirme toplantısı kapsamında, fakültemizin stratejik hedefleri çerçevesinde ders çeşitliğinin gözden geçirilmesi, öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik adımlar atılması ve bu bağlamda ders sürelerinin ve sınav takviminin düzenlenmesi faaliyetini değerlendirmiştir. Komisyon üyeleri planlanan söz konusu faaliyetin günün şartları da göz önünde bulundurularak tasarlanması gerektiğini ve bu konuda ilgili paydaşların üzerine düşen görevi eksiksiz bir şekilde yerine getirmesi gerektiğini vurgulamıştır. (Bkz. [Kanıt 10](#))

Kalite Güvence Sistemini Geliştirme Komisyonu, kalite süreçlerini etkin ve aktif bir şekilde takip etmek için paydaşları ile 2024 yılında yapılacak faaliyetleri görüşmek üzere çevrimiçi olarak toplanmıştır. (Bkz. [Kanıt 11](#))

Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu, iç ve dış paydaşları ile yapılacak faaliyetleri görüşmek ve bilimsel iletişimi artırma, araştırma alanında bilgi paylaşımını teşvik etme ve akademik topluluğun gelişimine katkıda bulunma amacıyla çevrimiçi olarak toplanmıştır (Bkz. [Kanıt 12](#)).

Uluslararasılaşma Komisyonu, kurumun uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek için 2024 yılı faaliyetlerini planlamak ve paydaşlar ile kurumun uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek üzere 2024 yılı ilk 6 aylık faaliyetlerinin planlanması konusunun görüşülmesi üzerine iç ve dış paydaşları ile çevrimiçi olarak toplanmıştır (Bkz. [Kanıt 13, 14](#)).

Yönetim Sistemi Komisyonu, paydaşları ile 2024 faaliyet planını görüşmek üzere çevrimiçi olarak toplanmıştır (Bkz. [Kanıt 15](#)). Ayrıca komisyon ikinci altı aylık faaliyet planlaması için de toplantılar düzenlemiştir. (Bkz. [Kanıt 16](#)).

Kalite komisyonları hazırladıkları bu planlar çerçevesinde fakültemizde yapılan uygulamaları ve bu uygulamaların değerlendirmeleri için de çeşitli raporlar ve toplantı tutanakları düzenlemiştir. Bu konuda şu toplantı tutanaklarına bakılabilir: Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 yılı ilk 6 aylık uygulama, kontrol ve önleme dair toplantı tutanağı (Bkz. [Kanıt 17](#)) ; Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu 2024 yılı ilk 6 aylık uygulama, kontrol ve önleme dair toplantı tutanağı (Bkz. [Kanıt 18](#)); Araştırma ve Geliştirme Komisyonu 2024 yılı ilk 6 aylık uygulama, kontrol ve önleme dair toplantı tutanağı (Bkz. [Kanıt 19](#)); Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu 2024 yılı ilk 6 aylık uygulama, kontrol ve önleme dair toplantı tutanağı (Bkz. [Kanıt 20](#)); Uluslararasılaşma Komisyonu 2024 yılı ilk 6 aylık uygulama, kontrol ve önleme dair toplantı tutanağı (Bkz. [Kanıt 21](#)). Ayrıca Kalite Güvencesini Geliştirme Komisyonu ise 2024 faaliyet raporu hazırlamış (Bkz. [Kanıt 22](#)) bu rapora dair diğer komisyon başkanlarıyla birlikte bir değerlendirme

toplantısı düzenlemiştir (Bkz. [Kanıt 23](#)). Komisyonlarla ilgili benzer süreçler 2024'te faaliyetleri 6 aylık süreçler şeklinde planlayan komisyonlarca ikinci altı aylık olarak da düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt 24](#), [25](#)). Bütün bu uygulamalar ve toplantılar sonucunda fakültemizde iç kalite güvencesi mekanizmalarının yürütüldüğü, faaliyet ve uygulamalarda PUKÖ çevrimlerinin takip edildiği, takvimlendirmelerin yapıldığı görülmüştür.

Tablo 5: İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Alt Kriter Konusu:	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)
İlk Planlama Toplantısı:	Aralık 2021
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Kalite El Kitabı Stratejik Plan Akademik Kurul Toplantı Tutanakları (örnek-1 ,) (Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları Örnek-1) Memnuniyet anketleri (İdari Personel Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketleri) Dış Paydaş Katılımı Toplantıları (örnek-1))
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet anketleri sonuçları Örnek-1 , Örnek-2, Örnek-3) Toplantı Sayılar
Değerlendirme ve İyileştirme:	Dönem sonu 2024 Yılı Sonu Komisyonların Faaliyet Değerlendirme Toplantıları Örnek 1 , Örnek 2 Örnek 3)

Olgunluk Düzeyi

Kurum bünyesinde, iç kalite güvence sistemleri; belirlenmiş prosedürler ve kalite yönetim prensipleri çerçevesinde düzenli olarak uygulanmaktadır. Bu kapsamda, gerçekleştirilen faaliyetlerden elde edilen veriler takip edilmekte, analiz sonuçları ilgili paydaşlarla iş birliği içinde değerlendirilmeye çalışılmaktadır. Paydaşlarla birlikte değerlendirmeye dair uygulamalarda bazı eksiklikler olmakla birlikte bütün süreçlerde iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, kurumun tüm birimlerini ve faaliyet süreçlerini kapsayan, stratejik hedeflerle uyumlu ve sürdürülebilir iç kalite standartları, kurum genelinde etkin bir

şekilde tesis edilmiştir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 2: [Stratejik Plan](#)
- Kanıt 3: [İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları Görev Tanımı Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 4: [Kalite ve Akreditasyon Komisyonları](#)
- Kanıt 5: [Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Yılı Faaliyetleri İş Akış Takvimi](#)
- Kanıt 6: [Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Süreç Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 7: [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 8: [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 9: [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 10: [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 11: [Kalite Güvence Sistemi Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 12: [Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 13: [Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 14: [Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 15: [Yönetim Sistemi Birinci Altı Aylık Planlama Toplantısı Tutanağı](#)
- Kanıt 16: [Yönetimi Sistemi Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 17: [Eğitim- Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Faaliyet Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 18: [Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu 2024 Faaliyetleri Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 19: [Araştırma Geliştirme Komisyonu 2024 Faaliyetleri Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 20: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Faaliyetleri Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 21: [Uluslararasılaşma Kom. 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyet Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 22: [Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu 2024 Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 23: [Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu 2024 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı](#)
- Kanıt 24: [Araştırma Geliştirme Komisyonu 2024 Faaliyetleri 2. Altı Aylık Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 25: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Faaliyetleri 2. Altı Aylık Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakültemiz, Dicle Üniversitesinin yayınladığı Stratejik Plan doğrultusunda Kalite Hedeflerinin oluşturulmasını süreçler düzeyinde güvence altına almıştır ([Bkz.Kanıt 1](#)). Kalite Güvence

Sistemini Geliştirme Komisyonu, paydaşları ile 2024 yılı faaliyet planı toplantısındaki 8. maddede alınan karar gereği Liderlik Yaklaşımı ile ilgili bir seminer düzenlenmesi planlanmıştır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Bu plan çerçevesinde fakültemizde Kalite ve Akreditasyonla ilgili Kalite Güvence Sistemi alanında Öğretim elemanlarımıza yönelik Dr. İsmet KAYA tarafından “Etkili Liderlik Eğitimi” semineri gerçekleştirilmiştir (Bkz. [Kanıt 3](#)).

Tablo 6: Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Alt Kriter Konusu:	A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü
İlk Planlama Toplantısı:	Aralık 2021
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Komisyonları , Yüz yüze ve Çevrimiçi Toplantılar Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyon Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Toplantı Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme:	Kalite Sistemini Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantı Tutanağı

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda sürdürülebilir yüksek kaliteyi temin eden bir kurumsal kültür ve bu kültür ile uyumlu değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarını koordine eden, kalite süreçlerini benimseyen bir liderlik anlayışı mevcuttur. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmeye paydaşlarla birlikte değerlendirilmeye çalışmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Stratejik Plan Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 2: [Kalite Güvence Sistemini Geliştirme Komisyonu](#)

Kanıt 3: [Etkili Liderlik Eğitimi Semineri](#)

Kanıt 4: [Kalite Geliştirme Komisyonu](#)

A.3. Paydaş Katılımı: İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Fakültemiz, Kalite El Kitabı'nda tanımlandığı üzere paydaşlarını iç ve dış paydaşlar olarak iki kategoriye ayırmakta; kurum içi işleyiş süreçlerinin yürütülmesi, kontrol edilmesi ve denetlenmesi hususlarında paydaş görüşlerine ve katılımına önem vermektedir (Bkz. [Kanıt 1](#)). Sözü geçen süreçlere dair yapılan izlemler ve geri bildirimler doğrultusunda fakültemizdeki karar alma ve yönetme süreçlerine paydaşların katılımını arttırmak amacıyla yapılabilecek iyileştirmeler 2024 yılı faaliyet raporunda vurgulanmıştır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Bunun yanında 2025-

2029 Stratejik Planında da iç ve dış paydaşlarla iş birliğine dayalı olarak toplumsal değer yaratan uygulamalar yapmanın, memnuniyetlerin ölçülmesi ve daha da geliştirilmesini sağlayacak uygulamalar için önemi üzerinde durulmaktadır (Bkz. [Kanıt 3](#)). Paydaş katılımını geliştirmek maksadıyla takip edilecek ilkeler ve bununla ilgili tavsiyeler ilgili kalite komisyonu toplantılarında da sık sık vurgulanmaktadır (Bkz. [Kanıt 4](#)).

Kalite El Kitabı fakültemizin paydaş katılımına dair süreçleri nasıl yönettiği ve paydaşları karar alma süreçlerine nasıl dâhil ettiği konusunda yol göstericidir (Bkz. [Kanıt 5](#)). Bu çerçevede fakültemiz iç ve dış paydaşların kurum içi süreçlere katılımlarını sağlamaya ve arttırmaya yönelik çeşitli toplantılar düzenlenmektedir (Bkz. [Kanıt 6](#)). Buna uygun olarak da paydaşların görüş ve beklentilerinin çeşitli toplantı ve anketlerle belirlenmesini önemsemektedir (Bkz. [Kanıt 7](#)). Benzer şekilde paydaşlardan gelebilecek çeşitli şikâyet, öneri, memnuniyet türünden dönütleri almak için Web sayfası, e-posta gibi dijital platformlar kullanıldığı gibi yüz yüze toplantılar da yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 8](#)). Bu geri bildirimler sonucunda ortaya çıkan görüş ve beklentiler tespit edilerek kurumun güçlü veya zayıf yönleri hakkında raporlar düzenlenmektedir.

İç Paydaşlar

Fakülte, akademik ve idari personelini ve öğrencilerini iç paydaş olarak belirlemiştir. Bunlar fakültede yürütülen her türlü hizmet ve faaliyetten doğrudan doğruya etkilenen kişilerdir. Fakültemizde; öğrenciler, akademik personel ve idari personelinden oluşan iç paydaşların bütün süreçlere aktif katılımını önemsemekte ve teşvik etmektedir. Bu bağlamda iç ve dış paydaşlarla iş birliğine dayalı olarak toplumsal değer yaratan uygulamalar yapmak, memnuniyetlerin ölçülmesi ve daha da geliştirilmesini sağlayacak uygulamalar yapmak kalite politikası olarak belirlenmiştir (Bkz. [Kanıt 9](#)). Bunun yanında fakültemiz iç paydaşların da kendi aralarındaki ilişkilerini geliştirmek için de çaba sarf etmektedir. Bu doğrultuda akademik personelin öğrencilerle iletişimlerinin ve etkileşimlerinin iyileştirilmesine gereken önemin verilmesi hususunda eğitim-öğretim yılının başında bazı hatırlatmalarda bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 10](#)).

Akademik ve İdari Personelin; iç paydaşların bir kolu olarak fakültemiz Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uluslararasılaşma süreçlerinin işleyişinde, yapılacak kontrol ve izlemlerin yürütülmesinde, görüş ve değerlendirmeleriyle katkı sunmaları hedeflenmektedir (Bkz. [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#)). Fakültemiz bütün paydaşlarının katılımını daha etkin ve sürdürülebilir kılmak amacıyla belirli aralıklarla çeşitli iyileştirmeler yapmaktadır (Bkz. [Kanıt 13](#)). Bu çerçevede Fakültenin iç paydaşlarının fakültenin işleyişiyle ilgili süreçlere katılımlarının artırılması ve iyileştirilmesi hususunda kalite ve akreditasyon komisyonlarında görevli öğretim elemanlarıyla 25.06.2024 tarihinde çevrimiçi bir toplantı gerçekleştirmiştir (Bkz. [Kanıt 14](#)).

Dekanlık iç paydaşların sürece katılımlarını sağlamak ve kurumsal başarıya katkısını temin etmek amacıyla akademik personel ile her yeni Eğitim-Öğretim dönemi başında akademik genel kurul toplantıları (Bkz. [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#)); idari personelle ise güz ve bahar dönemleri başında toplantılar yapmaktadır (Bkz. [Kanıt 17](#)). Bu toplantılar yoluyla Kalite ve Akreditasyon süreci ile ilgili olarak planlamalar, yürütülecek faaliyetler ve bunlarla ilgili kontrol ve değerlendirme süreçlerine dair idari ve akademik personellere bilgi verilmektedir. Dolayısıyla Dekanlık birimi, iç paydaşların karar alma, alınan kararların uygulanması ve iyileştirilmesinde doğrudan sürece dâhil edilmesini önemsemektedir. Bu toplantılar yanında çeşitli hizmet içi kurslar da personelin kurumsal aidiyetinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarının artırılması hedeflenerek tasarlanmıştır (Bkz. [Kanıt 18](#)).

Fakülte iç paydaşlara yönelik yapmış olduğu anketler, e-postalar veya çeşitli toplantılarda ortaya çıkan eleştiri, talep ve öneri kapsamındaki geri bildirimleri değerlendirmek üzere kayıt altına almakta; iç paydaşların talep, istek ve şikâyetlerini önemsemekte, bunları kaliteyi artırma ve devam ettirebilmenin koşulları içinde görmektedir (Bkz. [Kanıt 19](#)). Bu adımlar yoluyla iç paydaşların fakültemizin niteliğini geliştirmek üzere planlanan süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmakta, bu etkileşimlerden elde edilen veriler paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve ortaya çıkan sonuçlara göre önlem alınmaktadır (Bkz. [Kanıt 20](#), [Kanıt 21](#)).

Öğrenciler; Dekanlık, fakültenin vizyon, misyon ve kalite politikaları hakkında bilgi ve görüş alışverişinde bulunmak maksadıyla, öğrenci temsilcileri ve Fakülte Kulüp Başkanları ile düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirmekte ve bu toplantılarda iç paydaşlara dahil olan bütün öğrenciler adına temsilci ve başkanların tavsiye ve önerilerini kaydetmektedir (Bkz. [Kanıt 22](#)). Ayrıca Dekanlık öğrenci kulüp temsilcileriyle daha hızlı iletişim kurmak amacıyla bir WhatsApp grubu oluşturmuştur. Bunun yanında sınıf temsilcileriyle de 2024 yılı boyunca belirli dönemlerde yaptığı toplantılar yoluyla öğrencilerin çeşitli konulardaki düşünce ve değerlendirmeleri kaydedilmiştir (Bkz. [Kanıt 23](#)).

Fakültemiz bütün öğrencilerine Bahar ve Güz dönemleri olmak üzere yılda iki kez Ders Değerlendirme Anketi ve öğrenci memnuniyet anketleri yapmaktadır (Bkz. [Kanıt 24](#)). Bu anketler sayesinde fakülte iç paydaşlarından olan öğrencilerin eleştiri ve tekliflerinin dikkate alınması hedeflenmekte ve onların fakültedeki yönetim, uygulama ve karar alma gibi süreçlerin her aşamasına dahil olması planlanmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılı itibarıyla yılda iki kez olmak üzere anketler yapılmakta ve öğrencilerin memnuniyet durumları izlenmektedir (Bkz. [Kanıt 25](#), [Kanıt 26](#)). Ders değerlendirme anketlerinin sonuçları ilgili Anabilim Dallarının akademik kurulunda değerlendirilmektedir (Bkz. [Kanıt 27](#)).

Öğrencilerin akademik personel ile irtibat ve iletişimlerini güçlendirmek adına öğretim elemanlarından öğrenci görüşme gün ve saatlerini belirttikleri görüşme kayıt formlarını kapılarına asmaları talep edilmiş, bu yönde uygulamaya geçilmiştir (Bkz. [Kanıt 28](#)) Dekanlık öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek adına çeşitli iletişim kanalları üzerinden eğitim-öğretim sürecinde ders programının dengeli dağılımı ve derslerin kredi ağırlığına göre dağılımı gibi hususlarda öğrencilerin görüş ve önerilerini almaktadır. Benzer şekilde sınav programlarının oluşturulmasında ve seçmeli derslerin belirlenmesinde öğrencilerden gelen talepler dikkate alınarak planlama yoluna gidilmektedir (Bkz. [Kanıt 29](#)).

Dış Paydaşlar

Fakültemizin hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanan örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumları ile Fakülteye çeşitli şekillerde destek veren fakülte dışı kurum ve kuruluşlardan oluşur. Fakülte dış paydaşlarından biri olarak eski öğrencileriyle sürdürülebilir ilişkiler için bir mezun takip sistemi kullanmaktadır (Bkz. [Kanıt 30](#)). Bu kapsamda anket ve öneri formu gibi çeşitli veri toplama araçlarını kullanmaktadır (Bkz. [Kanıt 31](#)). Benzer şekilde kurumumuz Dicle İlahiyat Mezunları ve Mensupları Derneğini (DİFAM DER) ile ortak akademik etkinlikler düzenlemekte, iş birliğini arttırmaya yönelik istişare toplantıları yapmaktadır (Bkz. [Kanıt 32](#)). Fakültemiz, mezunların D.Ü. İlahiyat Fakültesindeki öğretim süreçleri ve mezuniyet sonrasındaki deneyimlerinin görüşülmesi, bu süreçlerdeki başarılı ve gelişmeye açık yönlerin tespit edilmesi ve karşılaşılan problemlerin çözümü konusunda görüş alışverişinde bulunulmasını önemsemektedir (Bkz. [Kanıt 33](#)).

Fakültemizin stratejik planında fakülte-toplum iş birliğinin geliştirilmesi vurgulanmaktadır. Dış paydaşlarla kurulacak dinamik ilişkilerin bunu sağlamanın koşullarını oluşturacağı kabul

edilmektedir (Bkz. [Kanıt 34](#)). Benzer şekilde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma alanlarındaki politikalarımızda faaliyetlerin paydaş katılımıyla birlikte gerçekleştirilmesi vurgusu yer almaktadır. Fakültemiz Kalite El Kitabında ifade edilen paydaş grupları ile ilgili paydaş listeleri hazırlamıştır (Bkz. [Kanıt 35](#)).

Kurumumuz tarafından dış paydaş olarak tanınmış olan bazı kurum ve kuruluşlara yönelik ziyaretler gerçekleştirilmiş, bu çerçevede ikili protokoller ve iş birlikleri yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 36](#)). Örneğin Türkiye Diyanet Vakfı ile 2021 yılında imzalanıp geçerliliği halen devam eden protokol, muhtemel iş birliği konuları hakkında müzakerelerde bulunmayı, iş birliği imkânlarının karşılıklı anlaşmalar ve programlar ile desteklenmesinin sağlayacağı katkılar konusunda fikir alışverişini içermektedir (Bkz. [Kanıt 37](#)). Ayrıca Dini İhtisas Merkezi ile 2023 yılında başlayan ve halen yürürlükte olan anlaşma da fakültemizin ilmi ve akademik iş birliği hususunda dış paydaşlarıyla etkileşime verdiği önemi göstermektedir (Bkz. [Kanıt 38](#)).

Fakültemizin İlim Yayma Cemiyeti Diyarbakır Şubesi ile 2024 yılında imzaladığı protokole göre taraflardan her biri diğerinin mekanında karşılıklı olarak ilmi, sosyal ve kültürel konularda ortak çalışmalar yürütebilecektir (Bkz. [Kanıt 39](#)). Fakültenin bir diğer dış paydaşı olan Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı fakültemizde ihtiyaç sahibi öğrencilere burs yardımı sağlamaya devam etmekte, onlara yönelik çeşitli seminerlerin, kursların, yarışmaların düzenlenmesine ve yurt dışı eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde destek olmaktadır (Bkz. [Kanıt 40](#)).

Fakültemiz bir diğer dış paydaş olan Diyarbakır Yenişehir İlçe Müftülüğü ile 2021 yılında yaptığı ve halen yürürlükte olan protokol kapsamında öğrencilerin akademik ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla eğitim, barınma ve burs desteği taahhüdü almıştır (Bkz. [Kanıt 41](#)). Fakültemizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri iç ve dış paydaşlarımızın iş birliği ile gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda Fakültemiz 2024 yılında öğrenci kulüpleri iş birliğiyle birçok etkinlik düzenlemiş ve projeler geliştirmiştir. Söz konusu tüm etkinliklere fakültemiz sosyal medya sayfalarından ulaşılabilir. (Bkz. [Kanıt 42](#)).

Paydaşlardan gelen geri dönüşler, eksikliklerin tespiti ve yapılacak iyileştirme çalışmalarının belirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu amaçla gerek paydaş ağını geliştirmek gerek bunların fakültenin işleyişi üzerindeki etkisini arttırmaya yönelik aktiviteler 2024 yılı İlahiyat Fakültesi Bülteninde de ayrıntılı şekilde ortaya konulmuştur (Bkz. [Kanıt 43](#)). Ayrıca iç ve dış paydaşlarımız fakültemizin ilahiyat@dicle.edu.tr mail adresinden de istek, şikâyet ve memnuniyetlerini bildirebilmektedirler. İç ve dış paydaşlarla ilgili bütün bu süreç ve uygulamalar fakültenin kalite ve akreditasyon komisyonlarınca izlenirken bu konuda 2024 yılı sonunda değerlendirme toplantıları düzenlenerek alınacak önlemler belirtilmiş olup PUKÖ çevriminin tamamlanmasına önem verilmektedir (Bkz. [Kanıt 44](#)).

Tablo 7: İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Alt Kriter Konusu:	A.3. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı
İlk Planlama Toplantısı:	Aralık 2021

Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Komisyonları Memnuniyet Anketleri: İlahiyat Fakültesi 2023-2024 Bahar Dönemi İdari Personel Memnuniyet Anketi İlahiyat Fakültesi 2023-2024 Bahar Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi İlahiyat Fakültesi 2023-2024 Bahar Dönemi Akademik Personel Memnuniyet Anketi İlahiyat Fakültesi 2023-2024 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Formu Dilek ve Öneri Formları Dilek ve Öneri Kutusu
Performans Göstergeleri:	Paydaş Toplantıları ve Raporları: Kalite Güvence Sistemi 2023 Yılı Faaliyet Değerlendirme Toplantı Tutanağı (02.01.2024) Kalite Güvence Sistemi Komisyonu 2024 Faaliyet Planlama Toplantısı Tutanağı (08.01.2024) Kalite Güvence Sistemi Komisyonu Stratejik Plan Toplantısı Tutanağı (02.10.2024) Kalite Güvence Sistemi Öneri ve Önlemlere Dair Komisyon Görüşlerinin Dekanlığın Bilgi ve Onayına Sunulması Toplantısı Tutanağı (05.01.2024) Kalite Güvence Sistemi 2023 Yılı Faaliyetlerinin Gelişmeye Açık Yönleri ve İyileştirme Önlemleri Toplantı Tutanağı (04.01.2024) İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu Anket Sonuçları (Örnek 1, 2, 3)
Değerlendirme ve İyileştirme:	Dönem sonu Yeniden Gözden Geçirme Toplantıları: 2024 2024 Yılı Sonu Komisyonların Faaliyet Değerlendirme Toplantıları Örnek: 1 , 2 , 3 , 4 , 5

Olgunluk Düzeyi:

Fakültemizde yürütülen tüm süreçlerde paydaşların karar alma ve işleyiş mekanizmalarına katılımı sağlanmış olup kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte, bütün gelişmeler paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2023 Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2024 Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 3: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı](#)

Kanıt 4: [Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı \(08.01.2024\)](#)

Kanıt 5: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2023 Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 6: [Bahar Dönemi Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantısı \(01.06.2024\)](#)

Kanıt 7: [2021-2022 Bahar Akademik Danışman Değerlendirme Anketi](#)

Kanıt 8: [2024-2025 Güz Dönem Öğrenci Kulüp Temsilcisi Toplantısı \(09.10.2024\)](#)

Kanıt 9: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Politikamız](#)

Kanıt 10: [2024 Akademik Kurul Bahar Yarıyıl Dönem Başı Toplantısı \(09.02.2024\)](#)

Kanıt 11: [İlahiyat Fakültesi 2023-2024 Bahar Dönemi Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 12: [2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 13: [Basarı ve Ödül İşleri 2025](#)

Kanıt 14: [Bahar Dönemi Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantısı 25.06.2024](#)

Kanıt 15: [Akademik Kurul Toplantısı 2024 Bahar Dönemi](#)

Kanıt 16: [Akademik Kurul Toplantısı 2024 Güz Dönemi](#)

Kanıt 17: [İdari Personel Güz Dönemi Dönem Toplantısı 27.09.2024](#)

Kanıt 18: [İdari Personel hizmet İçi Eğitimi 16.04.2024](#)

Kanıt 19: [Kalite Güvence Sistemi Komisyonu 2024 Faaliyet Planlama Toplantısı](#)

Kanıt 20: [Kalite Güvence Sistemi Öneri ve Önlemlere Dair Komisyon Görüşlerinin Dekanlığın Bilgi ve Onayına Sunulması Tutanağı](#)

Kanıt 21: [Kalite Güvence Sistemi 2023 Yılı Faaliyetlerinin Gelişmeye Açık Yönleri ve İyileştirme Önlemleri Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 22: [Öğrenci Kulüpler Toplantısı 2024 Bahar Dönemi](#)

Kanıt 23: [2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Sınıf Temsilcisi Toplantısı](#)

Kanıt 24: [İlahiyat Fakültesi 2023-2024 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Formu](#)

Kanıt 25: [İlahiyat Fakültesi 2023-2024 Bahar Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 26: [2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 27: [Ders Değerlendirme Anketlerinin Anabilim Dallarınca Değerlendirilmesi](#)

- Kanıt 28: [Akademik Kurul Toplantısı 2024 Bahar Dönemi](#)
- Kanıt 29: [2024 Öğrenci Sınıf Temsilcileri Toplantısı](#)
- Kanıt 30: [Dicle Üniversitesi Mezun Portalı](#)
- Kanıt 31: [Dicle Üniversitesi Öneri Formu](#)
- Kanıt 32: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2024 Bülteni](#)
- Kanıt 33: [Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024](#)
- Kanıt 34: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı](#)
- Kanıt 35: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2023 Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 36: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri](#)
- Kanıt 37: [Türkiye Diyanet Vakfı ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Arasında İmzalanan 2018 Tarihli Protokol](#)
- Kanıt 38: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile Diyarbakır Dini Yüksek İhtisas Merkezi Arasında İlmi ve Akademik İşbirliği Konulu Protokol](#)
- Kanıt 39: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile İlim Yayma Cemiyeti Diyarbakır Şubesi Arasında İlmi ve Akademik İşbirliği Konulu Protokol](#)
- Kanıt 40: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Vakfı](#)
- Kanıt 41: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile Diyarbakır Yenişehir İlçe Müftülüğü Arasında İlahiyat Öğrencilerinin Eğitimi ve Barınması Konulu Protokol](#)
- Kanıt 42: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Resmi X Hesabı](#)
- Kanıt 43: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2024 Bülteni](#)
- Kanıt 44: [Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Süreç Değerlendirme Toplantısı 05.12.2024](#)

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Fakültemizin 2020-2024 yılı stratejik planında belirtildiği üzere (Bkz. [Kanıt 1](#)), temel uluslararasılaşma politikamız, üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri ve fakültemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda uluslararası düzeyde iş birlikleri kurmak ve geliştirmektir. Bu politikayı takip etme adına fakültemiz, üniversitemizin genel hedefleriyle uyumlu bir şekilde uluslararası düzeyde iş birliklerini geliştirmeyi ve sürdürmeyi amaçlamaktadır. Uluslararasılaşma, aynı zamanda fakültemizin misyon ve vizyonunun önemli bir bileşenini oluşturmaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)).

Bilimsel bilgiyi dünya standartlarına çıkarabilmek için nitelikli araştırmacıların sayısını artırmak, fakültemizin uluslararasılaşma politikalarından birini oluşturmaktadır. Bu hedef, fakültemizin 2020-2024 yılı stratejik planında açıkça beyan edilmiştir (Bkz. [Kanıt 3](#)). Ayrıca bu husus, fakültemizin hem kalite el kitabında (Bkz. [Kanıt 4](#)) hem de kalite broşüründe (Bkz. [Kanıt 5](#)) özellikle vurgulanmıştır.

Tablo 8: Uluslararasılaşma Politikası

Yıl:	2024
------	------

Alt Kriter Konusu:	A.4.1.Uluslararasılaşma Politikası
İlk Planlama Toplantısı:	Haziran 2023
Uygulama Alanları:	<u>Akademik Personel</u> ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma Komisyonu Dönem Sonu Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Yıllık Erasmus öğrenci-akademisyen katılım sayısı Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı
Değerlendirme ve İyileştirme:	Temmuz-Aralık Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı

Olgunluk Düzeyi:

Fakültemizin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [2020-2024 Stratejik Plan](#)

Kanıt 2: [Fakülte Vizyon-Misyon Belgesi](#)

Kanıt 3: [2020-2024 Stratejik Plan](#)

Kanıt 4: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 5: [Kalite Broşürü](#)

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemizin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Kalite El Kitabında yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 1](#)). Buna göre uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi dekan, ilgili dekan yardımcısı ve uluslararasılaşma komisyonundan oluşmaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Uluslararasılaşma komisyonu, en temelde fakültemizin uluslararasılaşma süreçlerini takip edip gerekli plan, uygulama, iş birliği gibi hususları dekanlığa bildirir. Uluslararasılaşma komisyonu, Üniversite Dış İlişkiler Ofisinin (Bkz. [Kanıt 3](#)) de destekleri ile uluslararasılaşma faaliyetlerini organize eder. Aynı zamanda Uluslararası danışma kurulundan (Bkz. [Kanıt 4](#)) görüş ve öneriler alarak uluslararasılaşma yönelik iş birliklerinin arttırılmasına katkıda bulunur. Uluslararasılaşma komisyonu, yapılan faaliyetlerin organize edilmesi, duyurulması, geri dönütlerin alınması ve gerekli tedbirlerin uygulanması konusunda aktif biçimde dekanlık ve üniversite dış ilişkiler ofisi ile iş birliği içerisinde. Uluslararasılaşma süreçlerini dış paydaşlarla istişare etmek üzere toplantılar düzenlenmiştir. (Bkz. [Kanıt 5](#)). Uluslararasılaşma faaliyetlerinin yürütülmesinde dış paydaşların görüş ve öneriler dikkate alınmaktadır. Uluslararasılaşma komisyonu, özellikle öğrenci ve personel değişim hareketleri konusunda dış paydaş olan Üniversite Dış İlişkiler Erasmus Ofisi ile yakın bir iş birliği içerisinde uluslararasılaşma süreçlerini teşvik etmek üzere seminerler düzenlemektedir. (Bkz. [Kanıt 6](#)). Birim Kalite Koordinatörlüğü, uluslararasılaşma kaynakları süreçleriyle ilgili

Çalışmaların takip ve kontrolünü yapar ve iyileştirmelerle ilgili önerilerini rapor hâlinde Kalite Komisyonunda görüşölmek üzere dekanlığa sunar. Komisyon, temmuz ve aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Tablo 9: Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	A.4.2.Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
İlk Planlama Toplantısı:	Haziran 2023
Uygulama Alanları:	<u>Akademik Personel</u> ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma Komisyonu Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi
Performans Göstergeleri:	Birim Komisyonlarının Kurulması Uluslararası İlişkiler Erasmus, Mevlana ve Farabi Komisyonu ve Komisyonun Faaliyetleri Birim Kalite ve Geliştirme Komisyonu ve Komisyonun Faaliyetleri
Değerlendirme ve İyileştirme	Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı

Olgunluk Düzeyi:

Faköltemizin kalite el kitabı ve stratejik planında öngöröldüğü üzere uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2: [Uluslararasılaşma Komisyonu](#)

Kanıt 3: [Birim Erasmus Koordinatörlüğü](#)

Kanıt 4: [Uluslararası danışma kurulu](#)

Kanıt 5: [Dış Paydaşlarla İstişare Toplantısı](#)

Kanıt 6: [Öğrenci ve Personel Hareketliliği Bilgilendirme Semineri](#)

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Faköltemiz, uluslararasılaşma faaliyetleri konusunda yeterli fiziki ve teknolojik alt yapı ile insan

kaynağına (Bkz. [Kanıt 1](#)) sahiptir. Bununla beraber fakültemizin uluslararasılaşma kaynaklarının başında üniversite tarafından sağlanan finansal destek gelir. Erasmus değişim programları ile elde edilen hibeler, TÜBİTAK tarafından sağlanan burslar, Dicle İlahiyat Vakfı'nın (Bkz. [Kanıt 2](#)) öğrenci ve öğretim üyelerine sağladığı yurtdışı destekler, diğer kamu kurum ve kuruluşların sağladığı imkânlar da uluslararasılaşma kaynakları arasında yer almaktadır.

Tablo 10: Uluslararasılaşma Kaynakları

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları
İlk Planlama Toplantısı:	Haziran 2023
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, idari personel ve öğrenciler,
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma Komisyonu Üniversite Dış İlişkiler Ofisi
Performans Göstergeleri:	Yıllık Erasmus tarafından yurtdışı eğitim ve öğretimde kullanılan bütçe miktarı Yıllık Erasmus öğrenci-akademisyen katılım sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme:	Dönem Sonu Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı

Olgunluk Düzeyi:

Fakültemizin kalite el kitabı ve stratejik planında uluslararasılaşma kaynakları fiziki, teknik ve mali olmak üzere, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1:[Fakülte Tanıtım Bülteni](#)

Kanıt 2:[Dicle İlahiyat Vakfı \(DİFAV\)](#)

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemiz bünyesinde uluslararasılaşma performansını izlemek ve iyileştirmek için çeşitli komisyonlar kurulmuştur. Uluslararasılaşma komisyonu (Bkz. [Kanıt 1](#)) bu komisyonların başında gelmektedir. Ayrıca uluslararasılaşma süreçlerini organize etmek üzere birim Erasmus ve Mevlâna koordinatörlükleri (Bkz. [Kanıt 2](#)) belirlenmiştir. Uluslararasılaşma komisyonu, Erasmus ve Mevlâna koordinatörlükleri ile üniversite dış ilişkiler ofisi iş birliği içerisinde uluslararasılaşma faaliyetlerin performans izlemesini yürütür ve gerekli tedbirleri alırlar. Gerekli iyileştirme önerilerini dekanlığa sunarlar. Bu süreçler fakültemizin Kalite El Kitabı'nda (Bkz. [Kanıt 3](#)) detaylı bir biçimde ele alınmıştır. Ayrıca uluslararasılaşma komisyonu hem öğrencilere hem de öğretim

elemanlarına yönelik uluslararasılaşma süreçlerini tanıtmak ve teşvik etmek üzere bilgilendirme seminerleri yapmaktadır (Bkz. [Kanıt 4](#)). Ayrıca, uluslararasılaşma komisyonu, uluslararasılaşma süreçlerinin kontrolü, önlemleri ve iyileştirilmesi amacıyla fakülte idaresi ile toplantılar yapmaktadır (Bkz. [Kanıt 5](#)). Uluslararasılaşma performansının en önemli göstergelerinden biri fakültenin uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmasıdır. Bu bağlamda 2024 yılı içinde Polonya Adam Mickiewicz Üniversitesi Arap ve İslam Araştırmaları bölümü öğretim üyesi Dr. Lukasz Piatak fakültemizi ziyaret edip konferans vermiştir (Bkz. [Kanıt 6](#)). Ayrıca Erasmus K131 personel hareketliliği (eğitim alma) kapsamında 28 Şubat-8 Mart 2024'de fakültemiz temel İslam bilimleri Arap dili ve belagati ABD. Arş. Gör. Cennet Asana, İspanya Cadiz Üniversitesi Arap İslam Araştırmaları Fakültesi Arap Dilbilimin bölümüne ziyarette bulunmuştur (Bkz. [Kanıt 7](#)).

Tablo 11: Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	A.4.4.Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
İlk Planlama Toplantısı:	Haziran 2023
Uygulama Alanları:	Akademik personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma Komisyonu Üniversite Dış İlişkiler Ofisi
Performans Göstergeleri:	Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı Uluslararasılaşma Komisyonu Erasmus Bilgilendirme toplantıları Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri
Değerlendirme ve İyileştirme:	Dönem Sonu

Olgunluk Düzeyi:

Fakültemizin kalite el kitabı ve stratejik planında belirtildiği üzere uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin (Komisyon, koordinatörlük, iş birliği yapılan merkez vb.) uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1:[Uluslararasılaşma Komisyonu](#)

Kanıt 2:[Birim Erasmus ve Mevlâna Koordinatörlüğü](#)

Kanıt 3: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 4: [Yurtdışı Deneyim Paylaşma Semineri](#)

Kanıt 5: [Kalite Akreditasyon Süreçlerinin Değerlendirilmesi Toplantısı](#)

Kanıt 6: [Dr. Lukasz Piatak Konferansı](#)

Kanıt 7: [Arş. Gör. Cennet Asena İspanya Cadiz Üniversitesi Ziyareti](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarım ve Onayı

B.1.1. Program Tasarım ve Onayı

Kurumumuzda yürütülen programların tasarımı ve onayı ile ilgili tanımlı süreç Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabında yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 1](#)). Program tasarımında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı, 2020-2024 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planında yer alan hedefler, Kurumumuzun Eğitim-Öğretim Politikaları, Amaç ve Hedefleri dikkate alınmıştır. (Bkz. [Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#)). Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun ve dengeli olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiş ve derslerin içerik, plan ve detayları Kurumumuzun Bologna Bilgi Sistemine erişime açık bir şekilde işlenmiştir (Bkz. [Kanıt 6](#)).

Fakültenin program amaç ve çıktıları, programa özgü ölçütleri ve ders kazanımları PUKÖ esaslı olarak yürütülmektedir. Bu doğrultuda 2020-2024 İlahiyat Fakültesi Stratejik Planında eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek/güçlendirmek başlığı altında bulunan “Stratejik Hedef 1. Fakülte programımızı Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesinde her yıl gözden geçirerek iyileştirmek” amacıyla 2022 yılından beri Kurumumuzda uygulanan programlar, sistematik olarak gözden geçirilmekte ve tespit edilen yetersizlikler doğrultusunda önlemler alınmaktadır (Bkz. [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#)).

Kurumumuz iç paydaşları olan akademik ve idari personelle birlikte öğrenciler ve diğer iç paydaşların memnuniyet düzeyinin tespit edilmesi ve program tasarımı ve onayı ile ilgili uygulama sonuçlarının izlenmesi amacıyla her yıl sistematik olarak ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri düzenlemekte ve erişime açık bir şekilde Fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır (Bkz. [Kanıt 13](#)). Kurumumuz, program tasarımının sonuçlarının izlenmesi ve çıktılarına hangi düzeyde ulaşıldığının tespiti için 2024 yılında mezun öğrencilere de anket uygulamış, Fakültemiz iç paydaşlarından öğrenciler ve dış paydaşlarından mezunlar ile odak grup toplantıları düzenlemiştir (Bkz. [Kanıt 14](#), [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#)). Program tasarımının gözden geçirilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının izlenmesi amacıyla Kurumumuzun İl Müftülüğü, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların müdürleri ve temsilcileri ile paydaş STK'ların temsilcileri olmak üzere dış paydaşları ile toplantı düzenlenmiş ve bu değerlendirmeler neticesinde bazı önlemlerin alınması kararlaştırılmıştır (Bkz. [Kanıt 9](#), [Kanıt 11](#)).

Fakültenin öğretim programına 23 Mart 2016 tarihli Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ile 2017 öğretim yılında Arapça Hazırlık Sınıfı eklenmiştir. Bu sınıfa ilişkin usul ve esaslar Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ile kayıt altına alınmış, Hazırlık Sınıfları El Kitabı hazırlanarak ilahiyat ana sayfasında tüm paydaşların erişimine açılmıştır (Bkz. [Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#), [Kanıt 19](#)).

Tablo 1: Programların Tasarımı ve Onayı

Yıl:	2024
------	------

Alt Kriter Konusu:	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
İlk Planlama Toplantısı:	Kasım 2018
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketler Sonuçları Ders Değerlendirme Dosyaları İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri
Değerlendirme ve İyileştirme:	Kasım-Aralık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı 13.01.2024 Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantı Tutanağı 08.06.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci Altı Ay Faaliyetlerini Planlama Toplantı Tutanağı 10.06.2024 Dış Paydaşlar Toplantısı 13.06.2024 (2024 Fakülte Bülteni s.22) Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantı Tutanağı 25.06.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024 Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Yılı Güz Dönemi Dönem Başı Toplantı Tutanağı 04.09.2024

	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Stratejik Plan Toplantı Tutanağı 04.10.2024
	Dış Paydaşlar Toplantısı 21.11.2024
	Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyon Süreç Değerlendirme Toplantı Tutanağı 05.12.2024
	Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024
	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci 6 Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı 29.01.2025

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda programın tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Uygulama sonuçlarının izlenmesi paydaşların katılımıyla yapılmakta ve değerlendirmeler sonucunda önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt 1. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 2. [Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)
- Kanıt 3. [Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 4. [2020-2024 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı](#)
- Kanıt 5. [Kalite Politikamız](#)
- Kanıt 6. [Bologna Bilgi Sistemi](#)
- Kanıt 7: [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı 13.01.2024](#)
- Kanıt 8: [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci Altı Ay Faaliyetlerini Planlama Toplantı Tutanağı 10.06.2024](#)
- Kanıt 9: [Dış Paydaşlar Toplantısı 13.06.2024 \(2024 Fakülte Bülteni s.22\)](#)
- Kanıt 10: [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024](#)
- Kanıt 11: [Dış Paydaşlar Toplantısı 21.11.2024](#)
- Kanıt 12: [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci 6 Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı 29.01.2025](#)
- Kanıt 13. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri Sonuçları](#)
- Kanıt 14. [2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Mezun Aşamasındaki Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 15. [2024-2025 Güz Dönemi Fakültemiz Sınıf Temsilcileri Toplantısı 10.10.2024](#)
- Kanıt 16: [Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024](#)
- Kanıt 17. [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#)

Kanıt 18. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Arpça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

Kanıt 19. [Hazırlık Sınıfları El Kitabı](#)

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu

Kurumumuzda yürütülen program amaç ve çıktıları ile ilgili süreç Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabında yer almakta ve Kurumun program amaç ve çıktıları ile ilgili süreçler, Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı doğrultusunda planlandığı şekilde yönetilmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#)). Kurumumuzun program amaçları, öğrenme çıktıları ve program yeterliliklerine ilişkin tanımlı süreç Kurumun program çıktıları/yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve ilgili bölüm/program mezunlarının meslek hayatında karşılaşılabilecekleri durum ve sorunlar göz önüne alınarak belirlenmiştir (Bkz. [Kanıt 2](#)). Kurumun program amaç ve çıktılarının TYYÇ ve İAA ölçütleri ile uyumu tanımlanmış ve Fakülte web sayfasında erişime açık paylaşılmıştır (Bkz. [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#)).

Fakültenin program amaç ve çıktıları, programa özgü ölçütleri ve ders kazanımları PUKÖ esaslı olarak yürütülmektedir. 2023 yılında Kurumumuzda uygulanan program gözden geçirilmiş, program çıktıları ve programın ölçülebilir öğrenme sonuçları, program yeterlilikleri olarak belirlenmiş, TYYÇ ve Dersin Program Yeterlilikleri ilişkisi değerlendirilerek müfredat programı bu yeterliliklere uygun olarak yapılandırılmıştır. Ancak sonuçların izlenmesi ve çıktılarına hangi ölçüde ulaşıldığının tespit edilmesi noktasında eksiklikler tespit edilmiştir. Bu doğrultuda 2020-2024 İlahiyat Fakültesi Stratejik Planında eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek/güçlendirmek başlığı altında bulunan “Stratejik Hedef 1. Fakülte programımızı Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesinde her yıl gözden geçirerek iyileştirmek” amacı kapsamında 2024 yılında program çıktıları, amaçları ve disipline özgü ölçütlerin gözden geçirilmesi, sonuçların izlenmesi ve çıktılarına hangi ölçüde ulaşıldığının tespit edilip gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi için Fakültemiz iç paydaşlarından öğrenciler ve dış paydaşlarından mezunlar ile odak grup toplantıları düzenlenmiş ve anketler uygulanmıştır (Bkz. [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#)).

Tablo 2: Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu
İlk Planlama Toplantısı:	Kasım 2018
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri
	Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu

İzleme Mekanizmaları:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketler Sonuçları Ders Değerlendirme Dosyaları İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları ve TYYÇ Matrisi Disipline Özgü Ölçütler ve İAA Disipline Özgü Ölçütler Matrisi Program Amaçları ve Disipline Özgü Ölçütler Matrisi Program Çıktıları ve Disipline Özgü Ölçütler Matrisi Program Çıktıları ve İAA Çıktıları Matrisi Program Amaçları ve Program Çıktıları Matrisi
Değerlendirme ve İyileştirme:	Kasım-Aralık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı 13.01.2024 Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantı Tutanağı 08.06.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci Altı Ay Faaliyetlerini Planlama Toplantı Tutanağı 10.06.2024 Dış Paydaşlar Toplantısı 13.06.2024 (2024 Fakülte Bülteni s.22) Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantı Tutanağı 25.06.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024 Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Yılı Güz Dönemi Dönem Başı Toplantı Tutanağı 04.09.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Stratejik Plan Toplantı Tutanağı 04.10.2024 Dış Paydaşlar Toplantısı 21.11.2024

	Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyon Süreç Değerlendirme Toplantı Tutanağı 05.12.2024 Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci 6 Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı 29.01.2025
--	--

Olgunluk Düzeyi:

Programların amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumları tanımlanmış ve Fakülte web sayfasında erişime açık ilan edilmiştir. İAA ölçütleri uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulama sonuçları izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt 1. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 2. [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\) 6. Düzey \(Lisans Eğitimi\) Yeterlilikleri](#)
- Kanıt 3. [Disipline Özgü Ölçütler ve İAA Disipline Özgü Ölçütler Matrisi](#)
- Kanıt 4. [Program Amaçları ve Disipline Özgü Ölçütler Matrisi](#)
- Kanıt 5. [Program Çıktıları ve Disipline Özgü Ölçütler Matrisi](#)
- Kanıt 6. [Program Çıktıları ve İAA Çıktıları Matrisi](#)
- Kanıt 7. [Program Amaçları ve Program Çıktıları Matrisi](#)
- Kanıt 8. [Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024](#)
- Kanıt 9. [Dış Paydaşlar Toplantısı 13.06.2024 \(2024 Fakülte Bülteni s.22\)](#)
- Kanıt 10. [Dış Paydaşlar Toplantısı 21.11.2024](#)
- Kanıt 11. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri Sonuçları](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Kurumumuzda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler PUKÖ esaslı eğitim-öğretim yönergesinde tanımlanmıştır. Kurumumuzda yer alan ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabında yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 1](#)).

Kurumumuzun ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktıları eşleştirilmiş ve Fakülte resmi web sayfasında yayınlanmıştır (Bkz. [Kanıt 2](#)). 2024 yılında Kurumda verilen derslerin kazanımları, program çıktıları, disipline özgü ölçütler, dersin izlenceleri ve program ayrıntılarına yönelik bilgiler dersi veren akademisyenler tarafından güncellenmiş ve ders bilgi paketleri Bologna Bilgi Sistemine işlenerek kamuoyu ile paylaşılmıştır (Bkz. [Kanıt 3](#)). Fakültenin stratejik planında yer alan “Stratejik Hedef 1. Fakülte programımızı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) her yıl gözden geçirerek iyileştirmek” hedefi doğrultusunda 2024 yılında yapılan faaliyetlerin kontrol ve değerlendirilmesi yapılmış ve ders bilgi paketlerinde

bazı eksiklikler tespit edilmiştir. Bu doğrultuda 2024 yılında seçmeli ve zorunlu ders bilgi paketlerinde tespit edilen eksikliklerin tamamlanması, dekanlık tarafından ders veren akademisyenlerden talep edilmiş ve eksiklikler giderilerek sisteme tanımlanmıştır (Bkz. [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#)). Kurumumuz, programın ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktılarının eğitim-öğretim ile ilgili uygulamaları ve bu uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik iç ve dış paydaşlara yönelik anketler uygulamış ve toplantılar düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#)).

Tablo 3: Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi
İlk Planlama Toplantısı:	Kasım 2018
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketler Sonuçları Ders Değerlendirme Dosyaları İlahiyat Programındaki Dersler ve Ders Bilgi Paketleri Ders ve Derslerin Karşılıklı Program Çıktısı Tablosu İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları İlahiyat Fakültesi Disipline Özgü Ölçütleri İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları ve TYYÇ Matrisi Disipline Özgü Ölçütler ve İAA Disipline Özgü Ölçütler Matrisi Program Amaçları ve Disipline Özgü Ölçütler Matrisi Program Çıktıları ve Disipline Özgü Ölçütler Matrisi Program Çıktıları ve İAA Çıktıları Matrisi Program Amaçları ve Program Çıktıları Matrisi

Değerlendirme ve İyileştirme:	Kasım-Aralık Fakülte Derslerinin Program Çıktılarıyla Eşleştirilmesi Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı 13.01.2024 Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantı Tutanağı 08.06.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci Altı Ay Faaliyetlerini Planlama Toplantı Tutanağı 10.06.2024 Dış Paydaşlar Toplantısı 13.06.2024 (2024 Fakülte Bülteni s.22) Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantı Tutanağı 25.06.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024 Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Yılı Güz Dönemi Dönem Başı Toplantı Tutanağı 04.09.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Stratejik Plan Toplantı Tutanağı 04.10.2024 Dış Paydaşlar Toplantısı 21.11.2024 Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyon Süreç Değerlendirme Toplantı Tutanağı 05.12.2024 Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci 6 Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı 29.01.2025
--------------------------------------	--

Olgunluk Düzeyi:

Programların ders kazanımları ile program çıktılarını eşleştirilmiş ve bu eşleştirilme erişime açık bir şekilde Fakülte web sayfasında ilan edilmiştir. Programların ders kazanımları ile program çıktılarını eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2. [Dönem Sonu Ders Değerlendirme Raporları](#)

Kanıt 3. [İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri](#)

Kanıt 4. [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci Altı Ay Faaliyetlerini Planlama Toplantı Tutanağı 10.06.2024](#)

Kanıt 5. [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci 6 Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı 29.01.2025](#)

Kanıt 6. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri Sonuçları](#)

Kanıt 7. [Dış Paydaşlar Toplantısı 13.06.2024 \(2024 Fakülte Bülteni s.22\)](#)

Kanıt 8. [Dış Paydaşlar Toplantısı 21.11.2024](#)

Kanıt 9. [Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024](#)

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Kurumumuz, öğretim süreçleri ile ilgili iş ve işlemlerde Dicle Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni esas almakta ve uygulamaktadır. Kurumun öğretim amaçlarını dikkate alarak dengeli bir müfredat oluşturulmuş ve bu müfredatın uygulanmasını güvence altına alacak şekilde derslerin içerik ve planı Dicle Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne işlenmiştir. Burada dersin amacı, içeriği, kategorisi, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, konuları, kaynakları, kurumun program çıktılarına katkı düzeyleri, değerlendirme sistemi, AKTS-İş Yüğü etkinliği ayrı sekmeler halinde tanımlanmış ve tüm paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir. (Bkz. [Kanıt 1](#)) Kurumun program çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders içerikleri oluşturulmuş ve her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir (Bkz. [Kanıt 2](#)).

Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek/güçlendirmek başlığı altında bulunan (S.H.2.) "Stratejik Hedef 2. Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek" doğrultusunda, zorunlu derslere ek olarak öğrenci katılım ve görüşlerini de dikkate alarak öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik seçmeli dersler de açılmakta, kişisel ve mesleki yeterlikleri geliştirilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca her öğretim dönemi sonunda öğrencilerin aldıkları derslerle ilgili değerlendirme ve görüşlerine başvurulmakta, öğrencilerin derslerle ilgili değerlendirmelerini almak için öğrenci memnuniyet anketi yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#))

Öğrenme süreçlerini kolaylaştırıcı ödevler, sunumlar gibi farklı stratejiler kullanılarak öğrencinin öğrenme sürecine aktif ve çok yönlü katılımı sağlanmaktadır. Öğrenciler üniversitenin imkânları doğrultusunda ilgi duydukları alanlarda ve farklı disiplinlerde üniversitenin sunduğu seçmeli ders havuzundan ders seçebilmektedir (Bkz. [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#)). Ayrıca öğrencilere kültürel derinlik kazandırmak ve farklı disiplinleri tanımasına yardımcı olmak amacıyla ortak seçmeli ders havuzu bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#)).

Akademik danışmanlar aracılığıyla Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine (Bkz. [Kanıt 4](#)) uygun olarak öğrencilere seçmeli ders konusunda rehberlik edilmektedir. Danışmanlar, alınacak derslerin öncelik sırasının izlenmesinde, ders programlarının düzenlenmesinde ve kurumun yetkili kurullarının aldıkları kararların uygulanmasında öğrencilere yardımcı olmakta ve kurum yönetimiyle öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamaktadır. Bu adreste ayrıca üniversitenin muhtelif fakültelerine ait üniversite ortak seçimlik dersleri de yer almaktadır. Fakültemiz öğrencileri böylece farklı alanlardan ders alma imkânı elde ederek disiplinler arası

yaklaşım sahibi olma fırsatını yakalayabilmektedir. Bu durum öğretim amaçlarımızdan kültürlü ve toplumla bütünleşmiş katılımcı, paylaşımcı ve uzlaşmacı bireyler yetiştirme şeklindeki amacı desteklemektedir (Bkz. [Kanıt 10](#))

Tablo 4: Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)
İlk Planlama Toplantısı:	Kasım 2018
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar, İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı, İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri,
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketler Sonuçları Ders Değerlendirme Dosyaları 2023-2024 Güz İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri
Değerlendirme ve İyileştirme:	Kasım-Aralık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı 13.01.2024 Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantı Tutanağı 08.06.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci Altı Ay Faaliyetlerini Planlama Toplantı Tutanağı 10.06.2024 Dış Paydaşlar Toplantısı 13.06.2024 (2024 Fakülte Bülteni s.22) Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantı Tutanağı 25.06.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024

	Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Yılı Güz Dönemi Dönem Başı Toplantı Tutanağı 04.09.2024
	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Stratejik Plan Toplantı Tutanağı 04.10.2024
	Dış Paydaşlar Toplantısı 21.11.2024
	Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyon Süreç Değerlendirme Toplantı Tutanağı 05.12.2024
	Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024
	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci 6 Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı 29.01.2025

Olgunluk Düzeyi:

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm alanlarda, sistematik olarak takip edilmekte ve bu takibin sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt 1. [Öğrenci AKTS sistemi.](#)
- Kanıt 2. [Bologna sistemi.](#)
- Kanıt 3. [Anketler.](#)
- Kanıt 4. [Önlisans ve Lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği.](#)
- Kanıt 5. [İlahiyat Fakültesi hazırlık sınıfı eğitim öğretim ve sınav yönergesi.](#)
- Kanıt 6. [Seçmeli ders.](#)
- Kanıt 7. [İlahiyat fakültesi mesleki uygulama etkinlikleri.](#)
- Kanıt 8. [İlahiyat fakültesi öğretmenlik uygulama etkinlikleri.](#)
- Kanıt 9. [İlahiyat fakültesi özel öğrenim uygulama etkinlikleri.](#)
- Kanıt 10. [Memnuniyet anketleri sonuçları.](#)

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Kurumumuz AKTS iş yüklerinin hazırlanması sürecinde bu yüklerin doğru ve pratikte uygulanabilir olmasına özen göstermektedir. Yine kurumumuz ders dahili ve harici tüm kazanımları dikkate alarak ve dersin bütününe gözeterek iş yüklerini hazırlar. Kurumumuz İlahiyat lisans programından mezuniyet için tamamlanması gereken teorik/pratik dersler ve staj uygulamasında öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) temel alınmaktadır (Bkz. [Kanıt 1](#)) Fakültemizden mezun olan öğrencilerimize Dicle Üniversitesi Diploma Yönergesine göre diploma ve not durum belgelerinin yanında AKTS tabanlı uluslararası geçerliliğe sahip Diploma Eki de verilmektedir (Bkz. [Kanıt 2](#); [Kanıt 3](#)). Verilen derslerin başarı ölçütleri ve değerlendirme esasları Bologna Bilgi Sistemi'nde bulunan ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir (Bkz. [Kanıt 4](#)). Bu ders bilgi paketleri ihtiyaca göre güncellenmektedir. Kurumumuz, programın öğrenci iş yüküne dayalı tasarım çıktılarının eğitim-öğretim ile ilgili uygulamaları ve bu uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik iç ve dış paydaşlara yönelik

anketler uygulamış ve toplantılar düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#)).

Ayrıca YÖK'ün 23.06.2017 tarihinde aldığı 75850160-104.01.07.01-43446 sayılı kararına istinaden fakültemizde üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerine seçmeli dersler yerine öğretmenlik alan bilgisi dersleri verilmektedir. Bu derslerin AKTS'leri öğrencilerin ders ve sınavlara katılımı, ödev ve staj süreleri dikkate alınarak ve öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiştir.

Tablo 5: Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım
İlk Planlama Toplantısı:	Kasım 2018
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar , İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı , İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri ,
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketler Sonuçları Ders Değerlendirme Dosyaları 2023-2024 Güz İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Ders Değerlendirme Dosyaları 2022-2023 Güz İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu 2022 İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri
	Kasım-Aralık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı 13.01.2024 Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantısı 08.06.2024

Değerlendirme ve iyileştirme:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci Altı Ay Faaliyetlerini Planlama Toplantısı 10.06.2024 Dış Paydaşlar Toplantısı 13.06.2024 (2024 Fakülte Bülteni s.22) Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantısı 25.06.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024 Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Yılı Güz Dönemi Dönem Başı Toplantısı 04.09.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Stratejik Plan Toplantı 04.10.2024 Dış Paydaşlar Toplantısı 21.11.2024 Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyon Süreç Değerlendirme Toplantısı 05.12.2024 Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci 6 Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 29.01.2025
--------------------------------------	---

Olgunluk Düzeyi:

Programda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt 1. [Avrupa kredi sistemi.](#)
- Kanıt 2. [Dicle Üniversitesi diploma yönergesi.](#)
- Kanıt 3. [Dicle Üniversitesi diploma örneği.](#)
- Kanıt 4. [Bologna sistemi.](#)
- Kanıt 5. [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci Altı Ay Faaliyetlerini Planlama Toplantı Tutanağı 10.06.2024](#)
- Kanıt 6. [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci 6 Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı 29.01.2025](#)
- Kanıt 7. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri Sonuçları](#)
- Kanıt 8. [Dış Paydaşlar Toplantısı 13.06.2024 \(2024 Fakülte Bülteni s.22\)](#)
- Kanıt 9. [Dış Paydaşlar Toplantısı 21.11.2024](#)
- Kanıt 10. [Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024](#)

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemizde verilen derslerin ölçme ve değerlendirmesi, Bologna sayfasında yer alan ders bilgi paketlerine göre ve üniversitemizin Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine (Bkz. [Kanıt 1](#)) uygun olarak yapılmaktadır. Buna göre Yarıyıl/yıl içi değerlendirmesinde belirlenmiş sınavların başarı notuna etkisi %40, yarıyıl/yılsonu sınavının ise başarı notuna etkisi %60'tır. Başarı notunun saptanmasında bağlı değerlendirme yöntemini uygulayan kurumumuz, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak değerlendirme yapılmaktadır. Kurum başarı notunun saptanmasında mutlak değerlendirme yapılmaktadır. Öğrencinin başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu veya yaz programı sonu sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenmektedir. Dönem içi notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlara, ödevlere, projelere, dönem ödevlerine, raporlara ve benzerlerine verilen notlardan oluşmaktadır. Öğrencinin dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi, bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile %60; öğrencinin dönem içinde ara sınav %40'tır. Öğrencinin bir derste başarılı sayılabilmesi için; dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavının bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile %60'ı ile dönem içinde ara sınav, kısa sınav, rapor ve benzerlerinde gösterdiği başarının %40'ının toplamının yani genel notunun en az 60 olması gerekir. Kurumumuz, programın ölçme ve değerlendirme çıktılarının eğitim-öğretim ile ilgili uygulamaları ve bu uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik iç ve dış paydaşlara yönelik anketler uygulamış ve toplantılar düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#))

Tablo 6: Ölçme ve Değerlendirme

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
İlk Planlama Toplantısı:	22.11.2018 tarih ve 2018/22-03 sayılı Eğitim-Öğretim Komisyonu'nun görevleri ile ilgili Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kararı
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar , İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı , İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri ,
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri
	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketler Sonuçları Ders Değerlendirme Dosyaları 2023-2024 Güz

Performans Göstergeleri:	İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi PaketleriDers Değerlendirme Dosyaları 2022-2023 Güz İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu 2022 İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri
Değerlendirme ve iyileştirme:	Kasım-Aralık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı 13.01.2024 Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantı Tutanağı 08.06.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci Altı Ay Faaliyetlerini Planlama Toplantı Tutanağı 10.06.2024 Dış Paydaşlar Toplantısı 13.06.2024 (2024 Fakülte Bülteni s.22) Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantı Tutanağı 25.06.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024 Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Yılı Güz Dönemi Dönem Başı Toplantı Tutanağı 04.09.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Stratejik Plan Toplantı Tutanağı 04.10.2024 Dış Paydaşlar Toplantısı 21.11.2024 Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyon Süreç Değerlendirme Toplantı Tutanağı 05.12.2024 Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci 6 Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı 29.01.2025

Olgunluk Düzeyi:

Programda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1. [Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.](#)

Kanıt 2. [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci Altı Ay Faaliyetlerini Planlama Toplantı Tutanağı 10.06.2024](#)

Kanıt 3. [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci 6 Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı 29.01.2025](#)

Kanıt 4. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri Sonuçları](#)

Kanıt 5. [Dış Paydaşlar Toplantısı 13.06.2024 \(2024 Fakülte Bülteni s.22\)](#)

Kanıt 6. [Dış Paydaşlar Toplantısı 21.11.2024](#)

Kanıt 7. [Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Lisans programlarına öğrenci alımı süreci Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından yapılan sınavlara göre yapılmakta ve yürütülmektedir. Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından öğrenci kontenjanlarının fakültemizin kapasitesinden fazla olduğu ve düşürülmesi gerektiği gündeme getirilmiş, bu konu iç ve dış paydaşlarımız ile görüşülmüştür. Faaliyet planımızda ve iç-dış paydaşlar ile yaptığımız değerlendirme toplantılarımızda alınan kararlar dekanlık ile paylaşılmış ve dekanlık kontenjanların düşürülmesi önerilerini YÖK'e iletmıştır (Bkz. [Kanıt 1](#) ve [Kanıt 2](#)). Kontenjanlar ile ilgili nihai kararı YÖK vermiştir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda Sözel (SÖZ) puanları ve tercih sıralarına göre lisans eğitimi almaya hak kazanan öğrenciler, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırmışlardır (Bkz. [Kanıt 3](#)).

Fakültemizde, 2024-2025 eğitim-öğretim yılının güz döneminde, birinci öğretime 160 öğrenci alınmış olup ikinci öğretime ise öğrenci alınmamıştır. Oysa geçen yıl birinci öğretime 310, ikinci öğretime 160 öğrenci alınmıştı. Dolayısı ile birinci öğretim kontenjanı 150 kişi düşürülmüş ve ikinci öğretime geçen sene alınan 160 kişilik kontenjan tamamen düşürülüp bu öğretime öğrenci alınmamıştır. Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları (MTOK) kontenjanından ise birinci öğretime 16 öğrenci alınmıştır. Geçen yıl alınan 30 öğrenciye göre kontenjan 14 azalmıştır. Bu kontenjan için ikinci öğretime ise öğrenci alınmamıştır. Sonuç olarak örgün eğitimde sadece birinci öğretime öğrenci kabul edilmiştir. Bunların toplam sayısı ise 176 olmuştur. Geçen yılın kontenjanı olan 520 öğrenciden 344'e düşmesi fakültemizde verilen eğitim ve kalite standartları adına önemli ve dikkat çekici bir kazanım olmuştur. (Bkz. [Kanıt 4](#)). 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz döneminde DGS puanı ile İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) programına 150, örgün eğitim birinci öğretime de 15 öğrenci alınmıştır. İkinci öğretime ise öğrenci alınmamıştır. DGS ile gelen öğrenci sayısı geçen yıla göre 125 azalarak 165 olmuştur (Bkz. [Kanıt 5](#)).

Arapça Yeterlilik

Arapça yeterliliklerini belirlemek üzere fakültemizde öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilere 19.09.2024 tarihinde muafiyet sınavı uygulanmış, bu sınavdan 60 ve üzeri puan alan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf tutulmuştur. Bu sene 13 öğrenci muafiyet sınavını geçmiştir (Bkz. [Kanıt 6](#)). Arapça yeterlilik süreci, D.Ü. İlahiyat Fakültesi Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine göre yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 7](#)). Kurumumuzda hazırlık eğitimi gören öğrencilerin notlarını belirlemek için hazırlık sınıflarında birinci dönemin ortasında quiz, dönemin sonunda vize ve ikinci dönemin sonunda final olmak üzere üç aşamalı sınav uygulanmaktadır. Öğrencilerin hazırlık sınıfı notu, quiz ve vize sınav notlarının her biri %20, final sınav notlarının %60'ı esas alınarak belirlenmektedir (Bkz. [Kanıt 7](#)). Bu değerlendirmelerden sonra not ortalaması 60 ve üzeri not olan öğrenci üst sınıfa geçmekte, Notu 60'ın altında olan öğrenciler hazırlık sınıfını bir yıl daha tekrar etmek üzere bırakılmaktadır.

İntibak

Fakültemizde intibak ve önceki öğrenmelerin tanınması ile ilgili süreçler D.Ü. Ön Lisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 8](#)). 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarı yılı ders muafiyeti işlemleri için tarihler ve izlenecek adımlar fakültemiz web sayfasında yayımlanmıştır. Öğrenciler bu takvime göre intibak başvuru işlemlerini gerçekleştirmişlerdir. (Bkz. [Kanıt 9](#))

Kurumumuzda tüm intibak işlemleri İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Fakültemize Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceden aldıkları derslerin intibaklarında ders içerikleri ve kredi uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı aynı şekilde yapılmıştır. Bu aktarım bölünmüş olarak okutulan derslerin notları birleştirilerek yapılmıştır. Zorunlu dersler aynen, seçmeli dersler de aynısı veya muadili dikkate alınarak sayılmış, şayet öğrenci daha önce, fakültemizde zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulmuştur.

Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı olan kurumda öğrenim görmeye hak kazanan Açık öğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayan öğrencilerin transfer ve intibak işlemleri, İntibak Komisyonu tarafından D.Ü. Ön Lisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılmıştır.

Fakültemizde öğrenime başlayan öğrencilerin, önceden okudukları farklı bölümlerde aldıkları derslerin içeriklerinin fakültemiz müfredat içerikleri ile uyumlu olmasına dikkat edilmiştir. Ayrıca YÖK tarafından okutulması zorunlu tutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri derslerinde de gerekli muafiyet işlemleri yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 8](#)).

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

Kurumumuzda yatay geçişle öğrenci kabulü süreçleri, D.Ü. Yatay Geçiş Yönetmeliği esas alınarak yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 10](#)). Yatay geçiş başvuruları için istenen belgeler ve başvuru şekli, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) web sayfasında ilan edilmektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı Yataş Geçiş başvuru işlemleri takvimi 03.06.2024 tarihinde üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır (Bkz. [Kanıt 11](#)).

Yatay geçişle başvuran öğrencilerin şartları sağlayıp sağlamadıklarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) kontrol etmektedir. Yapılan başvuruların değerlendirilmesi ve puanlandırılması kurumun İntibak Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Yatay Geçişle gelen öğrencilerin intibaklarında ders içerikleri ve kredi uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul

edilen notlar otomasyon sistemine girilmiştir. Elde edilen değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra, kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler en yüksek puandan başlayarak sıralanmıştır. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenciye öncelik tanınmıştır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı yatay geçişle kayıt yaptıracak öğrenciler ile ilgili duyuru 20.08.2024 tarihinde üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır (Bkz. [Kanıt 12](#)).

YÖS

Kurumumuzun öğrenim görmek isteyen yabancı öğrencilerin kabulüne dair tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Fakültemiz, uluslararası öğrencileri D.Ü. Ön Lisans ve Lisans düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesine göre YÖS ile aldıkları sonuçlara göre kabul etmiştir. (Bkz. [Kanıt 13](#)) Kurumumuza başvurmak isteyen yabancı öğrenciler için başvuru ilanı 05.07.2024 tarihinde üniversitemizin web sayfasında yayımlanmıştır (Bkz. [Kanıt 14](#)). Aynı şekilde Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Uluslararası Öğrenci 2024-2025 Akademik Yılı Başvuru Kılavuzu üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır (Bkz. [Kanıt 15](#)).

YÖS yurt içindeki ve yurt dışındaki birçok merkezde eş zamanlı olarak ÖSYM tarafından yapılmıştır. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav takvimi, sınav başvuru şartları, ücretleri ve işlemlerine ilişkin detaylar ÖSYM'nin web sayfasından duyurulmuştur (Bkz. [Kanıt 16](#)).

Tablo 7: Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
İlk Planlama Toplantısı:	Kasım 2018
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Bölümler ve Birimler, Örgün ve uzaktan eğitim alan tüm öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Dekanlık , Öğrenci İşleri , DÜİF Öğrenci memnuniyet ve ders değerlendirme, Akademik Personel, Akademik Danışman Memnuniyeti, Akademik Personel Memnuniyeti, Mezun Öğrenci Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Hazırlık Muafiyet Sınavı Sonuçları: 2024-2025 , Akademik Danışman Memnuniyet Anketi: 2023-2024 (Bahar) Akademik Danışman Memnuniyet Anketi: 2024-2025 (Güz) Dikey Geçiş Sınavı Sonuçları Diploma/Transkriptler

	YÖK Yerleşen Öğrencilerin Sınav Derecelerine İlişkin Bilgiler Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 faaliyetlerini değerlendirme Toplantısı 10.07.2024
Değerlendirme ve iyileştirme:	Dönem başı Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonunun Dış Paydaşlarla Yaptığı Toplantılar: 13.06.2024 (DÜİF 2024 Fakülte Bülteni s.22), 21.11.2024 , 15.12.2024 (Mezunlarla İstişare Toplantısı) Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantıları: 13.01.2024 (Faaliyet Planlama Toplantısı), 10.06.2024 (İkinci Altı Ay Faaliyet Planlama Toplantısı) 10.07.2024 (Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Top.) 29.01.2025 (Güz Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Top.) 04.10.2024 (Stratejik Plan Toplantı Tutanağı) Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Toplantıları: 08.06.2024 (Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Top.) 25.06.2024 (Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Top.) 04.09.2024 (Güz Dönemi Dönem Başı Toplantı Tutanağı) 15.12.2024 (Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyon Süreç Değerlendirme Toplantısı)

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt 1. [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 yılı ikinci altı ay faaliyet değ. toplantısı](#)
- Kanıt 2. [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 yılı faaliyetlerini değerlendirme toplantısı](#)
- Kanıt 3. [YÖK 2024 YKS Sınav kılavuzu](#)
- Kanıt 4. [2024 Yükseköğretim lisans programlarına yerleşen öğrenci kontenjanları](#)
- Kanıt 5. [DGS Tercih kılavuzu](#)
- Kanıt 6. [Arapça hazırlık muafiyet sınavı sonuçları](#)

Kanıt 7. [Hazırlık sınıfı eğitim-öğretim ve sınav yönergesi](#)

Kanıt 8. [D.Ü. İntibak yönergesi](#)

Kanıt 9. [D.Ü. Ders muafiyeti ve intibak işleri takvimi](#)

Kanıt 10. [D.Ü. Yatay geçiş yönetmeliği](#)

Kanıt 11. [Yatay geçiş duyurusu](#)

Kanıt 12. [Yatay geçiş değerlendirme sonuçları](#)

Kanıt 13. [Yabancı uyruklu öğrenci kabul yönergesi](#)

Kanıt 14. [Uluslararası öğrenci başvuru ilanı](#)

Kanıt 15. [Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, kabul ve kayıt koşulları kılavuzu](#)

Kanıt 10. [Yatay geçiş değerlendirme sonuçları](#)

Kanıt 12. [Yabancı uyruklu öğrenci kabul yönergesi](#)

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Kurumumuzda, diploma ve diğer belgeler D.Ü. Diploma Yönergesine göre hazırlanmıştır. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için 240 AKTS+ En az 4,00 üzerinden 2,00 derecesinde bir not ortalamasına sahip olması gerekmektedir. Öğrencilerin mezuniyetleri EBS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenmiştir (Bkz. [Kanıt 1](#)).

Kurumumuzda, mezuniyet için bütün koşulları yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere “Lisans Diploması” düzenlenmiştir. Diploma tek yüzden ibaret olup arka yüzünde herhangi bir bilgi yoktur. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı/kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası, belge tarih ve sayısı/diplomayı onaylayanların adı, soyadı, unvanı, imzası bulunur. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır. Diplomalara fotoğraf yapıştırılmaz, mezuniyet ortalaması belirtilmez (Bkz. [Kanıt 1](#)).

Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma Ekinde, Dicle Üniversitesi'nin logosu, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer almaktadır. Diploma ekinin öğrenci ve kurumlara sunduğu kazanımlar arasında Yükseköğretimde saydamlığı sağlaması, diploma gibi eğitim belgelerinin süratle dikkate alınması, hareketliliği kolaylaştırması; yaşam boyu eğitimi ulaşılabilir kılması gibi hususlar vardır. Aynı zamanda sahip olunan diploma ve beceriler hakkında âdil, güvenilir ve yetkin bilgi verir. Diploma eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini alamaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez. Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır (Bkz. [Kanıt 2](#)).

Tablo 8: Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

İlk Planlama Toplantısı:	Kasım 2018
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Bölümler ve Birimler, Örgün ve uzaktan eğitim alan tüm öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Öğrenci Danışmanları İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi: 2023-2024 (Bahar) Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları: 2023-2024 (Bahar), 2024-2025 (Güz) Akademik Danışman Memnuniyet Anketi: 2023-2024 (Bahar) 2024-2025 (Güz) İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi: 2023-2024 (Bahar)
Değerlendirme ve İyileştirme:	Dönem sonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonunun Dış Paydaşlarla Yaptığı Toplantılar: 13.06.2024 (DÜİF 2024 Fakülte Bülteni s.22), 21.11.2024 , 15.12.2024 (Mezunlarla İstişare Toplantısı) Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantıları: 13.01.2024 (Faaliyet Planlama Toplantısı) 10.06.2024 (İkinci Altı Ay Faaliyet Planlama Toplantısı) 10.07.2024 (Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Top.) 29.01.2025 (Güz Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Top.) 04.10.2024 (Stratejik Plan Toplantı Tutanağı) Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Toplantıları: 08.06.2024 (Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Top.) 25.06.2024 (Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Top.) 04.09.2024 (Güz Dönemi Dönem Başı Toplantı Tutanağı) 15.12.2024 (Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyon Süreç Değerlendirme Toplantısı)

Olgunluk Düzeyi:

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler kurumda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1. [Dicle Üniversitesi Diploma Yönergesi](#)

Kanıt 2. [Dicle Üniversitesi Diploma Eki Örneği](#)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Kurumumuzun öğretim yöntem ve teknikleri konusunda benimsemiş olduğu tanımlı bir süreci bulunur. Bu süreç, 2020-2024 D.Ü. İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı ve D.Ü. İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 1](#) , [Kanıt 2](#) , [Kanıt 3](#) ve [Kanıt 4](#)). Bu hususta eğitim hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için bazı kurumlarla iş birliği yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 5](#) ve [Kanıt 6](#)).

Fakültemizde öğrencilere planlayarak, yaparak, yaşayarak ve inisiyatif alarak bireysel öğrenme imkanları sunulmuştur. Özellikle kulüp faaliyetleri ile öğrenciler bizzatı planlayarak, yaparak, yaşayarak, görerek, karar vererek ve değerlendirerek etkin öğrenmeler gerçekleştirmektedir. Bu öğrencilerimizin öğrenmede aktif olmasına ve disiplinler arası çalışma becerileri kazanmasına olanak sağlamaktadır (Bkz. [Kanıt 7](#)).

Fakültemiz öğrencileri 2024 yılında kulüpler aracılığı ile gezi, okuma, kermes, yardım, panel, konferans, atölye çalışması, sergi vb. gibi eğitim, kültürel, toplumsal ve sosyal sorumluluk ile ilgili birçok faaliyet gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetler öğrencilerin aktif, etkileşimli ve yaşayarak öğrenmesine önemli katkılar sunmaktadır. Toplum ile daha fazla bütünleşmek ve öğrencilerin daha fazla sosyalleşmeleri adına yetim evleri, köy okulları, yardıma muhtaç bazı aileler ziyaret edilmiş ve bunlara katkı sağlamak amacıyla öğrencilerimiz tarafından kermesler düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt 8](#)).

Fakültemiz ile Dicle İlim İrfan Gençlik ve Yardımlaşma Derneği iş birliğiyle yürütülen Dicle İlahiyat Akademik Destek Programı (DİADEP) kapsamında, programa devam eden başarılı öğrenciler, 7 hafta süren Arapça Eğitim Programı için 4 Temmuz 2024 tarihinde Mısır'a gönderilmiştir. Bu program, öğrencilerin Arapça dil yeterliliklerini geliştirmelerine ve İslami ilimler alanında daha donanımlı bireyler olmalarına katkı sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Bu faaliyet Arapça dil becerilerinin yanı sıra kültürel farkındalık ve akademik gelişim açısından da öğrenciler için önemli bir fırsat sunmuştur. (Bkz. [Kanıt 8](#))

Rehberlik ve İletişim Dersi kapsamında öğrencilerin daha aktif öğrenme sağlamaları amacı ile öğrenciler ile 14.01.2024 tarihinde TRT Bölge Müdürlüğü ziyareti yapılmıştır. Bu ziyaret ile öğrenciler iletişim kurma becerilerini önemli bir kurumda geliştirme ve bu konuda tecrübe kazanma imkânı bulmuşlardır. (Bkz. [Kanıt 8](#))

2024 yılı içerisinde öğrenci merkezli öğrenme ve öğretim kapsamında yapılan diğer faaliyetleri ise kısaca şu şekilde sıralayabiliriz: 17.01.2024'te Tecrübe paylaşım söyleşisi, 22.01.2024'te Bir damla kulübü öğrencilerinin ihtiyaç sahibi ailelere ziyareti, 05.02.2024'te Dicle İlim İrfan Gençlik ve Yardımlaşma Derneği ile gerçekleştirilen ve 6 gün boyunca devam eden İlahiyat Akademi Gelişim Seminerleri, 19.02.2024'te Öğr. Gör. Mevlüt Uzun rehberliğinde Hadis Okumaları Atölyesi çalışmaları kapsamında öğrencilerin her hafta Cuma günü Riyâzü's-Sâlihîn okumaları, 24.02.2024'te Hadis okuma grubunun 9. Kitap kritiği ve bu faaliyetin yıl boyunca devam etmesi, Mâverâ Gençlik Kulübü'nün her Perşembe gerçekleştirdiği Kısa Film Okumaları, 06.03.2024'te DÜKSAM ve Dicle İlahiyat Bir Damla kulübü'nün ortaklaşa

gerçekleştirdiği Konteynır Kent Ziyareti, 06.03.2024'te Dicle Gençlik Kulübü'nün gerçekleştirdiği Filistin mezalimimi konu alan resim sergisi, 07.03.2024'te Polonya Adam Mickiewicz Üniversitesi Arabic and İslamic Studies bölümü öğretim üyesi Dr. Lukasz Piatak'ın Avrupa Üniversiteleriyle ilgili Tecrübe paylaşımı, 08.03.2024'te Hayra Bir Adım Kulübü'nün gerçekleştirdiği Hayır Kermesi, 08.03.2024'te Dicle Üniversitesi Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Dicle İlahiyat Bir Damla Kulübü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği "Savaşta Kadın Olmak" konulu panel, 14.03.2024'te Oku-Yorum Kulübü'nün Kitap kritiği, 16.03.2024'te Dicle Gençlik Kulübü'nün gerçekleştirdiği İhtiyaç Sahibi Ailelere Yardım, 22.03.2024'te Hayra Bir Adım Kulübü'nün gerçekleştirdiği ihtiyaç sahibi aile yardım, 28.03.2024'te tüm Öğrenci Kulüplerinin ortaklaşa düzenlediği "Filistin için İnsanlık Zinciri" yürüyüşü, 06.04.2024'te İlim ve Medeniyet Kulübü'nün gerçekleştirdiği "Ramazan Ayı Paylaşma Ayı" adlı projeyle ihtiyaç sahibi ailelere yardım, 16.04.2024'te Dr. Öğr. Üyesi Osman Yağmur öncülüğünde her Salı günü gerçekleştirilen Hadis Okumaları, 13.05.2024'te Dicle Genç Gönüllüler kulübü ile Dicle ilim İrfan ve yardımlaşma derneğinin ortaklaşa düzenlediği ihtiyaç sahibi ailelere yardım, 13.05.2024'te Mâverâ Gençlik Kulübü'nün gerçekleştirdiği otizm, Down Sendromu, konuşma geriliği gibi özel durumlara sahip çocukları hediyelerle ziyaret edip oyunlar oynama etkinliği, 14.05.2024'te İlahiyat Fakültesi Öğrencilerinin düzenlediği iki gün süren Resim Sergisi, 16.05.2024'te Dr. Songül Doğan Araç öncülüğünde gerçekleştirilen "Temel Yaşam Desteği ve İlk Yardım Eğitimi" konulu hem teorik hem de uygulamalı sunum, 18.05.2024'te Hadis Okumaları Grubu kapsamında, Öğr. Gör. Mevlüt Uzut öncülüğünde Taha Kılınç'a ait "Kudüs Yazıları" isimli eserin kritiği, 20.05.2024'te Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Diyarbakır İl Müftülüğü, Diyarbakır Dinî Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlüğü ve Diyarbakır Yenışehir İlçe Müftülüğü iş birliği ile düzenlenen "Din ve Medeniyet Ulusal Öğrenci" Sempozyumu, 22.05.2024'te Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı dersi kapsamında Öğr.Gör. Mevlüt Uzut öncülüğünde öğrencilerin Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarım Sergisi, 30.05.2024'te Dicle Gençlik Kulübü'nün gerçekleştirdiği kermes, 18.06.2024'te Bir Damla Kulübü'nün gerçekleştirdiği İhtiyaç sahibi ailelere kurban yardımı, 08.07.2024'te Hadis okumaları grubu öğrencilerinin gerçekleştirdiği Filistin yardımı, 02.10.2024'te Doç. Dr. Mesut Bayar'ın öncülüğünde her Çarşamba ve Perşembe gerçekleştirilen Fıkıh atölyeleri, 04.10.2024'te Hazırlık Sınıfları Oryantasyon programı ve yurt dışına (Mısır) 2 ay Arapça kursuna giden öğrencilerimizin tecrübe paylaşımı, 09.10.2024'te Fakültemiz 2.sınıf öğrencilerinin "Öğretim İlke ve Yöntemleri Dersi" kapsamında farkındalık oluşturmak amacıyla gerçekleştirdiği "BOYKOT" başlıklı panel sunumu, 11.10.2024'te Doç. Dr. Mutlu Saylık'ın öncülüğünde her Cuma gerçekleştirilen İslam Tarihi ve Medeniyet atölyesi, 24.10.2024'te Öncü Kuşaklar Kulübü'nün "Neden ve Nasıl Sinema" teması kapsamında gerçekleştirilen "Film Akademisinin ilk Sinema Okumaları", 24.10.2024'te Mâverâ Gençlik Kulübü'nün sekiz hafta boyunca her Perşembe gerçekleştirdiği Çağdaş Felsefe Okumaları Öğrenci Seminerleri, 26.10.2024'te Dicle Gençlik Kulübü öğrencilerinin Diyarbakır Mahmut Bey Camii'nde öğrencilere ders verirken aynı zamanda Caminin temizliğini yapma etkinliği, 04.11.2024'te Mâverâ Gençlik Kulübü'nün düzenlediği her hafta farklı bir hocanın rehberliğinde yeni bir formatla gerçekleştirilen Kısa Film Okumaları, 05.11.2024'te Fakültemiz Erasmus Birim Koordinatörlüğü ile üniversitemiz Dış İlişkiler Birimi Erasmus Ofisi işbirliğinde fakültemizde öğrencilerimize yönelik düzenlenen Erasmus Öğrenci Hareketlilikleri hakkında bilgilendirme semineri, 07.11.2024'te Dr. Ahmet Akdeniz öncülüğünde her Pazartesi ve Perşembe gerçekleştirilen "Arapça Metin Okumaları", 24.11.2024'te Hadis Okumaları Grubu Öğrencileri tarafından gerçekleştirilen Gazze'deki kardeşlerimize maddi yardım etkinlikleri öğrencilerimizin eğitim hayatları boyunca öğrenme süreçlerinde etkin katılım sağladıkları, yaşayarak, etkileşimli ve disiplinler arası çalışma ile

öğrenme gerçekleştirdikleri etkinliklerden bazılarıdır. Öğrencilerimiz saydığımız bu etkinlikler ile yukarıda değindiğimiz öğrenme kazanımları gerçekleştirmek konusunda ciddi kazanımlar elde etmişlerdir. (Bkz. [Kanıt 8](#))

Fakültemiz öğrenci merkezli eğitim öğretim modelini benimsemiştir. Arapça ve formasyon dersleri başta olmak üzere diğer tüm derslerde uygulamaya çalışılan aktif öğrenme yöntem ve teknikleri 2021 yılından itibaren kurumumuzun üzerinde durduğu konulardandır. Zira D.Ü. Eğitim ve Öğretim Strateji Belgesi'nde öğretim süreçlerinde öğrencilerin öğrenme süreçlerinde aktif rol aldığı eğitim uygulamalarına yer verilmesi gerektiği de yer almaktadır. (Bkz. [Kanıt 9](#)).

Fakültemizde görevli olan öğretim elamanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi için rektörlük tarafından tüm akademik personele yönelik eğitimcilerin eğitimi programı verilmektedir. Bunun duyurusu Rektörlük tarafından tüm birimlere yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 10](#)).

Stratejik Plan çerçevesinde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği dersleri ile öğrencilerin bilimsel çalışmalar yapmaya yönlendirilmesi hedeflenmiştir. Öğretme-öğrenme yöntem ve teknikleri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, gözlem yapma, proje etkinlikleri sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmiştir. Bu anlamda Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği derslerine giren öğretim elemanları ile bu derslerde izledikleri yöntem ve teknikler ile ilgili fikir teatisinde bulunulmuştur. Bu derse giren öğretim elemanları öğrenci merkezli öğrenmeye dayalı bir yaklaşım sergilediklerini verilen ödev ve projelerde bu hususun dikkate alındığını ifade etmişlerdir. Fakültemizde aktif öğrenme yöntem ve teknikleri hususunda öğrencilerimizin farkındalıklarını arttırmak ve becerilerini geliştirmek adına çeşitli aktiviteler yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 11](#)).

Fakültemiz ayrıca öğrenim gören öğrencilerin disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmektedir. Öğrencilerin bu amaçla Mevlâna, Erasmus+ programları ile öğrenci hareketliliğine katılmaları sağlanmıştır (Bkz. [Kanıt 12](#)). Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi tarafından ilgili duyurular yapılmış ve öğrencilerin değişim programları ile ilgili her türlü koordinasyonu sağlanmıştır (Bkz. [Kanıt 13](#) ve [Kanıt 12](#)).

Öğretim elemanları tarafından yönlendirilen öğrenciler alanlarına özgü öğretmenlik uygulaması vb. gibi staj uygulamalarını düzenli bir biçimde yürütmektedirler. Bu süreçler, Üniversitemiz Bünyesinde Ortaöğretim, Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Öğrencilerin Yapacakları Mesleki Eğitim ve Staj Eğitimine Ait Uygulama Usul ve Esasları'na göre yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 14](#)). Öğretmenlik uygulamasına yönelik olarak pedagojik formasyon konusunda öğrencilerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için çeşitli etkinlikler yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 15](#)).

Tablo 9: Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)
İlk Planlama Toplantısı:	2020-2024 DÜİF Stratejik Planı (s.17-18)
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesi Ders Programları

İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Dekanlık , Kalite Akreditasyon Komisyonları , Akademik Personel , Öğrenci Memnuniyet Anketleri Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Mezun Öğrenci Öğretim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Anketi Akademik Personel Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları: 2023-2024 (Bahar), 2024-2025 (Güz) Akademik Danışman Memnuniyet Anketi: 2023-2024 (Bahar) 2024-2025 (Güz) İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi: 2023-2024 (Bahar) Akademik Personel Memnuniyet Oranları: 2024-2025 (Güz) Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi (s.11) (2020) Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 faaliyetlerini değerlendirme Toplantısı 10.07.2024
Değerlendirme velyileştirme:	Dönem sonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonunun Dış Paydaşlarla Yaptığı Toplantılar: 13.06.2024(DÜİF 2024 Fakülte Bülteni s.22), 21.11.2024, 15.12.2024 (Mezunlarla İstişare Toplantısı) Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantıları: 13.01.2024 (Faaliyet Planlama Toplantısı), 10.06.2024 (İkinci Altı Ay Faaliyet Planlama Toplantısı) 10.07.2024 (Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Top.) 29.01.2025 (Güz Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Top.) 04.10.2024 (Stratejik Plan Toplantı Tutanağı) Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Toplantıları: 08.06.2024 (Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Top.) 25.06.2024 (Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Top.) 04.09.2024 (Güz Dönemi Dönem Başı Toplantı Tutanağı) 15.12.2024 (Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyon Süreç Değerlendirme Toplantısı)

Olgunluk Düzeyi:

Tüm alanlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt 1. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 2. [Ders Bilgi Paketleri](#)
- Kanıt 3. [Kalite Politikamız](#)
- Kanıt 4. [Kalite ve Akreditasyon Komisyonları](#)
- Kanıt 5. [Fakültemizin Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri](#)
- Kanıt 6. [Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- Kanıt 7. [DÜİF 2024 Bülteni](#) (s.44-58)
- Kanıt 8. [DÜİF 2024 Faaliyet Raporu](#) (s.24-33)
- Kanıt 9. [Dicle Üniversitesi Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi](#)
- Kanıt 10. [Eğiticilerin Eğitimi Sertifikası](#)
- Kanıt 11. [Eğitim ve Öğretimi Gel. Kom. 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Değer. Toplantısı](#)
- Kanıt 12. [Erasmus Öğrenci Hareketliliği Seminerleri](#)
- Kanıt 13. [Erasmus Öğrenci Hareketliliği Başvuruları](#)
- Kanıt 14. [Mesleki Eğitim ve Staj Eğitimine Ait Uygulama Usul ve Esaslar](#)
- Kanıt 15. [Öğretmenlik Mesleği ve Öğreticilik Vizyonumuz Adlı Konferans](#)

B.3.2.Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemizdeki eğitim ve öğretim faaliyetleri ilgili birimlerdeki Lisans Eğitim Prosesi ([Bkz. Kanıt 1](#)), Lisansüstü Eğitim Prosesi ([Bkz. Kanıt 2](#)) ve Uzaktan Eğitim Prosesine ([Bkz. Kanıt 3](#)) göre yapılmaktadır. Değerlendirme süreçlerinde klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, süreç değerlendirme (proje, sunum, ödev, kısa sınav vb.) gibi farklı yöntem ve tekniklerle, program ve ders çıktılarında hedeflenmiş olan öğrenme çıktı ve yeterlilikleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Dönem başında öğretim elemanları her derse ait bilgi paketlerinden söz ederek, bu bağlamda ders izlencesini öğrenciyle paylaşarak yeterlilikleri ölçme değerlendirmeyle ilgili yöntem, teknik ve süreçler hakkında öğrenciye ön bilgilendirme sunmaktadırlar ([Bkz. Kanıt 4](#)).

Üniversitemiz ölçme ve değerlendirmeye özel bir önem atfetmiştir. Bunun için “Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı” kurulmuştur ([Bkz. Kanıt 5](#)). Üniversitemizde tüm alanlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin pek çok uygulama vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar da elde edilmiştir. Bu durum öğrenci memnuniyet anketlerine de belirgin bir şekilde yansımıştır ([Bkz. Kanıt 6](#)). İlahiyat Fakültemizde de bu uygulamalar etkin bir tarzda yapılmaktadır.

Örneğin, Arapça hazırlık sınıflarında öncelikle seviye tespit sınavı yapılmakta 100 üzerinde 60 puan alan öğrenciler hazırlık sınıfını okumaktan muaf tutulmaktadır. Sınavlar ilgili yönetmelik çerçevesinde yapılmaktadır ([Bkz. Kanıt 7](#)). Lisans eğitimindeki ölçme değerlendirme kriterleri ise

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile 44. maddesinin 3. fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır. Bu yönetmelik halen uygulanmaya devam etmektedir (Bkz. [Kanıt 8](#)).

Lisans derslerinden biri olan Hitabet ve mesleki uygulama dersi fakültemizin uygulama camisinde hem teorik bilgiler verilmek hem de uygulama yapılmak suretiyle öğrencilere aktif öğrenmeler sunmaktadır (Bkz. [Kanıt 7](#)). Ayrıca Diyarbakır il müftülüğüyle yapmış olduğumuz protokol çerçevesinde her bahar yaryılında öğrenciler Diyarbakır merkez ilçelerinde bulunan ve kendilerine tahsis edilen Cami ve Kur'an kurslarında en az birer kez vaaz ve hutbe icra etmektedir (Bkz. [Kanıt 9](#)). Bu durum olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek PUKÖ döngüsü çerçevesinde birtakım önlemler alınmaktadır (Bkz. [Kanıt 10](#)). Bu ders çerçevesinde ölçme ve değerlendirmelerin ne şekilde yapılacağı ile ilgili puan cetveli whatsapp uygulaması aracılığıyla öğrencilere bildirilmiştir.

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreci öğrencilerin memnuniyet anketleri aracılığıyla mütemadiyen gözden geçirilmektedir. Süreç öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek ve ders kazanımlarını elde edecek bir formatta yeniden oluşturulmaya çalışılmaktadır (Bkz. [Kanıt 10](#)). Bunun yanında ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin geliştirilmesi amacıyla dekanlığın koordinatörlüğünde öğretim elemanları ve anabilim dalı başkanlarıyla planlamalar yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenciler tarafından öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) (Bkz. [Kanıt 11](#)) ve ALMS (Bkz. [Kanıt 12](#)) üzerinden takip edilebilmektedir. Bu minvalde program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı ara sınav, ödev, sözlü sınav, sunum/tasarım, ölçütlerinden birden fazlası kullanılarak kontrol edilmektedir. Fakültemizde ders çıktılarına ulaşılması için başvurulacak ölçme ve değerlendirme faaliyetleri öğretim elemanları tarafından beş aşamada ölçülmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencinin ders başarı durumu ile ilgili olarak Geçti/Kaldı şeklinde değerlendirme yapılmaktadır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmenin hedeflendiği bu süreçte ölçme sistemi çeşitlendirilerek farklı özellikte ve seviyede olan öğrenci başarılarının değerlendirilmesinin en sağlıklı bir şekilde yapılmasını hedeflenmektedir. Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreci öğrenci merkezli bir politika çerçevesinde yürütülmektedir. Bundan ötürü süreç öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek ve ders kazanımlarını elde edecek bir formatta oluşturulmuştur. Bu çerçevede program çıktıları ve ders kazanımları sistemli bir şekilde izlenir ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılır. Böylece öğrenci merkezli bir ölçme ve değerlendirme sürecinin bir yansıması olarak her bir ders kazanımının hangi öğretim yöntem ya da tekniği ile hangi düzeyde öğrencilere verildiği görülür. Bu da ölçme ve değerlendirme sürecini bütüncül bir şekilde görmeye imkân sağlar (Bkz. [Kanıt 13](#)). Ders muafiyetleri de öğrencilere verilecek başvuru dokümanları aracılığıyla muafiyet işlemleri tamamlanır (Bkz. [Kanıt 14](#)).

Tablo 10: Ölçme ve değerlendirme

Yıl	2024
Alt Kriter Konusu:	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
Uygulama Alanları:	Fakültedeki Tüm Dersler

	Öğretim Sürecine Öğrencilerin Etkin Katılımının Sağlanması
İzleme Mekanizmaları:	Dekanlık, Kalite komisyonu, Kalite geliştirme ve kontrol komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Öğrenci Memnuniyet Anketleri 2019 Öğrenci Memnuniyet Anketleri 2020 Öğrenci Memnuniyet Anketleri 2021 Öğrenci Memnuniyet Anketleri 2022-2023 Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi 2023 Akademik Personel Memnuniyet Anketleri 2022-2023 Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2023 İdari Personel Memnuniyet Anketleri 2020,2021,2022,2023. Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri Sonuçları
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet oranları 2019/ %53 Öğrenci Memnuniyet Oranları 2020 / % 63 Öğrenci Memnuniyet Oranları 2021 / % 62 Öğrenci Memnuniyet anketleri 2022-2023 /% 59 Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranları 2023 / %68 Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2022-2023 / % 67 Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2023 / % 71 İdari Personel Memnuniyet Anketleri 2020 / %84 ; 2021 %86; 2022 % 81; 2023 % 80; 2024 %84 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri Sonuçları
	Dönem sonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı 13.01.2024

Değerlendirme ve İyileştirme:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantı Tutanağı 08.06.2024
	Dış Paydaşlar Toplantısı 13.06.2024 (2024 Fakülte Bülteni s.22)
	Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantı Tutanağı 25.06.2024
	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024
	Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Yılı Güz Dönemi Dönem Başı Toplantı Tutanağı 04.09.2024
	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Stratejik Plan Toplantı Tutanağı 04.10.2024
	Dış Paydaşlar Toplantısı 21.11.2024
	Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyon Süreç Değerlendirme Toplantı Tutanağı 05.12.2024

Olgunluk Düzeyi:

Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular izlenmektedir. 2024 yılında sistematik olarak izlenmekte olan izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1. [Dicle Üniversite İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2. [Memnuniyet Anketleri](#)

Kanıt 3. [Dış Paydaşlar Toplantısı \(21.11.2024\)](#)

Kanıt 4. [Dilek ve Öneri Kutuları](#)

Kanıt 5. [Dilek Öneri Formu](#)

Kanıt 6. [Mezun Anket Formu](#)

Kanıt 7. [Mezunlarla İstişare Toplantısı \(15.12.2024\)](#)

Kanıt 8. [Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2023 Yılı Faaliyet Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 9. [Eğitim- Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2023 Yılı Faaliyetlerinin Gelişmeye Açık Yönleri ve İyileştirme Önlemleri Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 10. [Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2023 Yılı Öneri ve Önlemlere Dair Görüşlerin Dekanlığa Sunulmasına Dair Toplantı Tutanağı](#)

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine

ulaştırabilmektedirler. Öğrencilerin, bu taleplerini iletebilecekleri birçok yol olmakla birlikte bu talepler kurum yetkilisi tarafından bilgisayar ortamında tek bir havuzda arşivlenmektedir. Sisteme dâhil edilen talepler yetkili görevlinin incelemesi sonucu fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilmektedir. Bunlar: 1- Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden (Bkz. [Kanıt 15](#)), 2- Şikâyet, öneri, istek ve memnuniyet (ŞÖİM) kutusu üzerinden (Bkz. [Kanıt 16](#)) 3- Kurum mail adresi yoluyla (Bkz. [Kanıt 17](#)), 4- Memnuniyet anketleri 5- Fakültemizin web sayfasında bulunan bir önerim var butonu (Bkz. [Kanıt 18](#)) aracılığıyla da kontrol edilmekte ve gerektiğinde bunlara yönelik DÖF (Düzeltici Önleyici Faaliyet) yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 19](#)).

Öğrencilerimizin derslerine giren öğretim elemanlarını değerlendirmeleri için fakültemiz ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordineli bir şekilde anketler (Bkz. [Kanıt 20](#)) uygulamaktadır. Bu anketler ilgili birimler tarafından sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (Bkz. [Kanıt 21](#)). Ayrıca dersliklerin bulunduğu katlarda dilek, şikâyet, öneri kutuları (Bkz. [Kanıt 22](#)) ve formları bulunmaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler değerlendirilme, böylelikle öğrencilerin karar alma sürecine aktif katılımı sağlanmaktadır.

Fakültemiz programının izlenmesi ve güncellenmesi için oluşturulan bir diğer mekanizma ise mezun anketi (Bkz. [Kanıt 23](#)); (Bkz. [Kanıt 24](#)) uygulamasıdır. Dış paydaşlarımız olarak mezunlarımıza uyguladığımız anket (Bkz. [Kanıt 25](#)); (Bkz. [Kanıt 26](#)) ile mezunlarımızın mesleki gelişimleri ölçülmekte ve programımızın niteliği belirlenmektedir.

Tablo 11: Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Yıl	2024
Alt Kriter Konusu:	B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021
Uygulama Alanları:	Dilek Şikayet Kutusu ,
İzleme Mekanizmaları:	Dekanlık , Kalite komisyonu , Kalite geliştirme ve kontrol komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ,
Performans Göstergeleri:	Dilek ve Öneri Kutusu Takibi 2024 Yılı Dilek ve Öneri Kutusundaki Talepler ve Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme:	Dönem sonu 2024 Yılı Dilek ve Öneri Kutusundaki Talepler ve Sonuçları

Olgunluk Düzeyi:

Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmektedir. Bu izlemlerin sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1. [Dicle Üniversite İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2. [Öğrenci Memnuniyeti Anketi](#)

Kanıt 3. [Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu](#)

Kanıt 4. [Dilek ve Öneri Kutuları](#)

Kanıt 5. [Dilek Öneri Formu](#)

Kanıt 6. [Mezun Anket Formu](#)

Kanıt 7. [Mezun Memnuniyet Anketi 1](#)

Kanıt 8. [Mezun Memnuniyet Anketi 2](#)

Kanıt 8. [Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2023 Yılı Faaliyet Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 9. [Eğitim- Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2023 Yılı Faaliyetlerinin Gelişmeye Açık Yönleri ve İyileştirme Önlemleri Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 10. [Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2023 Yılı Öneri ve Önlemlere Dair Görüşlerin Dekanlığa Sunulmasına Dair Toplantı Tutanağı](#)

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Fakültemizde öğrencinin kuruma kayıt yaptırmasıyla birlikte öğrencilere oryantasyon eğitimi verilir (Bkz. [Kanıt 25](#)). Öğrenciler, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere öğretim elemanları danışman olarak görevlendirilir. Bu danışmanlar kendilerine açılan bazı modüller üzerinden danışmanlıklarını yürütürler. Danışmanlık Yönetim Sistemi, danışman ve öğrencinin ders kayıt işlemiyle başlar (Bkz. [Kanıt 26](#)). Tüm çevrimiçi kayıt vb. işlemlerin geçerliliği için akademik danışmanın onayı gereklidir. Danışman ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve “Ders Seçim Onayı”nı verir. “Mazeretli Derse Yazılma” ve “Ekle-Sil Haftası”nda dersten çekilme ve derse yazılma taleplerini onaylar. Tüm bunlar OBS sistemi üzerinden online olarak yapılır. Öğrenci danışmanlığı ile ilgili iş ve işlemler Dicle Üniversitesi Akademik Danışman Yönergesi (Bkz. [Kanıt 27](#)) ile Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı esas alınarak gerçekleştirilir(Bkz. [Kanıt 28](#)).

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin olarak danışmanlık hizmetinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının ders dışı danışmanlık yapacağı saatler öğrencilere duyurulur. Danışmanlık gün ve saatleri ders programlarına her öğretim elemanı için ayrıca yazılmakta; ayrıca kalite dokümanlarında oluşturulan DÜFRM-048 (Bkz. [Kanıt 29](#)) Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Kayıt Formu kullanılarak kayıt altına alınır. Lisansüstü öğrencilere tez danışmanı atama işlemleri LÜE-İA-006 (Bkz. [Kanıt 30](#)), Lisansüstü Tez Danışman Atama İş Akışı ve Danışman Değişikliği DÜ-FRM-333 (Bkz. [Kanıt 31](#)) ile birlikte, Danışman Değişiklik Formu kullanılarak LÜE-İA-002 Danışman Değişiklik İş Akışına göre yapılır. Ayrıca Öğrenci Memnuniyet Anketine danışmanlık ile ilgili sorular eklenerek, danışmanlık hizmetinin daha sağlıklı izlenmesi hedeflenir (Bkz. [Kanıt 32](#) (Bkz. [Kanıt 33](#)). Elde edilen sonuçlar, anketler yoluyla izlenmekte ve bu değerlendirme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek

birtakım önlemler alınır(Bkz. [Kanıt 34](#)). 2024 yılı Bahar yarıyılı dönem başı yapılan toplantıda Puko çevirimi kapsamında dilek ve önerilerde öğrenciler tarafından dile getirilen hususlar Akademik Kurul Toplantısında ele alınmış ve öğretim üyesi hocalara dekanlık tarafından gerekli tavsiyeler ve uyarılar yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 35](#)). Bununla ilgili yapılacak iş ve işlemlerde Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı esas alınır (Bkz. [Kanıt 36](#)).

Tablo 12: Akademik danışmanlık

Yıl	2024
Alt Kriter Konusu:	B.3.4. Akademik danışmanlık
İlk Planlama Tarihi:	2015
Uygulama Alanları:	Akademik Personel İdari Personel Dersler
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim Öğretim Komisyonları , Kalite Geliştirme Komisyonları Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Kalite ve Akreditasyon Komisyonları , Öğrenci Memnuniyet Anketleri 2024-2025
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri 2024-2025 Akademik Danışman Memnuniyeti Anketleri 2024-2025 Öğrenci Anket Sonuçları 2024-2025 İdari Personel Memnuniyet Anketleri 2024-2025 2020 / %84 ; 2021 %86; 2022 % 81; 2023 % 80; 2024 %84
Değerlendirme ve İyileştirme:	Dönem Sonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Toplantısı: 30.08.2023 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Toplantısı: 10.06.2024

Olgunluk Düzeyi:

Fakültemizde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmektedir. Bu izlemlerin sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1. [Oryantasyon Eğitimi](#)

Kanıt 2. [Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

Kanıt 3. [Akademik Danışman ve Öğrenci Görüşme Kayıt Formu](#)

Kanıt 4. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 5. [Tezli Yüksek Lisans Formları](#)

Kanıt 6. [Lisansüstü Tez Danışman Atama İş Akışı](#)

Kanıt 7. [Puanlama Tabloları](#)

Kanıt 8. [Dicle Üniversitesi Toplantı Tutanağı Formu](#)

Kanıt 9. [Bahar Yarıyılı Dönem Başı Akademik Kurul Toplantısı](#)

Kanıt 10. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite el-Kitabı](#)

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kalite El Kitabı'nda fakültemize ait atama, yükseltme ve görevlendirmeler ile ilgili tanımlı süreçler yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 1](#)). Atama, yükseltme ve görevlendirmeler ile ilgili söz konusu tanımlı süreçler iş akış şemalarında belirtildiği şekliyle yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 2](#)). Ayrıca atama, yükseltme ve görevlendirmeler stratejik planda belirtilen amaçlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. (Bkz. [Kanıt 3](#)). Yeni yapılacak olan atamaların planlamaları "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" e ([Bkz. Kanıt 4](#)) uygun olarak tasarlanmaktadır. Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonu fakültemizin 2020-2024 stratejik planında eğitim ve öğretim stratejileri başlığı altında "eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek/güçlendirmek" şeklinde belirlenen amacın "gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek" şeklindeki beşinci hedefine uygun olarak öğretim elemanı alımı ve dışarıdan öğretim elemanı görevlendirme kriterlerini görüşmek ve güncellemek üzere bölüm başkanları ile bir araya gelmiştir. Bölüm başkanları önceliğin öğretim elemanı eksiği bulunan ana bilim dallarına verileceğini ve norm kadro planlamalarının buna uygun olarak hazırlanacağını belirtmişlerdir. Diğer yandan bölüm başkanları ve dekanlıkla yapılan istişare sonucunda atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin güncellenmesinde rektörlüğün yetkili olduğu ve fakülteden görüş istendiği taktirde dışarıdan görevlendirme kriterleri hususunda gerekli düzenlemelerin rektörlüğe iletileceği yönünde planlamaya gidilmiştir (Bkz. [Kanıt 5](#)). Bu bağlamda her bölüm kendi alt birimlerinin görüşlerine başvurup, norm kadro planlamalarında bulunarak bölüm kurulu kararı ile dekanlığa bildirmişlerdir. Dekanlığın ve üniversitenin yönetim kurulları tarafından uygun görülen kadrolar gerekçeli kararları ile birlikte YÖK'e bildirilmiş, YÖK'ün onayladığı kadrolar rektörlük tarafından ilan edilmiştir. Bu şekilde atamalarda dekanlık iç paydaşları olan bölüm başkanlarından, bölüm başkanları ana bilim dalı başkanlarından, ana bilim dalı başkanlıkları ise ilgili birimde bulunan öğretim elemanlarının görüşlerine başvurmak suretiyle tüm akademik personelin görüşlerine başvurulmuştur (Bkz. [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#)). Bu bağlamda stratejik planında belirtilen "Gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek." stratejik hedef 4 (s. 31) kapsamında fakültemize 2024 yılında on yeni kadro ataması ve kadro yükseltmesi yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 8](#)).

Atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince ve ilgili kanunun 65. Maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendince hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesinde yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#)). Yine kurumumuza özgün olan Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri de atama ve yükseltme işlemlerinde göz önünde bulundurulmuş bir diğer kriterdir. ([Kanıt 11](#)).

Kurumumuza dışarıdan yapılacak olan görevlendirmeler ve kişilerin davet edilme usulleri 2547 sayılı Kanunun 31. ve 40. Maddeleri hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Görevlendirmeler fakültemizin birimlerinin isteği doğrultusunda planlanmakta ve davet edilecek olan uzmanın kadrosunun bulunduğu kamu kuruluşundan onay alınarak gerçekleştirilmektedir (Bkz. [Kanıt 12](#)). 2024 yılında Diyarbakır Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürü Dr. Bahadır Opus, Diyarbakır İl Müftü Yardımcısı Dr. Selahattin Yılmaz ve Diyarbakır Yenişehir İlçe Müftüsü Dr. M. Şafi Bilik uzmanlık alanlarında ders vermekle görevlendirilmişlerdir (Bkz. [Kanıt 13](#)).

Kurumumuzda sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elemanlarının alımı fakülte yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine YÖK'ün belirlemiş olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı" (Bkz. [Kanıt 14](#)) ile kurumumuzun hazırlamış olduğu "Dicle Üniversitesi Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesi" (Bkz. [Kanıt 15](#)) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kurumumuzda öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasındaki uyum önemli ölçüde sağlanmıştır. 2024 yılında kadro yükseltmeleri ile beraber on yeni öğretim elemanı alımında bulunularak öğretim kadrosu daha da güçlendirilmiştir. Önümüzdeki süreçlerde özellikle güçlendirilmesi gereken ana bilim dallarına öğretim elemanı alımında bulunarak uzmanlık alanları ile yürütülen dersler arasındaki uyumu daha da iyileştirmeyi hedefliyoruz. (Bkz. [Kanıt 16](#)).

Kurumumuz tüm bu aşamaları öğretim elemanlarına (Bkz. [Kanıt 17](#)) ve öğrencilere uyguladığı memnuniyet anketleri ile izlemektedir (Bkz. [Kanıt 18](#)). Öte yandan öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri Dekanlık, Kalite Komisyonu ve Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonunun yapmış oldukları periyodik toplantılarla değerlendirilmekte ve sonuçlar takip edilerek önlemler alınmaktadır. Örnek olarak, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu 10.07.2024 tarihli paydaşlarıyla tertip ettiği toplantı sonucunda alınan 19 No'lu karar sonucunda paydaşlarla beraber planlanan norm kadro planlamaları ve atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin güncellenmesi faaliyetlerini değerlendirmiştir. Komisyon üyeleri, fakültede öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi norm kadro planlamalarının gerçekleştirildiğini ve kadro planlamaları yapılırken üst birimlerin bir alt birimden görüş alarak hareket ettiğini, böylece fakültenin akademik kadrosundan görüş alındığını ve planlanan faaliyetin gerçekleştirildiğini belirtmişlerdir. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin güncellenmesi hususunda ise rektörlüğün konuyla alakalı herhangi bir talebi bulunmadığından görüş paylaşımına ihtiyaç duyulmadığını ifade etmişlerdir (Bkz. [Kanıt 19](#)).

Tablo 13: Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B.4.1. Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
İlk Planlama Toplantısı:	2021
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, Bölüm Akademik Kurulları
	Dekanlık, Kalite Komisyonu, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu

İzleme Mekanizmaları:	Öğretim elemanı memnuniyet anketleri 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz Öğrenci memnuniyet anketleri, 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel memnuniyet anket oranları 2023-2024 Bahar 2024-2025 Güz Öğrenci memnuniyet anket oranları 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz
Değerlendirme ve İyileştirme:	Dönem Sonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci Altı Ay Faaliyet Değerlendirme Toplantısı 29.01.2025

Olgunluk Düzeyi:

Kurumumuzda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilgili uygulanan kriterlerin sonuçları takip edilmekte ve elde edilen sonuçlar değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2: [İş Akış Şemaları](#)

Kanıt 3: [2020-2024 Stratejik Planı](#) (s.20)

Kanıt 4: [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#)

Kanıt 5: [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı 13.01.2024 \(No.19\)](#)

Kanıt 6: [2024 Yılı Norm Kadro Planlaması](#)

Kanıt 7: [2024 Yılı Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi Norm Kadro](#)

Kanıt 8: [2024 Fakülte Bülteni](#) (s. 44)

Kanıt 9: [2547 sayılı YÖK Kanunu](#)

Kanıt 10: [2914 Sayılı Personel Kanunu](#)

Kanıt 11: [Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi \(2023\)](#)

Kanıt 12: [2547 sayılı YÖK Kanunu](#)

Kanıt 13: [İlahiyat Fakültesi Ders Programı](#)

Kanıt 14: [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı](#)

Kanıt 15: [Dicle Üniversitesi Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesi](#)

Kanıt 16: [Akademik Kadro](#)

Kanıt 17: Öğretim elemanı memnuniyet anketleri [2023-2024 Bahar](#) , [2024-2025 Güz](#)

Kanıt 18: Öğrenci memnuniyet anketleri, [2023-2024 Bahar](#), [2024-2025 Güz](#)

Kanıt 19: [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024](#)

Kanıt 20: [2914 Sayılı Personel Kanunu](#)

Kanıt 21: [Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)

Öğretim kadrosunun yetkinliği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanında bilimsel çalışmalarda da önem taşımaktadır. Bu nedenle fakültemiz öğretim kadrosunun yetkinliğine önem vermekte ve öğretim yetkinliklerini geliştirecek uygulamalar tasarlamaktadır. Planlamış olduğu uygulamaları Kalite El Kitabı'nda yer alan tanımlı sürece uygun şekilde yürütmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#)).

Fakültemizin öğretim elemanlarının yetkinliği ile ilgili süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve elde edilen sonuçlar çerçevesinde önlemler alınmasında Dekanlık, Kalite Komisyonu ve Eğitim-Öğretim geliştirme komisyonunu iç ve dış paydaşların katılımıyla beraber hareket etmektedir. Kalite ve akreditasyon üst komisyonu, dekanlığın öncülüğünde 2024 yılında kalite çalışmaları için süreç planlamasına gitmiştir (Bkz. [Kanıt 2](#)). Bu çerçevede akreditasyon komisyonları ile bir araya gelmiş ve planlamaların gözden geçirilmesi ve hayata geçirilmesi için görüş alış-verişinde bulunmuştur (Bkz. [Kanıt 3](#)).

Eğitim-Öğretim geliştirme komisyonu 13.01.2024 tarihinde paydaşların katılımıyla 2024 yılı faaliyet planlama toplantısı tertip etmiştir. Toplantıda eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili paydaşların da görüşlerine başvurarak bir planlamaya gitmiştir. Bu kapsamda bölüm başkanlarıyla öğretim elemanlarının yetkinlik ve verimliliklerini artırmaya yönelik adımlar görüşülmüş ve yapılan görüşmeler sonucunda fakültemizin 2020-2024 stratejik planında belirtilen eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacı ve gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısının artırılması ve niteliklerinin geliştirilmesi hedefi doğrultusunda (Bkz. [Kanıt 4](#)) bazı planlamalara gidilmiştir. Buna göre 2024 bahar ve güz dönemlerinde akademik personelin Erasmus personel hareketliliği, ders verme/eğitim alma hareketliliği (KA131) gibi projelere katılmaları hususunda teşvik edilmesi, eğitimcilerin eğitimi uygulamasının akademik personel arasında yaygınlaştırılması ve fakültede süreçlerin planlaması ve iyileştirilmesi aşamalarında öğretim elemanlarının görüşlerine başvurulması yönünde kararlar alınmıştır. Yine öğretim elemanlarının uzaktan eğitim konusundaki yeterliliklerini geliştirilmesi amacıyla dış paydaşımız olan DUZEM'in de görüşü alınarak DUZEM'in web sayfasında yer alan sistem tanıtım videolarının fakültenin akademik personeline iletilmesi kararlaştırılmıştır. Arap Dili ve Belagatı Ana Bilim Dalı başkanı ve hazırlık sınıfları koordinatörü ile yapılan görüşme sonucunda ise hazırlık sınıfında daha etkili bir dil öğretimini sağlamak için 2024 bahar döneminde hazırlık sınıfı eğitiminin konu alacağı Arapça çalıştay düzenlenmesine, hazırlık sınıfı öğrencilerinin oryantasyonunu sağlamak adına sosyal etkinliklerde bulunulmasına ve yaz aylarında öğrencilere yönelik ek Arapça eğitim kurslarının açılmasına karar verilmiş ve süreç bu şekilde planlanmıştır (Bkz. [Kanıt 5](#)).

Planlamalar doğrultusunda dekanlık akademik personeli yurt dışı eğitimlere katılmalarını teşvik etmek amacıyla daha önce yurt dışına çıkan öğretim elemanları ile birlikte online bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmiş (Bkz. [Kanıt 6](#)), 3005 ve 2209-A İlahiyata Yönelik TÜBİTAK Araştırma Projeleri Destek Programları hususunda tecrübeli öğretim üyeleri tecrübelerini paylaşmış (Bkz. [Kanıt 7](#)) ve üniversitenin Erasmus ofisi (Bkz. [Kanıt 8](#)) konuyla ilgili gerekli duyuruları yapmıştır. Eğitimcilerin eğitimi uygulamasının akademik personel arasında yaygınlaştırılması ile ilgili, eğitimcilerin eğitimi sertifikasına sahip olmanın üniversitenin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerine (Bkz. [Kanıt 9](#)) yeni bir kriter olarak eklendiğinden dolayı zaman içerisinde tüm akademik personeli kapsayacağı malumdur. Fakültede süreçlerin planlaması ve iyileştirilmesi aşamalarında öğretim elemanlarının görüşlerine başvurulması hususunda fakültedeki kalite çalışmaları (Bkz. [Kanıt 10](#)) ve norm kadro planlamalarında (Bkz. [Kanıt 11](#)) görüldüğü üzere bazı uygulamalarda bulunulmuştur. Kalite çalışmaları kapsamında fakültede süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sonuçların değerlendirilip önlemler alınmasında personelin belli bir bölümü koordineli bir şekilde çalıştığından süreçlerin planlanması ve iyileştirmesine herkes katkıda bulunmaktadır. Dekanlık, akademik personelini ALMS sistemini daha etkili kullanmaları amacıyla DUZEM'in web sayfasında yer alan sistem kullanım videoları hakkında bilgilendirmiş ve ilgili videoları izlemeleri noktasında teşvik etmiştir (Bkz. [Kanıt 12](#)). Hazırlık sınıfında daha etkili bir dil öğretimini sağlamak için ise planlandığı üzere 4-5 Mayıs 2024 tarihinde 15 Temmuz Kültür ve Kongre Merkezinde "İ. İlahiyat Fakülteleri Arapça Hazırlık Eğitimi" konulu bir çalıştay düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt 13](#)). Çalıştay, alanında uzman 50 akademisyeni, araştırmacıyı ve koordinatörü bir araya getirerek, Arapça hazırlık eğitiminin geçmişi, bugünü ve geleceği hakkında kapsamlı bir bilgi alışverişi ortamı sunmuş ve fakültemizin Arapça hazırlık eğitimine önemli katkılar sunmuştur. Ayrıca öğrencilerin hazırlık sınıfındaki motivasyonlarını artırmak ve öğrenciler ile öğretim görevlileri arasındaki ilişkileri geliştirmek için sosyal etkinlikler düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt 14](#)). Ek olarak 07/07/2024- 07/09/2024 tarihleri arasında iki ay boyunca Arapça yaz kursu düzenlenmiş ve toplam yirmi öğrenci bu programda öğrenim görmüştür (Bkz. [Kanıt 15](#)). Kalite hedefleri kapsamında fakültemiz ile Dicle İlim İrfan Gençlik ve Yardımlaşma Derneği iş birliğiyle yürütülen Dicle İlahiyat Akademik Destek Programı (DİADEP) kapsamında, programa devam eden başarılı öğrenciler, 7 hafta sürecek Arapça Eğitim Programı için 4 Temmuz 2024 tarihinde Mısır'a gönderilmiştir (Bkz. [Kanıt 16](#)). Tüm bunların yanında öğretim kadrosunun bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere bilimsel çalışmalara katılım göstermeleri teşvik edilmekte ve ilgili konudaki görevlendirmelerde gerekli olanaklar sağlanmaktadır. Akademi-toplum iletişim ve etkileşimi kapsamında görsel-işitsel, sosyal veya basılı medya kanallarındaki faaliyetleri için teşvik edilmiş ve gerekli imkanlar tanınmıştır. Bu konuda her bölüm kendi içerisinde bir planlamaya gitmiştir (Bkz. [Kanıt 17](#)). Kurs ve kulüp faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirmek istedikleri faaliyetler için ihtiyaç ve talepler karşılanmaya çalışılmış ve 2024 yılında yüze yakın etkinlik faaliyete geçirilmiştir (Bkz. [Kanıt 18](#)). Ayrıca kurumumuz bünyesinde bulunan Sürekli Eğitim Merkezinden (Bkz. [Kanıt 18](#)) yararlanabilmeleri için gerekli duyurular ve katılım için teşvik çalışmaları yapılmıştır.

Fakültemizde bazı ana bilim dallarında öğretim elemanı açığı bulunmakla beraber öğretim kadrosundaki sayımız eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerin yürütülmesinde ciddi bir sorun yaratmamaktadır. Öğretim üyesi açığı bulunan ana bilim dallarının sorumlu oldukları dersler birbirine yakın ana bilim dallarından destek alınarak yürütülmektedir. Hazırlık sınıfında öğrencilerin daha iyi bir dil eğitimi alabilmeleri için ana dilleri Arapça olan yabancı uyruklu öğretim elemanları da görevlendirilmektedir (Bkz. [Kanıt 20](#)). İlgili öğretim elemanlarının alımı YÖK'ün belirlemiş olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı" (Bkz. [Kanıt 21](#)) ile rektörlüğün hazırlamış

olduğu “Dicle Üniversitesi Sözlşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesi” (Bkz. [Kanıt 22](#)) çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuz Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (DUZEM) iş birliğiyle İLİTAM programı kapsamında öğrencilerimize uzaktan eğitim imkânı sunmaktadır (Bkz. [Kanıt 23](#)). Öte yandan ilgili sistem 2020 mart ayında başlayıp etkisini sürdüren küresel salgın dönemi ile 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen ve sonrasında etkisini sürdüren Kahramanmaraş Pazarcık merkezli deprem afetinde örgün eğitim için de kullanılmıştır.

Kurumumuzda Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı Yayınları ile İlahiyat Fakültesi Yayınları faaliyet göstermektedir. 2023 yılında kurulan Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı, ulusal ve uluslararası sempozyumlar, seminerler ve paneller düzenleyerek, sosyal bilimlerin çeşitli alanlarında kitap yayımlamayı ve bilim dünyasına katkı sunmayı amaçlamaktadır. Bugüne kadar fakültemizde “İlahiyat Fakültesi Yayınları” kapsamında 70’e yakın kitap yayımlanmış olup, bu eserlerin büyük bir kısmı fakültemizin internet sitesinde açık erişim olarak araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Bu yayınlar arasında, çok sayıda uluslararası indeks tarafından taranan ve Türkçe, Arapça, Farsça ve İngilizce dillerinde makaleler yayımlayan Dicle İlahiyat Dergisi (e-ISSN: 2667-6273) de bulunmaktadır. Vakfımızın kurulmasıyla birlikte, “İlahiyat Fakültesi Yayınları” ve “Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı Yayınları (DİFAV Yayınevi)” bünyesinde Türkçe, İngilizce, Arapça, Kürtçe ve Farsça dillerinde kitap yayımlanması hedeflenmektedir. Şu an için ulusal düzeyde faaliyet gösteren yayınevimizin, uluslararası yayınevi statüsü kazanması da öncelikli hedefler arasındadır. Bu amaç doğrultusunda DİFAV Yayınevi Komisyonu oluşturulmuş olup, web sitemizde komisyon bilgileri ve iletişim detayları paylaşılmıştır. (Bkz. [Kanıt 24](#)).

Tüm bu uygulamalar etkinliklerin sonunda uygulanan memnuniyet anketleri (Bkz. [Kanıt 25](#)), öğrencilere (Bkz. [Kanıt 26](#)) ve öğretim elemanlarına uygulanan memnuniyet anketleriyle (Bkz. [Kanıt 27](#)) izlenmekte ve sonuçlar Dekanlık, Kalite Komisyonu ve Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından takip edilip değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar çerçevesinde önlemler alınmaktadır. Kalite ve Akreditasyon üst komisyonu 2024 yılı bahar (Bkz. [Kanıt 28](#)) ve güz dönemlerinde (Bkz. [Kanıt 29](#)) dekanlığın önderliğinde toplanmış akreditasyon komisyonlarının süreçlerini takip ederek değerlendirmede bulunmuştur. Ayrıca Eğitim-Öğretim komisyonu da kendi içerisinde aynı yılın bahar (Bkz. [Kanıt 30](#)) ve güz dönemlerinin sonunda faaliyet planlamalarını değerlendirmek üzere bir araya gelmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda planlamaların faaliyete geçirilip geçirilmediği kontrol edilmiş, eksik görülen veya faaliyete konulmayan planlamaların takip eden yılda uygulanması için önlemler almıştır. Kalite çalışmalarında personelin belli bir kısmının sürecin dışında kaldığı tespit edilmiş ve ilgili personellerin de kalite çalışmalarında aktif bir şekilde görevlendirmeleri hususunda dekanlığa gerekli bildirimler yapılmış ve 2025 yılında ilgili problemin giderilmesi için önlemler alınmıştır.

Tüm bu faaliyetlerin yanında öğretim elamanlarının performansları öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleriyle ölçülmekte bu anketlerden elde edilen sonuçlar ilgili öğretim elemanına iletilmektedir (Bkz. [Kanıt 31](#)).

Tablo 14: Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar,

	Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)
İlk Planlama Toplantısı:	2020
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesi Müfredatı , Akademik Personel , Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Dekanlık, Kalite Komisyonu, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Öğretim elemanı memnuniyet anketleri 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz Öğrenci memnuniyet anketleri, 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz Öğrenci ders değerlendirme anketleri Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024 Bahar Dönemi Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantısı, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Süreç Değerlendirme Toplantısı
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel Memnuniyet Anket Oranları 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz Eğiticilerin eğitimi sertifikasının alınması Öğrenci Memnuniyet Anket Oranları, 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz
Değerlendirme ve İyileştirme:	Dönem sonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024 , Bahar Dönemi Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantısı , Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Süreç Değerlendirme Toplantısı , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci Altı Ay Faaliyet Değerlendirme Toplantısı 29.01.2025

Olgunluk Düzeyi:

Kurumumuz öğretim elamanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek adına gerçekleştirdiği uygulamaları takip edip ulaşılan sonuçları değerlendirerek önlemler almaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt 1: [Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 2: [Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Yılı İş Akış Takvimi](#)
- Kanıt 3: [Bahar Dönemi Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantısı, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Süreç Değerlendirme Toplantısı](#)
- Kanıt 4: [2020-2024 Stratejik Planı \(s.30-31\)](#)
- Kanıt 5: [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı 13.01.2024](#)
- Kanıt 6: [Online Bilgilendirme Toplantısı](#)
- Kanıt 7: [3005 ve 2209-A İlahiyata Yönelik Tübitak Araştırma Projeleri Destek Programları Tecrübe Paylaşımı](#)
- Kanıt 8: [Dicle Üniversitesi Erasmus Ofisi, Erasmus Kurum Tanıtım Seminerleri](#)
- Kanıt 9: [Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi \(2023\)](#)
- Kanıt 10: [2024 Kanıt Deposu](#)
- Kanıt 11: [2024 Yılı Norm Kadro Planlaması](#)
- Kanıt 12: [ALMS'nin daha verimli kullanılmasına yönelik yazı](#)
- Kanıt 13: [I. İlahiyat Fakülteleri Arapça Hazırlık Eğitimi Çalıştayı](#)
- Kanıt 14: [İlahiyat Fakültesi Instagram Resmi Hesabı](#)
- Kanıt 15: [2024 Fakülte Bülteni \(s. 31\)](#)
- Kanıt 16: [2024 Kalite Hedefleri](#)
- Kanıt 17: [2024 yılı için Sosyal ve Akademik Faaliyet Planlama-Felsefe ve Din Bilimleri, 2024 yılı için Sosyal ve Akademik Faaliyet Planlama-İslam Tarihi ve Sanatları, 2024 yılı için Sosyal ve Akademik Faaliyet Planlama-Temel İslam Bilimleri](#)
- Kanıt 18: [2024 Faaliyet Raporu \(s.23-33\)](#)
- Kanıt 19: [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- Kanıt 20: [Akademik Kadro](#)
- Kanıt 21: [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı](#)
- Kanıt 22: [Dicle Üniversitesi Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesi](#)
- Kanıt 23: [Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- Kanıt 24: [DİFAV Yayın Evi](#)
- Kanıt 25: [Etkinlikler sonucunda uygulanan muhtelif anketler için bkz. 2024 Kanıt Deposu](#)
- Kanıt 26: [Öğrenci memnuniyet anketleri, 2023-2024 Bahar, 2024-2025 Güz](#)
- Kanıt 27: [Öğretim elemanı memnuniyet anketleri 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz](#)
- Kanıt 28: [Bahar Dönemi Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantısı](#)
- Kanıt 29: [Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Süreç Değerlendirme Toplantısı](#)
- Kanıt 30: [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024](#)
- Kanıt 31: [2023-2024 Bahar Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonucu, 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonucu](#)
- Kanıt 32: [Erasmus/Personel Hareketliliği](#)

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kurumumuzun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme faaliyetlerine ilişkin tanımlı süreçler, Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 1](#)).

Kurumumuzda akademik teşvik ödeneği hususunda her yılın başında planlanmaya gitmekte ve bu konuda takip edilecek adımları akademik personeline duyurmaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Stratejik planda da belirtildiği üzere fakültemizde bilimsel araştırma teşvik mekanizmasından etkin bir şekilde yararlanılmaktadır (Bkz. [Kanıt 3](#)). Konu ile ilgili süreçler fakültemiz bünyesinde kurulmuş olan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından tanımlı süreçlere uygun bir şekilde incelenip değerlendirilmektedir (Bkz. [Kanıt 4](#)). Komisyon, başvuruları inceleyerek değerlendirmekte ve nihai sonucu akademik teşvik otomasyonu üzerinden rektörlüğe bildirmektedir. Bunların yanında akademik teşvik ve ödüllendirme ile ilgili fakültemizin özgün uygulamaları da bulunmaktadır. Bu uygulamalar dekanlık, kalite komisyonu, Birim ve Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Eğitim-Öğretim komisyonunun iş birliğiyle planlanmakta, uygulanmakta ve değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Eğitim-Öğretim komisyonu 13.01.2024 tarihinde paydaşların katılımıyla gerçekleştirdiği faaliyet planlama toplantısında dekanlık ve bölüm başkanları ile fakültemizin 2020-2024 stratejik planında belirlenen araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi, yayın sayısı ve niteliğinin artırılması amacı ve bu amaca hizmet edecek şekilde uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısının artırılması hedefine uygun olarak fakülteye özgün bir ödül ve teşvik mekanizmasının oluşturulması hususunda fikir alış-verişinde bulunmuştur. Yapılan görüşmeler neticesinde fakültenin konuyla ilgili daha önceden bazı planlamalarda bulunduğu ancak bunların ödül ve teşvik birimi komisyonunun atıl kalması sebebiyle uygulamaya dönüştürülemediği tespit edilmiş ve ilgili komisyonun yenilenerek 2024 Akademik yılı sonuna kadar önceki planlamaların dekanlık ve ödül ve teşvik birimi komisyonu tarafından hayata geçirilmesi hedeflenmiştir (Bkz. [Kanıt 5](#)). 08.06.2024 tarihinde Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantısında bu konu tekrar gündeme gelmiş ve Ödül ve Teşvik komisyonunun tekrardan oluşturulmasına karar verilmiştir. Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonu gerçekleştirdiği 2024 ikinci dönem planlama toplantısında komisyonun güncellendiğini ve komisyonla yaptığı istişareler sonucunda 2024 Güz döneminde ödül ve teşvik konusunda bazı uygulamalara gidileceği yönünde dönüt almış ve süreç bu şekilde planlanmıştır (Bkz. [Kanıt 6](#)).

10.07.2024 tarihinde gerçekleştirilen Eğitim-Öğretim komisyonunun faaliyet değerlendirme toplantısında ilgili planlamalar değerlendirilmiş ve Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonunun (Bkz. [Kanıt 7](#)) İlahiyat Fakültesi Yönetim Kurulu'nun 13/06/2024-2024/58 Tarih ve Sayılı karar ile güncellendiği vurgulanmıştır (Bkz. [Kanıt 8](#)). Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonunu ise 24.12.2024 tarihinde toplanmış ve toplantı sonucunda "öğretim elemanlarından akademik teşvik puan sıralamasında ilk üçe girenlere, uluslararası dergilerde Q1 ve Q2 seviyesinde 'deki dergilerde yayın yapmış öğretim elemanlarına, kültürel faaliyetler ve sosyal faaliyetlere katılım gösteren öğretim elemanlarına ve kalite ve akreditasyon komisyon başkanlarına yapmış oldukları çalışmalarından dolayı başarı plaketi verilmesine karar vermiştir (Bkz. [Kanıt 9](#)). Alınan kararlar neticesinde fakültede başarı gösteren akademik personele başarı plaketi takdim edilmiştir (Bkz. [Kanıt 10](#)). Yine kalite hedefleri kapsamında görevinde başarılı olan çalışanlarına takdirname verilmesi hedeflenmiş ve bu kapsamda çalışanlara takdirname ve plaket takdimi yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 11](#)). Öte yandan eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı gibi herhangi bir alanda başarı gösteren fakültemiz öğretim elemanları kurumun resmi sosyal medya hesaplarından tebrik edilmektedir (Bkz. [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#)). Sosyal medya hesaplarının yanında fakültenin düzenli bir şekilde yayımladığı bültenler (Bkz. [Kanıt 14](#)) ve tanıtım kitapçıkları (Bkz. [Kanıt 15](#)) aynı amaçla

kullanılmaktadır. Özellikle unvan değişikliği, idari bir üst kadroya atanma ve lisansüstü tezlerin başarıyla tamamlanması gibi durumlarda öğretim elemanları dekanlık tarafından tebrik edilir.

Bu uygulamalar dekanlık, kalite komisyonu, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Eğitim-Öğretim komisyonu tarafından takip edilerek değerlendirilmekte ve ulaşılan sonuçlar çerçevesinde önlemler alınmaktadır. Yapılan değerlendirmelerde akademik personele uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları da göz önünde bulundurulmaktadır. (Bkz. [Kanıt 16](#)) Bu bağlamda eğitim-öğretim komisyonu 2024 yılının başında yaptığı toplantıda paydaşların görüşlerine de başvurarak fakülteye özgün bir ödül ve teşvik uygulamasının geliştirilmesi için planlamaya gitmiş (Bkz. [Kanıt 5](#)) ve bu planlamanın uygulanıp uygulanmadığını aynı yılın bahar (Bkz. [Kanıt 8](#)) ve güz dönemlerinin (Bkz. [Kanıt 17](#)) sonunda yaptığı faaliyet değerlendirme toplantılarıyla takip etmiş ve gerekli önlemleri alarak planlamanın sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamıştır.

Tablo 15: Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Değerlendirme

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Değerlendirme
İlk Planlama Toplantısı:	2019
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, Bölüm Akademik Kurulları
İzleme Mekanizmaları:	Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu -Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu - Akademik Personel Memnuniyet Anketleri <u>2023-2024 Bahar</u> , <u>2024-2025 Güz</u>
Performans Göstergeleri:	-Akademik Personel Memnuniyet Oranları <u>2023-2024 Bahar</u> , <u>2024-2025 Güz</u>
Değerlendirme ve İyileştirme:	Ocak-Temmuz Ödül Teşvik Komisyonu Toplantısı 24.12.2024 08.06.2024 Bahar Dönemi Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantısı Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024 , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci Altı Ay Faaliyet Değerlendirme Toplantısı 29.01.2025

Olgunluk Düzeyi:

Kurumumuz öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulguları düzenli bir şekilde izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2: [2024 Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi](#)

Kanıt 3: [Fakülte Stratejik Planı](#) (s. 33)

Kanıt 4: [Akademik Teşvik Yönetmeliği 1](#), [Akademik Teşvik Yönetmeliği 2](#)

Kanıt 5: [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı 13.01.2024](#) (Karar no:21)

Kanıt 6: [08.06.2024 Bahar Dönemi Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantısı](#), [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Kom. 2024 Yılı İkinci Altı Ay Faaliyet Planlama Toplantısı 10.06.2024](#)

Kanıt 5: [2022 ÖDR Raporu](#) (s. 37-38)

Kanıt 6: [12.09.2023 Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantısı](#)

Kanıt 7: [Birim Komisyonları](#)

Kanıt 8: [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024](#) (Karar No: 21)

Kanıt 9: [Ödül Teşvik Komisyonu Toplantısı 24.12.2024](#)

Kanıt 10: [2024 Fakülte Bülteni](#) (s. 23)

Kanıt 11: [2024 Kalite Hedefleri](#)

Kanıt 12: [İlahiyat Fakültesi Twitter Resmi Hesabı](#)

Kanıt 13: [İlahiyat Fakültesi Instagram Resmi Hesabı](#)

Kanıt 14: [Fakülte Bültenleri](#)

Kanıt 15: [Tanıtım Kitapçıkları](#)

Kanıt 16: [Akademik Personel Memnuniyet Anketleri 2023-2024 Bahar](#) , [2024-2025 Güz](#)

Kanıt 17: [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci Altı Ay Faaliyet Değerlendirme Toplantısı 29.01.2025](#)

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Kurumumuzda derslik, okuma salonları, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane gibi öğrenme kaynakları ile ilgili tanımlı süreçler Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 1](#)). Fakültemizin bünyesinde 24 adet derslik, 4 adet amfi, 2 adet konferans salonu, 1 adet bilgisayar laboratuvarı 66 adet akademik personel odası, 1 adet arşiv odası ve 2 adet okuma salonu bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Fakültemiz eğitimde yeni teknolojik araç ve gereçlerin kullanılmasına önem vermektedir. Bu çerçevede öğrenci derslikleri ile bilgisayar laboratuvarımız modern araç-gereçlerle donatılmıştır. Dersliklerde bulunan 14 adet projeksiyonla öğretim elamanlarına daha etkili ders sunumu imkânı tanınmaktadır. Öte yandan Fakültemizde kıraat okuma salonu bulunmaktadır. Hata yapmadan güzel Kur'ân okuma, tecvid ve Kur'an harflerinin mahreç ve sıfatların öğrenilmesi, Kur'ân eğitiminde sesin güzel kullanılması ve Kur'ân'ı Tecvid İlminin kaidelerine uygun okunmasının amaçlandığı tashih-i hurûf kursu bu salonda icra edilmektedir. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde yer alan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (Bkz. [Kanıt 3](#)) ile Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde (Bkz. [Kanıt 4](#)) çeşitli eğitimlerin yanında seminer, kurs gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Dicle Üniversitesi

Rektörlüğü, İl Müftülüğü ile yapılan bir protokol çerçevesinde Selahattin Eyyubi Cami Külliyesi'ndeki bazı bölümleri uhdesine almış ve bu alanları İlahiyat Fakültemize tahsis etmiştir. Selahattin Eyyubi Cami İlahiyat Külliyesi, 3 idare odası, 6 derslik, bir şark odası, mutfak ve lavabolardan oluşmaktadır. Fakültemiz, burada Üniversite-Şehir buluşmaları çerçevesinde, öğretim elemanlarımızın ilmi birikimlerini halkla buluşturmak amacıyla sosyal, kültürel ve akademik faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bu etkinlikler 2024 yılı Ekim ayında başlamış olup, 2025 yılında da artarak devam edecektir (Bkz. [Kanıt 16](#)).

Fakültemizin kütüphanesi ile üniversitemizin merkez kütüphanesi birimimizin en önemli öğrenme kaynakları arasında yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 5](#)). Fakülte binası dâhilinde bulunan ve iki ayrı okuma ve çalışma salonuna sahip kütüphanemiz; başta tefsir, hadis, fıkıh, kelam ve tasavvuf gibi temel İslam bilimleri olmak üzere tarih, coğrafya, sosyoloji, felsefe, ahlâk, belagat ve biyografi gibi alanlarda çok sayıda kaynak eser, sözlük, süreli yayın, ansiklopedi ve tezlere sahiptir. Kütüphanemize ait söz konusu materyal çeşitlerinin tamamının künye bilgileri Yordam Kütüphane Otomasyon Programı ile dijital ortamda kayıtlı tutulmakta ve bu kayıtlar, adı geçen ve üniversitemizin Ali Emîrî isimli merkezî kütüphanesi bağlı olarak çalışan program sayesinde ilgililer tarafından internet üzerinden takip edilip kullanılabilir. Dolayısıyla üniversitemizin akademik ve idarî personeli ile öğrencileri, kütüphanemize kayıtlı bulunan bütün materyallerden istifade edebilmekte ve bunları kütüphanemizden ödünç alabilmektedirler. Üniversitemiz dışındaki öğrenci ve araştırmacıların ise kütüphanemize kayıtlı eserleri ve kaynakları taramasına, incelemesine ve talep edilen materyalin fotokopisinin alınmasına izin verilmekte ancak kendilerine herhangi bir materyal ödünç olarak verilememektedir. Kütüphanemizin farklı dillerden toplam materyal sayısı 23212'dir. Bunlardan 21430'u kitap, 1587'si çeşitli kategorilerdeki (lisans bitirme, yüksek lisans ve doktora) tezler ve 195'i de muhtelif türlerdeki süreli yayınlardır. 21430 kitaptan 16565'i Türkçe, 5898'i Arapça, 557'si diğer dillerdendir. Kütüphanemizdeki materyaller, konularına uygun bir şekilde Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre sınıflandırılıp kaydedilmiştir. Kütüphanemizin işleyişi "Dicle Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dire Başkanlığı Yönergesi" (Bkz. [Kanıt 6](#)) çerçevesinde hizmet vermektedir. Kütüphanemizin kullanıcıları materyallerden muhtelif süre ve sayılarda istifade edebilmektedirler. Buna göre akademik personele 30 gün süreyle 10 adet, idarî personel ve lisansüstü öğrencilerine 21 gün süreyle 6 adet, lisans öğrencilerine de 15 gün süreyle 3 adet materyal ödünç verilebilmektedir. Kütüphanemiz, tüm zamanlarda hafta içi mesai saatleri olan 08.00-17.00 arasında kullanıcılarına hizmet sunmaktadır. Kütüphanemiz, Üniversitemizin Ali Emîrî Merkezî Kütüphanesine bağlı olarak diğer üniversite kütüphaneleriyle de anlaşmalı olup kullanıcılarına oralardan ödünç kitap sağlayabilmektedir. Dolayısıyla üniversite bünyesindeki kütüphanelerde bulunmayıp anlaşmalı diğer üniversite kütüphanelerinde bulunan kitap vb. materyaller, kütüphaneler arası ödünç alma yöntemiyle temin edebilmektedir. Bu yolla alınan hizmetten akademik ve idarî personel ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri faydalanabilmektedirler (Bkz. [Kanıt 2](#)).

Öğrenme kaynaklarının yönetilmesi ve kullanılmasına ilişkin planlama, uygulama ve sonuçların izlenip değerlendirilerek önlemler alınmasında dekanlık, kalite komisyonu ve eğitim-öğretim komisyonu koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Dekanlık kalite komisyonu öncülüğünde akreditasyon komisyonlarının başkanları ile toplantılar düzenleyerek ilgili süreçleri yönetmektedir. Kalite komisyonu 2024 yılının Bahar (Bkz. [Kanıt 7](#)) ve Güz dönemlerinde (Bkz. [Kanıt 8](#)) akreditasyon komisyonlarını faaliyete geçirmek, onları yönlendirmek diğer bir ifadeyle süreci değerlendirmek amacıyla toplantılar tertip etmiştir. Bu kapsamda Eğitim-Öğretim komisyonu 13.01.2024 tarihinde paydaşların katılımıyla düzenlemiş olduğu toplantıda öğrenme

kaynaklarına da değinmiş ve konuyla ilgili paydaşların görüşlerine başvurarak çeşitli planlamalarda bulunmuştur. Bu hedefleri belirlerken Fakültemizin 2020-2024 stratejik planında eğitim ve öğretim stratejileri kapsamında “eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirilmesi ve güçlendirilmesi” amacı ve söz konusu gayenin gerçekleştirilmesinin bir alt basamağı olarak “öğrencilerin ders kaynaklarına erişimini kolaylaştırılması ve kütüphanede bulunan dokümanların her yıl için %2 arttırılması” hedefi göz önünde bulundurulmuştur (Bkz. [Kanıt 9](#)). Kütüphanenin basılı ve elektronik kaynaklarının zenginleştirilmesi ve fiziki ortamının iyileştirilmesi amacıyla Dekanlık ve Kütüphane ve Dokümantasyon Başkanlığının görüşleri alınmıştır. Bu bağlamda 2024 bahar döneminde artan öğrenci sayısına bağlı olarak İlahiyat Fakültesi Kütüphanesinin daha geniş bir alana taşınmasına, akademisyenlerden uzman oldukları alanlarda kitap listeleri talep edilerek akademik alandaki kitapların temin edilmesinin sağlanmasına, DİFAV Yayınevi’nin desteği ile e-kaynak sayısının artırılmasına karar verilmiştir. Yine aynı amaç ve hedefe uygun olarak e-öğrenmeye dair imkanların öğrencilere tanıtımının yapılması ve e-kaynak eğitim videolarının oluşturulması hususlarında Dekanlık, Kütüphane ve Dokümantasyon Başkanlığı ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü’nün düşüncelerine başvurulmuştur. Teklif edilen hususların merkez kütüphanenin web sayfasında yer aldığı belirtilmiş ve konuyla ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesinin daha etkili olacağı vurgulanmıştır. Bu kapsamda 2024 bahar döneminde dekanlık ve eğitim-öğretimi geliştirme komisyonun iş birliğiyle merkez kütüphanesinin web sayfasında yer alan e-kaynak kullanım kılavuzu, veri tabanları eğitim sunumları ve veri tabanları kullanım kılavuzları gibi hususlarda öğrencilerin bilgilendirilmesi ve bu şekilde kütüphanenin imkanlarından daha etkili yararlanmalarının sağlanmasına karar verilmiştir (Bkz. [Kanıt 10](#)).

Planlamalar doğrultusunda İlahiyat Fakültesinin kütüphanesinin zemin kata taşınması için hazırlıklara başlanmış ancak daha sonra zemin katın vermiş olduğu dezavantajlardan dolayı bu karardan vazgeçilmiştir. Diğer yandan DİFAV Yayınevi yayınladığı yetmiş’e yakın e-kitapla kütüphaneyi e-kaynak bakımından güçlendirmiştir (Bkz. [Kanıt 11](#)). Öğrencileri merkez kütüphaneyi daha etkili kullanmaları için e-kaynak kullanım kılavuzu, veri tabanları eğitim sunumları ve veri tabanları kullanım kılavuzları hususlarında planlandığı gibi gerekli bilgilendirme ve duyurular yapılmış ve öğrencileri merkez kütüphaneyi daha etkin kullanmaları noktasında teşvik edilmiştir (Bkz. [Kanıt 12](#)).

Bu uygulamaları izlenmesi için öğrencilere (Bkz. [Kanıt 13](#)) ve akademik personele (Bkz. [Kanıt 14](#)) yönelik memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Öte yandan dekanlık, kalite komisyonu ve eğitim-öğretim komisyonu planlamaların hayata geçirilip geçirilmediğini takip etmiş, vardığı sonuçlar üzerinden değerlendirmelerde bulunmuş ve uygulamaya konulamayan planlamaları takip eden yılda tekrar değerlendirmesi hususunda önlemler almıştır (Bkz. [Kanıt 15](#)).

Tablo 16: Öğrenme Kaynaklarını İzleme Süreçleri

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B.5.1. Öğrenme Kaynaklarını İzleme Süreçleri
İlk Planlama Toplantısı:	2022
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Fiziki Alanları

İzleme Mekanizmaları:	Öğretim elemanı memnuniyet anketleri 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz Öğrenci memnuniyet anketleri, 2023-2024 Bahar, 2024-2025 Güz
Performans Göstergeleri:	Öğretim elemanı memnuniyet anketleri oranları 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz Öğrenci memnuniyet anketleri oranları, 2023-2024 Bahar, 2024-2025 Güz 2024 Fakülte Bülteni 2024 Faaliyet Raporu Proses Faaliyet İzleme Formu
Değerlendirme ve iyileştirme:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024, 08.06.2024 Bahar Dönemi Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantısı

Olgunluk Düzeyi:

Kurumumuzda tüm alanlarda nitelik ve nicelik bakımından yeterli ve aynı zamanda ulaşılabilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere söz konusu kaynaklar yönetilmektedir. Bu doğrultuda gerçekleştirilen uygulamalardan alınan sonuçlar izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Herhangi bir ihtiyaç ve talep söz konusu olduğunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt 1: [Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 2: [2024 Faaliyet Raporu](#) (s.10-11)
- Kanıt 3: [Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- Kanıt 4: [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- Kanıt 5: [Merkez Kütüphanemiz /İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi](#)
- Kanıt 6: [Dicle Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dire Başkanlığı Yönergesi](#)
- Kanıt 7: [Bahar Dönemi Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantısı](#)
- Kanıt 8: [Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Süreç Değerlendirme Toplantısı](#)
- Kanıt 9: [Fakülte Stratejik Planı](#) (s.30-32)
- Kanıt 10: [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı 13.01.2024](#)
(Karar no:17-18)
- Kanıt 11: [DİFAV Yayinevi](#)
- Kanıt 12: [Merkez Kütüphane Duyurusu](#)
- Kanıt 13: [Öğrenci memnuniyet anketleri, 2023-2024 Bahar, 2024-2025 Güz](#)
- Kanıt 14: [Öğretim elemanı memnuniyet anketleri 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz](#)
- Kanıt 15: [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024](#)

Kanıt 16: [2024 Fakülte Bülteni](#) (s. 7)

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültemiz, öğrencilerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri desteklemektedir. Fakültede düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetler, Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#)). Merkez kampüste yer alan fakültemizin öğrencileri ve personeli, üniversitenin sunduğu tüm sosyal, kültürel ve sportif olanaklardan faydalanabilmektedir. Buna ek olarak, fakülte içinde de öğrencilerin kullanımına sunulan çeşitli imkânlar mevcuttur.

13 Ocak 2024 tarihindeki Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Toplantısında Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinden her dönem başında faaliyet planlarının fakülte idaresine sunulması talep edilmiştir. Komisyonun 10 Temmuz 2024 tarihinde yapılan toplantısında ise planlar değerlendirilmiştir. (Bkz. [Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#)). Fakülte web sayfasında, gerçekleştirilen etkinliklerin içeriğine dair bilgilendirici haber metinleri hazırlanarak fotoğraflarla birlikte web sitesi ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmakta, böylece kamuoyunun etkinliklerden haberdar olması sağlanmaktadır.

2024 yılında gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Bahar ve Güz döneminde sayısal farlılıklar dikkati çekmektedir. Bu durumda Bahar döneminde eğitimin İktisat Fakültesinde gerçekleştirilmiş olmasının etkili olduğu görülmektedir. İlahiyat Fakültesi öğrencilerine özel olarak konferans salonu ve etkinlik alanlarının olmaması ve diğer fakülte öğrencileri ile ortak mekanların kullanılması ve izin süreçlerinin takip edilmesi etkinlikleri nicelik ve nitelik açısından olumsuz etkilemiştir. Yeni öğretim yılında İlahiyat Fakültesi binasındaki güçlendirme çalışmalarının tamamlanması ile öğrenciler sosyal ve kültürel faaliyetlere daha yoğun bir şekilde katılım göstermişlerdir.

2024 Güz döneminde Dicle Üniversitesi Rektörlüğü tarafından İlahiyat Fakültesine, Selahaddin Eyyubi Camii-Külliyesi'nin Eğitim Merkezi tashih edilmiştir. Merkezin Şehir merkezinde bulunması sayesinde öğrenci etkinliklerinin bir kısmı burada yapılmaya başlanmıştır. İmam Şafii Araştırma Merkezi de bu külliye taşınmıştır. Bu sayede fakülte öğrencilerinin şehirle olan ilişkisi kuvvetlenmiş, Diyarbakır'ın sosyal ve kültürel imkanlarına ulaşmaları daha kolay hale gelmiştir. (Bkz. [Kanıt 4](#))

Fakültemiz, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif yönlerini de destekleyen çeşitli fırsatlar sunmaktadır. Sportif etkinlikler, Sportif Faaliyetler Komisyonu tarafından organize edilirken, kültürel etkinlikler Tanıtım, Kültür, Sanat, Organizasyon, Etkinlikler ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu tarafından yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 5](#)).

Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri, sosyal sorumluluk çerçevesinde köy okullarını ziyaret ederek, bu okullardaki öğrencilere çeşitli yardımlarda bulunmakta ve böylece üniversite ile toplum arasındaki bağı güçlendirmektedir (Bkz. [Kanıt 6](#)). Ayrıca, Dicle Üniversitesi tarafından organize edilen futbol turnuvalarına fakültemiz öğrencileri de aktif olarak katılım sağlamaktadır.

Fakültemiz, toplumsal meselelere duyarlılığı teşvik etmekte ve paydaşlarıyla iş birliği içinde toplumun dini bilgi ve bilinç seviyesini artırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Diyarbakır İl Müftülüğü ile çeşitli ortak çalışmalar yürütülmüştür. 21.11.2024 tarihinde gerçekleştirilen İlahiyat Fakültesi Dış Paydaşlar toplantısına İl Müftüsü, MEB Şube Müdürü ve STK'lar katılım göstermiş; İlahiyat Fakültesi ile İl Müftülüğü arasında

imzalanan protokole dair sorulara yanıt verilmiş, yürütülen faaliyetler değerlendirilerek iş birliğinin kapsamının genişletilmesi yönünde karar alınmıştır (Bkz. [Kanıt 7](#)).

Bunun yanı sıra, bölgede yaygın olarak benimsenen Şafî mezhebine yönelik akademik çalışmaları desteklemek ve geniş kitlelere ulaştırmak amacıyla fakültemiz bünyesinde İmam Şafî Araştırmaları Merkezi kurulmuş olup, bu kapsamda çeşitli akademik ve kültürel etkinlikler düzenlenmiştir. Aynı şekilde, üniversitemiz çatısı altında faaliyet gösteren Kur'an-ı Kerim'i Okuma ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kur'an-ı Kerim'i güzel okuma yarışmaları gibi çeşitli etkinlikler organize etmektedir (Bkz. [Kanıt 8](#)).

Öğrencilerimizin barınma ve eğitim gibi temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak Diyarbakır Dini Yüksek İhtisas Merkezi ve Dicle Derneği ile yapılan protokoller çerçevesinde hizmetlerimiz devam etmektedir (Bkz. [Kanıt 9](#)). Ayrıca, fakültemiz öğrencilerinin akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sunmak, fakülte derslerini tamamlayıcı kurs, seminer ve kültürel faaliyetler düzenlemek amacıyla İlim Yayma Cemiyeti Diyarbakır Şubesi ile eğitim iş birliği protokolü imzalanmıştır (Bkz. [Kanıt 10](#)).

Fakültemiz, zengin bir kütüphane koleksiyonuna ve geniş imkânlarla sahiptir. Öğrencilerimiz, ihtiyaç duydukları kaynaklara kütüphanemizden istedikleri zaman erişebilmektedir (Bkz. [Kanıt 11](#)). Fakültemiz kütüphanesi, üniversitemizin Ali Emîrî Merkezî Kütüphanesi ile bağlantılı olup, diğer üniversite kütüphaneleriyle iş birliği içinde çalışarak kullanıcılarına farklı kütüphanelerden ödünç kitap alma imkânı sunmaktadır. Bu hizmetten akademik ve idari personelin yanı sıra doktora ve yüksek lisans öğrencileri de faydalanabilmektedir.

Fakültemiz, ihtiyaç sahibi öğrencilerin maddi destek süreçlerini Fakülte Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Birimi aracılığıyla yürütmektedir. Bu birim, Dicle Üniversitesi İlahiyat Vakfı ile iş birliği yaparak burs başvurularını değerlendirmekte ve ihtiyaç sahibi öğrencileri belirlemektedir (Bkz. [Kanıt 12](#)). Fakültede yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenen öğrencilere, vakıf tarafından burs desteği sağlanmaktadır. 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde burs mülakatları tamamlanmış olup, önceki yıllarda olduğu gibi burs almaya hak kazanan öğrenciler Dicle Üniversitesi İlahiyat Vakfı'na bildirilecektir. Vakıf tarafından sağlanan burslar, gönüllü öğretim elemanlarının verdiği yıllık EFT talimatları doğrultusunda 9 ay boyunca öğrencilere ödenmiştir. 2024 yılı itibarıyla burs alan öğrenci sayısı 110'dur. (Bkz. [Kanıt 13](#))

Bunlara ek olarak, Ramazan ayında fakültemiz öğretim üyelerinin doğrudan ya da aracılar vasıtasıyla sunduğu yardımlar, ihtiyaç sahibi öğrencilere ulaştırılmıştır. Akademik faaliyetlerin yanı sıra sosyal ve kültürel etkinlikler de planlanarak, Dicle Üniversitesi İlahiyat Vakfı bu organizasyonlara hem maddi hem de manevi destek sağlamıştır (Bkz. [Kanıt 14](#)).

İlahiyat Fakültesi'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak, Ramazan ayında üniversite genelindeki öğrencilere iftar ikramında bulunulması kararlaştırılmıştır. Bu organizasyon, Dış Paydaş Mehmet Cansız Vakfı'nın sponsorluğunda gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında Ramazan ayı boyunca fakülte bahçesinde düzenlenen iftar etkinliği, 2024 yılında üniversitenin Merkez Yemek Hanesinde bütün üniversite öğrencilerine yönelik olarak gerçekleştirilmiştir. (Bkz. [Kanıt 15](#)). 2024 yılının sonunda, 2025 yılında Ramazan ayı süresince iftar organizasyonlarının düzenlenmesi için Mehmet Cansız Vakfı ile gerekli anlaşmalar tamamlanmıştır (Bkz. [Kanıt 16](#)).

Fakültede gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde, Kalite El Kitabı'nda belirtilen süreç tanımları doğrultusunda toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejileri dikkate alınmıştır. Bu kapsamda, öğrencilere yönelik etkinliklerin Fakülte YouTube kanalı üzerinden canlı

yayınlanması, toplumsal katkı sağlayan önemli bir uygulama olarak değerlendirilmektedir (Bkz. [Kanıt 17](#)).

Fakülte YouTube kanalı ve diğer sosyal medya hesapları, ilgili birim tarafından aktif şekilde yönetilmekte olup, burada fakülte bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler canlı olarak yayımlanmakta ya da daha sonra paylaşılmak üzere kaydedilmektedir (Bkz. [Kanıt 18](#)).

Öğrencilerin memnuniyet düzeyini değerlendirmek amacıyla, fakültede düzenlenen etkinlikler öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla takip edilmektedir. 2023-2024 akademik yılı Güz Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre, öğrenci kulüp etkinliklerini yeterli bulan öğrencilerin oranı %59 iken (soru 9), 2023-2024 akademik yılı Bahar dönemi anketinde bu oranın %64'e (soru 9) yükseldiği gözlemlenmiştir. Aynı döneme ait anketlerin "Üniversite tarafından kültürel, sportif ve sanatsal olanaklar sunulmaktadır" sorusuna (soru 10) 2023 Güz döneminde %59, 2024 Bahar döneminde %64 memnuniyet oranı ölçülmüştür. Bu durum da fakültedeki etkinliklerin memnuniyet oranının arttığını destekler niteliktedir. Öğrenci memnuniyet oranındaki bu artış, fakülte idaresinin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesinde öğrencileri desteklediğini ve gerekli imkanları oluşturduğunu göstermektedir (Bkz. [Kanıt 19](#), [Kanıt 20](#)).

Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini değerlendirmek, yaşanan sorunları ele almak ve çözüm önerileri geliştirmek amacıyla, 9 Ekim 2024 tarihinde fakülte öğrenci kulüp temsilcileri ve üyelerinin katılımıyla bir toplantı gerçekleştirilerek kulüplerin etkinlikleri, karşılaşılan problemler ve çözüm önerileri üzerine görüş alışverişinde bulunulmuştur. Bu toplantıya faal olan 10 öğrenci kulübü katılım göstermiştir. Kulüplerin dağılımına bakıldığında tematik alanlarda kulüplerin kurulduğu ve etkinliklerin bütün öğrencilerin katılımına yönelik olarak eşit bir şekilde gerçekleştirildiği görülmektedir. Örneğin Yeşil Kampüs ve Sıfır Atık Kulübü Fakültemiz öğrencilerinin çevreye duyarlı etkinliklerin yapıldığı bir kulüp olarak faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Ayrıca her bir kulüp başkanı dönem boyunca gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetleri bu toplantı da yönetime sunmuştur. Sosyal ve kültürel etkinliklerin planlandığı şekilde gerçekleştirildiği görülmektedir (Bkz. [Kanıt 21](#)).

Öğrenci kulüplerinin yanı sıra Fakültemiz bölümleri de 2024 yılı boyunca gerçekleştirilecek sosyal faaliyetlerin planlamasını dönem başında yapmaktadır. Bu faaliyetler fakülte içi, dış paydaşlar, stklar, medya ve sosyal medya olmak üzere ayrıntılandırılmıştır (Bkz. [Kanıt 22](#), [Kanıt 23](#), [Kanıt 24](#)).

Tablo 17: Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
İlk Planlama Toplantısı:	2019
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Fiziki Alanları , Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Öğretim elemanı memnuniyet anketleri 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz Öğrenci memnuniyet anketleri, 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz

	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
Performans Göstergeleri:	Öğrenme Kaynaklarına Dair Sayısal Veriler, Öğretim elemanı memnuniyet anketleri oranları 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz Öğrenci memnuniyet anketleri oranları, 2023-2024 Bahar, 2024-2025 Güz 2024 Fakülte Bülteni 2024 Faaliyet Raporu Proses/ Faaliyet İzleme Raporu 2021 s. 8 Proses/ Faaliyet İzleme Raporu 2022 s. 7 Temel İslam Bilimleri Bölümü 2024 Yılı Akademik ve Sosyal Faaliyetler Planlama Tablosu İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü 2024 Yılı Akademik ve Sosyal Faaliyetler Planlama Tablosu Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü 2024 Yılı Akademik ve Sosyal Faaliyetler Planlama Tablosu
Değerlendirme ve İyileştirme:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024, 08.06.2024 Bahar Dönemi Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantısı 2022 Yılı İç Tetkik Raporu 13.05.2022 s.4 Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı 13.06.2022 Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantısı 05.01.2024 İlahiyat Fakültesi Kulüpler Toplantısı 09.10.2024 Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak (kurumsal amaçlar doğrultusunda) yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1- [Dicle Üniversitesi Öğrenci toplulukları/Kulüpleri Yönergesi](#)

Kanıt 2- [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantısı 13.01.2024](#)

Kanıt 3- [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantısı 10.07.2024](#)

- Kanıt 4- [İlahiyat Fakültesi Bülteni s. 7](#)
- Kanıt 5- [Tanıtım Kültür, Sanat, Organizasyon, Etkinlikler ve Mezunlara İlişkiler Komisyonu](#)
- Kanıt 6- [İlahiyat Fakültesi Bülteni s. 53](#)
- Kanıt 7- [Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu toplantısına 30.08.2023](#)
- Kanıt 8- [İlahiyat Fakültesi Bülteni, s. 17](#)
- Kanıt 9- [Protokoller](#)
- Kanıt 10- [İş birliği Protokolü](#)
- Kanıt 11- [2020-2024 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı s.32](#)
- Kanıt 12- [Dicle Üniversitesi İlahiyat Vakfı](#)
- Kanıt 13- [İlahiyat Fakültesi Bülteni s. 34](#)
- Kanıt 14- [İlahiyat Fakültesi Bülteni Sayı 3 \(2023\), s.11.](#)
- Kanıt 15- [İftar İkramı](#)
- Kanıt 16- [Lilafix Kozmetik Protokol](#)
- Kanıt 17- [Youtube](#)
- Kanıt 18- [Sosyal Medya Kanalları](#)
- Kanıt 19- [2023-24 öğretim yılı Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anket sonucu](#)
- Kanıt 20- [2023-24 öğretim yılı Bahar Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anket sonucu](#)
- Kanıt 21- [İlahiyat Fakültesi Kulüpler Toplantısı 09.10.2024](#)
- Kanıt 22- [Temel İslam Bilimleri Bölümü 2024 Yılı Akademik ve Sosyal Faaliyetler Planlama Tablosu](#)
- Kanıt 23- [İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü 2024 Yılı Akademik ve Sosyal Faaliyetler Planlama Tablosu](#)
- Kanıt 24- [Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü 2024 Yılı Akademik ve Sosyal Faaliyetler Planlama Tablosu](#)

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)

Fakültemizin öğrencileri, kampüs içerisindeki tüm sosyal alanlara erişim imkanına sahiptir. Bu alanların kullanımı, belirlenen prosedürler çerçevesinde düzenlenmektedir.

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem nedeniyle 2024 yılı bahar döneminde fakülte binasında güçlendirme çalışmaları devam etmiştir. Bu süreçte, İlahiyat Fakültesi eğitimi geçici olarak İktisat Fakültesi binasında sürdürülmüştür. Güz döneminde ise ilgili çalışmalar tamamlanmış ve yeni eğitim öğretim döneminde planlı ve düzenli bir şekilde İlahiyat Fakültesi binasında başlanmıştır. (Bkz. [Kanıt 1](#)).

2023 yılı sonunda planlanan kütüphane, fotokopi merkezi ve kantin yenileme çalışmaları arasından kantinin yenilenmesi 2024 yılında gerçekleştirilmiştir. Bina güçlendirme çalışmalarıyla birlikte diğer projelerin hayata geçirilmesi ve modernizasyon sürecinin süreklilik arz etmesi

hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, okuma salonlarında sağlanan modern ve teknolojik altyapının gelecek yıl kütüphane ve fotokopi merkezinde de uygulanması planlanmaktadır.

Fakültenin altyapı imkanlarını değerlendirmek amacıyla yapılan izleme çalışmaları kapsamında, 2023 yılı Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketinde ilgili sorulara yer verilmiştir. 2800 öğrencinin katıldığı anket sonuçlarına göre, "Üniversitede yer alan kantin, kafe, restoran vb. işletmeler kaliteli hizmet sunmaktadır." sorusuna yanıt veren öğrencilerin %57'si sunulan bu hizmetten memnun olduklarını belirtmiştir. 2024 yılı Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketinde ise aynı sorunun memnuniyet oranı %61'e yükseltmiştir. Bu yükseliş tesisler ve altyapı konusunda fakültemiz idaresinin çalışmalarının başarılı olduğunu göstermektedir (Bkz. [Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#)).

10 Ekim 2024 tarihinde sınıf temsilcileri ile gerçekleştirilen toplantıda da tesis ve altyapıya dair problemler öğrenciler tarafından fakültemiz idaresine bildirilmiş ve çözüm önerileri sunulmuştur. Özellikle kantin ve yemekhane ile ilgili problemler bu suretle hızlı bir şekilde çözülmüştür. Fakültemiz idaresinin bu konuda öğrenci taleplerini dikkate alarak çözüm odaklı anlayış göstermesi Fakültemiz sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir [Bkz. [Kanıt 4](#)].

Dicle Üniversitesi, misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşma yolunda kalite politikasını temel alarak hareket etmektedir. Fakültemiz de bu ilke ve stratejiler doğrultusunda kendini sürekli geliştirmek adına etkili bir kalite yönetim sistemi oluşturmayı hedeflemektedir. Yapılan hizmetler hakkında öğrencilerin görüşleri alınmakta ve elde edilen sonuçlar üniversitenin web sitesinde yayımlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 5](#)).

Tablo 18: Tesis ve Altyapılar

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)
İlk Planlama Toplantısı:	2022
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Fiziki Alanları
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Öğretim elemanı memnuniyet anketleri 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz Öğrenci memnuniyet anketleri, 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz
Performans Göstergeleri:	Öğrenme Kaynaklarına Dair Sayısal Veriler Öğretim elemanı memnuniyet anketleri oranları 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz Öğrenci memnuniyet anketleri oranları, 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz 2024 Fakülte Bülteni 2024 Faaliyet Raporu

	Proses Faaliyet İzleme Formu
Değerlendirme ve İyileştirme:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024, 08.06.2024 Bahar Dönemi Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantısı Sınıf Temsilcileri Toplantısı 10.10.2024

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1- [Bina Güçlendirme İşlemleri](#)

Kanıt 2- [2023 Güz Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 3- [2024 Güz Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 4- [Sınıf Temsilcileri Toplantısı 10.10.2024](#)

Kanıt 5- [Geçmiş Yıllara Ait Anket Sonuçları](#)

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Fakültemizde engelli bireylerin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak çeşitli düzenlemeler hayata geçirilmiştir. Bu çerçevede, bina giriş ve çıkışları engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde tasarlanmıştır. Fakülte içinde ve bahçede görme engelliler için özel yürüyüş yolları oluşturulmuş, ayrıca üst katlara erişimi kolaylaştırmak amacıyla bir adet asansör hizmete sunulmuştur. Özellikle görme engelli bireylerin asansörü rahatça kullanabilmeleri için giriş bölgesine kabartma harflerle yol gösterici kılavuzlar eklenmiştir.

Fakültemize ait açık otoparkta, engelli bireyler için özel park alanları ayrılmıştır. Kampüs içindeki yoğun kullanılan kaldırımlara sarı bant uygulaması yapılmış, rampalar ve mevcut tuvaletler engelli erişimine uygun hale getirilmiş, asansörler kullanım açısından daha elverişli duruma getirilmiştir. Engelli bireylerin üniversite kampüsündeki fiziksel alanlara, akademik olanaklara ve sosyal-kültürel faaliyetlere tam ve eşit şekilde katılımını sağlamak amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, Haziran 2020’de Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen “2020 Engelsiz Üniversite Ödülleri” kapsamında Dicle Üniversitesi, 6 farklı "Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülü" kazanarak önemli bir başarıya ulaşmıştır. Fakültemiz de bu ödüller çerçevesinde, mekânda erişilebilirlik kategorisinde "Turuncu Bayrak Ödülü"ne layık görülmüştür (Bkz. [Kanıt 1](#))

13 Ocak 2024 tarihinde gerçekleştirilen Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu toplantısında, "Engelsiz Fakülte" çalışmalarına yönelik yeni planlamaların yapılması, bu bağlamda süresi dolacak olan Turuncu Bayrak ödülüne tekrar başvurulması için dekanlığa talep bildirilmiştir. Bu faaliyetin ilgili birimle iletişime geçilerek güz dönemi eylül ayı itibariyle Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ve Dekanlık tarafından yürütülmesi kararlaştırılmıştır. 10 Temmuz 2024 tarihinde yapılan Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu toplantısında ise Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi müdürü Reyhan Gül Güven ile Dekanlık arasında bir görüşme

yapıldığı belirtilmiş, İlahiyat fakültesi binasının onarım çalışmalarının uzamasından ötürü ilgili başvurunun ancak 6 aylık bir hazırlık sürecinden sonra 2025 Ocak ayında yapılabileceği belirtilmiştir. Bu süreçte gerekli iyileştirmelerin yapılmış ve Turuncu Bayrak Ödülüne başvurulmuştur (Bkz. [Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#)).

Tablo 19: Engelsiz Fakülte

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B.5.4. Engelsiz Fakülte
İlk Planlama Toplantısı:	2020
Uygulama Alanları:	Fakültenin İlgili Fiziki Alanları
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Öğrenci memnuniyet anketleri Öğrenci memnuniyet anketleri, 2022-2023 Güz , 2022-2023 Bahar , 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz .
Performans Göstergeleri:	Öğretim elemanı memnuniyet anketleri oranları 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz Öğrenci memnuniyet anketleri oranları, 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz 2024 Fakülte Bülteni 2024 Faaliyet Raporu Proses Faaliyet İzleme Formu
Değerlendirme ve İyileştirme:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024 , 08.06.2024 Bahar Dönemi Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantısı

Olgunluk Düzeyi:

Kurumdaki tüm mekânlarda sağlanan engelsiz fakülte uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1- [İlahiyat Fakültesi Web Sayfası Haberi](#)

Kanıt 2- [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantısı 13.01.2024](#)

Kanıt 3- [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantısı 10.07.2024](#)

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Fakültemizde rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, her öğrenciye atanan akademik danışmanlar aracılığıyla sunulmaktadır. Danışmanlık Yönetim Sistemi çerçevesinde,

öğrenciler kayıt oldukları andan itibaren bir akademik danışmanla eşleştirilir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin rehberlik ve kariyer hizmetlerinden faydalanmalarına yardımcı olmakta, onların araştırma alışkanlıklarını geliştirmelerini ve yaşam boyu öğrenme becerisi kazanmalarını teşvik etmektedir. Bu süreç, Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'ne uygun olarak yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#)).

2024 yılında YÖK İkinci Öğretime yeni öğrenci alımı yapılmaması kararı almıştır. Bu durumun rehberlik hizmetleri açısından öğrencilere daha faydalı olacağı değerlendirilmektedir. Geçtiğimiz yıllarda 4000'e yaklaşan öğrenci sayısı ile 85 akademisyenin danışmanlık hizmetinin eşit ve verimli bir şekilde vermesinin mümkün olmadığı açıktır. 2024 yılında İlahiyat Fakültesini kazanan yeni öğrencilerin sayısı yalnızca 204'tür. Hazırlık biriminin oryantasyon ve danışmanlık vermesinin geçen yıllara göre daha etkili olduğu gözlenmiştir (Bkz. [Kanıt 2](#)).

Öğrencilerin akademik ve araştırma faaliyetleri sırasında psiko-sosyal ve manevi açıdan desteklenmesi de fakültemizin öncelikleri arasındadır. Fakülteye uyum süreçlerini kolaylaştırmak ve aidiyet duygusunu artırmak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, psikolojik destek ihtiyacı duyan öğrenciler, üniversitenin uzman psikologlarının görev yaptığı Psikolojik ve Sosyal Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne yönlendirilmektedir (Bkz. [Kanıt 3](#)).

Akademik danışmanlar, öğrencileri üniversitenin idari ve akademik birimleri hakkında bilgilendirmekte; mevzuat ve program değişiklikleri konusunda rehberlik etmektedir. Yurt içi ve yurt dışı değişim programları, yatay geçiş imkanları ve kariyer planlaması gibi konularda öğrencilere destek sağlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 4](#)). Akademik danışmanlık faaliyetleri öğretim elemanları tarafından yürütülmekte olup, bu süreçler öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmektedir (Bkz. [Kanıt 5](#)).

2024 yılında danışmanlık faaliyetleri; akademik, bireysel ve akran danışmanlığı olmak üzere çok yönlü bir yaklaşımla yürütülmüştür. Akran danışmanlığı, özellikle yabancı öğrencilerin fakülteye uyumunu kolaylaştırmak, danışmanlık hizmetlerini daha etkin kılmak ve öğrenci memnuniyetini artırmak amacıyla planlanmıştır. Akademik Danışman Değerlendirme Anketine göre danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı 2023 Güzde %54, 2024 Baharda %49, 2024 Güz döneminde ise %54 olarak belirlenmiştir. Anket sonuçlarında bu farklılığın deprem kaynaklı fakülte binasının kullanılmaması ve akademik personelin 2024 Bahar döneminde odalarını kullanamamalarından ötürü danışmanlık saatinin uygulanamaması sebep olarak ileri sürülebilir. Diğer yandan anket sonuçları dikkatle incelendiğinde öğrencilerin yaklaşık %30'luk diliminin danışmanıyla hiç görüşmediğini belirttiği görülmektedir. Bu durum akademik danışmanlık sisteminin yalnızca ders kayıt dönemlerinde nispeten verimli bir şekilde uygulandığı diğer dönemlerde ise öğrencilerin danışmanlarıyla görüşmediği sonucunu göstermektedir. Geçtiğimiz yıllarda da bu konuya dikkat çekilmiş ve fakülte akademik personelinin hizmet içi eğitime tabi tutularak danışmanlık konusunda bilgilendirilmeleri gerektiği belirtilmişti. 2024 yılında bu tavsiyenin idare tarafından yerine getirilmediği anlaşılmaktadır. Bu konuda Eğitim Fakültesi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile irtibata geçilerek gerekli eğitim ve bilgilendirme toplantılarının yapılması önem arz etmektedir (Bkz. [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)).

Fakültemizde düzenli olarak yürütülen rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra, öğrencilerin talepleri doğrultusunda özel danışmanlık hizmetleri de sunulmaktadır. Örneğin, öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinlikler (konferanslar, geziler vb.) için rehberlik ve danışmanlık desteği, ilgili koordinatörlük tarafından sağlanmaktadır. Yapılan tüm çalışmalar kapsamında öğrencilere danışılarak geri bildirim alınmakta, anket sonuçları üniversitenin web sayfasında yayımlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin daha kolay

ulaşılabilmesi için fakültemizin Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü bünyesinde Din Eğitimi Bilim Dalı öğretim üyesi Prof. Dr. Davud IŞIKDOĞAN başkanlığında akademisyenlerden oluşan bir ekip kurulmuştur. 2024 yılı itibarıyla Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğüne özel bir oda tahsis edilmiştir. Bu odada fakültemiz öğrencilerine gerekli hizmetin verilmesi ve yönlendirilmenin yapılması sağlanmaktadır. (Bkz. [Kanıt 9](#))

10 Temmuz 2024'te Öğrencilerin akademik danışmanlarından aldıkları danışmanlık hizmetlerinin daha etkin ve eşit bir şekilde uygulanabilmesi amacıyla akademik personele yönelik seminer ve toplantıların düzenlenmesi için dekanlığa talepte bulunulması kararlaştırılmıştır. Bu sayede, 2024 yılında rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi amaçlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 10](#)).

Tablo 20: Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri
İlk Planlama Toplantısı:	2018
Uygulama Alanları:	Lisans ve Lisansüstü Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Öğrenci memnuniyet anketleri Öğrenci memnuniyet anketleri, 2022-2023 Güz , 2022-2023 Bahar , 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz . Öğrenci Danışmanları
Performans Göstergeleri:	Öğrenci memnuniyet anketleri Öğrenci memnuniyet anketleri, 2022-2023 Güz , 2022-2023 Bahar , 2023-2024 Bahar , 2024-2025 Güz . 2024 Fakülte Bülteni 2024 Faaliyet Raporu Akademik Danışman Değerlendirme Anketi 2023 Güz Akademik Danışman Değerlendirme Anketi 2024 Bahar Akademik Danışman Değerlendirme Anketi 2024 Güz
Değerlendirme ve İyileştirme:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024 , 08.06.2024 Bahar Dönemi Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantısı 2024-2025 Akademik Kurul Toplantısı

	Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantısı 25.06.2024 Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024
--	--

Olgunluk Düzeyi:

Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir. Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt 1: [Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- Kanıt 2: [2024 Fakülte Bülteni s. 31](#)
- Kanıt 3: [Psikolojik ve Sosyal Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- Kanıt 4: [Erasmus Bilgilendirme Toplantıları](#)
- Kanıt 5: [2024-2025 Akademik Kurul Toplantısı](#)
- Kanıt 6: [Akademik Danışman Değerlendirme Anketi 2023 Güz](#)
- Kanıt 7: [Akademik Danışman Değerlendirme Anketi 2024 Bahar](#)
- Kanıt 8: [Akademik Danışman Değerlendirme Anketi 2024 Güz](#)
- Kanıt 9: [Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü Üyeleri](#)
- Kanıt 10: [Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantısı 10.07.2024](#)

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumumuzda İlahiyat Programı yürütülmektedir. Programın amaç ve çıktıları belirlenmiş olup, İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabında yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 1](#)). Programın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler de Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Kurumumuzda faaliyet gösteren program, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ve Bologna süreci kapsamında tanımlanan amaç ve kazanımlar doğrultusunda her dönemin sonunda periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Ayrıca, kurumumuzun vizyon ve misyonu (Bkz. [Kanıt 3](#)) ve kalite politikası (Bkz. [Kanıt 4](#)) doğrultusunda belirlenen program amaçları (Bkz. [Kanıt 5](#)), program çıktıları (Bkz. [Kanıt 6](#)), disipline özgü ölçütleri (Bkz. [Kanıt 7](#)) belirlenmiş olup, her akademik yılın sonunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Her dönemde verilen dersler, öğrenci not ortalaması, ders bilgi paketi, öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyi ve bütün süreçlere yer veren ders değerlendirme dosyaları sistematik olarak her dönemin sonunda toplanmakta ve kurumun internet sitesinde online olarak erişime açık şekilde depolanmaktadır (Bkz. [Kanıt 8](#)).

Kurumumuz mezunlarının istihdam edildiği Milli Eğitim ve Diyanet İşleri Başkanlığı kurumlarının yerel temsilcileriyle ve dış paydaşlarımızla irtibat halindedir. Yıl içerisinde Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ile dış paydaşlarımız bir araya gelip birlikte etkinlikler yapmakta ve iç ve dış paydaşlarının görüş ve düşüncelerini almaktadır. Kurumumuzdan mezun olan öğrencilerimizin akademik ve mesleki alan yeterliklerinin gelişmeye açık yönleri üzerinde müzakereler yapılmakta, henüz mezun olmamış öğrencilerimizin de akademik ve mesleki

niteliklerinin artırılması için alınabilecek önlemler görüşülmektedir (Bkz. [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#)).

Kurumumuzun mevcut öğrencileri ve mezunlarımız, Diyarbakır İl Müftülüğü ve Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden temsilcilerden oluşan iç ve dış paydaşlarımızla birlikte değerlendirilmekte, PUKÖ döngüsü çerçevesinde kontroller yapıp gerekli önlemler alınmaktadır. Mesela Arap Dili ve Belagatı Anabilim Dalı başkanı ve hazırlık sınıfları koordinatörü ile yapılan toplantılar sonucunda görülen ihtiyaç üzerine daha etkili bir dil öğretimini sağlamak için 2024 bahar döneminde hazırlık sınıfı eğitimi gündemiyle Arapça Çalıştay düzenlenmesine, hazırlık sınıfı öğrencilerinin oryantasyonunu sağlamak adına sosyal etkinliklerde bulunulmasına ve yaz aylarında öğrencilere yönelik ek Arapça eğitim kurslarının açılmasına karar verilmiş (Bkz. [Kanıt 13](#)) ve 4-5 Mayıs 2024 tarihinde İlahiyat Fakülteleri Arapça Hazırlık Eğitimi Çalıştay planlandığı gibi başarılı bir şekilde icra edilmiştir (Bkz. [Kanıt 14](#)). Yine öğrencilerimizin akademik gelişimini desteklemek için 20-21 Mayıs tarihleri arasında Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile dış paydaşlarımız olan Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Diyarbakır İl Müftülüğü, Diyarbakır Dinî Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlüğü ve Diyarbakır Yenişehir İlçe Müftülüğü iş birliği ile “Din ve Medeniyet Ulusal Öğrenci Sempozyumu” icra edilmiştir (Bkz. [Kanıt 15](#)).

Tablo 21. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi
İlk Planlama Toplantısı:	Kasım 2018
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketler Sonuçları Ders Değerlendirme Dosyaları İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri
	Kasım-Aralık

Değerlendirme ve İyileştirme:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı 13.01.2024
	Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantı Tutanağı 08.06.2024
	Dış Paydaşlar Toplantısı 13.06.2024 (2024 Fakülte Bülteni s.22)
	Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantı Tutanağı 25.06.2024
	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024
	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Stratejik Plan Toplantı Tutanağı 04.10.2024
	Dış Paydaşlar Toplantısı 21.11.2024
	Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyon Süreç Değerlendirme Toplantı Tutanağı 05.12.2024
	Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024
	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci 6 Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı 29.01.2025
	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda program çıktıları sistematik olarak (yıllık olarak periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları mevcut öğrenciler ve mezunlarımız, Diyarbakır İl Müftülüğü ve Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden temsilcilerden oluşan iç ve dış paydaşlarımızla birlikte değerlendirilmekte, PUKÖ döngüsü çerçevesinde kontroller yapıp gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt 1. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 2. [Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- Kanıt 3. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi vizyonu ve misyonu](#)
- Kanıt 4. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kalite politikası](#)
- Kanıt 5. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Program Amaçları](#)
- Kanıt 6. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları](#)
- Kanıt 7. [İlahiyat Fakültesi Disipline Özgü Ölçütleri](#)

Kanıt 8 [Ders Değerlendirme Dosyaları](#)

Kanıt 9. [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı 13.01.2024](#)

Kanıt 10. [Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024](#)

Kanıt 11. [Dış Paydaşlar Toplantısı 13.06.2024 \(2024 Fakülte Bülteni s.22\)](#)

Kanıt 12. [Dış Paydaşlar Toplantısı 21.11.2024](#)

Kanıt 13. [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı 13.01.2024](#)

Kanıt 14. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 15. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu](#)

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Fakültemiz, mezun ve mezun izleme sistemi ile ilgili süreçler PUKÖ esasları göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve Kalite El Kitabı ve 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve stratejik hedeflere uygun olarak yürütmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#); [Kanıt 2](#)). Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ile yapılan toplantılar neticesinde, İlahiyat Fakültesi mezunlarının Arapça, Kur'an kıraati ve bazı akademik becerilerinde eksiklerinin olduğu ve bu becerilerini geliştirebilmeleri için alınması gereken önlemler bu toplantılarda müzakere edilmiştir (Bkz. [Kanıt 3](#); [Kanıt 4](#); [Kanıt 5](#); [Kanıt 6](#)).

Kurumumuz her sene sonunda mezun öğrencilerine yönelik mezun anketi uyguladığı gibi, ayrıca uygulanan programın öğretim amaçlarına ulaşma düzeyi anketleriyle bütün paydaşlarını eğitim-öğretim sürecinin içine katmak için çalışmalar yapmakta ve bu çalışmanın sonuçlarını "anket sonuçları" adıyla kurumun ana sayfasında yayımlamaktadır (Bkz. [Kanıt 7](#)). Ayrıca kurumumuzda yapılan neredeyse bütün etkinlikler için katılımcılardan dönüt alınması için anketler yapılmakta, bütün katılımcıların etkinlikler hakkındaki düşünceleri alınmakta ve bu sonuçlar kurumun ana sayfasında yayımlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 8](#)). Ayrıca mezunların fakülte ve kulüplerinin etkinliklerini alan, sayı ve nitelik bakımından nasıl değerlendirdiklerini konu edinen anketin sonuçları da fakülte ana sayfasında erişime açılmıştır (Bkz. [Kanıt 9](#)).

Tablo 22. Mezun izleme sistemi

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	B.6.2. Mezun Mezun izleme sistemi izleme sistemi
İlk Planlama Toplantısı:	Ağustos 2023
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri

Performans Göstergeleri:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci 6 Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı 29.01.2025 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu Dicle İlahiyat 2024 Yılı Fakülte ve Kulüp Faaliyetlerinin Alanı, Sayısı ve Niteliği Hakkındaki Mezun Anketi Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme:	Kasım-Aralık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı 13.01.2024 Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantı Tutanağı 08.06.2024 Dış Paydaşlar Toplantısı 13.06.2024 (2024 Fakülte Bülteni s.22) Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Bahar Dönemi Faaliyetleri Dönem Sonu Toplantı Tutanağı 25.06.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı Bahar Dönemi Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 10.07.2024 Kalite ve Akreditasyon Komisyonları 2024 Yılı Güz Dönemi Dönem Başı Toplantı Tutanağı 04.09.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Stratejik Plan Toplantı Tutanağı 04.10.2024 Dış Paydaşlar Toplantısı 21.11.2024 Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyon Süreç Değerlendirme Toplantı Tutanağı 05.12.2024 Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024 Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2024 Yılı İkinci 6 Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı 29.01.2025

	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu Dicle İlahiyat 2024 Yılı Fakülte ve Kulüp Faaliyetlerinin Alanı, Sayısı ve Niteliği Hakkındaki Mezun Anketi Sonuçları
--	--

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda her yılsonunda program amaçları doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) öğrenci memnuniyet, ders değerlendirme, akademik danışman, akademik, idari ve yardımcı personel ve mezun anketleriyle iç ve dış paydaşların görüşü alınmakta, mezunlarla toplantı ve görüşmeler yapılmakta, öğrencilerin yeterlilik ve nitelikleriyle ilgili eksiklikler ve bu eksiklikleri aşmak için alınacak önlemler kararlaştırılmakta, sürecin planlanan şekilde ilerleyip ilerlemediği izlenmekte ve takip edilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt 1. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)
Kanıt 2. [İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
Kanıt 3. [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyet Planlama Toplantısı 13.01.2024](#)
Kanıt 4. [Mezunlarla İstişare Toplantısı 15.12.2024](#)
Kanıt 5. [Dış Paydaşlar Toplantısı 13.06.2024 \(2024 Fakülte Bülteni s.22\)](#)
Kanıt 6. [Dış Paydaşlar Toplantısı 21.11.2024](#)
Kanıt 7. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel ve Mezun Öğrenci Memnuniyet ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri](#)
Kanıt 8. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Etkinlik Anketleri Sonuçları](#)
Kanıt 9. [Dicle İlahiyat 2024 Yılı Fakülte ve Kulüp Faaliyetlerinin Alanı, Sayısı ve Niteliği Hakkındaki Mezun Anketi Sonuçları](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Dicle Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek için bir araştırma stratejisine sahiptir (Bkz. [Kanıt 4](#); [Kanıt 5](#)). Fakültemiz benimsediği kalite politikası ile bu çerçevede bir stratejik plan hazırlamıştır (Bkz. [Kanıt 5](#); [Kanıt 6](#)). Bunlara uygun olarak da hem ulusal hem de uluslararası beklentilere karşılık vermeyi amaçlayan faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Planladığı faaliyetlerini yürütmek ve bunların takibini yapmak için Araştırma Geliştirme Komisyonu kurmuştur (Bkz. [Kanıt 1](#)). Ayrıca faaliyetlerle ilgili süreçlerin daha sağlıklı, planlı ve verimli yürütülmesi için Kalite El Kitabı hazırlanmış ve bu bağlamda gerek eğitim-öğretim gerekse araştırma faaliyetleri olarak gerçekleştirilecek stratejik hedefler belirlenmiştir. Buna göre kurumun Araştırma Geliştirme Stratejisi, 2024-2025 stratejik plandaki “Amaç 1: Araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak ve Amaç 2: Dış paydaşlarla işbirliği içerisinde araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunmak” şeklinde belirlenen amaçlar

çerçevesinde gerçekleşmektedir (Bkz. [Kanıt 15](#); [Kanıt 16](#); [Kanıt 7](#))

Fakültemiz, planladığı faaliyetlerle ilgili süreçlerin daha sağlıklı, planlı ve verimli yürütülmesi için 2023 yılında hazırladığı Kalite El Kitabı'nda yukarıdaki amaçlar doğrultusunda çeşitli faaliyetlerin gerçekleştirildiği şu stratejik hedefleri belirlemiştir (Bkz. [Kanıt 10](#); [Kanıt 7](#))

Stratejik Amaç 1 olarak addedilen Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda güçlendirmek maksadıyla belirlenen hedefler şu şekildedir;

Stratejik Hedef 1.1: Fakülte araştırmacılarının ulusal ve uluslararası atıf indekslerindeki etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 1.2: Fakülte dergisini ulusal ve uluslararası indekslere taşımak.

Stratejik Hedef 1.3: Fakülte araştırmacılarının bölgesel ve yerel çalışmalar yapmalarını teşvik etmek.

Stratejik Hedef 1.4: Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %15 yayın üretmek

Stratejik Hedef 1.5: Akademik personelin mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımlarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.6: Bilimsel makaleler dışında bilimsel kitap ve bildirilerin sayısını artırmak hedeflenmiştir.

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Güncellenen Kalite El Kitabı'na (2023) göre kurumumuzun araştırma stratejisi üniversitenin araştırma stratejisine uygun olarak geliştirilmiştir (Bkz. [Kanıt 7](#)). Araştırma stratejilerinden bir kısmı araştırma hedefleri arasında yer almaktadır. Kurumumuzun araştırma hedeflerinin temelleri Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi stratejik planına dayanmaktadır. Araştırma hedefleri ve stratejileri, ilgili iç ve dış paydaşların fikirlerine başvurularak beşer yıllık programlar şeklinde hazırlanmaktadır. Bu hazırlanan programlar üzerinde önceki stratejik belgelerde yer alan bilgilerle mevcut durum mukayese edilerek güncelleme yapılmaktadır. Bu güncelleme sürecinde performans değerlendirme verileri ve iç değerlendirme raporları göz önünde bulundurulmaktadır. Kurumun araştırma hedefleri ve stratejisine yönelik güncellenen programlar da Kalite ve Geliştirme Komisyonları tarafından gözden geçirilmektedir. Kurumun araştırma ve geliştirme stratejisiyle ilgili gerekli görülen güncellemelerin son hali ise rapor halinde dekanlığa sunulmaktadır (Bkz. [Kanıt 15](#); [Kanıt 16](#)). Buna göre fakültemizin güncellenen ve web sitesinde yayımlanan araştırma ve geliştirme politikası şu şekildedir:

1. Fakültemizde üretilen bilimsel bilginin niteliğini ve niceliğini artırmak.
2. Fakültemizin akademik performansını arttırabilmesi için gerekli altyapı çalışmalarını desteklemek.
3. Araştırma-geliştirme faaliyetleri için işbirlikleri aracılığıyla dış kaynak finansmanı imkânları oluşturmak.
4. Lisansüstü eğitim faaliyetlerini öğrencilerin araştırma-geliştirme yönlerini destekleyecek şekilde güncellemek (Bkz. [Kanıt 6](#); [Kanıt 16](#))

2023 Birim Faaliyet Raporuna göre ise bu tema politikalar ve öncelikler şu şekilde belirlenmiştir:

1. Bilimsel araştırmaları desteklemek.
2. Akademik ve idari personel eksikliğini gidermek.

3. Eğitim-öğretimde evrensel standartları uygulamak.
4. Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
5. Başarılı öğrencileri, idari ve akademik personeli teşvik etmek.
6. Ulusal ve uluslararası seviyede konferans, sempozyum, seminer vb. sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek (Bkz. [Kanıt 12](#); [Kanıt 16](#)).

Kurumumuzun Amaç 1 çerçevesinde yer alan “Kurumun eğitim programlarını ülke ihtiyaçları ve gelecek beklentileri bağlamında araştırma-geliştirmeyi destekleyecek şekilde geliştirmek.” şeklindeki Stratejik Hedef 6’ya göre belirlediği hedefler ise şunlardır:

1. Kurumun eğitim programlarını araştırma-geliştirmeyi destekleyecek şekilde sürekli güncellemek.
2. Akademik personelin akademik faaliyetlerini belli ihtiyaçlara cevap verecek şekilde ve belli bir plan dâhilinde yapmasını sağlamak.
3. Lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime devam etmesini teşvik etmek.
4. Lisansüstü öğrencilerin araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında proje yapma yetkinliklerini geliştirmek (Bkz. [Kanıt 7](#)).

Kurumumuzun Amaç 2 çerçevesinde yer alan “Dış paydaşlarla işbirliği yaparak araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında yerel ve bölgesel sorunlara çözümler sunmak ve iyileştirmeler önermek” şeklindeki Stratejik Hedef 1’e göre belirlediği hedefler şunlardır:

1. Ulusal ve uluslararası dış paydaşlarla iş birliklerini ve bu çerçevedeki çalışmaları geliştirmek üzere dış paydaşlar ile işbirliği içinde Araştırma ve Geliştirme Komisyonu’nun ve Üniversitedeki Araştırma-Uygulama Merkezlerinin etkinliklerinin artırılmasına katkı sağlamak.
2. Yüksek nitelikli ve verimli araştırma-geliştirme çalışmalarının niceliğini artırmak ve kamu yararına yararlanma olanaklarını geliştirmek.
3. Kurumdaki akademik personelin ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânlarını geliştirmek ve yararlanılan fon sayısını artırmak (Bkz. [Kanıt 7](#)).

“2025-2029 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı” çerçeve görüşleri ışığında belirlediği 2025-2029 araştırma strateji ilkeleri ve hedefleri aşağıdadır:

Bununla birlikte üniversitemizin yükseköğretimin ilgili hedefleriyle (Bkz. [Kanıt 14](#)) uyumlu bir şekilde hazırlanan Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Stratejisi çerçevesinde (Bkz. [Kanıt 5](#)) Fakültemiz, hazırladığı Kalite El Kitabı’nda (2023), 2024-2029 Stratejik Planda ve 2021, 2022 ile 2023 Faaliyet Raporunda;

- a. Stratejik Hedef 1.1: Fakülte araştırmacılarının ulusal ve uluslararası atıf indekslerindeki etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını artırmak,
- b. Stratejik Hedef 1.2: Fakülte dergisini ulusal ve uluslararası indekslere taşımak,
- c. Stratejik Hedef 1.3: Fakülte araştırmacılarının bölgesel ve yerel çalışmalar yapmalarını teşvik etmek,
- d. Stratejik Hedef 1.4: Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %15 yayın üretmek,
- e. Stratejik Hedef 1.5: Akademik personelin mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımlarını sağlamak,

f.Stratejik Hedef 1.6: Bilimsel makaleler dışında bilimsel kitap ve bildirilerin sayısını artırmak şeklinde hedeflenmiştir (Bkz. [Kanıt 5](#); [Kanıt 7](#) ; [Kanıt 11](#); [Kanıt 13](#); [Kanıt 12](#)).

Tablo 1: Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
İlk Planlama Toplantısı:	Kasım 2021
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler, Mezunlar
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Personelin Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Tespiti Akademik Personel Memnuniyet Anketi Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları Ar-GE Komisyonu WhatsApp Grubunda Sürecin İzlenmesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Ar-Ge Komisyonu 2021 Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı (s.1-4) Ar-Ge Komisyonu 2022 Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı (s.1-8) 2019-2022 Faaliyet Raporları : (2019 s. 18 2020 s. 18 , 2021 s. 19-20 , 2022 s. 24-26), Yıllara Göre Hedeflenen Yayın Sayısı (2020-2024) (s.1) Öğretim Elemanları Yayın Tablosu (2021) Öğretim Elemanları Yayın Tablosu (2022) Dış paydaşların memnuniyet oranı 2022-2023 Güz Dönemi, 2023 Bahar Dönemi
Değerlendirme ve İyileştirme:	Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanları Toplantıları : (23.12.2022), (06.01.2023), (19.01.2023), (26.01.2023), (02.02.2023) AR-GE Toplantı Tutanakları: 29.11.2021, 07.12.2021, 24.12.2021, 29.12.2021 09.07.2023, 31.07.2023, 10.09.2023, 11.09.2023 1. AR-GE Komisyonu 2023 Faaliyet Değerlendirme Toplantı Tutanağı

	2. AR-GE Komisyonu 2023 Yılı Faaliyetlerini Gelişmeye Açık Yönleri ve İyileştirme Önlemleri Toplantı Tutanağı 3. AR-GE Komisyonu 2023 Yılı Faaliyetlerini Öneri ve Önlemlere Dair Görüşlerini Dekanlığa Sunulması Toplantı Tutanağı
--	--

Olgunluk düzeyi:

Kurumda tüm alanlar tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi, hedefleri ve bunlarla ilgili uygulamalar planlanmakta, bunlar uygulamaya konulmakta, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır. Bu bağlamda kurumumuzun ihtiyaçları karşılama noktasında başarılı olduğu değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt 1: [DÜ İlahiyat Fakültesi Araştırma Geliştirme Komisyonu](#)
Kanıt 2: [Ar-Ge Komisyonu 2021 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)
Kanıt 3: [Ar-Ge Komisyonu 2022 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)
Kanıt 4: [Dicle Üniversitesi Araştırma Geliştirme Strateji Belgesi 2024](#)
Kanıt 5: [D.Ü. İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı 2025-2029](#)
Kanıt 6: [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Politikası](#)
Kanıt 7: [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı 2023](#)
Kanıt 8: [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı 2021](#)
Kanıt 10: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu](#)
Kanıt 11: [DÜ İlahiyat Fakültesi 2021 Faaliyet Raporu](#)
Kanıt 12: [DÜ İlahiyat Fakültesi 2023 Faaliyet Raporu](#)
Kanıt 13: [DÜ İlahiyat Fakültesi 2022 Faaliyet Raporu](#)
Kanıt 14: [YÖK Stratejik Plan 2024-2028](#)
Kanıt 15: [Ar-Ge Komisyonu Dış Paydaş Toplantısı](#)
Kanıt 16: [İlahiyat Fakültesi Dış Paydaşlar Toplantı Tutanağı](#)

C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemizde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısıyla ilgili olarak belirlenen süreç Kalite El Kitabı'nda tanımlanmıştır (Bkz. [Kanıt 1](#); [Kanıt 2](#)). Buna göre kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonu Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 3](#)). Komisyon, faaliyetlerinde dış paydaşlardan bir üyenin katılımını desteklemektedir. Komisyonda alınan kararların dış paydaşlarla ilgisi varsa onların da görüşlerine başvurulur. AR-GE'nin farklı fikirlerden yararlanabilmek amacıyla geniş ölçekli katılımı yapılmasını amaçladığı bu toplantılarda aldığı kararlar ise dekanlık olurlarına sunulmaktadır. Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin uygulanması için gerekli işlemler yapılır. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, iyileştirme önerilerinin uygulanmasında ihtiyaç duyduğunda Kalite ve Geliştirme Komisyonları

ile işbirliği yapar (Bkz. [Kanıt 2](#); [Kanıt 9](#)).

Komisyon, fakültemizin araştırma-geliştirmeye yönelik faaliyetlerini organize etmekte ve yapılan faaliyetleri kayıt altına almaktadır. Fakültenin araştırma-geliştirmeye yönelik bilimsel faaliyetlerinin arşivi bu birimde bulunmaktadır. Komisyon, ihtiyaç durumunda toplanarak yapılan işleri görüşmekte ve yapılacaklara dair kararlar almaktadır. Komisyonun önerileri ve alınması gerekli gördüğü önlemler dekanlığın bilgi ve onayına sunulmaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#); [Kanıt 9](#); [Kanıt 10](#)).

Kalite El Kitabı'nda tanımlandığı üzere (Bkz. [Kanıt 2](#)) kurumdaki araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimini yürüten Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, faaliyetlerini yürütürken ihtiyaç durumunda Akademik Kalite İzleme ve Stratejik Planlama Komisyonu (Bkz. [Kanıt 5](#)), Kalite ve Geliştirme Komisyonları ve Akreditasyon Komisyonları ile istişare etmektedir. Ayrıca komisyonun faaliyetlerinde Müftülük ve İl Millî Eğitim Müdürlüğünden oluşan dış paydaşlardan bir üyenin katılımının yer alması da desteklenmektedir. Komisyonda alınan kararlar ihtiyaç duyulması halinde dış paydaşların genel görüşlerine de sunulmaktadır. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun farklı fikirlerden yararlanabilmek amacıyla geniş ölçekli katılımı yapılmasını amaçladığı bu toplantılarda aldığı kararlar ise dekanlık olurlarına sunulmaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#); [Kanıt 10](#)).

Üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetlerinin takip edilebildiği daha başka kurullar da vardır. Mesela Üniversitemize bağlı DÜBAP (Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü) bunun kurumsal bir örneğidir (Bkz. [Kanıt 7](#)). Fakültemizdeki akademik bazı çalışmalar bu kapsamda yürütülmüştür ve yürütülmeye de devam etmektedir. Aynı şekilde rektörlük bünyesinde tüm bunların denetimini yapan, izlemeleri gerçekleştiren, kaliteyi artırmaya dönük tedbirler alan ve yönetim ile organizasyonu üstlenen Kalite Koordinatörlüğü Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu oluşturulmuştur (Bkz. [Kanıt 6](#); s. 54).

İlahiyat alanında ülkemizde önde gelen araştırma yayın organlarından biri olmayı hedefleyen Fakülte Dergisinin yönetimi Yayın Kurulu tarafından derginin eski sayıları Dergi Park sistemine yüklenerek süreç tamamlanmıştır (Bkz. [Kanıt 4](#)). Ayrıca fakülte dergimizin ulusal ve uluslararası endekslerde taranması için yapılan başvurular sonuç vermeye başlamıştır. Dergimiz, bu yıl Index Copernicus, Sobiad ve Türk Eğitim İndeksi, Academic Resource Index gibi indekslerde taranmaya başlamıştır. Makaleler için DOI numarası alınmıştır. (Bkz. [Kanıt 8](#)). 2024 yılı itibarıyla TR dizin üyelik süreci de başlatılmıştır. (Bkz. [Kanıt 11](#))

Tablo 2: Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
İlk Planlama Toplantısı:	Kasım 2021
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler , Mezunlar
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları

Performans Göstergeleri:	Ar-Ge Komisyonu 2021 Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı (s.1-4) Ar-Ge Komisyonu 2022 Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı (s.1-8) 2019-2022 Faaliyet Raporları: (2019 s. 18 , 2020 s. 18 , 2021 s. 19-20 , 2022 s. 24-26),
Değerlendirme ve İyileştirme:	AR-GE Toplantı Tutanakları: 29.11.2021, 07.12.2021, 24.12.2021, 29.12.2021, 09.07.2023, 31.07.2023, 10.09.2023, 11.09.2023 1. AR-GE Komisyonu 2023 Faaliyet Değerlendirme Toplantı Tutanağı 2. AR-GE Komisyonu 2023 Yılı Faaliyetlerini Gelişmeye Açık Yönleri ve İyileştirme Önlemleri Toplantı Tutanağı 3. AR-GE Komisyonu 2023 Yılı Faaliyetlerini Öneri ve Önlemlere Dair Görüşlerini Dekanlığa Sunulması Toplantı Tutanağı

Olgunluk düzeyi:

Araştırma ve Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin olarak Stratejik Planımızda ve Kalite El Kitabımızda tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Bunun paralelinde uygulamalar mevcuttur. Bu uygulamalar periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt 1: [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)
- Kanıt 2: [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı 2023](#)
- Kanıt 3: [Kalite ve Akreditasyon Komisyonları](#)
- Kanıt 4: [DÜ İlahiyat Fakültesi Dergisi](#)
- Kanıt 5: [DÜ İlahiyat Fakültesi Birim Komisyonları](#)
- Kanıt 6: [DÜ Kurum İçi Değerlendirme Raporu 2019](#)
- Kanıt 7: [DÜBAP \(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü\)](#)
- Kanıt 8: [Dicle İlahiyat Faaliyet Raporları 2023](#)
- Kanıt 9: [İlahiyat Fakültesi Dış Paydaşlar Toplantısı](#)
- Kanıt 10: [Akreditasyon Komisyonları Dış Paydaş Toplantısı](#)
- Kanıt 11: [Dicle İlahiyat Dergisi Tr Dizin Üyeliği](#)

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Kurum tarafından hazırlanan Kalite El Kitabı'nda yer aldığı şekliyle gerçekleştirilen araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi gözetilmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#),

[Kanıt 2](#)). Kurum bünyesinde gerçekleştirilen araştırmaların bu gibi hususlara cevap verebilmesi için Araştırma ve Geliştirme Komisyonu (Bkz. [Kanıt 3](#)), birime bağlı diğer komisyonlarla (Bkz. [Kanıt 4](#), [Kanıt 3](#)) koordineli çalışmalar yürütmekte ve gerek görmesi halinde yapılması gereken iş ve düzenlemeleri dekanlığın bilgi ve onayına sunmaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#)).

Fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen akademik faaliyetler, kurulan komisyonlar ve hazırlanan Kalite El Kitabı ile daha disiplinli, düzenli, sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 2](#)). Bu minvalde kurumuz, takip ettiği Ar-Ge politikası ve stratejisi gereği araştırma-geliştirme çalışmalarında sözü edilen talep, öncelik ve beklentileri dikkate alarak çeşitli sempozyum, konferans, panel, seminer ve söyleşiler gerçekleştirmiştir. Fakültemizin öğretim üyeleri de bu çerçevede akademik çalışmalar yapmışlardır (Bkz. [Kanıt 7](#)). Ayrıca akademik personelimiz de gerek üniversite içi (BAP) gerekse üniversite dışı (TÜBİTAK) desteklenen çeşitli projeler yapmışlardır (Bkz. [Kanıt 7](#)). Bunun yanı sıra mezhepsel yönden incelemelerin yapıldığı, ağırlıklı olarak bölgede benimsenen Şâfiilik mezhebine dair çalışmaların gerçekleştirildiği İmam Şâfi ve Şâfiilik Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (İŞAMER) kurulmuştur (Bkz. [Kanıt 8](#)). Yine kurumumuz öncülüğünde kurulan Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kiraat Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 9](#)). Bunların yanında hem bölgesel hem de ulusal anlamda katkı sunacak Alevilik ve Ehlîbeyt Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcuttur (Bkz. [Kanıt 10](#)). Ayrıca fakültemiz yerelde öğrenci kulüpleri vasıtasıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir. 2024 Birim Faaliyet Raporuna göre öğrenci kulüpleri aracılığıyla 2024 yılında, fakültemizde çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir (Bkz. [Kanıt 7](#)).

Fakültemiz tarafından 2023 yılında kurulan Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı bünyesinde bir yayınevi kurulmuştur. DİFAV Yayınevi adıyla anılan bu kuruluşumuz, ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen sempozyum, seminer ve panellerle birlikte sosyal bilimlerin çeşitli alanlarında kitaplar yayınlarak bilim dünyasının istifadesine sunmayı amaçlamaktadır. 2023 yılında 28 Şeri Sicilname ve 41 Dergi ile 70'e yakın kitap ile hizmet veren DİFAV Yayınevi 2024 yılı itibariyle yayınlarına devam etmiştir. Bu yayınların hemen hepsi fakültemizin internet web sitesinde açık erişim olarak araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Fakülte dergimiz olan Dicle İlahiyat Dergisi de söz konusu "İlahiyat Fakültesi Yayınları" bünyesinde yayımlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 11](#)). Yayınevimiz, şimdilik ulusal nitelikte faaliyet göstermektedir. Uluslararası bir yayınevi olmak da yayınevimizin hedefleri arasındadır. Dolayısıyla yayınevimiz hem "İlahiyat Fakültesi Yayınları" hem de Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı Yayınları (DİFAV Yayınevi) bünyesinde Türkçe, İngilizce, Arapça, Kürtçe ve Farsça kitapları yayınlarak söz konusu hedefini gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu maksatla DİFAV Yayınevi Komisyonu oluşturulmuş, web sitemizde konuya dair bilgiler ve iletişim bilgileri paylaşılmıştır (Bkz. [Kanıt 11](#), [Kanıt 7](#)).

Karacadağ Kalkınma Ajansı (Bkz. [Kanıt 12](#)) ve DÜBAP'ın (Bkz. [Kanıt 13](#)) desteğiyle fakültemiz tarafından uzun bir süreden beridir yürütülen ve büyük oranda gerçekleştirilerek çok sayıda ciltlik eserin ortaya çıkmasına vesile olan "Diyarbakır Şeriyeye Sicilleri" ve "Diyarbakır Ahkam Defterleri" projesi devam etmektedir (Bkz. [Kanıt 14](#); [Kanıt 15](#); [Kanıt 7](#)).

Bunun yanında kurumumuz, dış paydaşlarla iş birliği noktasında da muhtelif kurumlarla çeşitli protokoller yapmıştır (Bkz. [Kanıt 16](#)).

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların ve önceliklerin göz önünde bulundurulmasını hedefleyen kurumumuz (Bkz. [Kanıt 2 s.73](#)), bünyesindeki öğretim elemanları marifetiyle söz konusu ihtiyaçlara cevap vermek üzere bazı konferanslar, paneller ve

TV programları gerçekleştirmiştir (Bkz. [Kanıt 17](#); [Kanıt 18](#)). Böylece akademide üretilen bilginin halka ulaştırılması ve vatandaşlarla paylaşılması hedeflenmiştir. Toplumsal katkı da göz önünde bulundurulmak suretiyle 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen bu faaliyetler şunlardır (Bkz. [Kanıt 7](#)):

1. Din ve Medeniyet Ulusal Öğrenci Sempozyumu (Bkz. [Kanıt 19](#))
2. “İ. İlahiyat Fakülteleri Arapça Hazırlık Eğitimi Çalıştayı (Bkz. [Kanıt 20](#))
3. Mevlid-i Nebi ve Din Görevlileri Haftası münasebetiyle Akademi Merkezi Selahaddin-i Eyyubi seminer salonunda gerçekleştirilen “Peygamberimiz ve Şahsiyet İnşası” konulu panelde Prof. Dr. Musa Bağcı’nın yaptığı sunum (Bkz. [Kanıt 21](#))
4. Fakültemizin paydaşı olduğu 2. Akademi-Medrese Buluşmaları: Medresenin Geleceği Çalıştayı (Bkz. [Kanıt 22](#))
5. Fakültemizde Dicle İlahiyat Akademi Gelişim Seminerleri (Bkz. [Kanıt 23, s.16](#))
6. Fakültemizin ev sahipliğinde gerçekleştirilen Kur’ân-ı Kerim’i Güzel Okuma Yarışması Bölge Finali (Bkz. [Kanıt 24](#))
7. Fakültemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilen Direnişin Simgesi Gazze konulu panel (Bkz. [Kanıt 25](#))
8. Fakültemizde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Filistin’de Hayatını Kaybeden Kadınların Anısına “Savaşta Kadın Olmak” adıyla düzenlenen panel (Bkz. [Kanıt 18, s.18](#))
9. Fakültemiz iş birliği ile düzenlenen İnanç Krizi ve Çıkış Önerileri konulu panel (Bkz. [Kanıt 18 s.19](#))
10. Fakültemiz ve Ticaret İl Müdürlüğü işbirliğinde yapılan "Tüketici Hakları Paneli" Bkz. ([Kanıt 26](#))
11. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde hayata geçirilen "Dicle'de Meriç'e Akademi Türkiye Lisansüstü Dersleri" projesinin dördüncü bölümü (Bkz. [Kanıt 27](#))

Tablo 3: Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi
İlk Planlama Toplantısı:	Kasım 2021
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler , Mezunlar
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Ar-Ge Komisyonu 2021 Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı (s.1-4) Ar-Ge Komisyonu 2022 Faaliyetlerini Değerlendirme

	Tutanağı (s.1-8) 2019-2022 Faaliyet Raporları: (2019 s. 18, 2020 s. 18, 2021 s. 19-20, 2022 s. 24-26), 29.11.2021, 07.12.2021, 24.12.2021, 29.12.2021, 09.07.2023, 31.07.2023, 10.09.2023, 11.09.2023 1. AR-GE Komisyonu 2023 Faaliyet Değerlendirme Toplantı Tutanağı 2. AR-GE Komisyonu 2023 Yılı Faaliyetlerini Gelişmeye Açık Yönleri ve İyileştirme Önlemleri Toplantı Tutanağı 3. AR-GE Komisyonu 2023 Yılı Faaliyetlerini Öneri ve Önlemlere Dair Görüşlerini Dekanlığa Sunulması Toplantı Tutanağı
Değerlendirme ve İyileştirme:	

Olgunluk düzeyi:

Kurumun araştırmaların yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi konusunda Kalite El Kitabımızda ve Stratejik Planımızda tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Bunun paralelinde uygulamalar mevcuttur. Bu uygulamalar periyodik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt 1: [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021](#)
- Kanıt 2: [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı 2023](#)
- Kanıt 3: [Kalite Akreditasyon Komisyonları](#)
- Kanıt 4: [Dicle İlahiyat Birim Komisyonları](#)
- Kanıt 5: [İlahiyat Fakültesi Dış Paydaşlar Toplantısı](#)
- Kanıt 6: [Akreditasyon Komisyonları Dış Paydaş Toplantısı](#)
- Kanıt 7: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 8: [İmam Şafii Araştırma Merkezi \(İŞAMER\)](#)
- Kanıt 9: [Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- Kanıt 10: [Alevilik ve Ehlîbeyt Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- Kanıt 11: [DİFAV Yayınevi](#)
- Kanıt 12: [Karacadağ Kalkınma Ajansı](#)
- Kanıt 13: [Dicle Üniversitesi BAP Otomasyonu](#)
- Kanıt 14: [Diyarbakır Şer'i Sicilnamesi](#)
- Kanıt 15: [Diyarbakır Ahkam Defteri](#)
- Kanıt 16: [Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri](#)
- Kanıt 17: [Etkinlikler](#)

- Kanıt 18: [DÜ İlahiyat Fakültesi Bülteni Sayı:4 2024](#)
- Kanıt 19: [Din ve Medeniyet Ulusal Öğrenci Sempozyumu](#)
- Kanıt 20: [I. İlahiyat Fakülteleri Arapça Hazırlık Eğitimi](#)
- Kanıt 21: [Peygamberimiz ve Şahsiyet İnşası konulu panel](#)
- Kanıt 22: [Medresenin Geleceği Çalıştayı](#)
- Kanıt 23: [Dicle İlahiyat Akademi Gelişim Seminerleri](#)
- Kanıt 24: [Kur'ân-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması](#)
- Kanıt 25: [Direnişin Simgesi Gazze konulu panel](#)
- Kanıt 26: [Tüketici Hakları Paneli](#)
- Kanıt 27: [Dicle'den Meriç'e Akademi Türkiye Lisansüstü Dersleri](#)

C.2. Araştırmanın Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Fakültemiz, 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremde hasar almış ve eğitim-öğretim sürecini online devam ederek tamamlamıştır. 2023 yılında fakülte binasının depreme karşı güçlendirmeye yönelik yeniden yapılandırma çalışmaları başlatılmıştır (Bkz. [Kanıt-1](#)). Fakültemiz binanın güçlendirme çalışmaları süresince İİBF binasında geçici olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmadan sürdürmüştür. Fakültemizin 2024 yılının ikinci altı aylık dönemi itibarıyla bina güçlendirme çalışmaları tamamlanmıştır. Fakültemiz, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında her türlü akademik ve kurumsal faaliyetlerini kendi binasında sürdürmeye başlamıştır.

Fakültemiz, araştırmacıların çalışmalarını yürütebilecekleri, toplam 23.212 materyal sayısına sahip 1 adet kütüphane (Bkz. [Kanıt 3](#)), 1 bilgisayar laboratuvarı ve yeterli düzeyde modern araç-gereçlerle donatılmış öğrenci dersliklerine sahiptir (Bkz. [Kanıt 4](#)). Bunun dışında Dicle Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı ve kampüs yerleşkesi içinde yer alan Merkez Kütüphanesi, toplamda 142.884 kitap, 60.673 e-kitap, 22.533 süreli sayı, 12.833 süreli yayın, 7.175 tez, 3.026 e-tez, 1.551 e-kitapdışı, 90 kitapdışı, 3 adet yazma eser barındırarak ilgili alandaki araştırmacılara araştırmalarını sağlıklı bir ortamda yürütebilecekleri fiziki ve teknik kaynak olanağını arttırmıştır (Bkz. [Kanıt 5](#)).

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı kapsamında fakültemizde 10 tanesi yabancı uyruklu 2463'ü örgün, 1353'ü İltam olmak üzere toplam 3816 öğrenci öğrenim görmektedir (Bkz. [Kanıt 6](#)). Öğrencilere ders çalışma ortamı sunulması bakımından fakülte binasında okuma salonları ve bir kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca Ali Emiri Merkez Kütüphanesi ve 08.10.2024 yılında hizmete giren M&E Cansız Kütüphanesi de fakülte öğrenci ve araştırmacılarına hizmet vermektedir (Bkz. [Kanıt 7](#)). Fakültemizin fiziki ve teknik bakımdan beklentileri karşılayacak bir yapıya sahip olması yönünde ihtiyaç duyulan planlamaların yapılması yönünde sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 8](#)).

2024 yılında hazırlanan Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Faaliyet Raporu verilerine göre, fiziki ve teknik bakımdan fakültemizde 24 adet derslik, 4 adet amfi, 2 adet konferans salonu, 1 adet toplantı salonu, 66 adet akademik personel odası, 6 adet idari personel odası ile hizmet verilmektedir (Bkz. [Kanıt 2](#)). Personel oda ve teknolojik araç-gereçlerin (bilgisayar, yazıcı vb.) kullanım ve dağılımı ile ilgili esaslar dekanlık tarafından belirlenmektedir.

Fakültemizde araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgilendirme toplantıları düzenlenmeye devam etmektedir. Fakültemizin web sayfasında buna ilişkin duyurulara yer verilmektedir (Bkz. [Kanıt 9](#)). Ayrıca fakültemizde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimler için fakültemiz bütçesinden gerekli kaynak ayrılmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanlarımızın talepleri, fakülte yönetim kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmakta ve alınan karar neticesinde de gerekli destek sağlanmaktadır. Bu çerçevede 2024 yılında fakültemiz tarafından desteklenen, 1 ulusal sempozyum, 1 uluslararası, 11 ulusal konferans, 8 panel, 3 söyleşi, 12 sunum, 3 sergi, 1 kültürel gezi, 1 çalıştay, 17 toplumsal sorumluluk hizmeti, 3 sosyal faaliyet, 55 kalite ve akreditasyon komisyon ve paydaşlarla yapılan çeşitli programlar olmak üzere toplam 116 faaliyet gerçekleştirilmiştir (Bkz. [Kanıt 10](#)).

Üniversitenin Değişim Programları arasında yer almakta olan, Erasmus (Bkz. [Kanıt 11](#)), Farabi (Bkz. [Kanıt 12](#)) ve Mevlana (Bkz. [Kanıt 13](#)) programlarından fakültemizin, akademik personel ve öğrencilerine yönelik eğitim ve maddi desteklerin etkili ve eşit bir şekilde uygulanması yönelik bilgilendirme programları düzenlenmektedir (Bkz. [Kanıt 14](#)). Fakültemizin, araştırma-geliştirmeye yönelik faaliyetleri üniversite kapsamında sürdürülmektedir. Araştırmacıların araştırma-geliştirme etkinliği içerisinde ihtiyaç duydukları mali ve teknik donanım, üniversitemizin uyguladığı genel akademik teşvik sistemi (Bkz. [Kanıt 15](#)) ve bilimsel araştırma projeleri ile (Bkz. [Kanıt 16](#)) desteklenmektedir.

Fakülte akademisyen ve öğrencilerinin seminer, kurs, toplantı gibi çeşitli ilmi-kültürel etkinlikleri için Selahattin Eyyubi Cami İlahiyat Külliyesinde 1 konferans salonu, 1 toplantı salonu ve derslikler hizmete sunulmuştur. Bu kapsamda Şafii Araştırma ve Uygulama Merkezi seminerleri, Diyarbakır Müftülüğü ve fakültemizin iş birliği ile söyleşiler, öğretim üyelerimiz tarafından öğrencilere hafta sonu geliştirme ve takviye kursları gerçekleştirilmektedir (Bkz. [Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#), [Kanıt 19](#), [Kanıt 20](#), [Kanıt 21](#))

Tablo 4: Araştırmanın Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Kadro
Performans Göstergeleri:	1) 2024 Akademik Personel Anketi 2) 2024 İdari Personel Anketi 3) 2024 Bahar Akademik Kadronun Fiziki, Teknik ve Finansal Kaynaklarla İlgili Memnuniyet Anketi 4) 2024 Bahar İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi

Değerlendirme ve İyileştirme:	Yıl sonu <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanları Toplantıları:</u> (23.12.2022), (06.01.2023), (19.01.2023), (26.01.2023), (02.02.2023), (<u>04.01.2024</u>), (<u>05.01.2024</u>), (<u>07.01.2024</u>) (<u>01.06.2024</u>), (<u>08.06.2024</u>) AR-GE Toplantı Tutanakları: <u>1. Toplantı Tutanağı: 09.07.2023</u> <u>2. Toplantı Tutanağı: 31.07.2023</u> <u>3. Toplantı Tutanağı: 10.09.2023</u> <u>4. Toplantı Tutanağı: 11.09.2023</u> AR-GE Planlama ve Değerlendirme Toplantı Tutanakları: 1.<u>2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı</u> (İlk Altı Ay) 2.<u>2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı</u> (İlk Altı Ay) 3.<u>2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı</u> (2. Altı Ay) 4.<u>2024 Yılında Yapılan Faaliyetleri Değerlendirme Toplantısı</u> (2. Altı Ay)
--------------------------------------	--

Olgunluk Düzeyi

Araştırmanın fizik, teknik ve mali konularında Kalite El Kitabımızda veya Stratejik Planımızda tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Bunun paralelinde uygulamalar mevcuttur. Bu uygulamalar periyodik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Dolayısıyla Fakültenin akademik, idari personel ve öğrencilerinin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebileceği şekilde, uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır. Finansal kaynakların alanlar arası denge gözetilerek sağlanmasına ve öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek biçimde tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmesine özen gösterilmek ve ortaya çıkan ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Fakültenin Fiziki, Teknik ve Mali Kaynakları: [Binanın Yapısı \(2022\)](#), [Fakülte Kütüphanesi](#), [BAP](#), [DİVAF](#),

Kanıt 2: [Kütüphane Tanıtımı](#)

Kanıt 3: [Kütüphaneci ve Yazar Etkinlikleri](#)

Kanıt 4: [Veritabanları Kullanım Sunumu](#)

Kanıt 5: [Veritabanlarına Erişim Linki](#)

Kanıt 6: [Hiperkitap Veritabanı Abonelik](#)

Kanıt 7: [Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği](#)

Kanıt 8: [Dicle İlahiyat Akademik Destek Programı](#)

- Kanıt 9: [TDV-DÜ İlahiyat Fakültesi Arasında İlahiyat Akademi Yürütme Konulu Protokol](#)
- Kanıt 10: [DÜ İlahiyat Fakültesi-Diyarbakır Yenişehir Müftülüğü Arasında Öğrencilerin Barınması Konulu Protokol](#)
- Kanıt 11: [DÜ İlahiyat Fakültesi- Diyarbakır İl Müftülüğü Arasında İlmi ve Akademik İş Birliği Konulu Protokol](#)
- Kanıt 12: [DÜ İlahiyat Fakültesi- DiGED Arasında İASKS Faaliyetlerde İş Birliği Konulu Protokol](#)
- Kanıt 13: [DÜ İlahiyat Fakültesi ile İlim Yayma Cemiyeti Arasında İlmi ve Akademik İş Birliği Konulu Protokol](#)
- Kanıt 14: [M&E Cansız Vakfı İftar Programı](#)
- Kanıt 15: [Sosyal Bilimler Araştırmacı Bilgilendirme Seminerleri](#)
- Kanıt 16: [2024 Lisansüstü Tez Ödülleri](#)
- Kanıt 17: [2023-2025 Dönemi Bütçe Hazırlık Çalışmaları](#)
- Kanıt 18: [2025-2029 DÜ İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı](#)
- Kanıt 19: [DÜ İlahiyat Fakültesi Şafilik Uygulama ve Araştırma Merkezi \(İŞAMER\)](#)
- Kanıt 20: [DÜ İlahiyat Fakültesi Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Üniversite bütçesine bağlı olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) (Bkz. [Kanıt 1](#)) tarafından Fakültemiz araştırmacılarının bilimsel çalışmalarına finansal destek verilmektedir. Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak amacıyla üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik tanımlı BAP Usul ve Esasları (Bkz. [Kanıt 2](#)) izlenmekte ve akademik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi adına proje, konferans, seyahat, uzman daveti ile kişisel fonlar desteklenmektedir (Bkz. [Kanıt 3](#)).

Fakültemiz, Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile ilgili mevzuata göre çalışmaktadır (Bkz. [Kanıt 4](#)). Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencileri yapacakları çalışmaların başvuru ve sonuçlarını, kullanılan BAP Otomasyon programı üzerinden takip etmektedir. BAP iş akışı, belirlenmiş şemalara göre yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 5](#)). Bu çerçevede araştırmacılar çalışmalarına destek için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapmakta (Bkz. [Kanıt 6](#)), BAP'ın genel olarak ayırdığı bütçeden faydalanarak ihtiyaçlarını sağlamaya çalışmaktadırlar (Bkz. [Kanıt 7](#)).

Fakültemiz, BAP ile ilişkili proje çağrıları başta olmak üzere ilgili tüm duyuruları EBYS (Elektronik Bilgi Sistemi aracılığıyla akademik personel ile paylaşarak onları, üniversite içi kaynaklara teşvik ederek yönlendirmede bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 8](#)). 2023 yılında fakülte bünyesinde 2 proje (Bkz. [Kanıt 9](#)) destek alırken, 2024 yılında bu sayı artış göstermiştir; 2024 Yılı Faaliyet Raporuna göre, BAP tarafından 4 lisansüstü tez projesi, 6 araştırma projesi, 1 dergi destek, 2 etkinlik düzenleme projesine toplam, 1.950.000, diğer ulusal kurumları için 1 finansal destek sağlanmıştır (Bkz. [Kanıt 10](#), s. 41-42).

Fakültemiz araştırmacıları tarafından tamamlanmış veya yürütülmekte olan projelerin izlenme sürecini Araştırma ve Geliştirme Komisyonu gerçekleştirmektedir (Bkz. [Kanıt 11](#)). Her yıl akademik personelden yapmış oldukları araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi istenmektedir.

Fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarındaki verilere dayalı olarak ölçülmektedir. Söz konusu faaliyetler yılsonu Faaliyet Raporu ve Öz Değerlendirme Raporun olarak birimiz web sitesinde yayımlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 12](#)), (Bkz. [Kanıt 13](#)). Araştırmacıların fakültenin çeşitli kulüpleriyle iş birliği yaparak gerçekleştirdiği faaliyetler de kurumumuz tarafından desteklenmektedir (Bkz. [Kanıt 14](#)).

Tablo 5: Üniversite İçi Kaynaklar

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	C.2.2. Üniversite İçi Kaynakların İzlenmesine Dair Süreçler
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Anketleri Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri İç ve Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri İdari Personel Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Akademik, İdari Personel ve Öğrenci Anketleri: - İlahiyat Fakültesi 2024-2025 Güz Dönemi Akademik Personel Anketi - İlahiyat Fakültesi 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyeti Anket Oranı - Lisansüstü Öğrencilerin DÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Memnuniyeti Anketi 2024 - DÜ İF 2024 Faaliyet Raporu
Değerlendirme ve İyileştirme:	Yıl sonu Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanları Toplantıları : (23.12.2022), (06.01.2023), (19.01.2023), (26.01.2023), (02.02.2023), (04.01.2024), (05.01.2024), (07.01.2024) AR-GE Toplantı Tutanakları: 1. Toplantı Tutanağı: 09.07.2023 2. Toplantı Tutanağı: 31.07.2023 3. Toplantı Tutanağı: 10.09.2023 4. Toplantı Tutanağı: 11.09.2023 AR-GE Yılsonu Değerlendirme Toplantı Tutanakları: 1.2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı (İlk Altı Ay)

	2. 2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı (İlk Altı Ay) 3. 2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı (2. Altı Ay) 4. 2024 Yılında Yapılan Faaliyetleri Değerlendirme Toplantısı (2. Altı Ay)
--	---

Olgunluk Düzeyi

Kurumun üniversite içi kaynaklar (BAP) konusunda Kalite El Kitabımızda veya Stratejik Planımızda tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Bunun paralelinde uygulamalar mevcuttur. Bu uygulamalar periyodik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bu bağlamda Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için yeterli düzeyde üniversite içi kaynaklarının bulunduğu anlaşılmakta ve bu kaynaklar sistemli bir şekilde izlenmektedir. İzlem sonuçları paydaşlarla değerlendirilerek mevcut durumlarla ilgili önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Fakülte Faaliyet Raporları: ([2019](#), [2020](#), [2021](#), [2022](#), [2023](#), [2024](#))

Kanıt 2: [Erasmus Öğrenci Hareketliliği Tanıtım Seminerleri](#)

Kanıt 3: [DÜBAP Koordinasyon Birimi Çalışma Yönergesi](#)

Kanıt 4: [Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği](#)

Kanıt 5: [Devam Eden Projeler](#)

Kanıt 6: [TÜBİTAK Proje İlanı](#)

Kanıt 7: [Taşınır Mal Yönetmeliği](#)

Kanıt 8: [DÜ İlahiyat Fakültesi Ödül ve Teşvik Usul ve Esasları](#)

Kanıt 9: [AR-GE Komisyonu Değerlendirme Tutanağı](#) (2024)

Kanıt 10: İç ve Dış Paydaş Toplantıları ([13.06.2024](#)), ([21.11.2024](#))

Kanıt 11: [I. Arapça Hazırlık Sınıfları Çalıştayı](#)

Kanıt 12: [Din ve Medeniyet Konulu Öğrenci Sempozyumu](#)

Kanıt 13: [Uluslararası Medreseler ve Akademi Buluşmaları II](#)

Kanıt 14: Fakülte Kulüpleri Etkinlikleri (Bkz. [2024 Faaliyet Raporu](#))

C.2.3.Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Fakültemiz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinin sağlanmasını sürdürülebilir kılmak için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemektedir. Buna yönelik olarak fakülte araştırmacı ve öğrenci çalışmalarının güvenle yürütülebilmesini temin etmek üzere iç ve dış paydaşlarla görüşmelerde bulunmakta ve protokoller imzalamaktadır.

Fakültemiz ile iş birliği protokolü imzalamış bulunan Karacadağ Kalkınma Ajansı ile (Bkz. [Kanıt 1, s. 21](#)) “Diyarbakır Şer’iyye Sicilleri” (Bkz. [Kanıt 2](#)) ve “Diyarbakır Ahkam Defterleri” (Bkz. [Kanıt 3](#)) adlı projelerin yürütülmesine devam edilmektedir. Söz konusu projeler aynı zamanda T.C.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Bkz. [Kanıt 4](#)), Diyarbakır Valiliği (Bkz. [Kanıt 5](#)), Dicle Üniversitesi Rektörlüğü (Bkz. [Kanıt 6](#)), Karacadağ Kalkınma Ajansı (Bkz. [Kanıt 7](#)) ve DÜBAP Başkanlığı (Bkz. [Kanıt 8](#)) tarafından da desteklenmektedir. Şu ana kadar 150 cilt olarak tamamlanması beklenen Diyarbakır Şer'iyye Sicillerinin 10. Cildi yayınlanmış, genel olarak transkripsiyon işlemleri tamamlanmıştır.

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde eğitimlerini sürdüren öğrencilere akademik, sosyal, kültürel ve maddi destek sunmak üzere Türkiye Diyanet Vakfı ile Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi arasında 2018 yılında imzalanan Diyanet İlahiyat Akademi Programı Yürütme Protokolü (Bkz. [Kanıt 9](#)) çerçevesinde öğrencilere burs, barınma ve destekleyici eğitim verilmeye devam edilmektedir. 2024 yılında Diyanet İlahiyat Akademi'de kayıtlı 33'ü kız, 25'i erkek olmak üzere toplam 55; İlahiyat Hafızlık Programı kapsamında ise 15 kız öğrencimiz bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 10 s. 9](#)).

Öğrencilere akademik, sosyal, kültürel ve maddi destek sunmak amacıyla dış paydaşlarla ilgili yeni protokoller yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 11](#)). 2023 ve 2024 yılında ihtiyacı olan öğrenci ve araştırmacılar için çeşitli burs imkânlarını sağlamak amacıyla Dekanlık bünyesinde öğretim üyeleri ve sanayi-iş insanları gibi dış paydaşların desteğiyle Dicle İlahiyat Vakfı'nın kuruluş aşaması resmi olarak tamamlanmıştır (Bkz. [Kanıt 12](#)). 2023 yılında aktif olarak faaliyete başlayan (Bkz. [Kanıt 13](#)) vakfımız, üyelerimiz ve hayır sahiplerinin bağışlarıyla hizmet alanını genişletmektedir. Öğrencilere burs vermekte ve fakültenin araştırmacı yetiştirme programlarını destekleyecek etkinliklere katkıda bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 14](#)).

Stratejik Hedef 1.5.'te belirtilen, akademik personelin mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımlarını sağlamak, hedefi çerçevesinde Fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarındaki verilere dayalı olarak ölçülmektedir (Bkz. [Kanıt 15, s. 40](#)). Her yıl akademik personelden yapmış oldukları araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi istenmektedir. Söz konusu faaliyetler yılsonunda hazırlanmakta ve birimimiz [web sitesinde](#) yayımlanmaktadır.

Tablo 6: Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	C.2.3. Üniversite Dışı Kaynakların İzlenmesine Dair Süreçler
İlk Planlama Toplantısı:	Kasım 2021
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Anketleri Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri İç ve Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri İdari Personel Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Üniversite içi araştırma kaynaklarının yıllara göre trendleri-2024 Fakülte öğretim elemanlarının üniversite dışı

	kaynaklarından faydalanma çeşitliliği ve bunlardan faydalanma verileri Dış kaynaklara başvuru sayısı, dış kaynak desteklerinin sayısal verileri (s. 41-42)
Değerlendirme ve İyileştirme:	Yıl sonu Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanları Toplantıları: (23.12.2022), (06.01.2023), (19.01.2023), (26.01.2023), (02.02.2023), (04.01.2024), (05.01.2024), (07.01.2024) AR-GE Toplantı Tutanakları: 1. Toplantı Tutanağı: 09.07.2023 2. Toplantı Tutanağı: 31.07.2023 3. Toplantı Tutanağı: 10.09.2023 4. Toplantı Tutanağı: 11.09.2023 AR-GE Yılsonu Değerlendirme Toplantı Tutanakları: 1.2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı (İlk Altı Ay) 2.2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı (İlk Altı Ay) 3.2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı (2. Altı Ay) 4.2024 Yılında Yapılan Faaliyetleri Değerlendirme Toplantısı (2. Altı Ay)

Olgunluk Düzeyi

Kurumun üniversite dışı kaynaklara yönelim (yöntem ve destekler) konusunda Kalite El Kitabımızda veya Stratejik Planımızda tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Bunun paralelinde uygulamalar mevcuttur. Bu uygulamalar periyodik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bu bağlamda Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebileceği üniversite dışı kaynakları bulunmaktadır. Kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

Kanıt 2: [2025-2029 DÜ İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı](#)

Kanıt 3: [DÜ İlahiyat Fakültesi 2024 Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 4: [Diyarbakır Şer'iyye Sicilleri \(Web yayın\)](#)

Kanıt 5: [Diyarbakır Ahkam Defterleri \(Web yayın\)](#)

Kanıt 6: [T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı](#)

Kanıt 7: [Diyarbakır Valiliği](#)

Kanıt 8: [Dicle Üniversitesi Rektörlüğü](#)

Kanıt 9: [Karacadağ Kalkınma Ajansı](#)

Kanıt 10: [DÜBAP Başkanlığı](#)

Kanıt 11: [DÜ İlahiyat Fakültesi Ulusal ve Uluslararası İş birlikleri](#)

Kanıt 12: [İlahiyat Akademi Programı Yürütme Protokolü](#)

Kanıt 13: [DÜ İlahiyat Fakültesi 2024 Ar-Ge Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)

Kanıt 14: [DÜ İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı](#)

Kanıt 15: [Dicle Üniversitesi, Türkiye-İmam Buhari Uluslararası Bilimsel Araştırma Merkezi, Özbekistan Arasındaki İş Birliği Protokolü](#)

Kanıt 16: [Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri ile Yapılan Protokol](#)

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar

Fakültemiz, 2025-2029 yılı Stratejik Planı'nda belirtildiği üzere, yeni gelişmelerin gereklerini ve oluşan yeni kalite standartlarını sağlama vizyonuna bağlı olarak başta öğretim süreçleri olmak üzere çeşitli stratejik amaç ve hedefler belirlemiştir. Bu amaç ve hedefler doğrultusunda fakültemiz, kurumsal kimliğini/kapasitesini geliştirmek, öğretim kalitesinde sürekli iyileştirme sağlayacak, eğitim-öğretim faaliyetlerini güçlendirecek ve araştırma faaliyetlerini geliştirecek bir kalite politikasına sahiptir (Bkz. [Kanıt 1](#)).

Fakültemizde lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları güncel veriler ışığında gözden geçirilmektedir. Programların değerlendirme sonuçları, programların verimliliğinin artırılması ve sosyal hayatta karşılık bulması için kullanılmaktadır. Program yeterlilikleri dış paydaşların beklentileri dikkate alınarak oluşturulduğundan, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşabilmesi ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için ilgili paydaşlarla gerekli iş birliği sağlanmaktadır. Fakültemizin program amaçları, çıktıları, ölçütleri ve ders kazanımlarının belirlenmesi, kontrol edilmesi ve güncellenmesi PUKÖ esaslı olarak Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenip takip edilmektedir (Bkz. [Kanıt 2](#)). Araştırmacı akademik personel ve öğrencilerin akademik etkinliği ise, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından izlenmektedir (Bkz. [Kanıt 3](#)).

Her an değişen ihtiyaç ve hedeflere entegre olma konusunda gerektiğinde ders müfredatında değişiklikler yapmaktadır. Böylece öğrencilere, mezuniyet sonrasında uygulamaya koyabilecekleri hizmetlerin gerektirdiği becerileri kazandırmak ve lisansüstü çalışmaların kalite ve sayısını yükseltmeyi hedeflemektedir. Bu çerçevede her bir bölüm tarafından öğrencilerine araştırma faaliyetlerine yönelik bilgilendirici seminerler verilmektedir (Bkz. [Kanıt 4](#)).

Fakültemizin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisini uygulamak ve geliştirmek üzere, İlahiyat Fakültesinde bulunan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları (Bkz. [Kanıt 4](#)) Bölümleri ile Sosyal Bilimler Enstitüsü (Bkz. [Kanıt 5](#)) koordineli olarak çalışmaktadır. Gerekli şartların sağlanması halinde ilgili bölümlere lisansüstü öğrenciler alınmakta, yetersiz görülen anabilim dalları için geliştirme ve iyileştirme çalışmaları Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından titizlikle yürütülmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Fakültemizde lisansüstü programlara kayıtlı olan öğrenci sayımız aşağıda verilmiştir

(Bkz. [Kanıt 6](#)).

Tablo 4. Fakültenin 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Lisansüstü Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı

PROGRAMIN ADI	Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans	Doktora
Temel İslam Bilimleri	123	9	151
Felsefe ve Din Bilimleri	74	-	27
İslam Tarihi ve Sanatları	47	-	6
TOPLAM	244	9	184

Fakültemiz bünyesinde devam etmek üzere Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olan üç bölümün (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları) altındaki anabilim dallarının birçoğunda lisansüstü eğitim programları mevcut olup gerekli şartlar çerçevesinde ilgili komisyonlar tarafından süreç izlenerek iyileştirme-geliştirme çalışmaları yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 7, s. 35](#)).

Fakültemizin lisansüstü programlarının bağlı olduğu DÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından 2024 yılı içerisinde araştırmacı personel ve öğrencilerimizin eğitime katkıda bulunmak üzere, Enstitü-Öğrenci Buluşmaları Projesi kapsamında, “Oryantasyon” ve “Sosyal Bilimlerde Güncel Araştırma, Yöntem ve Teknikleri: Konu Dedektifliği”, Dicle'de Meriç'e Akademi Türkiye Lisansüstü Dersleri Projesi kapsamında ise, “İlk Ders” ve “Fıkıh İlmi Örnekliğinde Bilimsel Araştırmalarda Yöntem”, adlı programlar ile akademik personele yönelik “Turnitin Programının Güncel Versiyonunun Tanıtımı ve Kullanımı” adlı eğitim semineri düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#)).

Tablo 7: Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Personel Anketleri Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	- Lisansüstü Öğrencilere Yönelik Dönem Sonu Memnuniyet Anketi 2024 - İlahiyat Fakültesi 2024-2025 Güz Dönemi Akademik Personel Anketi

Değerlendirme ve İyileştirme:	Yıl Sonu Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanları Toplantıları: (23.12.2022), (06.01.2023), (19.01.2023), (26.01.2023), (02.02.2023), (04.01.2024), (05.01.2024), (07.01.2024) AR-GE Toplantı Tutanakları: 1. Toplantı Tutanağı: 09.07.2023 2. Toplantı Tutanağı: 31.07.2023 3. Toplantı Tutanağı: 10.09.2023 4. Toplantı Tutanağı: 11.09.2023 AR-GE Yılsonu Değerlendirme Toplantı Tutanakları: 1. 2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı (İlk Altı Ay) 2. 2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı (İlk Altı Ay) 3. 2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı (2. Altı Ay) 4. 2024 Yılında Yapılan Faaliyetleri Değerlendirme Toplantısı (2. Altı Ay)
--------------------------------------	---

Olgunluk Düzeyi

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile uyumlu lisansüstü programlar konusunda Kalite El Kitabımızda ve Stratejik Planımızda tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Bunun paralelinde uygulamalar mevcuttur. Bu uygulamalar periyodik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bu bağlamda Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekler mahiyette lisansüstü programlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Mevcut eksikliklerin giderilmesine yönelik öneri ve talepler dekanlık aracılığıyla Bölüm Başkanlıkları ve DÜ Sosyal Bilimler Enstitüsüne bildirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: [2024 DÜ İlahiyat Fakültesi Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 2: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 3: [2025-2029 D.Ü. İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı](#)

Kanıt 4: [DÜ İlahiyat Fakültesi Birimler](#)

Kanıt 5: [DÜ Sosyal Bilimler Birimler Enstitüsü Anabilim/ Bilim Dalları](#)

Kanıt 6: [DÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü](#)

Kanıt 7: DÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü [İş Akış Şemaları](#)

Kanıt 8: DÜ İlahiyat Fakültesi 2024 Ar-Ge Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı: ([İlk Altı Ay](#), [2. Altı Ay](#))

Kanıt 9: [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)

Kanıt 10: [Merkez Kütüphane Turnitin İntihal Programı Semineri](#)

Kanıt 11: Enstitü-Öğrenci Buluşmaları: (Bkz. [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#))

Kanıt 12: Dicle'de Meriç'e Akademi Türkiye Lisansüstü Dersleri: (Bkz. [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#))

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Fakültemiz, Kalite El Kitabı'nda belirtilen yönergeler doğrultusunda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirme sürecini izlemek üzere Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nu görevlendirmiştir (Bkz. [Kanıt 1](#)). Buna göre Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun 2024 yılı faaliyet değerlendirme sonuçlarına göre fakültemizde toplam 81 öğretim elemanı ve araştırmacı bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Öte yandan, Üniversitemiz, 2023 itibarıyla öğretim üyelerinin niteliklerini artırmayı hedefleyen çeşitli maddeler içeren Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesini güncelleyerek yeniden yürürlüğe koymuştur (Bkz. [Kanıt 3](#)).

Kalite El Kitabı ve D.Ü. İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Plan'da da ifade edildiği üzere nitelikli yayın sayısının artırılması için çeşitli hedefler ve planlamalar belirlenmiştir (Bkz. [Kanıt 1](#), [Kanıt 4](#)). Buna göre Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2024 yılında 79 yayın yayımlanmıştır. Öte yandan Fakültemiz, akademik personelinin araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla iç ve dış paydaşların desteği ve katılımıyla seminer, kurs ve sempozyum düzenlemeye devam etmiştir. Bu doğrultuda fakültemiz tarafından 2024 yılında; seminer, sempozyum, konferans, panel, seminer, söyleşi, sosyal faaliyet, eğitim-öğretim kurs, atölye çalışması gibi akademik ve sosyal sorumluluk etkinlikleri olmak üzere toplamda 116 etkinlik düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt 2](#)). Ayrıca yurtdışındaki bazı üniversiteler ile yeni ikili anlaşmalar imzalanmış, bazı öğretim üyeleri ERASMUS kapsamında yurtdışındaki eğitim kurumlarına araştırma amaçlı seyahatlerde bulunmuşlardır.

Fakültemiz, TÜBİTAK ve BAP Koordinatörlüğü proje aşamasındaki fakültemiz araştırmacılarına yardımcı olmakta, ihtiyaç durumlarında mali kaynak sağlamaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında fakültemiz araştırmacıları tarafından yürütülen 4 lisansüstü projesi, 6 araştırma projesi, 2 etkinlik düzenleme projesi, 1 dergi destek projesi BAP tarafından finanse edilmektedir. Yine dış kaynaklar tarafından desteklenen 1 diğer ulusal ve uluslararası proje bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)).

Fakültemizin 2020-2024 Stratejik Planı'nın Bilimsel Araştırma Stratejileri başlığı altında, araştırma faaliyetlerini geliştirmeyi amaçlayan stratejik hedefler arasında ulusal ve uluslararası atıf indekslerinde yer alan dergilerde yayın sayısını artırmak ve etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını artırmak yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 4](#)). Bu çerçevede Ar-Ge Komisyonunu tarafından öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği, nitelikli yayın sayısını ve kalitesini artırmak amacıyla ilgili akademisyenler tarafından akademik personellere yönelik eğitim ve seminerler düzenlenmesi faaliyeti planlanmıştır (Bkz. [Kanıt 5](#)). Bu çerçevede Üniversitemizin Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin koordine ettiği ve kurumumuz araştırmacılarının davet edildiği "Bilimsel Yayın Hazırlama" eğitiminin Prof. Dr. Feyyaz DURAP tarafından online olarak icra edilmiştir (Bkz. [Kanıt 6](#)). Yine bu dönemde kurumumuz araştırmacılarına yönelik "Dicle'den Meriç'e Akademi Türkiye Lisansüstü Dersleri" programı bağlamında "Fıkıh İlmî Örneğinde Bilimsel Araştırmalarda Yöntem" başlıklı bilimsel etkinlik Prof. Dr. Yunus APAYDIN tarafından kurumumuz konferans salonunda gerçekleştirilmiştir (Bkz. [Kanıt 6](#)).

Tablo 8: Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
Uygulama Alanları:	Akademik personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
Performans Göstergeleri:	1 D. Ü. İlahiyat Fakültesi 2024 Faaliyet Raporu 2) 2024 Akademik Personel Anketi 3) 2024 Yılı AR-GE Faaliyetleri planlama ve Değerlendirme Raporları 4) 2024 Bahar İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi
Değerlendirme ve İyileştirme:	Yıl sonu Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanları Toplantıları: (23.12.2022), (06.01.2023), (19.01.2023), (26.01.2023), (02.02.2023), (04.01.2024), (05.01.2024), (07.01.2024) (01.06.2024), (08.06.2024) AR-GE Toplantı Tutanakları: 1. Toplantı Tutanağı: 09.07.2023 2. Toplantı Tutanağı: 31.07.2023 3. Toplantı Tutanağı: 10.09.2023 4. Toplantı Tutanağı: 11.09.2023 AR-GE Planlama ve Değerlendirme Toplantı Tutanakları: 1. 2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı (İlk Altı Ay) 2. 2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı (İlk Altı Ay) 3. 2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı (2. Altı Ay) 4. 2024 Yılında Yapılan Faaliyetleri Değerlendirme Toplantısı (2. Altı Ay)

Olgunluk Düzeyi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi konusunda kurumun Kalite El Kitabında ve Stratejik Planında tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Bu doğrultuda kurumun uygulamalar mevcuttur. Bu uygulamalar periyodik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı 2023](#)

Kanıt 2: [DÜ İlahiyat Fakültesi 2024 Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)

Kanıt 3: [DÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)

Kanıt 4: [DÜ İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı 2020-2024](#)

Kanıt 5: [DÜ İlahiyat Fak. AR-GE Komisyonu 2024 faaliyetleri planlama toplantı tutanağı](#)

Kanıt 6: [DÜ İlahiyat Fak. AR-GE Komisyonu 2024 faaliyetleri değerlendirme toplantı tutanağı](#)

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakültemiz, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alarak, dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırma ve geliştirme çalışmalarına katılım konusunda araştırmacılarını teşvik etmektedir. Bu itibarla farklı kurumlar ve birimlerle protokoller imzalayarak iş birliğini geliştirmiştir. (Bkz. [Kanıt 1](#)). Fakültemizde eğitimlerini sürdüren öğrenciler için akademik, sosyal, kültürel ve maddi destek sunmak üzere Türkiye Diyanet Vakfı ile Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi arasında 2018 yılında imzalanmış bulunan İlahiyat Akademi Programı Yürütme Protokolü (Bkz. [Kanıt 2](#)) 2024 yılı itibariyle uygulanmaya devam etmektedir.

Fakültemiz araştırmacılarının yürütmekte olduğu ortak proje kapsamında, Diyarbakır Şer'iyeye Sicilleri ve Ahkam Defterleri Projesi, Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, Karacadağ Kalkınma Ajansı, ve DÜBAP Başkanlığı desteğiyle devam etmektedir. Proje Osmanlı dönemi (16. yüzyıl-20. yüzyıl başları) mahkeme arşiv belgeleri üzerine yapılan çalışmaları içermektedir. Bu belgeler, sosyal, ekonomik ve hukuki tarihe ışık tutmakta olup bölgenin tarihî ve kültürel yapısını anlamaya olanak sağlamaktadır (Bkz. [Kanıt 3](#)). İncelenme aşaması tamamlanmış ve üzerinde çalışmaların devam ettiği belgeler, araştırmacıların kolayca erişebilmeleri için dijital ortama aktarılması sağlanmıştır (Bkz. [Kanıt 4](#)).

Stratejik Hedef 1 kapsamında belirtilen, dış paydaşlarla işbirliği yaparak araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında yerel ve bölgesel sorunlara çözümler sunmak ve iyileştirmeler önermek stratejik hedefi çerçevesinde, İlahiyat Fakültesi öğretim üyelerinin iş birliği ve girişimi ile 2021 yılında İmam Şâfiî ve Şâfiilik Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (İŞAMER kurulmuştur (Bkz. [Kanıt 5](#)). Bölgede Şâfiî nüfusunun fazla olması açısından fakültede gerçekleştirilen atölye çalışmaları, alana hakim araştırmacılar yetiştirmesi bakımından önem arz ederken aynı zamanda ilahiyat programlarındaki İslam Hukuku müfredatlarını destekleyici bir program olan İŞAMER, 2024 yılında da faaliyetlerine devam etmektedir (Bkz. [Kanıt 6](#)).

Kalite El Kitabında belirtildiği üzere Ulusal ve uluslararası araştırma birimleri ile ortak programların yürütülmesi Dekanlık, Uluslararası paydaşlarla ilişkiler ise Üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisi aracılığı ile takip edilmektedir. Süreçlerin değerlendirilmesi, raporlanması ve gerekli önlemlerin alınması da Araştırma ve Geliştirme komisyonu başta olmak üzere diğer ilgili komisyonların ortak çalışmaları ile yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 7](#)). Bu bağlamda Fakültemiz Ar-Ge Komisyonu tarafından araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken yerel ihtiyaçları göz önünde

bulundurmak ve bu maksatla dış paydaşlarla etkin bir iş birliği yapmak üzere üniversitemizin Dış İlişkiler Ofisi tarafından ilgili araştırmacılara yönelik bilgilendirme etkinliklerinin düzenlenmesi faaliyeti planlanmıştır (Bkz. [Kanıt 8](#)). Bu çerçevede dış paydaşımız olan Dış İlişkiler Ofisinin, 5. Uluslararası Personel Haftası kapsamında fakültemiz araştırmacı ve öğrencilerinin de davet edildiği, kurumun faaliyet tanıtım programı etkinliğini gerçekleştirmiştir (Bkz. [Kanıt 9](#)).

Tablo 9: Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
Performans Göstergeleri:	D. Ü. İlahiyat Fakültesi Ulusal ve Uluslararası İşbirlikler D. Ü. İlahiyat Fakültesi 2024 Faaliyet Raporu 2024 Yılı AR-GE Faaliyetleri planlama ve Değerlendirme Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme:	Yıl sonu Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanları Toplantıları: (23.12.2022), (06.01.2023), (19.01.2023), (26.01.2023), (02.02.2023), (04.01.2024), (05.01.2024), (07.01.2024) AR-GE Toplantı Tutanakları: 1. Toplantı Tutanağı: 09.07.2023 2. Toplantı Tutanağı: 31.07.2023 3. Toplantı Tutanağı: 10.09.2023 4. Toplantı Tutanağı: 11.09.2023 AR-GE Yılsonu Değerlendirme Toplantı Tutanakları: 1.2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı (İlk Altı Ay) 2.2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı (İlk Altı Ay) 3.2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı (2. Altı Ay) 4.2024 Yılında Yapılan Faaliyetleri Değerlendirme Toplantısı (2. Altı Ay)

Olgunluk Düzeyi

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri konusunda kurumun Kalite El Kitabında ve Stratejik Planında tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Bunun paralelinde kurumun uygulamalar mevcuttur. Bu uygulamalar periyodik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bu bağlamda Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [DÜ İlahiyat Fakültesi Ulusal ve Uluslararası İşbirlikler](#)

Kanıt 2: [DÜ İlahiyat Fakültesi ile Diyanet Vakfı Arasında Akademi Programı Protokol](#)

Kanıt 3: [Diyarbakır Şer'iyye Sicilleri](#)

Kanıt 4: [Diyarbakır Şer'iyye Sicilleri ve Ahkam Defterleri Web Sitesi](#)

Kanıt 5: [DÜ İlahiyat Fak. İmam Şafii ve Şafilik Araştırma ve Uygulama Merkezi \(İŞAMER\)](#)

Kanıt 6: [DÜ İlahiyat Fakültesi Şafii Fıkıh Atölyesi](#)

Kanıt 7: [DÜ İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı 2023](#)

Kanıt 8: [DÜ İlahiyat Fak. AR-GE Komisyonu 2024 faaliyetleri planlama toplantı tutanağı](#)

Kanıt 9: [DÜ İlahiyat Fak. AR-GE Komisyonu 2024 faaliyetleri değerlendirme toplantı tutanağı](#)

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Fakültemiz araştırmacıları tarafından tamamlanmış veya yürütölmekte olan projelerin izlenme sürecini Araştırma ve Geliştirme Komisyonu gerçekleştirmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#)). Her yıl akademik personelden yapmış oldukları araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi istenmektedir. Fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarındaki verilere dayalı olarak ölçölmektedir. Söz konusu faaliyetler yılsonu Faaliyet Raporu ve Öz Değerlendirme Raporu olarak birimimiz web sitesinde yayımlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#); [Kanıt 3](#)).

Fakültemiz, stratejik planımızda belirlenen prosedörlere (Bkz. [Kanıt 4](#)) bağlı kalarak eğitim kadrosunun performansını sürekli olarak takip etmekte, değerlendirmekte ve gelişimlerini destekleyecek yöntemler geliştirmektedir. Bu doğrultuda, her akademik birimin yıllık çalışmaları (indeksli dergilerdeki yayınların sayısı, ulusal ve uluslararası konferans bildirileri, kitap ve kitap bölümleri, katkıda bulundukları veya yürüttükleri projeler, lisansüstü öğrenci danışmanlıkları, bilimsel ve sanatsal aktiviteler vb.) hakkında veriler toplanmaktadır. Elde edilen veriler Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek Strateji Geliştirme Dairesi'ne sunulmaktadır (Bkz. [Kanıt 5](#)).

Fakültemiz öğretim elemanlarının performansını artırmak için akademik teşvik programını desteklemektedir. Programın uygulama aşamaları Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından izlenmektedir (Bkz. [Kanıt 6](#)).

D. Ü. Sosyal Bilimler Enstitüsü akademik çalışmaların kalitesini yükseltmek ve desteklemek üzere 2021 yılından itibaren başlattığı, başarılı tez çalışmalarının ödüllendirme uygulamasını sürdürmektedir (Bkz. [Kanıt 7](#)). Fakültemiz akademik personel ve öğrencilerinin akademik yayın ve proje etkinlik performansını arttırmak için Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun Faaliyet

Planı çerçevesinde çeşitli eğitim seminerleri düzenlemekte (Bkz. [Kanıt 8](#)), Komisyon talep ve önerilerini dikkate almaktadır (Bkz. [Kanıt 9](#)).

Fakültemiz bölümlerinin 2024 yılı akademik kitap, proje ve yayın sayısı verilerine göre, Temel İslam Bilimlerinde 4 araştırma projesi, 32 yayın ve 15 bildiri (Bkz. [Kanıt 10](#)), Felsefe ve Din Bilimlerinde 2 araştırma projesi, 17 yayın ve 2 bildiri (Bkz. [Kanıt 11](#)), İslam Tarihi ve Sanatlarında 1 araştırma projesi, 4 yayın ve 6 bildiri (Bkz. [Kanıt 12](#)) olmak üzere toplam 7 proje, 52 yayın ve 23 bildiri etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Tablo 10: Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	C.4.1. Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi
İlk Planlama Toplantısı:	Kasım 2021
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Kadro ve Bölüm Başkanlıkları
Performans Göstergeleri:	Fakülte Akademik Personeli Mevcut Durum Analizi: Yıllara Göre Hedeflenen Yayın Sayısı (2020-2024) (s. 30) Öğretim Elemanları Yayın Tablosu (2024) (s. 40-42)
Değerlendirme ve İyileştirme:	Yıl sonu Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanları Toplantıları: (23.12.2022), (06.01.2023), (19.01.2023), (26.01.2023), (02.02.2023), (04.01.2024), (05.01.2024), (07.01.2024) (01.06.2024), (08.06.2024) AR-GE Toplantı Tutanaqları: 1. Toplantı Tutanağı: 09.07.2023 2. Toplantı Tutanağı: 31.07.2023 3. Toplantı Tutanağı: 10.09.2023 4. Toplantı Tutanağı: 11.09.2023 AR-GE Yılsonu Değerlendirme Toplantı Tutanaqları: 1.2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı (İlk Altı Ay) 2.2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı (İlk Altı Ay) 3.2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı (2. Altı Ay) 4.2024 Yılında Yapılan Faaliyetleri Değerlendirme Toplantısı

Olgunluk Düzeyi:

Kurumun öğretim elemanı performans değerlendirmesi konusunda Kalite El Kitabımızda ve Stratejik Planımızda tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Bunun paralelinde uygulamalar mevcuttur. Bu uygulamalar periyodik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Bu bağlamda kurumda öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm akademisyenlerimizin çalışma ve uygulamalarının sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli görülen önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [2025-2029 D.Ü. İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı](#)

Kanıt 2: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 3: [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)

Kanıt 4: Fakülte Faaliyet Raporları: ([2019](#), [2020](#), [2021](#), [2022](#), [2023](#), [2024](#))

Kanıt 5: [Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

Kanıt 6: [Dicle Üniversitesi Tez Ödülleri](#)

Kanıt 7: [Temel İslam Bilimleri Bölümü Proje ve Yayın Sayısı \(2024\)](#)

Kanıt 8: [Felsefe ve din Bilimleri Bölümü Proje ve Yayın Sayısı \(2024\)](#)

Kanıt 9: [İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü Proje ve Yayın Sayısı \(2024\)](#)

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Fakültemizde hem öğretim üyelerinin bireysel başarılarını hem de kurumun genel araştırma etkinliklerini izlemek üzere bir Araştırma ve Geliştirme Komisyonu hayata geçirilmiştir (Bkz. [Kanıt 1](#)). Komisyon, öğretim görevlilerinin araştırma çalışmalarını ve yayınlarını değerlendirme ve bu akademik performanslar üzerinde gerekli görülen iyileştirme program ve planlarını yapmaktadır.

Fakültemiz her yılsonu itibarıyla düzenli olarak, öğretim elemanlarının akademik yayınlarını ve çalışmalarını içeren bir Faaliyet Raporu (Bkz. [Kanıt 2](#)) hazırlamakta ve bu raporu fakülte web sayfasında ilan etmektedir. Faaliyet raporlarının yanında, fakültemiz öğretim üyelerinin bir yıl boyunca gerçekleştirdikleri akademik çalışmalar ve sosyal ve kültürel etkinliklerin bir özetine fakültemiz haber bülteni içerisinde verilmektedir (Bkz. [Kanıt 3](#)).

Fakültemiz sahip olduğu akademik kadronun yıl boyunca gerçekleştirdiği araştırma yayınlarının bilgilerini sürekli güncellemektedir. Bu doğrultuda akademik yayın bilgilerin kaydedilmesi için öncelikli olarak YÖKSİS platformundan yararlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 4](#)). 2023 ve 2024 yılı içinde öğretim üyelerinin araştırma performanslarının analizi ve bu analizlere dayanarak iyileştirme stratejilerinin belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt 5](#); [Kanıt 6](#); [Kanıt 7](#); [Kanıt 8](#)).

Tablo 11: Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi
İlk Planlama Toplantısı:	Kasım 2021
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Kadro ve Bölüm Başkanlıkları
Performans Göstergeleri:	Fakülte Akademik Personeli Mevcut Durum Analizi: Yıllara Göre Hedeflenen Yayın Sayısı (2020-2024) (s. 30) Öğretim Elemanları Yayın Tablosu (2024) (s. 40-42) Fakültenin Yıl Sonu Faaliyet Raporları: İlahiyat Fakültesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu
Değerlendirme ve İyileştirme:	Yıl sonu Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanları Toplantıları: (23.12.2022), (06.01.2023), (19.01.2023), (26.01.2023), (02.02.2023), (04.01.2024), (05.01.2024), (07.01.2024) (01.06.2024), (08.06.2024) AR-GE Toplantı Tutanakları: 1. Toplantı Tutanağı: 09.07.2023 2. Toplantı Tutanağı: 31.07.2023 3. Toplantı Tutanağı: 10.09.2023 4. Toplantı Tutanağı: 11.09.2023 AR-GE Yılsonu Değerlendirme Toplantı Tutanakları: 1.2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı (İlk Altı Ay) 2.2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı (İlk Altı Ay) 3.2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı (2. Altı Ay) 4.2024 Yılında Yapılan Faaliyetleri Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi konusunda Kalite El Kitabımızda ve Stratejik Planımızda tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Bunun paralelinde uygulamalar mevcuttur. Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsar şekilde yürütülmesine özen gösterilmektedir. Bu uygulamalar periyodik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bu bağlamda kurumun araştırma performansının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için kurum içinde izleme ve değerlendirme mekanizmaları bulunmaktadır. Buna bağlı olarak gerçekleştirilen akademik çalışmalar ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Buradan elde edilen veriler paydaşlarla birlikte değerlendirilerek ihtiyaç duyulan önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: Fakülte Faaliyet Raporları: ([2019](#), [2020](#), [2021](#), [2022](#), [2023](#), [2024](#))

Kanıt 2: [İlahiyat Fakültesi Bülteni Sayı 4 \(2024\)](#)

Kanıt 3: [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)

Kanıt 4: [YÖKSİS Bilgilerinin Güncellenmesine Yönelik Talep Yazısı](#)

Kanıt 5: [2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı](#) (İlk Altı Ay)

Kanıt 6: [2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı](#) (İlk Altı Ay)

Kanıt 7: [2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı](#) (2. Altı Ay)

Kanıt 8: [2024 Yılında Yapılan Faaliyetleri Değerlendirme Toplantısı](#) (2. Altı Ay)

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Fakültemiz, araştırmacılarının Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) tarafından finanse edilmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#)). İlahiyat Fakültesi öğretim üyeleri, planladıkları yayın, araştırma ve projeleri için finansal destek almak istediklerinde DÜBAP (Bkz. [Kanıt 4](#)) ve TÜBİTAK'ın (Bkz. [Kanıt 6](#)) sunduğu imkânlardan eşit derecede yararlanabilmektedir.

Fakültemiz öğretim üyelerinin araştırma ve tedarik giderleri, merkezi fonlar tarafından finanse edilmektedir. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının akademik çalışma ve yayınları için gereken seyahat gibi masraflar, 6245 Sayılı Harcırak Kanunu'na (Bkz. [Kanıt 9](#)) uygun olarak karşılanmaktadır.

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Araştırma Vakfı'nın kurulması ve bu vakfın öğretim elemanlarının çalışmalarını desteklemek konusunda yüklendiği misyon, araştırmacıların akademik performansını arttırmak bakımından teşvik edici bir girişimdir (Bkz. [Kanıt 10](#)).

Tablo 12: Araştırma Bütçe Performansı

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı
İlk Planlama Toplantısı:	Kasım 2021

Uygulama Alanları:	Akademik Personel , Lisansüstü Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik ve İdari Personel
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel ile Lisansüstü Öğrencilerin Araştırma Projesi ve Diğer Bilimsel Faaliyetlerine Ayrılan Bütçenin Miktarı: Ar-Ge Komisyonu Faaliyet Değerlendirme Tutanakları 1. 2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı (İlk Altı Ay) 2. 2024 Yılında Yapılan Faaliyetleri Değerlendirme Toplantısı (2. Altı Ay) DÜBAB Tarafından Desteklenen Projeler ve Akademik Faaliyetler 2024 Yılı Faaliyet Raporu (s. 37-40) TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projeler 2024 Yılı Faaliyet Raporu (s. 37-40) Merkezi Bütçe Giderleri: 2018, 2019, 2020 (s. 18-19), 2021, 2022, 2023, 2024 (s. 38)

Değerlendirme ve iyileştirme:	Yıl sonu <u>Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanları Toplantıları:</u> (23.12.2022), (06.01.2023), (19.01.2023), (26.01.2023), (02.02.2023), (04.01.2024), (05.01.2024), (07.01.2024) (01.06.2024), (08.06.2024) AR-GE Toplantı Tutanakları: <u>1. Toplantı Tutanağı: 09.07.2023</u> <u>2. Toplantı Tutanağı: 31.07.2023</u> <u>3. Toplantı Tutanağı: 10.09.2023</u> <u>4. Toplantı Tutanağı: 11.09.2023</u> AR-GE Yılsonu Değerlendirme Toplantı Tutanakları: <u>1.2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı</u> (İlk Altı Ay) <u>2.2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı</u> (İlk Altı Ay) <u>3.2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı</u> (2. Altı Ay) <u>4.2024 Yılında Yapılan Faaliyetleri Değerlendirme</u> <u>Toplantısı</u> (2. Altı Ay)
-------------------------------	--

Olgunluk Düzeyi

Kurumun araştırma bütçe performansı konusunda Kalite El Kitabımızda ve Stratejik Planımızda tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamalar periyodik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bu bağlamda kurumun araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve gerekli görülen kararlar oluşturulurken (bütçe dağılımı ve içeriği vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin olarak yapılan uygulamalar düzenli olarak takip edilmesi konusu gelişmeye açıktır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Dicle Üniversitesi- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Kanıt 2: Kalite El Kitabı

Kanıt 3: Fakülte Faaliyet Raporları: (2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024)

Kanıt 4: DÜBAP Koordinasyon Birimi Çalışma Yönergesi

Kanıt 5: Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Kanıt 6: TÜBİTAK Proje İlanı

Kanıt 7: DÜ İlahiyat Fakültesi Ödül ve Teşvik Usul ve Esasları

Kanıt 8: AR-GE Komisyonu Değerlendirme Raporu (2024)

Kanıt 9: 6245 Sayılı Harcırak Kanunu

Kanıt 10: DÜ İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1 Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemiz, toplumsal katkı stratejisinin oluşturulmasında, belirlenen temel ilke ve değerlere dayalı bir yaklaşımı benimsemektedir. Temel hedefimiz, eğitim ve araştırma faaliyetleri aracılığıyla toplumun gelişimine katkı sağlamak ve toplumsal liderlik rolünü üstlenmektir. Bu doğrultuda, akademik ve mesleki uzmanlık alanlarımızı etkili bir şekilde kullanarak toplumla iş birliği yapmak ve bölgesel kalkınmayı desteklemek stratejik bir öncelik olarak belirlenmiştir. Fakültemiz, toplumsal katkı stratejisini eğitim ve araştırma faaliyetlerinin toplumsal faydaya dönüştürülmesi, bölgesel kalkınmaya katkı sağlanması ve sürekli iyileştirme ile geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması gibi temel hedefler doğrultusunda şekillendirmektedir. Akademik çalışmalar yalnızca teorik düzeyde değil, pratik ve uygulanabilir sonuçlar üretecek şekilde yürütülmektedir. Toplumun sosyo-ekonomik ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirerek sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı sunulmaktadır. Fakültemiz, yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirmek için düzenli analiz ve iyileştirme süreçleri yürütmektedir. Toplumla kurulan etkileşim çerçevesinde çeşitli ortak projeler geliştirilerek somut çözüm önerileri sunulmaktadır. Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iş birlikleri geliştirilerek sürdürülebilir projeler hayata geçirilmektedir. Eğitim, kültür, çevre ve sağlık alanlarında toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla seminerler, çalıştaylar ve sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmektedir. Akademik birikimin toplumla paylaşılması amacıyla açık erişim kaynakları ve eğitim materyalleri geliştirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak için belirli kontrol mekanizmaları ve önlem adımları uygulanmaktadır. Düzenli değerlendirme toplantıları yapılmakta (Bkz. [Kanıt 1](#)), yürütülen faaliyetlerin başarıları ve karşılaşılan zorluklar tartışılmakta, hedeflerin gerçekleşme durumu gözden geçirilmekte ve gerektiğinde düzeltici önlemler alınmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerine katılan paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmekte ve elde edilen veriler analiz edilerek fakültemizin topluma olan etkisini artırmaya yönelik yeni stratejiler geliştirilmektedir. Fakültemiz, akademik başarının yanı sıra topluma olan etkileşimini ve katkılarını da eşit derecede önemseyen bir yaklaşım benimsemektedir. Toplumsal katkı stratejimizin temel ilkesi, bilimsel bilgi ve akademik uzmanlığı toplumun hizmetine sunarak, kalıcı ve sürdürülebilir çözümler üretmektir. Bu doğrultuda, geliştirdiğimiz mekanizmalar sayesinde toplumsal katkı faaliyetlerimizi daha etkin ve verimli hale getirmeyi amaçlamaktayız.

Fakültemizin iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen istişareler sonucunda oluşturulan toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejileri, Kalite El Kitabı'nda (Bkz. [Kanıt 2](#)) ayrıntılı şekilde sunulmuştur. Aşağıda, bu politika ve stratejiler maddeler halinde sıralanmıştır:

1. Toplumun dini sorunlarını tespit etmek amacıyla bilimsel araştırmalar yürütmek, elde edilen veriler doğrultusunda çözüm önerileri geliştirmek ve uzun vadeli bir yol haritası oluşturmak.
2. Dini ilimler ve irşad faaliyetlerini, bölgesel dinamikler ve toplumsal ihtiyaçları dikkate alarak güncel ve etkili yaklaşımlar doğrultusunda şekillendirmek.
3. Akademik ve ilmi çalışmaları toplumla buluşturarak, bu alana ilgi duyan bireylerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve akademik desteği artırmak.

4. Topluma yönelik hizmetlerde hukuki ve etik ilkeler çerçevesinde hareket ederek, insan, hayvan ve çevre haklarına saygı göstermek; etnik ve dini farklılıkları gözeterek kültürel ve manevi değerlere duyarlılığı ön planda tutmak.

5. Kitle iletişim araçlarını etkin şekilde kullanarak dini bilgileri sistematik ve doğru bir biçimde topluma aktarmak, özellikle sosyal medya ve dijital platformlardan yararlanarak geniş kitlelere ulaşmak.

6. Fakülte tarafından yürütülen topluma yönelik faaliyetleri analiz ederek, ihtiyaç duyulan alanlarda destek sağlamak ve toplumsal etkiyi en üst düzeye çıkarmak.

7. Kamu kurumları, araştırma merkezleri ve sivil toplum kuruluşları gibi dış paydaşlarla iş birliği yaparak, toplumsal faydayı artıracak ortak projeler geliştirmek ve uygulamak.

8. Öğrencilerde toplumsal sorumluluk bilincini geliştirmek amacıyla, sosyal sorumluluk projelerine katılımı teşvik eden eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.

9. Öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmak, ilgi ve becerileri doğrultusunda onları doğru alanlara yönlendirmek ve iş gücü piyasasına uyumlarını güçlendirmek.

10. Toplumsal sorumluluk projelerinde öğrencilere aktif roller vererek, onların sosyal, psikolojik ve etik gelişimlerine katkı sağlamak, toplumsal duyarlılıklarını artırmak.

11. Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin toplumsal etkilerini analiz ederek, bu veriler doğrultusunda stratejik planlamalar yapmak ve etkin faaliyetler geliştirmek.

12. Eğitim-öğretim ve topluma hizmet süreçlerinde bilim ve teknolojinin sunduğu imkânlardan faydalanarak, yenilikçi ve sürdürülebilir uygulamaları teşvik etmek.

13. Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen sempozyum, çalıştay ve konferans gibi etkinliklerin kayıt altına alınmasını sağlamak ve bu içerikleri fakültenin web sitesi ile sosyal medya platformlarında paylaşarak geniş kitlelere ulaştırmak.

2025-2029 Stratejik Planı'nda (Bkz. [Kanıt 3](#)) yer alan toplumsal katkı hedefleri şu şekildedir:

1. Valilik ve diğer resmi kurumlarla yapılan anlaşmalar çerçevesinde sosyal sorumluluk projelerini genişletmek.

2. Toplumun dini meselelerini ve gereksinimlerini doğru bir şekilde belirlemek ve bu sorunlara yönelik çözüm yolları geliştirmek.

3. Topluma sunulan dini hizmetlerde kitle iletişim araçlarını etkin bir biçimde kullanmak.

4. Toplumsal hizmetlerde memnuniyet düzeylerini artırmak.

5. İlahiyat Fakültesi öğrencilerini toplumun farklı kesimleriyle bir araya getirebilmek için kamu kurumlarıyla iş birliğini güçlendirmek.

Fakültemizin Eğitim-Öğretim ve Bilimsel Araştırmalar Politikaları, doğrudan ve dolaylı olarak toplumsal katkıya ilişkin unsurlar içermektedir. Bunun yanı sıra, İlahiyat Fakültesi ders programında, toplumsal katkı ile ilişkili olan Hitabet, Mesleki Uygulama ve Din Hizmetlerinde Rehberlik ve İletişim gibi dersler de yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 4](#)).

Ek olarak, belirlenen amaçlar doğrultusunda bazı resmi kurumlar ve STK'lar ile bir dizi protokol imzalanmıştır. Şubat 2021 tarihinde İlahiyat Fakültesi ile Melik Ahmet Anadolu İmam Hatip Lisesi arasında imzalanan protokol (Bkz. [Kanıt 5](#)) çerçevesinde, lise öğrencilerine yönelik projelere insan kaynağı ve altyapı desteği sağlanacaktır. Bu protokol, lise öğrencilerinin üniversite kampüslerini ve kütüphanelerini kullanabilmelerini, belirli derslere katılmalarını, öğretim üyeleriyle iletişime geçerek akademik danışmanlık almalarını ve kariyer merkezi hizmetlerinden faydalanmalarını mümkün kılacaktır.

Ayrıca, fakültemiz, ihtiyaç duyulan alanlarda seminerler ve hizmet içi eğitimler düzenleyecek ve okullara yönelik akademik tezler ile araştırmalarını paylaşacaktır. Üniversite son sınıf öğrencileri ve lisansüstü öğrencileri, bu proje kapsamında gönüllü olarak istihdam edilerek bilimsel çalışmaların desteklenmesi sağlanacaktır. Dicle Üniversitesi ile Dicle İlim İrfan Gençlik ve Yardımlaşma Derneği arasında Kasım 2021’de imzalanan protokol (Bkz. [Kanıt 6](#)) ile İlahiyat Fakültesi öğrencilerine yönelik bilimsel, akademik, sosyal, kültürel ve sanatsal çalışmalar iş birliği içinde yürütülecektir. İlahiyat Fakültesi ile Diyarbakır Yenışehir İlçe Müftülüğü arasında Ekim 2021’de bir protokol imzalanmıştır (Bkz. [Kanıt 7](#)). Bununla öğrencilerin akademik, kültürel ve bireysel gelişimlerine katkı sağlamak üzere yürütülen eğitim, barınma ve burs desteği vb. faaliyetler sağlanacaktır. Diyarbakır İl Müftülüğü ile Şubat 2022’de "İlmi ve Akademik İş Birliği Protokolü" imzalanmıştır (Bkz. [Kanıt 8](#)). İmzalanan protokol ile iki kurum arasında örgün ve yaygın eğitim kapsamındaki din hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır. Yine İlahiyat Fakültesi ile Diyarbakır Dini Yüksek İhtisas Merkezi arasında Eylül 2023’te işbirliği protokolü (Bkz. [Kanıt 9](#)) ve İlim Yayma Cemiyeti Diyarbakır Şubesi arasından Kasım 2024’te İlmi ve Akademik İş Birliği Konulu protokol (Bkz. [Kanıt 10](#)) imzalanmıştır. Son olarak Dicle Üniversitesi ile Mehmet Esra Cansız Vakfı arasında 2023-2024 öğretim yılında Ramazan ayında hafta içi her gün Dicle Üniversitesinde öğrencilere verilecek iftar yemeğine ilişkin protokol (Bkz. [Kanıt 11](#)) imzalanmıştır.

Tablo 1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
İlk Planlama Toplantısı:	2015
Uygulama Alanları:	Üniversite Yerleşkesi (Derslikler ve Konferans Salonları) ve Kamusal Alanlar (Kültür Merkezleri, Okullar ve Camiler)
İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkı Komisyonu , Anketler , Odak Grup Görüşmeleri , Toplantı Raporları
Performans Göstergeleri:	İlahiyat Fakültesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu İlahiyat Fakültesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu
Değerlendirme ve İyileştirme:	Temmuz-Aralık 2023 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı

Olgunluk Düzeyi:

Fakültemiz, paydaşlar tarafından onaylanan çeşitli etkinlik ve uygulamaları, İlahiyat Fakültesi'nin toplumsal katkı stratejisinin bir bileşeni olarak yürütmektedir. İlgili komisyon, belirli aralıklarla bu

faaliyetleri izler ve gelişime açık alanlarda paydaşlarla iş birliği içinde gerekli iyileştirme önlemleri almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [2023 Yılı Toplumsal Katkı Komisyonu Faaliyet Değerlendirme Toplantısı](#)

Kanıt 2: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 3: [2025-2029 Stratejik Plan](#)

Kanıt 4: [Ders Bilgi Paketi](#)

Kanıt 5: [Melik Ahmet Anadolu İmam Hatip Lisesi Arasında İmzalanan Protokol](#)

Kanıt 6: [Dicle İlim İrfan Gençlik ve Yardımlaşma Derneği ile Yapılan Protokol](#)

Kanıt 7: [Diyarbakır Yenişehir İlçe Müftülüğü ile Yapılan Protokol](#)

Kanıt 8: [Diyarbakır İl Müftülüğü ile Yapılan Protokol](#)

Kanıt 9: [Diyarbakır Dini Yüksek İhtisas Merkezi ile Yapılan Protokol](#)

Kanıt 10: [İlim Yayma Cemiyeti Diyarbakır Şubesi ile Yapılan Protokol](#)

Kanıt 11: [Mehmet Esra Cansız Vakfı ile Yapılan Protokol](#)

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemiz, içinde bulunduğu toplumun geleneksel ve kültürel bilgi birikiminden beslenerek aynı zamanda çağdaş bilimsel yaklaşımlardan da yararlanmakta ve bu doğrultuda bulunduğu coğrafyada öncü bir bilim merkezi olmayı amaçlamaktadır. Toplumsal katkı süreçleri, paydaşlarla iş birliği içinde sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmekte ve uygulanmaktadır. Bu çerçevede, fakültemiz öncelikle dekanlık öncülüğünde sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve diğer paydaşlarla istişarelerde bulunarak toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması için gerekli adımları atmaktadır. Planlama sürecinin ardından, dış paydaşlardan gelen talepler dikkate alınarak toplumun ihtiyaçlarına yönelik etkinlik ve projeler hayata geçirilmektedir. Stratejik plan doğrultusunda (Bkz. [Kanıt 1](#)), bu faaliyetlerin ve hizmetlerin etkinliğini artırarak Fakülte-Kent iş birliğini geliştirmeyi hedefleyen fakültemiz, topluma sunduğu hizmetlerin kalitesini güvence altına almak amacıyla hizmet stratejisinin içeriğini iç ve dış paydaşlardan toplanan geribildirimlerle geliştirmekte ve iyileştirmekte, planlama ve ihtiyaç analizleri ile güncellemektedir. Fakültemiz, topluma hizmet faaliyetlerinde hukuk ve etik ilkeler çerçevesinde hareket ederek kültürel ve manevi değerlere saygı göstermektedir. Bu çerçevede fakültemiz iç ve dış paydaşları ile koordineli bir şekilde program, panel, sempozyum, konferans, sohbet gibi etkinlikler düzenlemektedir. Bütün bu toplumsal faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve kontrol edilmesi/izlenmesi Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ile ilgili Stratejik plan doğrultusunda;

Yerel kurumlarla iş birliği amacıyla 07-08 Aralık 2024 tarihinde 2024 Uluslararası Akademi-Medrese Buluşmaları-II çalıştayı (Bkz. [Kanıt 1](#)) düzenlendi.

Yaşlılar, çocuklar ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmet projeleri oluşturarak toplumsal dayanışmayı artırmak amacıyla Yaşamın Renkleri (YAREN) kulübü 10.12.2024 Salı Günü saat 13.00'de "Engelsiz Yüreklerle Dokunuyoruz" adlı programı (Bkz. [Kanıt 2](#)) gerçekleştirdi.

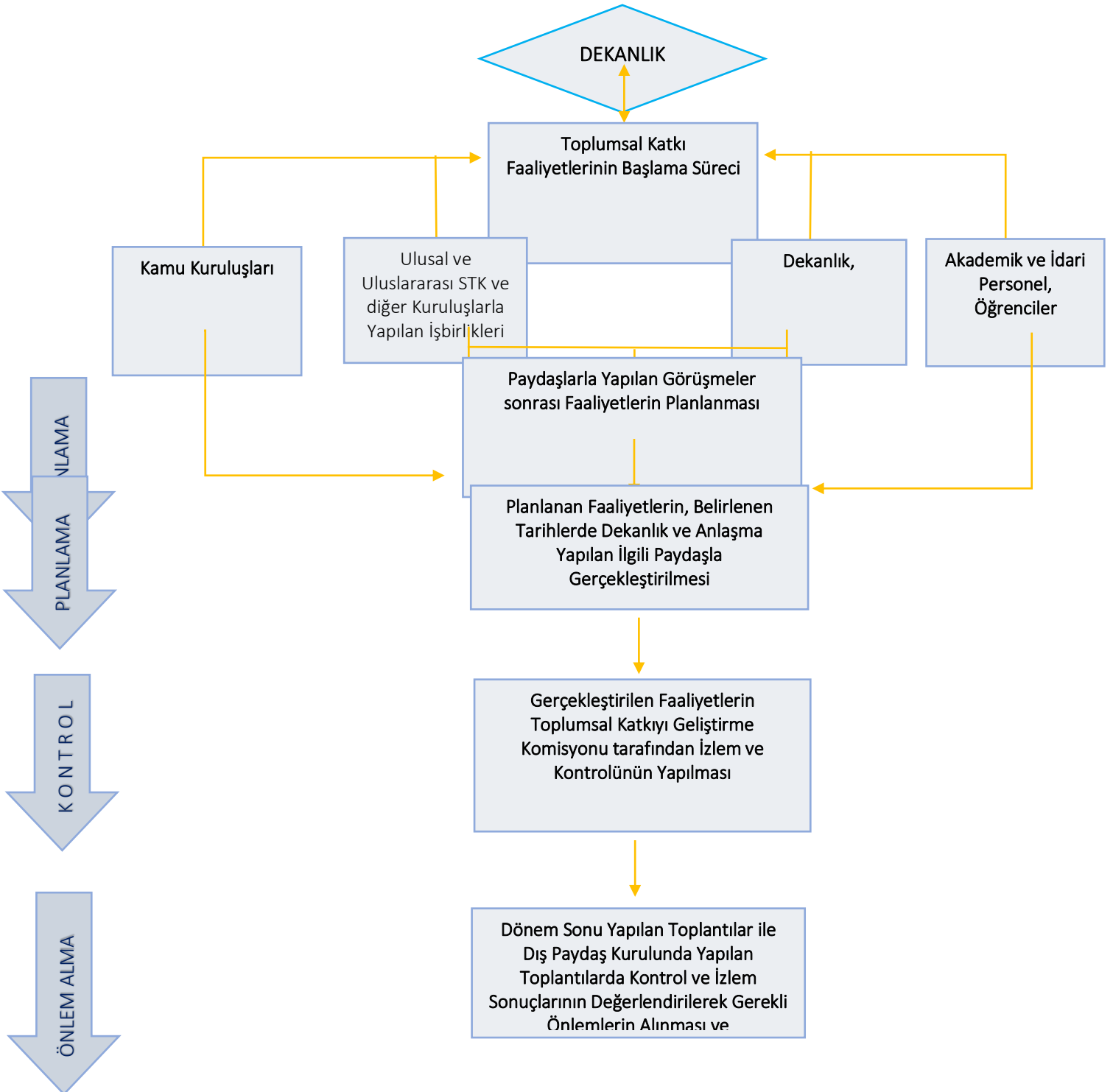
Din, ahlak ve sosyal sorumluluk konularında seminerler ve eğitim programları düzenleyerek toplumda farkındalık oluşturmak amacıyla 08 Aralık 2024 saat 15.30'da Öğr. Gör. Mehmet Şevket Arkan "Geçmişten Günümüze Hüsn-i Hat Sanatı" konulu seminer (Bkz. [Kanıt 3](#)) gerçekleştirdi.

Din, ahlak ve sosyal sorumluluk konularında seminerler ve eğitim programları düzenleyerek toplumda farkındalık oluşturmak gayesiyle "Öğretim İlke ve Yöntemleri" dersinde Dramatizasyon yöntemi ile Fakültemiz öğrencileri tarafından etkili sunum (Bkz. [Kanıt 4](#)) gerçekleştirildi.

Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve diğer akademik kurumlarla iş birlikleri kurarak ortak projeler geliştirmek amacıyla Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi “Dış Paydaşlarla İstişare” toplantısı (Bkz. [Kanıt 5](#)) 21.11. 2024 Perşembe günü saat 11.00’de Kamu Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları temsilcilerinin katılımıyla gerçekleşti.

Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve diğer akademik kurumlarla iş birlikleri kurarak ortak projeler geliştirmek amacıyla Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile İlim Yayma Cemiyeti Diyarbakır Şubesi arasında İlmi ve Akademik İş Birliği Konulu Protokol (Bkz. [Kanıt 6](#)) imzalandı.

TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPISI



Tablo 2: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Yıl	2024
Alt Kriter Konusu:	D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
İlk Planlama Toplantısı:	2015
Uygulama Alanları:	Fakülte ve Dış Paydaşlar (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DiGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER , DÜKAMER) Mezun Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkı Komisyonu Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketleri Dönem sonu Değerlendirme Toplantıları
Değerlendirme ve İyileştirme:	Temmuz-Aralık Akreditasyon ve Kalite Geliştirme/İyileştirme Toplantıları

Olgunluk Düzeyi:

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmaktadır. Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve talepler ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, araştırma geliştirme) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanmasına (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmakla birlikte tüm birimleri kapsamayan uygulamaları da bulunmaktadır. Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Uluslararası Akademi-Medrese Buluşmaları-II](#)

Kanıt 2: [Engelsiz Yüreklere Dokunuyoruz](#)

Kanıt 3: [Geçmişten Günümüze Hüsn-i Hat Sanatı](#)

Kanıt 4: [Dramatizasyon yöntemi ile etkili sunum](#)

Kanıt 5: [Dış Paydaşlarla İstişare toplantısı](#)

Kanıt 6: [İlmi ve Akademik İş Birliği Konulu Protokol](#)

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1 Kaynaklar

Fakültemiz, Dicle Üniversitesi kampüsü içerisinde yer alan 250 ve 100 kişilik iki adet konferans salonu, uygulama camisi, Selahaddin Eyyubi Külliyesinde yer alan uygulama merkezi, geniş bir külliyyata sahip kütüphanesi gibi fiziki, teknik donanım ve alt yapısı ile toplumsal katkı faaliyetlerini yürütebilecek kaynaklara sahiptir. Fakültemiz geniş bir akademik ve idari personel (Bkz. [Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)) açısından da

toplumsal katkı faaliyetlerini verimli bir biçimde yürütebilecek yeterliliktedir. Stratejik Plan doğrultusunda, bu hizmetlerin etkinliğini artırarak, belirlenen hedeflere ulaşmak için Fakülte-Kent iş birliğini geliştirmeyi hedeflemektedir (Bkz. [Kanıt 3](#)) Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerine kaynaklık etmesi açısından 2023 yılında kurulan Dicle Üniversitesi İlahiyat Vakfı (Bkz. [Kanıt 4](#)) aldığı bağışlarla ciddi anlamda katkı sağlamaktadır başlamış. Fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen; sempozyum, konferans, çalıştay gibi toplumsal katkı faaliyetlerimiz için gerekli olan maddi kaynaklar, ihtiyaç duyulduğu takdirde üniversitemizin bütçesi tarafından sağlanmaya devam etmektedir. Bunun yanı sıra; İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü gibi resmî kurumlar ile Diyanet Vakfı ve dış paydaşlarımızdan diğer sivil toplum kuruluşları, yapılan protokoller ve ortak çalışmalar kapsamında yürüttüğümüz toplumsal katkı faaliyetlerinin her türlü maddi ihtiyaçlarının ve giderlerinin karşılanması konusunda kaynak sağlamaktadırlar (Bkz. [Kanıt 5](#)). Fakültemiz bünyesinde eğitim-öğretim gören öğrencilerimizin gerçekleştirmekte oldukları toplumsal katkı faaliyetlerinin giderleri ise, ihtiyaç duyulduğu takdirde öğrenci kulüpleri (Bkz. [Kanıt 6](#)) ve bu kulüplerin kendi bireysel becerileri ve gerçekleştirdikleri şahsi bağlantılar ve imkânlarla ile temin ettikleri maddi kaynaklar ile karşılanmaktadır. Fakültemiz iç ve dış paydaşları ile koordineli bir şekilde, geçmiş yıllarda olduğu gibi yeni eğitim-öğretim döneminde de bilimsel toplantılar, sempozyumlar, kongreler, çalıştaylar, paneller düzenlemeyi hedeflenmektedir. Yapılan çalışmalar bunun en canlı örneği ve delili mahiyetindedir (Bkz. [Kanıt 7](#); Kanıt 8; [Kanıt 9](#)).

Tablo 3. Toplumsal Katkı Kaynakları

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	D.2.1. Kaynaklar
İlk Planlama Toplantısı:	2015
Uygulama Alanları:	Üniversite Rektörlüğü , Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER , DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği, (DİFAM-DER), Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı (DİFAV).
İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri

Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketleri Dönem sonu Değerlendirme Toplantıları
Değerlendirme ve İyileştirme	1. 2023 Faaliyetleri Değerlendirme Toplankısı Tutanağı 2. 2023 Yılında Yürütülen Faaliyetlerin Gelişmeye Açık Yönleri ve İyileştirme Önlemleri Toplantı Tutanağı. 2023 Yılı Öneri ve Önlemlere Dair Görüşlerin Dekanlığa Sunulması Toplantısı Tutanağı

Olgunluk Düzeyi:

Fakültemizin stratejik plan çerçevesinde hedeflemiş olduğu toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve ihtiyaç durumunda mali kaynakları ivedilikle temin edebilme potansiyelinin yanında, sürdürebilirliği sağlamak, herhangi bir kesintiye mahal vermemek adına da yeterli sayıda akademik ve idari personele de sahiptir. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçların izlenmesi konusundaki yürütülmekte olan çalışmalar sınırlıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Fakülte Akademik personel listesi](#)

Kanıt 2: [Fakülte İdari personel listesi](#)

Kanıt 3: [2025-2029 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı](#)

Kanıt 4: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Vakfı](#)

Kanıt 5: [İşbirliklerimiz ve Protokoller](#)

Kanıt 6: [Öğrenci Kulüpleri](#)

Kanıt 7: [Protokoller çerçevesinde yapılan “Medreselerin Geleceği Çalıştayı”](#)

Kanıt 8: [Selahaddin Eyyubi Yurdu Doç. Dr. Mutlu SAYLIK’ın Konferansı](#)

Kanıt 9: [Bilge ve Dicle Gençlik Kulüplerinin düzenlediği Dr. Öğrt. Ü. Osman YAĞMUR’un konferansı](#)

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemizin bölgesel ve kentsel ihtiyaçları gözeterek kendi içinde veya dışında gerçekleştirilmesi planlanan bir dizi toplumsal katkı faaliyetleri bulunmaktadır. Faaliyetler planlanırken üniversite içi ve dışında bulunan hedef kitlenin durumları ve talepleri dikkate alınmaktadır. Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından tespit edilen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılmaktadır. Gerçekleştirilen görüşmeler neticesinde iş birliği ve protokoller imzalanmaktadır (Bkz. [Kanıt 1](#)). Yapılan odak grup toplantılarında ise, planlanmış faaliyetlerin uygulama ve kontrol raporları değerlendirilmekte ve sonraki altı aylık planlama yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Planlanan faaliyetlerin uygulamaya geçmesi için fakültenin akademik ve idari personeli öğrenci kulüpleriyle bir araya gelmekte ve aktif olarak çalışmaktadır. Söz konusu Toplumsal Katkı faaliyetlerinde üniversitenin idari birimleri, personel ve

öğrencilerinin yanı sıra üniversite dışından konuklar da davet edilerek karşılıklı etkileşimin gerçekleşmesine katkıda bulunmaları sağlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 3](#)).

Fakültenin kalite birimleri arasında bulunan Toplumsal Katkı Komisyonu'nun, Toplumsal Katkı Politikası, Stratejik Plan ve Hedefleri doğrultusunda planlanmış olan stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler, toplumsal katkı performans göstergeleri ile sunulmaktadır. Bu bağlamda kurumun toplumsal katkı performansının izlenmesi ve planlanan faaliyetlilerin değerlendirilmesine dair Stratejik Plan'da periyodik bir takvim belirlenmiştir. Takvime göre performans göstergeleri 6 ayda bir gerçekleştirilmektedir (Bkz. [Kanıt 4](#)). Buna yönelik Dicle Üniversitesi Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) üzerinden izlenen süreçler için memnuniyet anketleri (Bkz. [Kanıt 5](#)) kullanılmakta ve paydaşlarla yapılan ortak grup toplantılarında bunların değerlendirilmesi yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 6](#)).

Toplumsal katkı sağlamak üzere fakülte birimleri tarafından düzenlenen faaliyetler yine fakültenin idari personeli tarafından kaydedilmekte ve kuruma ait web sayfası ile sosyal medya hesaplarında ve YouTube Kanalı'nda paylaşılmaktadır. Böylece yapılan etkinliklerin, yürütülen faaliyetlerin yerel ve ulusal düzeyde topluma ulaştırılması hedeflenmektedir (Bkz. [Kanıt 7](#)). Sosyal medya aboneliklerin ve videoların izlenme ve takip edilme oranı istatistikleri Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Bkz. [Kanıt 8](#)).

Toplumsal katkı faaliyetlerine fakültenin aylık ve yıllık bültenlerinde yer verilerek kayıtlara geçmesi ve izlenmesi sağlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 9](#)).

Tablo 4: Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Alt kriter konusu:	D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
İlk Planlama Toplantısı:	2015
Uygulama Alanları:	Toplumsal Katkı Komisyonu İç Paydaşlar: - Akademik ve İdari Personel - Fakülte Kulüpleri Dış Paydaşlar: - Rektörlük Kamu Kurum ve Kuruluşları: - Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri - Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü - Yenişehir İlçe Müftülüğü , STK'lar: - DiGED - DiFAV - Diyanet Vakfı - Mezun Öğrenciler Derneği Araştırma Merkezleri - İŞAMER - DÜKAMER

İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu Memnuniyet Anketleri - Akademik ve İdari Personel
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketleri Sosyal medya aboneliklerin ve videoların izlenme ve takip edilme oranı istatistikleri: - Kurumun Haber, Duyuru, Etkinlik Web Sayfası , You Tube Kanalı , Instagram , Twitter , Facebook Sayfaları
Değerlendirme ve İyileştirme:	Temmuz-Aralık Toplumsal Katkı Komisyonu, 1. 2024 Faaliyetleri Değerlendirme Raporu 2. 2024 Yılında Yürütülen Faaliyetlerin Gelişmeye Açık Yönleri ve İyileştirme Önlemleri Raporu 3. 2024 Yılı Öneri ve Önlemlere Dair Görüşlerin Dekanlığa Sunulması Raporu

Olgunluk Düzeyi:

Toplumsal Katkı Komisyonu'nun etkinlik ve faaliyetlerinin yanında fakültenin tüm kalite komisyonları tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı performansları izlenerek değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçları kurumun idari birimleri ve paydaşlarla birlikte ele alınmaktadır. Birlikte gerekli önlemler alınarak sorunların giderilmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt 1: [2023 Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 2: [2024 Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 3: [2025-2029 Stratejik Plan](#)
- Kanıt 4: [2024 Faaliyet Bülteni](#)
- Kanıt 5: [2024 Faaliyet Planı](#)
- Kanıt 6: [Memnuniyet Anketleri](#)
- Kanıt 7: [Dicle İlahiyat Youtube Kanalının İstatistikleri](#)
- Kanıt 8: [Dicle İlahiyat Facebook Hesabı](#)
- Kanıt 9: [Dicle İlahiyat Instagram Hesabı](#)
- Kanıt 10: [Dicle İlahiyat Twitter](#)
- Kanıt 11: [Dış Paydaşlar Toplantısı 1](#)
- Kanıt 12: [Dış Paydaşlar Toplantısı 2](#)
- Kanıt 13: [Dış Paydaşlar İftar Etkinliği](#)

Kanıt 14: [Doç. Dr. Rifat Ablay'ın Moderatörlüğünü Yaptığı Her Cuma Saat 17:55'te TRT Kürdî'de Yayınlanan Nûra İslamê \(İslam'ın Nuru\) Adlı Program](#)

Kanıt 15: [Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. H. Musa Bağcı'nın 31.12.2024 Salı Günü 19.30'da Süleyman b. Halid KYK Kız Yurdunda Verdiği "Mekke'nin Fethi ve Hz. Peygamberin Savaş Ahlakı" Konulu Konferans](#)

Kanıt 16: ["Benim Kampüsüm Benim Camim" Projesi Çerçevesinde 30.12.2024 Pazartesi saat 19.00'da Selahattin Eyyubi Cami İlahiyat Külliyesinde Diyarbakır İl Müftüsü Celal Büyük'ün "Peygamber \(SAV\) ve Gençlik" Konulu Sunumu](#)

Kanıt 17: [Mâverâ Gençlik Kulübü Tarafından Düzenlenen "Mecelle-i Ahkamı Adliye" Panel](#)

Kanıt 18: [Hayra Bir Adım Kulübünün İhtiyaç Sahibi Köy Okulları İçin Yaptıkları Kermes](#)

Kanıt 19: [Bir Damla Kulübünün DİB Diyarbakır İl Müftülüğüne Bağlı Ahsen Kur'an Kursu Etkinlikleri](#)

Kanıt 20: [Dr. Rifat ABLAY Tarafından Sur Kültür Yolu Festivali Kapsamında İlahi Dinletisi](#)

Kanıt 21: [Sosyal Girişimcilik Akademi Sertifika Programı](#)

Kanıt 22: [Üniversite -Şehir Buluşmaları](#)

Kanıt 23: [Dr. Öğr. Üyesi Murat ÖZAYDIN'ın Diyarbakır D tipi Kapalı T1 ve T2 kapalı Cezaevlerinde Düzenlenen "Mevlana ve İnsan" Adlı Programda Verdiği Konferans](#)

Kanıt 24: [DÜ İlahiyat Fakültesi ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği ile Düzenlenen Direnişin Simgesi Gazze" Konulu Panel](#)

Kanıt 25: [Prof. Dr. Davud IŞIKDOĞAN'ın, Alimler ve Medreseler Birliği \(İTTİHADUL ULEMA\) 9. Alimler Buluşması Programında Verdiği "Osmanlı'nın Kudüs'e Verdiği Önem ve Onu Savunma Kararlılığının Günümüze Yansımaları" Başlıklı Sunum](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, yönetim ve idari yapısını Kalite El Kitabı'nda belirlediği stratejik hedefler doğrultusunda oluşturmuş, yönetim ve idari yapısını buna göre şekillendirmiştir (Bkz. [Kanıt 1](#), s.96, [Kanıt 2](#), s.26).

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, yönetim modeli ve idari yapısını genelde Dicle Üniversitesi, özelde ise Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kalite politikalarının belirlediği çerçeveye bağlı kalarak devam ettirmiştir (Bkz. [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)). Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri fakültenin vizyon ve misyonuna uygun olarak işlemiştir (Bkz. [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#)). Bu çabaların bir sonucu olarak İAA, 18.05.2024 tarih ve 008 nolu kararı ile Fakültemizi akredite etme kararı almış ve 05.06.2024 tarihinde Fakültemize törenle akreditasyon belgesini takdim etmiştir (Bkz. [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)).

Fakültemiz, belirlediği hedeflere ulaşmayı sağlamak ve ulaştığı seviyeyi kurumsal bir kültür anlayışı ekseninde kalıcı hale getirmek amacıyla daha önce ihdas ettiği kalite ve akreditasyon birim ve komisyonları marifetiyle bütün yönetişsel süreçleri yakından takip etmiştir (Bkz. [Kanıt 9](#)). Bu çerçevede kalite süreçlerine dâhil olan bütün birimler hem planlama hem de değerlendirme toplantılarını muntazaman yapmayı sürdürmüş ve hazırladıkları raporları gerekli mercilere sunmuştur. Bu raporlar düzenli bir şekilde fakültemizin sitesinde tasnif edilip depolanmıştır (Bkz. [Kanıt 10](#)). Yönetim sistemini geliştirme komisyonu da bu bağlamda 05.01.2024 ve 01.07.2024 tarihlerinde bir araya gelmiş ve altı aylık planlamalar yapmıştır (Bkz. [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#)). Yine 27.06.2024 ve 27.12.2024 tarihlerinde

toplanan birim altı aylık planlamalarda söz konusu edilen hususlara uyulup uyulmadığını değerlendirmeye tabi tutmuş ve tespit ettiği hususları raporlaştırarak yönetime iletmıştır (Bkz. [Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#)). Kalite birim komisyonları ile akreditasyon komisyonlarının faaliyetleri genel bir toplantı yapılmak suretiyle değerlendirilmiştir (Bkz. [Kanıt 15](#)).

Fakültemiz dış paydaşları ile kurduğu güçlü iletişim zeminini çeşitli vesilelerle beslemeyi devam etmiştir. Bu bağlamda 21.11.2024 tarihinde dış paydaşlarının görüşlerine başvurmuş ve onlardan gelen görüş ve önerileri raporlaştırmıştır (Bkz. [Kanıt 16](#)).

Fakültemiz, bir yandan dini eğitim ve öğretim faaliyeti yürütmekte olan kurumlarla sıkı bir etkileşim içinde olmaya devam ederken, bir yandan da sosyal sorumluluk projeleri yürüten sivil toplum kuruluşları ile yeni protokoller yaparak ilişki ağını genişletmiştir. Bu çerçevede 20.11.2024 tarihinde İlim Yayma Cemiyeti Diyarbakır Şubesi ile ilmî ve akademik işbirliği protokolü imzalamıştır (Bkz. [Kanıt 17](#)). Bu protokol kapsamında her iki kurum ihtiyaç duydukları alanlarda ortak etkinlik düzenleme kararı almıştır. Aynı şekilde söz konusu kurumlarda eğitim görmektedirler olan öğrenci ve bursiyerlerin ilmî ve entelektüel gelişimine katkı sağlayacak akademik faaliyetler tertip etme iradesi ortaya konmuştur (Bkz. [Kanıt 18](#)). Ayrıca Mehmet-Esra Cansız Vakfı tarafından verilen ve Fakültemiz tarafından ev sahibi yapılan Ramazan iftarı programı Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından bir protokol ile kayıt altına alınmış ve adı geçen Vakıf tarafından öğrencilere zengin içerikli nezih yemek verilmesi sağlanmıştır (Bkz. [Kanıt 19](#)).

Tablo 1: Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
İlk Planlama Tarihi:	05.01.2024 , 01.07.2024
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu , Akademik ve İdari Personel ile Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik ve İdari Personel ile Öğrencilerin Yönetim Memnuniyet Oranların: Akademik personel memnuniyet anketi 2024 Güz İdari personel memnuniyet anketi 2024 Güz Öğrenci ders değerlendirme anketi 2024 Güz Öğrenci memnuniyet anketi 2024 Güz Akademik danışman değerlendirme anketi
Değerlendirme ve İyileştirme:	2024 Yılı İlk Altı Ayı Değerlendirme Toplantı Tutanağı 2024 Yılı İkinci Altı Ayı Değerlendirme Toplantı Tutanağı

Olgunluk Düzeyi:

Fakültemizde tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2: [Stratejik Plan](#)

Kanıt 3: [Dicle Üniversitesi Kalite Politikası](#)

Kanıt 4: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Politikası](#)

Kanıt 5: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Vizyonu](#)

Kanıt 6: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Misyonu](#)

Kanıt 7: [İAA Akreditasyon Kararı](#)

Kanıt 8: [İAA Akreditasyon Belge Takdim Töreni](#)

Kanıt 9: [Kalite ve Akreditasyon Komisyonları](#)

Kanıt 10: [Kanıt Deposu](#)

Kanıt 11: [2024 Yılı İlk Altı Ayı Faaliyet Planlama Toplantısı](#)

Kanıt 12: [2024 Yılı İkinci Altı Ayı Faaliyet Planlama Toplantısı](#)

Kanıt 13: [2024 Yılı İlk Altı Ayı Değerlendirme Toplantısı](#)

Kanıt 14: [2024 Yılı İkinci Altı Ayı Değerlendirme Toplantısı](#)

Kanıt 15: [2024 Bahar Dönemi Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantısı](#)

Kanıt 16: [Dış Paydaşlar İstişare Toplantısı](#)

Kanıt 17: [İlim Yayma Cemiyeti ile Yapılan Protokol](#)

Kanıt 18: [İlim Yayma Cemiyeti ile Yapılan Protokol](#)

Kanıt 19: [Mehmet-Esra Cansız Vakfı ile Yapılan Protokol](#)

E.1.2. Süreç Yönetimi

Fakültemiz, süreç yönetimini internet sitesinde deklare ettiği kalite politikasına ve Kalite El Kitabı'na göre gerçekleştirmeye devam etmiştir (Bkz. [Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)). Yönetim tarafından oluşturulan komisyonlar marifetiyle yönetim sürecinin risk yönetimi sağlam bir zemine kavuşturulmuş, yapılan iş ve işlemlerin sağlıklı bir şekilde takibi sağlanmıştır (Bkz. [Kanıt 3](#)). Bu bağlamda yönetimi gözden geçirme toplantısı icra edilmiş, tespit edilen hususlar gerekli mercilere raporlaştırılarak iletilmiştir. (Bkz. [Kanıt 4](#)). Bunun yanı sıra kalite ve akreditasyon üst komisyonu süreç değerlendirme toplantısı gerçekleştirmiş PUKO süreçlerinin titizlikle takip edilmesi hususundaki kararlılığını bir daha altını çizmiştir (Bkz. [Kanıt 5](#)).

Kurumumuzda yürütülmekte olan iş ve işlemlerin süreç yönetiminde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamaları, bu aşamalarda hangi birim ve komisyonun görevli olduğu Dicle İlahiyat Kalite Broşürü kitapçığında açıkça belirtilmiş ve kurumun sitesinde ilan edilmiştir (Bkz. [Kanıt 6](#)). Bu çerçevede her kişi, kurul ve komisyonun görevleri tutanakla kayıt altına alınmıştır. (Bkz. [Kanıt 7](#)).

İç paydaşlardan akademik ve idari personele yönelik düzenlenen memnuniyet anketlerinde personelin iş akış süreçleri noktasında görüşlerinin dikkate alındığı ve kararlara müdahil edilmeye devam edildikleri tespit edilmiştir (Bkz. [Kanıt 8](#)). Aynı şekilde fakültede okumakta olan öğrenciler ile mezun öğrencilerin görüşleri alınarak onların da süreçleri takip etme görevini sürdürmelerine olanak tanındığı görülmüştür (Bkz. [Kanıt 9](#)).

Tablo 2: Süreç Yönetimi

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	E.1.2. Süreç Yönetimi
İlk Planlama Tarihi:	05.01.2024 , 01.07.2024
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu , Akademik ve İdari Personel ile Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik ve İdari Personel ile Öğrencilerin Yönetim Memnuniyet Oranların: Akademik personel memnuniyet anketi 2024 Güz İdari personel memnuniyet anketi 2024 Güz Öğrenci ders değerlendirme anketi 2024 Güz Öğrenci memnuniyet anketi 2024 Güz Akademik danışman değerlendirme anketi
Değerlendirme ve İyileştirme:	2024 Yılı İlk Altı Ayı Değerlendirme Toplantı Tutanağı 2024 Yılı İkinci Altı Ayı Değerlendirme Toplantı Tutanağı

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaç/talepler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Politikası](#)

Kanıt 2: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 3: [Kalite ve Akreditasyon Komisyonları](#)

Kanıt 4: [Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı](#)

Kanıt 5: [Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu Süreç Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 6: [Dicle İlahiyat Kalite Broşürü](#)

Kanıt 7: [Kurul, Birim ve Komisyon Görevleri Tutanakları](#)

Kanıt 8: [Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri](#)

Kanıt 9: [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde insan kaynaklarının yönetimi, Kalite El Kitabı'nda detaylı ve şeffaf bir biçimde ele alınmıştır. Bu kapsamda, tüm işlemler "İnsan Kaynakları Yönergesi" doğrultusunda belirlenen süreçler çerçevesinde yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#) ve [Kanıt 2](#)). Fakültemizde gerçekleştirilen faaliyetler, 2020-2024 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı'nda ortaya konan ilke ve hedefler doğrultusunda şekillenmektedir (Bkz. [Kanıt 3](#)). 2025-2029 Stratejik planın hazırlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. (Bkz. [Kanıt 4](#)) Ayrıca, fakültemiz stratejik amaçlarını hayata geçirmek adına akademik personel ve öğrencilerin görüşlerini almak üzere memnuniyet anketleri uygulamıştır (Bkz. [Kanıt 5](#)).

Fakültemizin akademik ve idari kadrosu 2023 ve 2024 yıllarında gelişimini sürdürmüştür. 2023 yılında idari personel sayımız 11 olarak korunurken, 2024 yılında bu sayı **12** olarak güncellenmiştir. Akademik kadromuzda da unvan değişiklikleri yaşanmış; 2023 yılında 17 profesör doktor, 15 doçent doktor, 23 doktor öğretim üyesi, 12 öğretim görevlisi ve 14 araştırma görevlisinden oluşan toplam 81 kişilik kadromuz, 2024 yılı itibarıyla **17** profesör doktor, **17** doçent doktor, **22** doktor öğretim üyesi, **12** öğretim görevlisi ve **14** araştırma görevlisi olmak üzere **81** kişidir. (Bkz. [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#))

Fakültemiz, dış paydaşlarla iş birliği yapmaya devam etmiş ve 2024 yılı itibarıyla bu alanda yeni adımlar atmıştır. Gerekli görülen konularda farklı kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirilmiş ve bunun sürekliliğinin sağlanmasına yönelik istişare toplantıları yapılmıştır. (Bkz. [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#)).

Fakültemizde personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük haklarıyla ilgili süreçler, yürürlükteki yasal düzenlemeler doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik atama ve yükseltme işlemleri ise YÖK'ün belirlediği temel kriterler ile Senato tarafından kabul edilen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (Bkz. [Kanıt 13](#))

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, etkinlik ve verimliliği temel alan bütüncül bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu çerçevede, insan kaynakları yönetimi; Hizmet İçi Eğitim Yönergesi doğrultusunda, görevde yükselme, unvan değişikliği ve hizmet içi eğitim süreçlerini sistematik ve sürdürülebilir bir yaklaşımla ele almaktadır. Tüm bu süreçlerde, kurumsal şeffaflık ve paydaş memnuniyeti öncelikli unsurlar arasında yer almakta, karar alma mekanizmaları objektif kriterler çerçevesinde şekillendirilmektedir. (Bkz. [Kanıt 14](#))

Dekanlık, her akademik yılın başında idari ve akademik personelle toplantılar düzenleyerek çalışanların talep ve önerilerini değerlendirmektedir. Bu toplantılar, kurumsal aidiyeti güçlendirmek ve kurumsal başarıyı teşvik etmek amacıyla gerçekleştirilmektedir. Gerekseim duyulması halinde ek toplantılar düzenlenerek süreçlerin daha verimli yönetilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, insan kaynaklarıyla ilgili tüm faaliyetler titizlikle takip edilmekte, kayıt altına alınmakta ve periyodik olarak raporlanmaktadır. Nitekim 2021, 2022 ve 2023 yıllarına ait faaliyet raporları düzenli şekilde hazırlanarak yayımlanmıştır. (Bkz. [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#), [Kanıt 19](#), [Kanıt 20](#)) Aynı şekilde 2024 yılında yapılan çalışmalar da ayrıca raporlanıp yayınlanmıştır. Bu raporlar, hem kurum faaliyetlerinin sistemli ve şeffaf bir biçimde izlenmesine olanak tanımakta hem de gelecek dönem çalışmalarının daha etkili planlanmasına katkı sağlamaktadır. (Bkz. [Kanıt 21](#), [Kanıt 22](#), [Kanıt 23](#), [Kanıt 24](#)) Bununla birlikte yönetim sistemi komisyonu, ilgili alanda stratejik plan ve faaliyet değerlendirme raporlarını düzenli bir şekilde hazırlamaktadır. ([Kanıt 25](#), [Kanıt 26](#), [Kanıt 27](#), [Kanıt 28](#), [Kanıt 29](#))

Tablo 3: İnsan kaynakları yönetimi

Yıl:	2024
------	------

Alt Kriter Konusu:	E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
İlk Planlama Toplantısı:	Aralık 2021 (s.7-9)
Uygulama Alanları:	Akademik, İdari ve Yardımcı Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantıları: 2022/1, 2022/2,2023 Akademik, idari ve yardımcı personel ile öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik, idari ve yardımcı personel, öğrenci memnuniyet oranları 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi % 58 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi % 63 2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi % 60 İlahiyat Fakültesi 2023-2024 Bahar Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonucu İlahiyat Fakültesi 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonucu 2023-2024 güz dönemi akademik danışman değerlendirme anketi % 54 2023-2024 bahar dönemi akademik danışman değerlendirme anketi % 49 2024-2025 GÜZ DÖNEMİ AKADEMİK DANIŞMAN DEĞERLENDİRME ANKETİ % 54 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi % 70 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi % 65

	2024-2025 GÜZ DÖNEMİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ % 62 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 77 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 87 2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 84 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Mezun Aşamasındaki Öğrenci Memnuniyet Anketi % 62
Değerlendirme ve İyileştirme:	Yıl sonu 1. Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 2. Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı 3. Yönetim Sistemi Komisyonu Stratejik Plan Öneri Toplantısı 4. Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyet Planlama Toplantısı 5. Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı

Olgunluk Düzeyi

Kurum içerisinde, tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ait sonuçlar sistematik bir şekilde takip edilmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izleme sonuçları, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Kalite El Kitabı 2023](#)

Kanıt 2: [İnsan Kaynakları Yönergesi](#)

Kanıt 3: [2020-2024 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı](#)

Kanıt 4: [2025-2029 stratejik Plan taslağı hazırlama toplantısı](#)

Kanıt 5: [Anketler](#)

Kanıt 6: [D.Ü. Akademik ve İdari Personel 2023](#)

Kanıt 7: [D.Ü. Akademik ve İdari Personel 2024](#)

- Kanıt 8: [Dış Paydaşlar Diyanet Akademi Protokolü](#)
- Kanıt 9: [Dış Paydaşlar İmam Hatip Lisesi Protokolü](#)
- Kanıt 10: [Dış Paydaşlar Müftülük Protokolü](#)
- Kanıt 11: [Dış Paydaşlar İlim Yayma Cemiyeti Protokolü](#)
- Kanıt 12: [Dış Paydaşlar İstişare Toplantısı \(21.11.2024\)](#)
- Kanıt 13: [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi](#)
- Kanıt 14: [Mevzuat, Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Yönetmelikler, Yönergeler, Usul ve Esaslar](#)
- Kanıt 15: [Yönetim Sistemi Geliştirme Komisyonu 2021 Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)
- Kanıt 16: [Yönetim Sistemi Geliştirme komisyonu 2022 Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı](#)
- Kanıt 17: [DÜ İlahiyat Fakültesi 2023 Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 18: [Yönetim Sistemi 2023 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 19: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2023 Faaliyetlerin Gelişmeye Açık Yönleri ve İyileştirme Önlemleri Tutanağı](#)
- Kanıt 20: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2023 Öneri Ve Önlemlere Dair Komisyon Görüşlerinin Dekanlığın Bilgi Ve Onayına Sunulması Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 21: [2024 İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 22: [Bahar Dönemi Kalite Çalışmaları Genel Değerlendirme Toplantısı](#)
- Kanıt 23: [Akademik Kurul Toplantısı 2024 Bahar Dönemi](#)
- Kanıt 24: [Akademik Kurul Toplantısı 2024 Güz Dönemi](#)
- Kanıt 25: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı](#)
- Kanıt 26: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı](#)
- Kanıt 27: [Yönetim Sistemi Komisyonu Stratejik Plan Öneri Toplantısı](#)
- Kanıt 28: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyet Planlama Toplantısı](#)
- Kanıt 29: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı](#)

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Fakültemizde finansal kaynakların denetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna bağlı olarak oluşturulan Ön Mali Kontrol Yönergesi esas alınarak yürütülmektedir. Bu doğrultuda, harcama birimlerinde gerçekleştirilen ön mali kontroller, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesindeki İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü tarafından titizlikle incelenmekte ve işlemler, mevzuata uygunluk, etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde değerlendirilmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#) ve [Kanıt 2](#)). Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tüm yasal düzenlemeler ve yönetmelikler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın web sitesindeki Yönetmelikler bölümünde ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın web sayfasındaki Kanunlar kısmında erişime açıktır.

Fakültemizde taşınır ve taşınmaz varlıkların yönetimi, 5018 sayılı Kanun doğrultusunda ve ilgili yasal düzenlemeler esas alınarak yürütülmektedir. Bu çerçevede, gerekli işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içerisinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülü aracılığıyla takip edilmektedir. Taşınır envanter süreçlerine ilişkin düzenli olarak Rektörlüğe raporlama yapılmakta olup, bu kapsamda tüm envanter işlemleri muhasebe sistemiyle uyumlu bir şekilde kontrol edilmektedir. Yıl sonunda, KBS üzerinden idare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ve icmal cetveli hazırlanarak Rektörlüğe iletilmektedir (Bkz. [Kanıt 3](#) ve [Kanıt 4](#)).

Fakültemizde mali kaynakların yönetimi, belirlenen prosedürler çerçevesinde yürütülmekte ve her yıl sonunda bütçe analizleri gerçekleştirilmektedir. Mevcut kanıtlar, son üç yılın harcama tablolarının ayrıntılı dökümünü içermekte olup, bu tablolar personel ödemeleri, yolculuk masrafları, hizmet alımları, tüketim malzemeleri, bakım ve onarım gibi çeşitli gider kalemlerinde yapılan bütçe artışlarını ve iyileştirmeleri gözler önüne sermektedir. 2018 yılı itibarıyla fakültenin toplam harcaması 6.038.991,76 TL olarak kaydedilirken, 2019 yılı için ayrılan bütçe 7.166.474,45 TL, 2020 yılı için ise 8.949.766,83 TL olarak belirlenmiştir (Bkz. [Kanıt 5](#)). Yıllık mali planlamalar incelendiğinde, fakültenin finansal kaynaklarında sürekli bir artış olduğu görülmektedir. Örneğin, 2021 yılı için ayrılan bütçe 11.950.480,00 TL olarak belirlenmiş, 2022 yılında bu rakam 20.826.435,00 TL'ye çıkarılmıştır (Bkz. [Kanıt 6](#) ve [Kanıt 7](#)). 2023 yılı bütçesi ise toplamda 43.426.000,00 TL'ye ulaşmıştır (Bkz. [Kanıt 8](#).) 2024 bütçesi ise 90.597,500TL'ye yükselmiştir (Bkz. [Kanıt 9](#)).

Fakültemizde yapılan harcamalar, katma bütçeden sağlanan kaynaklarla finanse edilmektedir. Bu bütçe, Maliye Bakanlığı tarafından, üniversitelerin bir önceki yıl sunduğu talepler doğrultusunda şekillendirilerek yılın başında ilgili kurumlara tahsis edilmektedir. Kaynakların tahsisi, Rektörlük yetkisinde olup, fakültelere belirlenen kriterler çerçevesinde paylaştırılmaktadır. Fakültemizde ise mali işler birimi, geçmiş yıllardaki harcama verileri ve enflasyon tahminleri gibi unsurları göz önünde bulundurarak bütçenin gider kalemlerine yönelik planlamasını yapmaktadır. Her yılın sonunda, takip eden yılın mali planlaması oluşturularak üniversite yönetimine iletilmektedir. Bu süreçte, mevcut bütçe analiz edilerek gerekli görülen düzenlemeler yapılmakta ve finansal ihtiyaçlar doğrultusunda yeni talepler oluşturulmaktadır. Aynı zamanda, satın alma prosedürleri, ön mali kontrol süreçleri ve tedarikçi değerlendirme kriterleri gibi yasal çerçeveler titizlikle uygulanmaktadır (Bkz. [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#)). Buna ek olarak, mali kaynakların yönetim süreci düzenli olarak takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır (Bkz. [Kanıt 14](#), [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#) ve [Kanıt 18](#)).

Tablo 4: Finansal kaynakların yönetimi

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
İlk Planlama Toplantısı:	Aralık 2021 (s.7-9)
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri
	Akademik, idari ve yardımcı personel, öğrenci memnuniyet oranları 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi % 58 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi % 63 2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi % 60

Performans Göstergeleri:	<u>İlahiyat Fakültesi 2023-2024 Bahar Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonucu</u> <u>İlahiyat Fakültesi 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonucu</u> <u>2023-2024 güz dönemi akademik danışman değerlendirme anketi % 54</u> <u>2023-2024 bahar dönemi akademik danışman değerlendirme anketi % 49</u> <u>2024-2025 GÜZ DÖNEMİ AKADEMİK DANIŞMAN DEĞERLENDİRME ANKETİ % 54</u> <u>2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi % 70</u> <u>2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi % 65</u> <u>2024-2025 GÜZ DÖNEMİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ % 62</u> <u>2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 77</u> <u>2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 87</u> <u>2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 84</u> <u>2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Mezun Aşamasındaki Öğrenci Memnuniyet Anketi % 62</u>
Değerlendirme ve İyileştirme:	Yıl sonu <u>1. Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı</u> <u>2. Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı</u> <u>3. Yönetim Sistemi Komisyonu Stratejik Plan Öneri Toplantısı</u> <u>4. Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyet Planlama Toplantısı</u> <u>5. Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyetlerini</u>

	Değerlendirme Toplantısı
--	--

Olgunluk Düzeyi

Kurum içinde, finansal kaynak yönetimi uygulamaları tüm alanları kapsayacak şekilde titizlikle yürütülmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar düzenli olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte incelenerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

Kanıt 2: [Ön Mali Kontrol Yönergesi](#)

Kanıt 3: [Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi \(KBS\)](#)

Kanıt 4: [Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi \(TKYS\)](#)

Kanıt 5: [İlahiyat Fakültesi Bütçe Giderleri 2018-2019-2020](#)

Kanıt 6: [İlahiyat Fakültesi Bütçe Giderleri 2021](#)

Kanıt 7: [İlahiyat Fakültesi Bütçe Giderleri 2022](#)

Kanıt 8: [İlahiyat Fakültesi Bütçe Giderleri 2023](#)

Kanıt 9: [İlahiyat Fakültesi Bütçe Giderleri 2024](#)

Kanıt 10: [Satın Alma Prosesi](#)

Kanıt 11: [Satın alma Formları 2024](#)

Kanıt 12: [Mal Alım Süreci](#)

Kanıt 13: [Tedarikçi Değerlendirme Talimatı](#)

Kanıt 14: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı](#)

Kanıt 15: [Yönetim Sistemi Komisyonu Stratejik Plan Öneri Toplantısı](#)

Kanıt 16: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyet Planlama Toplantısı](#)

Kanıt 17: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı](#)

Kanıt 18: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı](#)

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Fakültemizde, Personel Bilgi Sistemi (Bkz. [Kanıt 1](#)), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) (Bkz. [Kanıt 2](#)), Mezun Bilgi Sistemi (Bkz. [Kanıt 3](#)), Yönetim Bilgi Sistemi (Bkz. [Kanıt 4](#)), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (Bkz. [Kanıt 5](#)) ve Öğrenme Yönetim Sistemi (ALMS) (Bkz. [Kanıt 6](#)) gibi çeşitli dijital bilgi yönetim araçları bulunmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla, veriler dijital ortamda toplanmakta ve işlenmektedir. Girilen bilgiler, otomatik olarak yedeklenmekte, böylece veri güvenliği sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim faaliyetleri ise Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜZEM) (Bkz. [Kanıt 7](#)) tarafından koordine edilmektedir. Ayrıca, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü'nün web sayfasında kurumsal bilgilerin (performans göstergeleri, yönetmelikler, yönergeler, değerlendirme raporları vb.) toplanması, kaydedilmesi, güncellenmesi ve paylaşılması için belirlenen süreçler ve uygulamalar yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 8 ve Kanıt 9](#)).

Fakültemizde yazılımların sürekliliğini sağlamak amacıyla, değişen mevzuatlara uyum sağlanarak düzenli

aralıklarla gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca, otomasyon sistemlerinin çalıştığı sunucular, yedekleme cihazları ve diğer donanımlar, teknolojik yeniliklere ve artan ihtiyaçlara göre yenilenmekte ve kapasite artırımı gerçekleştirilmektedir. Bahsedilen sistemler arasında, birbiriyle ilişkili olanlar birbirine entegre edilmiştir. Örneğin, ALMS ve OBS sistemleri birbirleriyle uyumlu bir şekilde çalışmaktadır (Bkz. [Kanıt 10](#)). İdari ve akademik faaliyetlerle ilgili veri girişi ise, entegre bir şekilde yürütülmekte ve süreçler kayıt altına alınmaktadır ((Bkz. [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#), [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#) ve [Kanıt 17](#)).

Tablo 5: Entegre bilgi yönetim sistemi

Yıl	2024
Alt Kriter Konusu:	E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi
İlk Planlama Toplantısı:	Aralık 2021 (s.7-9)
Uygulama Alanları:	Tüm üniversite
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik, idari ve yardımcı personel, öğrenci memnuniyet oranları 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi % 58 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi % 63 2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi % 60 İlahiyat Fakültesi 2023-2024 Bahar Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonucu İlahiyat Fakültesi 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonucu 2023-2024 güz dönemi akademik danışman değerlendirme anketi % 54 2023-2024 bahar dönemi akademik danışman değerlendirme anketi % 49 2024-2025 GÜZ DÖNEMİ AKADEMİK DANIŞMAN DEĞERLENDİRME ANKETİ % 54

	2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi % 70 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi % 65 2024-2025 GÜZ DÖNEMİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ % 62 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 77 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 87 2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 84 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Mezun Aşamasındaki Öğrenci Memnuniyet Anketi % 62
Değerlendirme ve İyileştirme:	Yıl sonu Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı Yönetim Sistemi Komisyonu Stratejik Plan Öneri Toplantısı Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyet Planlama Toplantısı Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı

Olgunluk Düzeyi

Kurumda tüm alanları kapsayan ve tüm süreçleri destekleyen bir entegre bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Ancak kurumdaki sistemlerin entegre bir şekilde kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ayrıca bilgi sistemlerinin kullanımlarıyla ilgili sonuçlar takip edilmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Personel Bilgi Sistemi](#)

Kanıt 2: [OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#)

Kanıt 2: [Mezun Bilgi Sistemi](#)

Kanıt 3: [Yönetim Bilgi Sistemi](#)

Kanıt 4: [EBYS \(Elektronik Belge Yönetim Sistemi\)](#)

Kanıt 5: [ALMS \(Öğrenme Yönetim Sistemi\)](#)

Kanıt 6: [DÜZEM \(Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi\)](#)

Kanıt 7: [Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü](#)

Kanıt 8: [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Talep Uygulaması](#)

Kanıt 9: [Bilgilerin Entegre Edildiğine Dair Örnek](#)

Kanıt 10: [Kalite El Kitabı 2023](#)

Kanıt 11: [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)

Kanıt 12: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı](#)

Kanıt 13: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı](#)

Kanıt 14: [Yönetim Sistemi Komisyonu Stratejik Plan Öneri Toplantısı](#)

Kanıt 15: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyet Planlama Toplantısı](#)

Kanıt 16: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı](#)

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Fakültemizdeki bilgi güvenliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#)). Bu alandaki süreçler ve politikalar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulmuş ve fakültemiz, ilgili süreçleri ve politikaları, Başkanlık tarafından belirlenen İş Akış Şemaları doğrultusunda uygulamaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanan e-posta adresleri, yalnızca iletişim Koordinatörlüğü ile paylaşılmakta, diğer hiçbir kişi, birim veya kurumla paylaşılmamaktadır. Ayrıca, toplu e-posta gönderme yetkisi ve sorumluluğu sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na aittir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet veren sunucularda, belirlenen yedekleme politikalarına uygun olarak düzenli yedekleme işlemleri yapılmaktadır. Bu yedekleme işlemleri ve genel bilgi güvenliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından titizlikle sağlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 3](#)). Fakültemizdeki tüm faaliyetler kapsamında toplanan ve gizlilik gerektiren veriler, yalnızca yetkilendirilmiş personel tarafından erişilebilmekte ve üçüncü kişilerle paylaşılmamaktadır. Fakültemiz, dış kurum, kişi veya kuruluşlarla paylaşması gereken verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun şekilde işlemekte ve bu yasal çerçeve doğrultusunda paylaşmaktadır (Bkz. [Kanıt 4](#)).

Bilgi güvenliği ve güvenilirlik, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde temin edilmektedir (Bkz. [Kanıt 5](#)). Kullanıcıların erişim faaliyetleri, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun gereğince kayıt altına alınmaktadır (Bkz. [Kanıt 6](#)). Yazılım, donanım ve hizmet alımları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar doğrultusunda yapılmaktadır. Bu alımlara yönelik hazırlanan teknik şartnamelerde, veri güvenliği ve gizliliği ile ilgili gerekli önlemler ayrıntılı bir şekilde belirtilmektedir (Bkz. [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#) ve [Kanıt 9](#)).

Sınav sonuçları, OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden ilan edilmekte ve saklanmaktadır ([Kanıt 10](#)). Öğretim elemanları, sınav notlarını belirlenen tarihler içinde OBS sistemine kaydeder. Notların girilmesi, yalnızca dersi veren öğretim elemanına veya onun yetki verdiği kişilere aittir. Sisteme girilen ve yayımlanan notlar, öğretim elemanları tarafından sonradan değiştirilemez. Ancak, olası bir hata durumunda öğretim elemanlarına, mağduriyet oluşmaması adına belirli bir süreye kadar notlarını iptal etme hakkı tanınmaktadır. Yanlış girilen notları düzeltmek için öğretim elemanlarının not düzeltme formunu doldurması gerekir. Bu formlar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve uygun bulunması halinde düzeltme işlemi Öğrenci İşleri'ne iletilir. Öğrenciler, OBS üzerinden aldıkları notları dönem boyunca takip edebilirler. İlan edilen notlar, yalnızca sisteme kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yaparak kimliği doğrulanan öğrenciler tarafından erişilebilir. Ders notlarına, dersi alan öğrencinin dışında yalnızca dersi veren öğretim elemanı ve dersin koordinatörü ulaşabilir. Sonuç olarak, bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanması için gerekli tüm süreçler ve uzaktan eğitim prosedürleri kurumumuz

tarafından belirlenmiş olup, bunların uygulanması düzenli olarak izlenmektedir ((Bkz. [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#), [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#), [Kanıt 19](#), [Kanıt 20](#) ve [Kanıt 21](#))).

Tablo 6: Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
İlk Planlama Toplantısı:	Aralık 2021 (s.7-9)
Uygulama Alanları:	Tüm üniversite
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik, idari ve yardımcı personel, öğrenci memnuniyet oranları 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi % 58 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi % 63 2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi % 60 İlahiyat Fakültesi 2023-2024 Bahar Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonucu İlahiyat Fakültesi 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonucu 2023-2024 güz dönemi akademik danışman değerlendirme anketi % 54 2023-2024 bahar dönemi akademik danışman değerlendirme anketi % 49 2024-2025 GÜZ DÖNEMİ AKADEMİK DANIŞMAN DEĞERLENDİRME ANKETİ % 54 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi % 70 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi % 65

	2024-2025 GÜZ DÖNEMİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ % 62 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 77 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 87 2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 84 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Mezun Aşamasındaki Öğrenci Memnuniyet Anketi % 62
Değerlendirme ve iyileştirme:	Yıl sonu Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetleri Değerlendirme Toplantısı Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetleri Planlama Toplantısı Yönetim Sistemi Komisyonu Stratejik Plan Ön Toplantısı Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyetleri Planlama Toplantısı Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı

Olgunluk Düzeyi:

Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenilirliği tüm kurumda ve tüm alanlarda takip edilmektedir. Bilginin güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanması için ilgili başkanlıkça belirlenen süreçler uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)

Kanıt 1: [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları](#)

Kanıt 2: [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sunucu Sistemleri Birimi](#)

Kanıt 3: [Kişisel Verilerin Korunması Kanunu](#)

Kanıt 4: [Elektronik İmza Kanunu](#)

Kanıt 5: [İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun](#)

Kanıt 6: [Kamu İhale Kanunu](#)

Kanıt 7: [Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu](#)

Kanıt 8: [Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

Kanıt 9: [OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#)

Kanıt 10: [Kalite El Kitabı 2023](#)

Kanıt 11: [DÜ İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)

Kanıt 12: [Uzaktan Eğitim Prosesi](#)

Kanıt 13: [Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi Yazılım Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi](#)

Kanıt 14: [Uzaktan Eğitim Sözleşmesi](#)

Kanıt 15: [DÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\) ve İmza Yetkileri Yönergesi](#)

Kanıt 16: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı](#)

Kanıt 17: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı](#)

Kanıt 18: [Yönetim Sistemi Komisyonu Stratejik Plan Öneri Toplantısı](#)

Kanıt 19: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyet Planlama Toplantısı](#)

Kanıt 20: [Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı](#)

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Kurumumuzda alınan hizmetler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun (Bkz. [Kanıt 1](#)) esas ve usullerine göre gerçekleştirilmektedir. İhale konusu işin (mal ve hizmetin) teknik özellikleri, kalite ve aranan diğer standartları teknik şartname (Bkz. [Kanıt 2](#), madde 10) ile ortaya konularak kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve sürekliliği güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

Mal veya hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi, ihale mevzuatları (Bkz. [Kanıt 3](#)) çerçevesinde kabul komisyonları (Bkz. [Kanıt 4](#)) aracılığıyla belirlenmektedir.

Dicle Üniversitesinde ödenek tahsis edilen birimler, doğrudan temin yoluyla yaptıkları alımların önceden belirlenen şartlara uygunluğunun belirlenmesi amacıyla DÜ-SAT-PRS-001 Satın alma Prosesini (Bkz. [Kanıt 5](#)) ve DÜ-FRM-017 Satın alma Talep Formunu (Bkz. [Kanıt 6](#)) uygularlar. Ayrıca her alımda DÜ-FRM-019 Tedarikçi Bilgi Formunu (Bkz. [Kanıt 7](#)) doldurarak tedarikçilerin performansını değerlendirirler. Ayrıca memnuniyet anketleriyle de hizmet ve malların uygunluğu denetlenmektedir. (Bkz. [Kanıt 8](#)).

Tablo 7: Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Yıl:	2024
Alt Kriter Konusu:	E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
Uygulama Alanları:	Dışarıdan alınan mal ve hizmetler
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu , Akademik ve İdari Personel ile Öğrenci Memnuniyet Anketleri
	Akademik ve İdari Personel ile Öğrencilerin yönetim memnuniyet oranları: 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik

Performans Göstergeleri:	Personel Memnuniyet Anketi % 70 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi % 65 İdari personel memnuniyet anketi 2024 Bahar 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi % 58 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi % 63
Değerlendirme ve İyileştirme:	Yıl Sonu 2024 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı

Olgunluk Düzeyi:

Kurumumuzda, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın iş birlikleri yürütülmektedir. Tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Satın alma sürecinin işleyişine dair formlar kanıtlar kısmında yer almaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt 1: [4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu](#)
Kanıt 2: [Teknik şartname](#) (madde 10)
Kanıt 3: [İhale mevzuatları](#)
Kanıt 4: [Kabul komisyonları](#)
Kanıt 5: [DÜ-SAT-PRS-001 Satınalma Prosesi](#)
Kanıt 6: [DÜ-FRM-017 Satınalma Talep Formu](#)
Kanıt 7: [DÜ-FRM-019 Tedarikçi Bilgi Formu](#)
Kanıt 8: [Satın Alma Sürecine Dair Formlar](#)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Kurumumuz faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek için bir dizi faaliyete sahiptir. Fakültemiz resmi web sitesi (Bkz. [Kanıt 1](#)) yanında Fakültemizin Facebook, (Bkz. [Kanıt 2](#)) Twitter, (Bkz. [Kanıt 3](#)) Instagram (Bkz. [Kanıt 4](#)) ve YouTube hesabından (Bkz. [Kanıt 5](#)) oluşan çeşitli sosyal medya kanalları kullanılmaktadır. Ayrıca fakültemiz aylık ve yıllık faaliyetleriyle ilgili kamuoyunu bilgilendirmek üzere DÜ İlahiyat Fakültesi [Kalite El Kitabı-2021](#) (Bkz. Kanıt 6) Kalite El-Kitabı-2023 (Bkz. [Kanıt 7](#)) Fakülte ve Fakülte Bülteni-2021 (Bkz. [Kanıt 8](#)) Fakülte Bülteni-2022 (Bkz. [Kanıt 9](#)) yayımlamıştır. Fakültemiz ayrıca yıllık faaliyetlerini bir rapor halinde dijital baskı halinde yıllık olarak kamuoyuyla paylaşmaktadır (Bkz. Kanıt 10). Ayrıca fakültemiz yıllara göre stratejik planını Stratejik Plan-2015-2019 (Bkz. [Kanıt 11](#)) Stratejik Plan-2020-2024 (Bkz. [Kanıt 12](#)) [Fakülte bülteni -2024](#) (Bkz. [Kanıt 13](#)) kamuoyunun erişimine açık şekilde resmi web sitesinde yayınlamıştır.

Yıl	2024
Alt Kriter Konusu:	E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme
İlk Planlama Toplantısı:	Aralık 2021 (s.7-9)

Uygulama Alanları:	Tüm üniversite
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik, idari ve yardımcı personel, öğrenci memnuniyet oranları 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi % 58 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi % 63 2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi % 60 İlahiyat Fakültesi 2023-2024 Bahar Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonucu İlahiyat Fakültesi 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonucu 2023-2024 güz dönemi akademik danışman değerlendirme anketi % 54 2023-2024 bahar dönemi akademik danışman değerlendirme anketi % 49 2024-2025 GÜZ DÖNEMİ AKADEMİK DANIŞMAN DEĞERLENDİRME ANKETİ % 54 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi % 70 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi % 65 2024-2025 GÜZ DÖNEMİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ % 62 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 77 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 87 2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 84 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Mezun Aşamasındaki Öğrenci Memnuniyet Anketi % 62
Değerlendirme ve İyileştirme:	Yıl sonu 6. Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 7. Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı

	8. Yönetim Sistemi Komisyonu Stratejik Plan Öneri Toplantısı
	9. Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyet Planlama Toplantısı
	10. Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı

Olgunluk Düzeyi:

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [DÜ İlahiyat Fakültesi Web sitesi](#)

Kanıt 2: [DÜ İlahiyat Fakültesi Facebook sayfası](#)

Kanıt 3: [DÜ İlahiyat Fakültesi Twitter hesabı](#)

Kanıt 4: [DÜ İlahiyat Fakültesi Instagram Hesabı](#)

Kanıt 5: [DÜ İlahiyat Fakültesi YouTube hesabı](#)

Kanıt 6: [Kalite El Kitabı-2021](#)

Kanıt 7: [Kalite El Kitabı-2023](#)

Kanıt 8: [Fakülte Bülteni-2021](#)

Kanıt 9: [Fakülte Bülteni-2022](#)

Kanıt 10: [2022 Yılı Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 11: [Stratejik Plan-2015-2019](#)

Kanıt 12: [Stratejik Plan-2020-2024](#)

Kanıt 13: [Fakülte bülteni 2024](#)

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Hesap verme yöntemleri bağlamında kamuoyu, personel ve öğrencilerin öneri, istek ve şikâyetleri için üniversitemiz resmî web sayfasında Bir Önerim Var (Bkz. [Kanıt 1](#)) butonu bulunmaktadır. Bu buton fakültemiz resmî web sitesinde de (Bkz. [Kanıt 2](#)) aynı işlevi görmek için kullanılmaktadır. Kurumumuz öğrenci, akademik ve idari personelin istek ve önerilerinin yönetime ulaştırılması için fakültemizin girişine Dilek ve Öneri Kutusu (Bkz. Kanıt 3) bulundurmaktadır. Tarafların istek ve önerileri ilgili öğretim üyesi tarafından tasnif edilmekte ve dekanlığa iletilmektedir. Dekanlık tarafların istek ve önerileriyle ilgili gerekli işlemleri yapmaktadır. (Bkz. [Kanıt 3](#); [Kanıt 4](#), s. 12-14) Fakültemiz ayrıca pasif (cezai müeyyidesi olmayan) hesap verme yöntemlerini de kullanmaktadır. Bu bağlamda Öğretim Üyeleri ve öğrenciler tarafından cevaplanan çeşitli anketler düzenlenmektedir. (Bkz. Kanıt [5](#), [6](#), [7](#), [8](#), [9](#), [10](#), [11](#), [12](#), [13](#), [14](#), [15](#), [16](#)).

Yıl	2024
Alt Kriter Konusu:	E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri
İlk Planlama Toplantısı:	Aralık 2021 (s.7-9)

Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesi
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik, idari ve yardımcı personel, öğrenci memnuniyetoranları 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi % 58 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi % 63 2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi % 60 İlahiyat Fakültesi 2023-2024 Bahar Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonucu İlahiyat Fakültesi 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonucu 2023-2024 güz dönemi akademik danışman değerlendirme anketi % 54 2023-2024 bahar dönemi akademik danışman değerlendirme anketi % 49 2024-2025 GÜZ DÖNEMİ AKADEMİK DANIŞMAN DEĞERLENDİRME ANKETİ % 54 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi % 70 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi % 65 2024-2025 GÜZ DÖNEMİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ % 62 2023-2024 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 77 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 87 2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi % 84 2023-2024 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Mezun

	Aşamasındaki Öğrenci Memnuniyet Anketi % 62
Değerlendirme ve İyileştirme:	Yıl sonu 1. Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı 2. Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı Faaliyetlerini Planlama Toplantısı 3. Yönetim Sistemi Komisyonu Stratejik Plan Öneri Toplantısı 4. Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyet Planlama Toplantısı 5. Yönetim Sistemi Komisyonu 2024 Yılı 2. Altı Ay Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı

Olgunluk düzeyi:

Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Bir Önerim Var Butonu](#)

Kanıt 2: [Bir Önerim Var](#)

Kanıt 3: [Dilek ve Öneri Kutusu](#)

Kanıt 4: [Fakültemiz 2022 Yılı Dilek ve Öneri İzleme Tablosu](#)

Kanıt 5: [İlahiyat Fakültesi 2022-2023 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 6: [2023 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 7: [İlahiyat Fakültesi 2021-2022 Bahar Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi](#)

Sonucu

Kanıt 8: [İlahiyat Fakültesi 2022-2023 Güz Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi](#)

Sonucu

Kanıt 9: [Öğrenci Memnuniyet Anketi 2024 Güz](#)

Kanıt 10: [Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi 2024 Güz](#)

Kanıt 11: [Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi 2024 Bahar](#)

Kanıt 12: [İdari Personel Memnuniyet Anketi 2024 Bahar](#)

Kanıt 13: [İdari Ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketi 2024](#)

Kanıt 14: [Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2024 Bahar](#)

Kanıt 15: [Akademik Personel Memnuniyeti Anketi 2024 Güz](#)

Kanıt 16: [Akademik Danışman Değerlendirme Anketi 2024 Güz](#)

SONUÇ VE DEĞERLEDİRME

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1 Kurumun Güçlü Yönleri

- Fakültemizin 2024 yılında İAA tarafından akredite edilmiş olması,
- Üniversitemizin 2024 yılında YÖKAK tarafından akredite edilmiş olması,
- 2025-2029 yılı Stratejik Planın, Stratejik Plan Komisyonu ile Kalite ve Akreditasyon Komisyonları tarafından güncellenmiş olması,
- Performans yönetiminin izlendiği ve değerlendirildiği bir KYS (Kalite Yönetim Sistemi) otomasyonunun bulunması,
- Kurumun performans yönetiminin Dekanlık ve fakülte birim komisyonunca iş birliği içinde gerçekleştirilmesi, bu konuda çeşitli komisyonların aktif bir şekilde çalışması,
- Kalite hedeflerinin her alanı kapsayacak şekilde belirlenmiş olması ve ilgili dönem sonunda değerlendirilmiş olması,
- Kurumumuzda Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının PUKÖ çevrimlerinin takibini yapması, bunları düzenli olarak dokümanete etmesi,
- PUKÖ çevrimleri için iş takviminin belirlenmiş olması,
- PUKÖ çevrimleri konusunda kalite komisyonlarının Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu tarafından izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Performans Yönetimi ile ilgili Ödül ve Teşvik Usul ve Esaslarının belirlendiği bir yönergenin hazırlanmış olması,
- Liderlik Kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tanımlanmış süreçler ve uygulamaların olması,
- İç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini alıp değerlendirilebilecek bir anket sisteminin olması ve bu konuda Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde çalışılması,

A.2. Kurumun Gelişmeye Açık Yönleri:

- Kalite kültürünün kurumun tüm bireyleri tarafından içselleştirilmesi,
- Kalite ve Akreditasyon komisyonları arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi,
- Kurumun performans yönetimi ve değerlendirmesinde Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları ile kalite birimleri arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi,
- İç ve dış paydaşların görüşlerinin alındığı anketlerin sonuçlarının daha aktif bir şekilde değerlendirilmesi.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Kurumun Güçlü Yönleri

- Kurumda öğretim elemanlarının sayısının yeterliliği.
- Kurumun öğrenme kaynaklarının çeşitliliği,
- TYYÇ'ye göre güncellenen programların amaçları, öğrenme çıktıları ve yeterliliklerinin izlenme sürecine paydaşların da dahil edilmesiyle tespit edilen önlem alınması.
- Ölçme ve değerlendirme yöntemleri öğretim elemanlarınca benimsenmiş ve temellendirilmiştir.
- Öğrenci geri bildirimleri sistemi kurulmuş ve aktif bir şekilde işlenmektedir.
- Akademik Danışmanlık birkaç yıldan bu yana planlı bir şekilde kurumda uygulanmaktadır.
- Kurumda bütün akreditasyon komisyonları kaliteyi benimsemiş şekilde uyumlu ve koordineli olarak eşgüdümlü çalışmaktadır.

B.2. Kurumun Gelişmeye Açık Yönleri

- Kalite çalışmaları kahir ekseriyetle araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri tarafından gerçekleştirildiğinden, fakülte'deki iş ve işlemlerde üst kadroların sunacakları katkılar arka planda kalması. Bu bağlamda planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma basamaklarının sağlıklı bir şekilde yerine getirilememesi,
- Öğretim elemanlarının yetkinliği hususunda mevcut uygulamaların geliştirilmesi ve özellikle "eğiticilerin eğitimi" uygulamasının çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- Kuruma özgü kurulan ödül ve teşvik mekanizmasının geliştirilmesi,
- Kuruma kabul edilen lisans düzeyinde öğrenci kontenjanı düşürülmesi,
- Öğrenci merkezli öğretim uygulamalarının niteliğinin geliştirilmesi,
- Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalının Öğretim elemanları ile bilgilendirme ve koordinasyon faaliyetlerinin niteliği,
- Ölçme ve değerlendirme teknik ve araçlarının çeşitlendirilmesi,
- Öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilme ve dönüt verme süreçlerinin nitelikli olarak işleyişi,
- Akademik Danışmanlık hizmetinin mezuniyet sonrasında da sürdürülmesi,
- Kurumda mezunların dönütleriyle ilahiyat programında güncellemelerin ve iyileştirmelerin yapılması.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Kurumun Güçlü Yönleri

- Kurumun kendisine ait iyi hazırlanmış araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin bulunması ve bu tanımlı süreçlere uygun faaliyetlerin yürütülmesi,
- Planlanan programların tasarım ve onayında paydaş katılımının etkin bir şekilde sağlanması,
- Kurumun dinî ve kültürel açıdan bölgenin yerel sorunlarına çözüm üretebilecek araştırma merkezlerine sahip olması,
- Kurumun tarafından araştırmacılara geniş bir araştırma ve uygulama alanı sunulması,
- Kurumun araştırmacılarına finansal destek sağlayan üniversite içi kaynaklara sahip olması,
- Kurumun araştırmacıların tez, proje vb. akademik çalışmalarını destekleyecek dış kaynaklarının bulunması ve bunları devamlı arttırma girişimlerinin bulunması,
- Kurumun dış kaynaklara yönelim konusunda akademik personelini teşvik etmesi,
- Kurumun akademik ve uzman personel yetiştirmeye yönelik yeterli lisansüstü programlarının bulunması,
- Lisansüstü öğrencilerin araştırma projelerine teşvik edilmesi, bununla ilgili düzenlemeler yapılması,
- Kurumun öğretim elemanlarının araştırma becerilerini geliştirmek amacıyla eğitim programları, seminerler, kurslar gibi etkinlikleri organize etmesi,
- Kurumun araştırma ve geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri gözeterek dış paydaşlarla iş birliğini güçlendirmesi,
- Kurumun ulusal ve uluslararası ortak programları gerçekleştirebilmesi için araştırma programlarına destek sağlayacak protokoller imzalaması,
- Kurumumuz personelinin bilimsel ve akademik çalışmalarının erişime açık olması,

- Kurum araştırmacılarının yıllık akademik çalışmalarının düzenli olarak izlenmesi ve faaliyet raporlarına yansıtılması,
- Kurumun akademik personeli ile lisansüstü ğrencilerine DBAB tarafından teknik ve mali destek verilmesi,

C.2. Gelişmeye Açık Yönler:

- AR-GE faaliyetlerinin daha etkin kullanılabilmesinin pratik yollarının gösterilmesi,
- Kurumun AR-GE faaliyetlerini gerek ulusal gerekse uluslararası ölçekte etkin bir iş birliğı yaparak sürdürmesi,
- Kurumun sahip olduğu araştırma merkezlerini etkin bir şekilde kullanıp faaliyet üretmesi,
- Kurumun sahip olduğu araştırma merkezleri vasıtasıyla daha fazla dış paydaşlarla protokoller imzalanması,
- Kurumun akademik personelin bireysel çalışmaları için imkân çeşitliğini artırması,
- Kurumun bazı kaynaklarının “Tasarruf Genelgesi Tedbirleri” kapsamında kesintiye uğraması,
- Kurumun niversite dışı kaynakların kullanılabilmesini sağlayabilecek akademik personele sahip olması,
- Kurumun akademik personeline niversite dışı kaynakları daha etkin kullanabilmeleri için gerekli olan proje üretimi noktasında eğitimi vermesi,
- Lisansüstü ğrencilerin projelere katılımının teşvik edilmesi,
- Online veri tabanlarına erişim için daha fazla imknın sunulması,
- Kurumun dış paydaşlarla iş birliklerinin daha geniş kapsamlı ve sürekli hale getirilmesi,
- Yapılan etkinliklerinin etkisinin ölçülmesi ve katılım düzeylerinin analiz edilerek gelişime açık alanların belirlenmesi,
- Akademik personelin ve lisansüstü öğrencilerin motivasyon ve performansının artırılması,
- Kurumun akademik faaliyetlerinin bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar gözetilerek belirlenmesi,
- Kurumun araştırmacılarının akademik ve bilimsel çalışmalarını destekleyebilecek alternatif fon kaynaklarını temin etmesi,
- Kurum bünyesinde faaliyet göstermekte olan Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı’nın fakülte araştırmacılarının bilimsel ve akademik yayın üretmesine maddi destek sağlaması.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1 Kurumun Güçlü Yönleri

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini niversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda sistematik ve sürdürülebilir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda:

- Toplumsal katkı politikaları Stratejik Plan ve Kalite El Kitabı'nda belirlenmiş olup düzenli değerlendirmelerle geliştirilmektedir.
- Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu aracılığıyla faaliyetler kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmektedir.
- Kamu kurumları, STK'lar ve akademik birimlerle iş birliği yapılarak yerel ve ulusal düzeyde etkin projeler hayata geçirilmektedir.
- Akademisyenler, öğrenci kulüplerine danışmanlık yaparak nitelikli sosyal sorumluluk projelerine katkı sunmaktadır.
- Fakülteye bağlı vakıf, toplumsal katkı faaliyetlerine maddi destek sağlayarak sürdürülebilirliği güçlendirmektedir.
- Dijital platformlar aracılığıyla toplumsal katkı etkinlikleri geniş kitlelere duyurulmakta ve geri bildirimler değerlendirilmektedir.

D.2 Kurumun Gelişmeye Açık Yönleri

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin PUKÖ döngüsüne tam uyumlu şekilde yürütülmesi,
- Kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve sürdürülebilir finansman modellerinin geliştirilmesi,
- Toplumla etkileşim süreçlerinin daha sistematik geri bildirim mekanizmalarıyla desteklenmesi,
- Akademik personelin toplumsal katkı projelerine daha fazla teşvik edilmesi,
- Dijital platformların daha etkin kullanılarak eğitsel içeriklerin artırılması,
- Öğrencilerin toplumsal projelere daha fazla katılımını sağlamak için teşvik edici programların oluşturulması,
- Ulusal ve uluslararası iş birliklerinin artırılarak toplumsal katkı faaliyetlerinin genişletilmesi.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1 Kurumun Güçlü Yönleri

Yönetim sistemi konusunda fakültemizin güçlü yönleri şöyle sıralanabilir:

- İnsan kaynaklarıyla ilgili faaliyetlerin takip edilerek belgelenmesi ve bu hususta faaliyet raporlarının düzenlenerek yayınlanması,
- İdari ve akademik faaliyetlere dair veri girişinin nasıl sağlandığına ilişkin faaliyetlerin entegre bir şekilde yürütülmesi hususunda ilgili süreçlerin izlenip kayıt altına alınması,
- İnsan kaynaklarının yönetimiyle ilgili kararların tanımlı süreçler çerçevesinde uygulanması ve takibinin sağlanması,
- Kurumda görevde yükselme, unvan değişikliği ve hizmet içi eğitim gibi uygulamalarla etkinlik ve verimliliğin gözetilmesi,
- İnsan kaynaklarına yönelik paydaş görüşlerinin alınması ve dış paydaşlarla iş birliği yapılması,
- Finansal kaynakların etki ve verimli kullanılabilmesi için iç denetiminin üniversitenin ilgili ön mali kontrol işlemlerine tabi tutulması ve bu konuda mevzuata uygunluğun esas alınması,
- Bilgi güvenliğiyle ilgili tanımlı süreç ve politikaların tüm kurum ve alanlarda takip edilip uygulanması,
- Finansal kaynakların yönetiminin önceden belirlenmiş süreçlere uygun olarak

gerçekleştirilmesi ve her yılın sonunda bütçe kontrolü yapılması,

- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedeflerinin fakültenin vizyon ve misyonuna uygun bir şekilde tasarlanmış olması ve yürütülmesi,
- Fakültemizde Personel Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenme Yönetim Sistemi otomasyon yazılımları gibi çeşitli bilgi yönetim sistemleri bulunması ve bunlardan ilgili olanların birbiriyle entegre edilmesi,
- Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalarının bulunması,
- Bilgilendirme yöntemlerinin güncel olması ve bilgilendirme araçlarının süreklilik arz etmesi.

E.2 Kurumun Gelişmeye Açık Yönleri

Yönetim sistemi konusunda fakültemizin gelişmeye açık yönleri şöyle sıralanabilir:

- Fakültemizde niteliğin yükseltilmesi için gerekli desteğin verilmesi yönünde gösterilen hassasiyetin artırılması,
- Daha önce de olduğu gibi idari işlemlerin ve temizlik hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan personel sayısının eksik olması,
- Dış paydaşlarla yapılan periyodik istişare toplantılarının arttırılması,
- Fakültemizde görev yapmakta olan akademik, idari ve hizmetli personeli ile yapılan görüşmelerin periyodik görüş alış-veriş takviminin olmaması,
- Fakültemizin hesap verme yöntemleri konusundaki istikrarlı duruşunu sürdürmesi ve nitelik bakımından şeffaflığı ön planda tutan yöntemleri tespit edip yürürlüğe koyması,
- İdari, Akademik ve hizmetli İnsan kaynakları sayısının arttırılması, akademik ve idari personelin niteliksel gelişimi, hizmet içi eğitim ve sertifikalar alması için gerekli maddi desteğin finanse edilememesi,
- Her alanda görev alan personelin özellikle bilgi ve teknoloji alanında ortaya çıkan yeni gelişmeler konusunda kurslar ve eğitimlerle desteklenmesi,
- Entegre bilgi yönetim sisteminin tüm kurumu ve tüm alanları kapsamaması,
- Bilgi sisteminin karar almalarda daha etkin kullanılması ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçların izlenmesi,
- Hesap verme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılması,
- Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamaların sistematik olarak izlenmesi ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınması.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kuruma Ait Bilgiler

Gösterge									
Kuruma Ait Bilgiler	Açıklama	2021 Yılında Gerçekleşen	2022 Yılında Hedeflenen	2022 Yılında Gerçekleşen	2023 Yılında Hedeflenen	2023 Yılında Gerçekleşen	2024 Yılında Hedeflenen	2024 Yılında Gerçekleşen	Durumu Başarılı veya İyileşmeye açık yazılmalı)
1. Program Sayısı		3	-	3	,	3	,	3	İyileştirmeye açık
2. Bölüm Sayısı		3	,	3	,	3	,	3	Başarılı
3. Anabilim Dalı (Alan) Sayısı		20	,	20	,	20	,	20	Başarılı
4. Dil Laboratuvarları Sayısı		0	,	0	,	0	,	0	İyileştirmeye açık
5. İş Birliği Yapılan Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı		2	,	2	,	3	,	3	İyileştirmeye açık
6. Yüksek Lisans Program Sayısı		3	,	3	,	3	,	3	İyileştirmeye açık
7. Doktora Program Sayısı		3	,	3	,	3	,	3	İyileştirmeye açık

8. Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)		1400	.	1400	.	1400	.	1400	İyileştirmeye açık
9. Araştırma alanları (Lab., kütüphane vb.) miktarı (m2)		1824	.	1824	.	1824	.	1824	İyileştirmeye açık
10. İdari alanların miktarı (m2)		375	.	375	.	375	.	400	
11. Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2)		708	.	708	.	708	.	575	İyileştirmeye açık
12. Diğer alanlar		-	.	-	.	-	.	-	
13. Toplam alanların miktarı (m2)		27000	.	27000	.	2700	.	4200	Başarılı
14. Lisans Programlarındaki öğrenci sayısı		1600	.	1743	.	4069	.	3816	Başarılı
15. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		11	.	1	.	35	.	10	İyileştirmeye açık
16. Toplam Lisans Öğrenci Sayısı		1611	.	1744	.	4069	.	2463	Başarılı
17. Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		76	.	158	.	63	.	107	Başarılı
18. Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı		0	.	39	.	20	.	-	İyileştirmeye açık

19. Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		76	.	197	.	83	.	107	Başarılı
20. Doktora Öğrenci Sayısı		27	.	148	.	22	.	38	Başarılı
21. Lisans Mezun Sayısı		204	.	247	.	499	.	491	Başarılı
22. Yüksek Lisans Mezun Sayısı		21	.	25	.	48	.	58	Başarılı
23. Doktora Mezun Sayısı		12	.	9	.	7	.	16	Başarılı
24. Toplam Mezun Sayısı		237	.	281	.	554	.	565	Başarılı
25. Kurumdan ayrılan lisans öğrenci sayısı		25	.	172	.	107	.	84	İyileştirmeye açık
26. Kurumdan ayrılan yüksek lisans öğrenci sayısı		17	.	28	.	35	.	25	İyileştirmeye açık
27. Kurumdan ayrılan doktora öğrenci sayısı		7	.	17	.	10	.	11	İyileştirmeye açık
28. Kurumdan ayrılan toplam yıllık öğrenci sayısı (Mezunlar Hariç)		24	.	217	.	152	.	120	İyileştirmeye açık
29. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı		44	.	49	.	54	.	21	İyileştirmeye açık

30. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		22	.	24	.	11	.	60	İyileştirmeye açık
31. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		1	.	2	.	2	.	2	İyileştirmeye açık
32. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı		44	.	49	.	54	.	21	İyileştirmeye açık
33. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		63	.	73	.	24	.	81	İyileştirmeye açık
34. Toplam İdari Personel Sayısı		19	.	17	.	17	.	17	İyileştirmeye açık
35. (Araştırma Alanı Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı		1824 /63= 28,9523	.	1824/73= 24,9863	.	1824/78=23,384 6154	.	1824/81=22,51 85185	İyileştirmeye açık
36. (Eğitim Alanı Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı		1400/174 1=	.	1400/1712= 0,81775	.	1400/4069=0 ,34406488	.	1400/3961= 0,353446099	Başarılı
37. (İdari Alan Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı		375/1741 =	.	400/1712 =	.	375/4069=0, 09216024	.	400/3961=0 ,1009846	Başarılı
38. (Sosyal Alan Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı		708/1741=0, 40666	.	1083/171 2=	.	708/4069=0, 17399853	.	575/3961=0 ,1009846	İyileştirmeye açık
39. (Toplam Alan- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı		27000/1741= 15,508	.	27000/17 12=	.	27000/4069= 6,63553699	.	4200/3961= 1,0603383	Başarılı

40. İdari Personel Sayısı		16	'	17	'	17	'	17	İyileştirmeye açık
---------------------------	--	----	---	----	---	----	---	----	--------------------

A. Kalite Güvencesi Sistemi

Gösterge									
A. Kalite Güvencesi Sistemi	Açıklama	2021 Yılında Gerçekleşen	2022 Yılında Hedeflenen	2022 Yılında Gerçekleşen	2023 Yılında Hedeflenen	2023 Yılında Gerçekleşen	2024 Yılında Hedeflenen	2024 Yılında Gerçekleşen	Durumu (Başarılı veya iyileşmeye açık yazılmalı)
1. Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)								%85	İyileşmeye açık
2. Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)								%85	İyileşmeye açık
3. Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.							%83	İyileşmeye açık

4. Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)								%81	iyileşmeye açık
5. SCOPUS (SCIMAGO)								-	iyileşmeye açık
6. Web Of Sciences (RUR)								-	iyileşmeye açık
7. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kurumunuzca ilgili gösterge kapsamında yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz.						-	2	iyileşmeye açık
	Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.								iyileşmeye açık
	Kurumun kendi içerisinde yapmış olduğu "kurum kalite komisyonları" olarak adlandırılabilen toplantılar kastedilmemiştir.							-	iyileşmeye açık

8. Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz iç paydaşlarına yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.							.	18	İyileşmeye açık
9. Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz dış paydaşlara yönelik (MEB, DİB gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.							.	4	İyileşmeye açık
10. Akademik personel memnuniyeti (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin akademik personel memnuniyet sonuçlarını yüzde(%) olarak giriniz.								%65	İyileşmeye açık

11. İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin idari personel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.							%84	iyileşmeye açık
12. Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin öğrencinin genel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.							%63	iyileşmeye açık
13. Erasmus Gelen öğrenci sayısı								-	iyileşmeye açık
14. Erasmus Giden öğrenci sayısı)								1	iyileşmeye açık
15. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı							-	-	iyileşmeye açık
16. Farabi Giden Öğrenci Sayısı							-	-	iyileşmeye açık
17. Mevlana gelen öğrenci sayısı							-	-	iyileşmeye açık
18. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı							-	-	iyileşmeye açık

19. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğrenci Sayısı							-	-	iyileşmeye açık
20. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Giden Öğrenci Sayısı							1	1	iyileşmeye açık
21. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuza gelen ve kurumunuzda n giden öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.						-	-	iyileşmeye açık
22. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı							2	2	iyileşmeye açık
23. Mevlana Gelen öğretim elemanı							-	-	iyileşmeye açık
24. Mevlana Giden öğretim elemanı							-	-	iyileşmeye açık
25. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğretim Elemanı Sayısı							-	-	iyileşmeye açık
26. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Giden Öğretim Elemanı Sayısı							2	2	iyileşmeye açık

B. Eğitim ve Öğretim

Gösterge									
B. Eğitim ve Öğretim	Açıklama	2021 Yılında Gerçekleşen	2022 Yılında Hedeflenen	2022 Yılında Gerçekleşen	2023 Yılında Hedeflenen	2023 Yılında Gerçekleşen	2024 Yılında Hedeflenen	2024 Yılında Gerçekleşen	Durumu (Başarılı veya iyileşmeye açık yazılmalı)
1. Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen Lisans programı sayısı /YL programı sayısı/Doktora programı sayısı)		2	2	3		3		3	Başarılı
2. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (Öğrenme-öğretme yönteminden-Genel yetkinliklerin kazandırılmasından-)		%71	%85			%59		%62	İyileşmeye açık
3. Programda çift ana dala izin veriliyor mu?	Evet	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
4. Programda yan dala izin veriliyor mu?	Hayır	-	-	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı	-	-	10	-	-	3	-	3	İyileşmeye açık

6. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı	-	-	5	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
7. Çift anadal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı	-	-	-	-	-	3	-	3	İyileşmeye açık
8. Yan dal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı	-	-	5	-	-	-	-	-	İyileşmeye açık
9. (Yüksek lisans kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisans başvuran öğrenci sayısı) oranı		147/76	160	-	-	-		45/260	İyileşmeye açık
10. (Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı) / (Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) oranı		84/27	95	-	-	-	-	25/80	Başarılı
11. Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı		-	-	-	-	-	-		İyileşmeye açık
12. Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı		-	-	-	-	-	-		İyileşmeye açık
13. Disiplinlerarası doktora program sayısı		-	-	-	-	-	-		İyileşmeye açık
14. (Lisans programına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programını tercih eden toplam öğrenci sayısı) oranı		452	470	554	-	603		426/710	İyileşmeye açık

15. Kurumda eğitimcilerin eğitime yönelik düzenlenen program sayısı		25	30	-	-	-	-	-	İyileştirmeye açık
16. Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi		8	10	-	-	-	-	-	İyileştirmeye açık
17. Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak)		-	-	-	-	-	-	-	İyileştirmeye açık
18. Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak)		%73	%80	-	-	%76	-	%77	İyileştirmeye açık
19. Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri)		%48	%60	%48	%60	%53	%60	%54	Başarılı
20. Tez yönetimi (devam eden yüksek lisans ve doktora tez yönetimleri)		115	156	147	128	119	132	121	İyileştirmeye açık
21. Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması		15	12.5	-	-	-	-	-	İyileştirmeye açık
22. (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı örgün öğretim) oranı		28/2081=74.32	38/2100	40/2372	-	40/2684	-	40/2463	İyileştirmeye açık
23. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili kaynak		18350/2081=8.8	19000/2100	21269	-	21412	-	21430/3816	Başarılı

sayısı)/ (Öğrenci sayısı tüm öğrenciler) oranı		18350/3700=	19000/3800	21269/3753	-	21412/4069	-	5,615	Başarılı
24. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı		-	-	-	-	-	-	-	İyileştirmeye açık
25. Program öğrencilerinin üye olduğu öğrenci topluluk sayısı		9	15	9	-	11	-	11	Başarılı
26. Öğrenci topluluk faaliyetlerine katılan program öğrenci sayısı		267	270	-	-	280	-	-	Başarılı
27. Öğrenci projeleri sayısı		1	2	-	-	-	-	0	İyileştirmeye açık
28. Akredite başvurusunda bulunan programın üniversitesinin YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı		-	-	-	-	-	-	1	İyileştirmeye açık
29. İşveren paydaşların (MEB, DİB vb.) mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak)		-	-	-	-	%40	-		İyileştirilmeye açık
30. (KPSS sınavı ile yerleşen mezun sayısı)/(KPSS sınavına giren mezun sayısı) oranı		-	-	-	-	-	-	-	Başarılı

31. MBSTS		-	-	-	-	-	-	-	iyileştiril meye açık
32. Programa kayıt esnasındaki hafız sayısı		-	15	56	-	61	-	53	iyileştirmeye açık
33. Programdan mezuniyet evresine gelmiş öğrenciler arasındaki hafız sayısı		-	-	-	--	-	-	65	iyileştirmeye açık
34. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı		-	-	-	-	-	-		iyileştirmeye açık
35. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı		-	-	-	-	-	-		iyileştirmeye açık
36. İşe yerleşmiş mezun sayısı		-	-	-	-	-	-	-	iyileştirmeye açık
37. Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı		367	380	-	-	-	-	-	iyileştirmeye açık
38. Mezun derneğine üye sayısı		-	-	-	-	54	-	-	iyileştirmeye açık
39. Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezinden mezun sayısı		-	-						iyileştirmeye açık
40. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı		-	-	190/		184/	-	-	iyileştirmeye açık

41. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı		2343/68	2350	4250/73		4556/78	-	3939/81	iyileştirmeye açık
42. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı		22343/41	223/45	4250/49	-	4556/54	-	3939/56	iyileştirmeye açık
43. Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı		261/2081	270/2090	497/3753	-	497/4069	-	3939/426	iyileştirmeye açık
44. Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı		2081/68	2081/75	3753/73		4069/78		3210/81	iyileştirmeye açık
45. Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı		12/68	16/75	12/49		13/54	-	-	Başarılı
46. Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı		117/41	120/45	147/49		189/54			Başarılı
47. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı		27/3554	44/3926	35/3900	45/4245	35/4188	25/4018	10/23939	iyileştirmeye açık
48. Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans-YL-Doktora) öğrenci sayısı		29/3554	57/3928	49/3900	34/4213	27/4188	36/3976	29/3939	iyileştirmeye açık
49. Doktora mezun sayısı				12		13			iyileştirmeye açık
50. Kurumdan ayrılan yıllık öğrenci sayısı		-	-	172		107	-	-	iyileştirmeye açık

51. Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı		1/68	2/75	2/73		2/78	-	2/81	İyileşmeye Açık
52. İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı		9/2343	11/2350	17/3753		17/4069		17/3939	İyileşmeye Açık
53. İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı		9/68	10/75	17/73		17/78	-	17/81	İyileşmeye Açık

C. Araştırma Geliştirme

Gösterge									
3. Araştırma ve Geliştirme	Açıklama	2021 Yılında Gerçekleşen	2022 Yılında Hedeflenen	2022 Yılında Gerçekleşen	2023 Yılında Hedeflenen	2023 Yılında Gerçekleşen	2024 Yılında Hedeflenen	2024 Yılında Gerçekleşen	Durumu (Başarılı veya İyileşmeye açık yazılmalı)
1. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	-	-	-	-	1/54	-	13/56	İyileşmeye açık
2. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. (Bölünme yok)	-	-	-		3	-	1/56	İyileşmeye açık

3. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi		-	-	-		3 7.000	-	-	iyileşmeye açık
4. Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi		-	-	-		40.000	-	4.915.336	iyileşmeye açık
5. Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı		-	-	-		1	-	351	iyileşmeye açık
6. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	-	-	-		1/54	-	1/56	iyileşmeye açık
7. Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	-	-	-		2/54	-	1/56	iyileşmeye açık
8. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı		-	3	-		1	-	-	iyileşmeye açık

9. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı	YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı	-	3	-		2	-	-	iyileşmeye açık
10. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.	-	1	-		0-29	-	1	iyileşmeye açık

11. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.	-	0.2	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
12. Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir.	0,14	0,25	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık

13. Atıf puanı	SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısının toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır.	-	0,3	-	-	-	-	0,3	iyileşmeye açık
14. Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında açılan projelerin toplam bütçesi yazılacaktır.	-	-	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
15. Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	Başvuru tarihi itibarıyla devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi yazılacaktır.	-	-	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
16. Öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı		0,53	-			1,4		244	iyileşmeye açık
17. Öğretim üyesi başına düşen doktora öğrenci sayısı		1,51	-			0,5		184	iyileşmeye açık
18. Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık doktora mezun sayısı	Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık doktora mezun sayısı	3,4	-			-	-	3.2	iyileşmeye açık
19. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		-	1			-	-	-	iyileşmeye açık
20. Uluslararası ödüllerin sayısı		-	1			-	-	-	iyileşmeye açık
21. Ulusal ödüller sayısı		-	1			-	-	-	iyileşmeye açık

22. MEB ile işbirliği çerçevesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı	-	2				-	-		iyileşmeye açık
23. DİB ile işbirliği çerçevesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı	-	2				-	-		iyileşmeye açık

D. Toplumsal Katkı

Gösterge								
Toplumsal Katkı	Açıklama	2021 Yılında Gerçekleşen	2022 Yılında Hedeflenen	2022 Yılında Gerçekleşen	2023 Yılında Hedeflenen	2024 Yılında Hedeflenen	2024 Yılında Gerçekleşen	Durumu (Başarılı veya iyileşmeye açık yazılmalı)
1. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
2. Bütçesi olan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık

3. Bütçesi olan ve MEB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
4. Bütçesi olan ve DİB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
5. Bütçesi olmayan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
6. Bütçesi olmayan ve MEB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
7. Bütçesi olmayan ve DİB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
8. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
9. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
10. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık

11. MEB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
12. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
13. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
14. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
15. DİB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
16. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı			2		2	-	-	iyileşmeye açık

17. Dış paydaş kuruluşlarında (MEB ve DİB hariç) program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
18. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
19. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat sayısı			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
20. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimleri alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
21. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
22. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık

23. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
24. Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)	DÜİF 2021 Yılı Faaliyet Raporu DÜİF 2022 Yılı Faaliyet Raporu DÜİF Kalite Hedefi ve Hedef Eylem Planı 2023	DÜİF 2022 Yılı Faaliyet Raporu DÜİF Kalite Hedefi ve Hedef Eylem Planı 2023 DÜİF 2024 Yılı Etkinlik Anket Sonuçları	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
25. Program öğretim elemanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısı			-	25	-	-	7	Başarılı
26. Program öğretim elemanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısının program öğretim elemanlarına oranı			-	-	-	-	-	iyileşmeye açık

E. Yönetim Sistemi

Gösterge								
Araştırma ve Geliştirme	Açıklama	2021 Yılında Geçekleşen	2022 Yılında Hedeflenen	2022 Yılında Geçekleşen	2023 Yılında Hedeflenen	2023 Yılında Hedeflenen	2024 Yılında Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya İyileşmeye açık yazılmalı)
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler	14.281.112,00	16.198.000,00	23.198.298,00	34.821.000,00	48.000.000,00	93.003.000,00	Başarılı
2. Araştırma Gelirleri	Genel araştırma gelirleri yazılacaktır.	-	-					iyileşmeye açık
3. Topluma Hizmet Gelirleri	Genel topluma hizmet gelirleri yazılacaktır.	-	-					iyileşmeye açık
4. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak kuruma aktarılan bağışlar	-	-					iyileşmeye açık

5. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	10.245.475,90	20.284.755,00	17.932.619,02	43.004.000,00	43.001.766,91	89.599.000,00	Başarılı
6. Eğitim Giderleri	Genel eğitim giderleri yazılacaktır.	2.330.632,00	1.447.000,00	2.371.863,00	2.216.000,00	3.682.000,00	3.404.000,00	Başarılı
7. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler	-	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
8. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler	-	-	-	-	-	-	iyileşmeye açık
9. Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	110.000,00	102.738,00	120.000,00	118.000,00	120.000,00	1.145.600,00	iyileşmeye açık

10. Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler	54.050,00	65.000,00	97.024,00	100.000,00	-	-	iyileşmeye açık
-----------------------	--	-----------	-----------	-----------	------------	---	---	-----------------