

DİCLE ÜNİVERSİTESİ YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ

Dayanak

Madde 1- Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve sınav yönetmeliğinin 15 inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanım

Madde 2- Öğrencinin başvuru tarihinde kayıtlı bulunduğu Lisans programı “anadal programı”, bu program dışında sertifika almak amacıyla başvurdukları ve kabul edildikleri ikinci lisans programı ise “yandal programı” olarak adlandırılır.

Amaç

Madde 3- Yandal programının amacı, anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini ve sertifika almalarını sağlamaktır.

Yandal Programı Açılması

Madde 4- Yandal programı ilgili bölümün ve fakülte/yüksekokul kurulunun önerisi üzerine Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür. Yandal programı en az 18 krediden oluşur. Eğitim Fakültesi öğretmen yetiştirme programları ile diğer fakülte/yüksekokul programları arasında yandal programı hiçbir şekilde uygulanmaz; ancak, eğitim fakültesi bünyesindeki iki ayrı öğretmen yetiştirme programı arasında yandal programı, Yükseköğretim Kurulundan onay alınmak suretiyle uygulanır.

Yandal Programına Başvuru ve Kabul Koşulları

Madde 5- (1) Yandal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından her dönem başında belirlenir ve duyurulur.

- (2) Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.
- (3) Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.
- (4) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması ve başvurusunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir. Öğrencinin yandal programına kabulü, başvuru bölümü/bölümün/programın bağlı olduğu fakülte /yüksekokul yönetim kurulu kararı ile yapılır.
- (5) Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı o programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl aslı öğrenci sayısının %10 unu geçemez.
- (6) Yandal programına başvurular ilgili kurullarca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkriptle ilgili fakülte dekanlığı /yüksekokul müdürlüğüne yapılır.
- (7) Başvuran sayısının Fakülte/yüksekokul tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, genel not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır. Genel not ortalaması eşit olduğunda öğrencinin Türk Dili İle Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi derslerindeki başarı durumu göz önüne alınır. Eşitlik sürdüğü takdirde, söz konusu Yandalı daha üst tercihlerinde gösterene öncelik verilir.

Yandal Programı

Madde 6 – (1) Yandal programındaki herhangi bir uygulamadan dolayı öğrencinin anadal lisans programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir şekilde etkilenmez. Yandal programı için ayrı transkript düzenlenir. İki programa birden saydırılan dersler her iki transkriptte de gösterilir.

- (2) Yandal programındaki dersleri belirlemede ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanınca bir “yandal programı koordinatörü” atanır. Yandal programı koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

- (3) İki programa birden saydırılacak dersler bölümler arasında kararlaştırılır ve daha önce alınan dersler öğrencinin programa kabulü sırasında, daha sonra alınan dersler ise alındıkları dönem içinde fakülte / yüksekokul yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programdaki dönem kaydında yer alır ve her iki transkriptte de gösterilir.
- (4) Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilir. Yandal programına kayıt yaptıran öğrenci çift anadal programına kayıt yaptıramaz.

Başarı ve Yandal Sertifikası

Madde 7- (1) Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir.

- (2) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak yandal programında da izinli sayılır. Yandal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere yandal programı veren bölümün ve yandal programının bağlı olduğu dekanlık / müdürlük onayı ile dönem izni verilebilir.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato' nun
--

- (3) Yandal programında, izin almadan iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.
- (4) Anadal programında genel not ortalaması 60 ın altına düşen öğrenci izleyen dönemde yandal programından ders alamaz.
- (5) Öğrenci yandal programından ayrıldığında, başarısız olduğu yandal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.
- (6) Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını en az 60 ortalama ile tamamlayan öğrenciye yandal sertifikası verilir.
- (7) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla bir yarıyıl ek süre tanınır.
- (8) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diploması ile verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz.
- (9) Çift Anadal programından ayrılan veya ilişkisi kesilen bir öğrenci, programdan ayrıldığı veya ilişkisinin kesildiği döneme kadar almış olduğu dersler ile, eğer çift anadal verilen bölümce yandal program(lar)ı da veriliyorsa ve öğrenci tercih ettiği ilgili bir yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse o yandal programına ait sertifikayı almaya hak kazanır. Adı geçen öğrenci eğer tercih ettiği ilgili yandal programının tüm gereklerini yerine getirmemişse, eksik derslerini tamamlayabilmesi amacıyla, kendisine dönem sınırlaması uygulanmaksızın o yandal programına başvuru hakkı tanınır.

Yürürlük

Madde 8-Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9-Bu yönerge Dicle Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Tarihi	Sayısı
Yönergenin Değişiklik veya İptali(*) Yapılan Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	Sayısı