



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2024 YILI İKİNCİ ALTI AY FAALİYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
27.12.2024	4	9

Yönetim Sistemi Komisyonu, paydaşları ile 27.12.2024 tarihinde saat 20:00'da komisyon başkanı Doç. Dr. Lokman ŞAN başkanlığında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere çevrimiçi olarak toplandı.

GÜNDEM MADDELERİ:

- EnVision Elektronik Posta Servisi ile EBYS'nin kullanımı konusunda ilk altı ayda yapılan çalışmaların gözden geçirilip değerlendirilmesi.
- Öğrencilerin ders dışında öğretim elemanları ile görüşme gün ve saatlerinin belirlenmesi hususunda akademik yılın ilk yarısında alınan kararların değerlendirilmesi.
- Akademik ve idari personele teşvik amaçlı ödül verilmesi konusunun değerlendirilmesi.
- Fakülte web sayfasının daha etkin kullanımı konusunun değerlendirilmesi.
- Uzaktan eğitimde kullanılan yazılımların durumunun değerlendirilmesi.
- Kamuoyu bilgilendirme yöntemleri ve hesap verilebilirlik ile ilgili güncel durumunun değerlendirilmesi.
- Hesap verilebilirlik ile ilgili mevcut durumun görüşülmesi.
- Fakülte bünyesinde kullanılan klimalar, bilgisayar, yazıcı, masa, sandalye, koltuk vb. malların kullanım verimlerinin gözlemlenmesi.
- Hizmet alanlarına uygulanacak anket geri dönüşümlerinin değerlendirilmesi.

ALINAN KARARLAR:

KARAR NO:1

Komisyon başkanı Doç. Dr. Lokman ŞAN, Kurumumuzun Kalite El Kitabı'nda kurumsal bilgi üretim ve kullanımının, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yapılması gerektiğini belirtti. Buna istinaden yılın ilk altı ayında Bilgi İşlem Birimi tarafından akademik ve idari personele EBYS ve resmi e postaların kullanımı hususunda seminerler verildiğini sözlerine ekledi. Söz konusu çalışmanın akademik ve idari



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

personel tarafından uygulanıp uygulanmadığını takip etmek amacıyla görevlendirilen Dr. Öğretim Üyesi Ahmet Akdeniz'e gözlemlerini sordu. Söz alan Akdeniz, fakülte'deki resmi iş ve işlemlerin takibi noktasında akademik ve idari personelin resmi izinler, resmi görevlendirmeler, ilanlar gibi pek çok resmi işlemin söz konusu kaynaklar üzerinden takip edildiğinin gözlemlendiğini ifade etti. Kurumun bu noktada belli bir standarda sahip olduğunu ve personellerinin dikkat gösterdiğini belirterek sözlerini tamamladı.

KARAR NO 2:

Doç. Dr. Lokman ŞAN kurumumuzun Kalite El Kitabı'nda Yönetim Sistemi başlığı altında benimsenen değerler arasında; fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü, eleştirel düşünce ve katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı yer aldığını, Fakültemizde eğitim görmekte olan öğrencilerin karşılaştıkları sorunları akademik personele iletebilecekleri bir gün ve saatin belirlenmesi gerektiğini yılın ilk altı ayının başında yönetim marifetiyle bütün akademik personele ilettiklerini belirtti. Bu bağlamda dekanlık tarafından bölümlere resmi yazıların gönderildiğini ve her hocanın belli bir gün ve saat belirtmeleri gerekliliğinin akademik personele ulaştırıldığını ifade etti. Yılın ikinci altı ayı planlama toplantısında söz konusu kararın uygulanıp uygulanmadığını takip etmesi için Dr. Öğretim Üyesi Ahmet Akdeniz'in görevlendirildiğini söyleyerek kendisinden gözlemlerini sordu. Bunun üzerinde Dr. Öğretim Üyesi Ahmet Akdeniz, bu hususta alınan kararın bütün Anabilim dalları tarafından akademik personele ulaştığını tespit ettiğini ve öğretim elemanlarının kapılarına bilgi fişini astıklarını gözlemlediğini belirtti. Bunun yanı sıra öğrenci temsilcileri üzerinden öğrencilere bilgi verildiğini de sözlerine ekledi.

KARAR NO 3:

Araştırma Görevlisi Cennet ASANA, fakültenin insan kaynakları yönetimi süreçlerinin iyileştirilmesi ve personel gelişimine yönelik stratejik bir yaklaşımın gözlemlendiğini ifade etti. ASANA, akademik ve idari personelin yetkinliklerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programları ve sertifika planlaması ile bireysel gelişimin desteklenmesi ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için çalışmaların sürdüğünü belirtti. Bununla birlikte o, performans yönetimi kapsamında düzenli anketler yoluyla personelin memnuniyet ve performans durumlarının değerlendirilmesinin çalışan bağlılığını artırmaya ve kurumsal hedeflere daha etkin bir şekilde ulaşmaya katkı sağladığını belirtti. Ayrıca ASANA, iş yükü ve görev dağılımının dengeli bir şekilde yapılmasının personel verimliliğini artırarak fakültenin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde daha sürdürülebilir bir yapıya kavuşmasını sağladığını ifade etti. Bunlara ek olarak ilgili kararların



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

uygulanmasının hem bireysel hem de kurumsal gelişim açısından önemli bir adım niteliğinde olduğunu belirtti.

KARAR NO 4:

Araştırma Görevlisi Cennet ASANA, eğitim, araştırma ve sosyal projeler için bütçe tahsisinin önceliklendirilmesinin fakültenin temel faaliyetlerini desteklediğini söyledi. ASANA, gelir-gider dengesinin korunması için altı aylık finansal plan hazırlanmasının mali kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını sağladığını belirtti. ASANA, proje bazlı hibe ve sponsorluk anlaşmalarının artırılmasının, mezunlar derneği ve diğer bağış kaynaklarının değerlendirilmesinin fakülteye dış finansman olanakları yaratma potansiyelini güçlendiren stratejik bir yaklaşım olduğunu vurguladı. ASANA, bu kararın mali sürdürülebilirliğin sağlanmasına ve fakültenin bilimsel ve toplumsal katkısını artırmaya yönelik finansal altyapının güçlendirilmesine hizmet edeceğini ifade etti.

KARAR NO 5:

Araştırma Görevlisi Cennet ASANA, fakültenin dijital altyapısının güçlendirilerek akademik ve idari süreçlerde daha verimli bir işleyiş sağladığını belirtti. ASANA, teknik donanım eksiklerinin tespit edilmesinin ve giderilmesinin dijital sistemlerin kesintisiz ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlayarak hem personel hem de öğrencilerin ihtiyaçlarına daha hızlı cevap verebilecek bir ortam oluşturduğunu ifade etti. ASANA, bilgi işlem personeline yönelik eğitimlerin devam etmesinin teknolojik değişimlere uyum yeteneğini artırdığını ve olası sorunların daha hızlı çözüme kavuşmasını desteklediğini söyledi. Bu adımlar, fakültenin dijitalleşme sürecinde önemli bir temel oluştururken, modern bir eğitim ve yönetim altyapısının geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

KARAR NO 6:

Dr. Öğretim Üyesi Taner KARASU, toplantıda kamuoyu bilgilendirme yöntemlerinin yeterli olduğunu belirtti. KARASU, planlama toplantısında kamuoyu bilgilendirme yöntemleri hususunda alınan kararların kontrol edilmiş ve Fakültemizin kamuoyunu bilgilendirme yöntemlerinin <https://www.instagram.com/ilahiyatdicleuniversitesi>, <https://x.com/dicleilahiyat1> ve <https://www.facebook.com/dicleilahiyat1993/> gibi sosyal medya hesaplarından da izlenebileceği üzere, çok etkin kullanıldığı ve faal olduklarının tespit edildiğini vurguladı.

KARAR NO 7:

Yönetim Sistemi Komisyonu üyesi Dr. Öğretim Üyesi Taner KARASU, toplantıda öneri ve istek kutuları ile ilgili kararların fakülte idaresi tarafından uygulandığını belirtti. Bu bağlamda fakültede öğrencilerin erişebileceği ve kendilerine açık olacak şekilde öneri ve istek kutularının Fakülte girişi



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

başta olmak birden fazla yere bırakıldığını ifade etti. Öğrencilerin şikayet, talep ve önerilerini ilgili kutuları kullandıklarını ve 2024- 2025 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında 3 tanesi şikayet 43 tanesi öneri olmak üzere 46 adet kapalı zarf bıraktıklarını ifade etti.

KARAR NO 8:

Doç. Dr. M. Hadi TEZOKUR, toplantıda Hizmet Mallarının ve hizmetlerinin artırılması ve hizmet mallarının kullanımında şikayetlerin en aza indirilmesi için yapılması kararlaştırılanların yeterli olduğunu belirtti. Tezokur, planlama toplantısında İdarenin hizmetin daha iyi ve verimli yerine getirilmesi için her koridor için ve koridorda bulunan öğretim üyelerinin odalarının temizliği için bir görevlendirme yapacağını bildirmiştir dedi.

KARAR NO 9:

Yönetim Sistemi Destek Hizmetleri Komisyonu toplantısında Doç. Dr. M. Hadi TEZOKUR, fakülte idaresi tarafından her yıl olduğu gibi bu yıl da güz dönemi eğitim ve öğretim yılı için görevlendirme yapacaklarını bildirmişlerdir.

OTURUM TARİHİ	27.12.2024	OTURUM SAYISI	02
Toplantıya Katılanlar			
ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
Lokman ŞAN (Komisyon Başkanı)	Online	Prof. Dr. H. Musa BAĞCI (Dekan)	Online
M. Hadi TEZOKUR (Üye)	Online	Dr. Öğretim Üyesi İsmail KANBAZ (Dekan Yardımcısı)	Online
Ahmet AKDENİZ (Üye)	Online	Prof. Dr. Muhammed Tayyip KILIÇ (Danışman)	Online
Taner KARASU (Üye)	Online	Prof. Dr. Aydın TAŞ (Danışman)	Online
Cennet ASANA (Üye)	Online	Abdulkadir DAĞ (Fakülte Sekreteri)	Online
Mehmet ARSLAN: Difam-Der İlahiyat Mezunlar Derneği Başkanı	Online	Fatma KARTI: Diyarbakır İl Müftü Yardımcısı	Online
Mehmet Şafi BİLİK: Sur İlçe Müftülüğü	Katılmadı	Bahadır OPUS: İhtisas Merkezi Müdürü	Online



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

Sıddık TEKSİN: Rektörlük Genel Sekreter	Katılmadı	Mehmet Hanefi ÖGE: İl Milli Eğitim Müdürlüğü Din öğretimi şube müdürü	Online
Bünyamin GENÇ: DUZEM	Katılmadı	Dr. Öğretim Üyesi Fatih Selim ERDAMAR: DÜSEM	Online
Serkan DİRİARİN: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Online	Doç. Dr. Mehmet Sait MERMUTLU: İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm başkanı	Online
Prof Dr. Davut IŞIKDOĞAN: Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	Online	Prof. Dr. Cevat ERGİN: Arap Dili ve Belagatı Ana Bilim Dalı Başkanlığı	Katılmadı
Öğretim Görevlisi İsmail BOZKUŞ: Hazırlık Sınıfları Koordinatörü	Online	Songül AVCI: Kütüphane ve Dokümantasyon Başkanlığı	Online
Mehmet Ali ESMER: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Online	Prof. Dr. Yeşim ERDAMAR: Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	Online
Hacı CEBE: SKS Daire Başkanlığı	Katılmadı	Alaattin TEKİN: İntibak Komisyonu başkanı	Online
Ersan ÇAKIR: Yapı Denetim Daire Başkanlığı	Online		