

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
2025 YILI ZİRAAT FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU

Hazırlayan

(ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI)

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
1- GENEL BİLGİLER.....	4
1.1. Misyon ve Vizyon	5
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5-7
1.3. Birime İlişkin Bilgiler.....	8-14
1.4. Sosyal Alanlar.....	15-17
1.5. Örgüt Yapısı.....	18
1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	19
1.7. İnsan Kaynakları	20-22
1.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23-24
2. AMAÇ ve HEDEFLER	25
2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	25
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	25
2.3. Diğer Hususlar	25
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
3.1. Mali Bilgiler	26
3.2. Performans Bilgileri.....	26
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
4.1. Üstünlükler	28
4.2. Zayıflıklar	28
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	28
5.1. Öneri ve Tedbirler.....	28

YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla kurulmuş olup, 2002 yılında bu yana Üniversitemiz kampüs alanında yapımı tamamlanan kendi binasında hizmet vermektedir. Fakülte bünyesinde Tarla Bitkileri, Bitki Koruma, Bahçe Bitkileri, Zootečni, Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği, Tarımsal Yapılar ve Sulama ve Tarım Ekonomisi Bölümleri yer almaktadır. Halen Tarla Bitkileri, Bitki Koruma, Bahçe Bitkileri ve Zootečni ve Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümlerinde aktif olarak Lisans eğitim-öğretimi devam etmektedir. 27 Profesör, 7 Doçent, 7 Dr. Öğr. Üyesi, 9 Araştırma Görevlisi ve 2 Araştırmacı olmak üzere 52 Akademik Personel, 20 İdari Personel ile 11 daimi işçi personel görev yapmaktadır.

Son yıllarda eğitim-öğretim ve alt yapı alanlarında ciddi gelişmeler kaydederek kendisini sürekli yenileyen Fakültemizin bugünkü seviyeye ulaşmasında desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen başta Sayın Rektörümüz olmak üzere Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreterlik birimine maddi ve manevi katkılarından dolayı Fakültemiz adına teşekkür ederim.

2025 yılına ait ‘Faaliyet Raporu’nda Fakültemiz bünyesinde gerçekleşen eğitim-öğretim, bilimsel araştırma yayın faaliyetleri ile idari hizmetler ayrıntılı olarak yer almaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları eğitim öğretim faaliyetleri yanında tarım sektörü ile ilgili olarak bölge insanına yönelik danışmanlık hizmetini de yerine getirmektedir. Bu özverili çalışmalarından dolayı öğretim elemanlarımızı, idari personelimizi ve daimi işçilerimizi kutluyor ve başarılar diliyorum.

Elde edilen bu başarıyı 2026 yılında da daha ileri bir seviyeye taşımanın gayreti içerisinde olacağız.

Prof. Dr. Muzaffer DENLİ
DEKAN

1- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz 1992 yılında kurulmuş olup, önceleri kampüs alanında Diş Hekimliği Fakültesi binasında hizmet vermekte iken 2002 yılında yapımı tamamlanan modern binasına taşınmıştır. Fakülte bünyesinde halen Tarla Bitkileri, Bitki Koruma, Bahçe Bitkileri, Zootečni, Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği, Tarımsal Yapılar ve Sulama ve Tarım Ekonomisi Bölümleri olmak üzere toplam 7 bölüm yer almaktadır. 2021-2022 Öğretim yılı itibariyle Tarla Bitkileri, Bitki Koruma, Bahçe Bitkileri ve Zootečni ve Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümlerinde lisans eğitim-öğretimi sürdürülmektedir. Toplam 1339 lisans / 167 yüksek lisans öğrencinin öğrenim gördüğü 27 Profesör, 7 Doçent, 7 Dr. Öğr. Üyesi, 9 Araştırma Görevlisi ve 2 Araştırmacı olmak üzere 52 Akademik Personel, 20 İdari Personel ile 11 daimi işçi personel görev yapmaktadır. Fakültemizde lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetleri yanında Tarla Bitkileri Bahçe Bitkileri, Zootečni ve Bitki Koruma Bölümünde Yüksek Lisans ve Doktora, Tarım Makinaları ve Teknolojileri Bölümünde ise Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans dersleri de yürütülmektedir. Son yıllarda araştırma faaliyetlerinin yoğunluk kazandığı Fakültemizde, sertifikalı tohumluk buğday, mercimek ve fiğ halkının hizmetine sunulmaktadır.

Fakültemiz Zootečni Bölümünde ise 2012 yılında ağıl projesi faaliyete sokulmuş olup, 2025 yılı itibari ile küçükbaş olarak 51 koyun, 17 kuzu ve 20 keçi yetiştiriciliği ile çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca yine Zootečni Bölümüne bağlı 2019 yılında Büyükbaş hayvan yetiştiriciliği ünitesi açılmış olup, 2025 yılı itibari ile 12 adet büyükbaş hayvan sayımız bulunmaktadır. Tarım Makinaları Bölümü bünyesinde ise 2013 yılından itibaren Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının kredili satışa uygunluk ve hibe belgesi olan tarım alet ve makinaların kalite ve teknik testleri yapılmaktadır.

Gerçekleştirilen bu hizmetlerin yanında, Fakültemiz öğretim elemanları tarafından tarım sektörü ile ilgili olarak bölge halkına yoğun bir şekilde danışmanlık hizmeti ve bilgi paylaşımı sunulmaktadır.

1. Misyon ve Vizyon

1.1 Misyonumuz

Lisans ve lisansüstü düzeyde, araştıran, sorgulayan, çözümlen, girişimci, yenilikçi, işbirliklerine açık, etik değerlere önem veren, sosyal sorumluluk sahibi ve güncel, nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapma becerisine sahip Ziraat Mühendisleri yetiştirmek; edinilen bilgi ve araştırma sonuçlarını paydaşlara ve üreticilere sunarak toplum refahını artırmaktır.

Vizyonumuz

Evensel eğitim-öğretim programları çerçevesinde, modern teknoloji ve sürdürülebilirlik temel-lerinde, araştırma faaliyetleri yürüten, bilgi birikimi ve becerilerini toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştüren, çevreye duyarlı, paydaşların beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, en fazla tercih edilen Ziraat Fakültesi olmaktır.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizde Akademik ve İdari düzeyde sunulan hizmetler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 5018 sayılı Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu, 6249 sayılı Harcırak Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu başta olmak üzere çıkarılan kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütölmektedir. 2547 sayılı yasada Fakülte yönetimi görev yetki ve sorumlulukları aşağıda yer almıştır.

Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütölmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur

Fakülte Dekanın Görev Ve Yetkileri;

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu: Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

- 1- Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır

Fakülte Yönetim Kurulu:

- 1- Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.
- 2- Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
- 3- Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 51/b maddesinde belirtilmiş ve aşağıda yer almıştır.

Her fakültede dekana bağlı ve yönetim örgütünün başında 1 fakülte sekreteri bulunur. Fakülte sekreterine bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yürütmek üzere gerekli görüldüğü takdirde yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

1.3. Birime İlişkin Bilgiler

Eğitim Alanları Derslikler

OKUL ADI	AMFİ (Adet-Kapasite)		SINIF (Adet-Kapasite)		BİLG. LAB. (Adet-Kapasite)		DİĞER LAB. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU								
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU								
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU								
ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU								
ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ								
BEDEN EĞİTİMİ MESLEK YÜKSEKOKULU								
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ								
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU								
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU								
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU								
ECZACILIK FAKÜLTESİ								
EDEBİYAT FAKÜLTESİ								
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ								
ENSTİTÜ BİNASI								
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU								
FEN FAKÜLTESİ								
HUKUK FAKÜLTESİ								
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ								
İLAHİYAT FAKÜLTESİ								
MERKEZİ LABORATUVAR								
MİMARLIK FAKÜLTESİ								

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ								
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU								
SİVİL HAVACILIK MESLEK YÜKSEKOKULU								
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ- KONSERVATUVAR								
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI								
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ								
VETERİNER FAKÜLTESİ								
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU								
ZİRAAT FAKÜLTESİ	0	0	17	20	1	20	14	-
TOPLAM								

Toplantı-Konferans Salonları

BİRİMLER/OKULLAR	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU				
ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ				
BEDEN EĞİTİMİ MESLEK YÜKSEKOKULU				
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ				
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU				
ECZACILIK FAKÜLTESİ				
EDEBİYAT FAKÜLTESİ				
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ				
ENSTİTÜ BİNASI				
FEN FAKÜLTESİ				
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ				
KALP HASTANESİ				
KONGRE MERKEZİ				
KONUKEVİ-II				
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ				
İLAHİYAT FAKÜLTESİ				

REKTÖRLÜK BİNASI				
MERKEZİ KÜTÜPHANE				
MERKEZİ LABORATUVAR				
MİMARLIK FAKÜLTESİ				
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ				
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU				
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR				
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI				
VETERİNER FAKÜLTESİ				
TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ				
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ				
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU				
ZİRAAT FAKÜLTESİ	2	0	0	1
TOPLAM				

İdari Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	SERVİS			ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU						
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU						
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU						
ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU						
ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ						
BEDEN EĞİTİMİ MESLEK YÜKSEKOKULU						
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ						
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU						
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU						
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU						
ECZACILIK FAKÜLTESİ						
EDEBİYAT FAKÜLTESİ						
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ						
ENSTİTÜ BİNASI						
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU						

FEN FAKÜLTESİ						
HUKUK FAKÜLTESİ						
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ						
İLAHİYAT FAKÜLTESİ						
MERKEZİ LABORATUVAR						
MİMARLIK FAKÜLTESİ						
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ						
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU						
REKTÖRLÜK BİNASI						
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR						
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI						
VETERİNER FAKÜLTESİ						
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU						
ZİRAAT FAKÜLTESİ	-	-	-	13	400	29
ACİL HASTANESİ						
ÇEVRE AĞAÇLANDIRMA BİNALARI						
ÇOCUK HASTANESİ						
HAYVAN HASTANESİ						
KONGRE MERKEZİ						
MERKEZİ KÜTÜPHANE						
OKUMA SALONU						
ONKOLOJİ HASTANESİ						
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ BİNASI						
SÜLEYMAN DEMİREL BÖLGE KAN BANKASI						
TAŞIT İŞLETME BİNALARI						
TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ						
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ						
KALP HASTANESİ						
TOPLAM						

Akademik Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU			
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU			
ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
BEDEN EĞİTİMİ MESLEK YÜKSEKOKULU			
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ			
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU			
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU			
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU			
ECZACILIK FAKÜLTESİ			
EDEBİYAT FAKÜLTESİ			
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ			
ENSTİTÜ BİNASI			
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU			
FEN FAKÜLTESİ			
HUKUK FAKÜLTESİ			
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			
İLAHİYAT FAKÜLTESİ			
MERKEZİ LABORATUVAR			
MİMARLIK FAKÜLTESİ			
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ			
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU			
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR			
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI			
VETERİNER FAKÜLTESİ			
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU			
ZİRAAT FAKÜLTESİ	57	1375	55
ACİL HASTANESİ			
ÇOCUK HASTANESİ			
HAYVAN HASTANESİ			
ONKOLOJİ HASTANESİ			
TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ			

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ			
KALP HASTANESİ			
TOPLAM			

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	AMBAR		ARŞİV		ATÖLYE	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU						
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU						
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU						
ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU						
ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ						
BEDEN EĞİTİMİ MESLEK YÜKSEKOKULU						
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ						
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU						
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU						
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU						
ECZACILIK FAKÜLTESİ						
EDEBİYAT FAKÜLTESİ						
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ						
ENSTİTÜ BİNASI						
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU						
FEN FAKÜLTESİ						
HUKUK FAKÜLTESİ						
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ						
İLAHİYAT FAKÜLTESİ						
MERKEZİ LABORATUVAR						
MİMARLIK FAKÜLTESİ						
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ						
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU						
REKTÖRLÜK BİNASI						
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR						
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI						
VETERİNER FAKÜLTESİ						

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU						
ZİRAAT FAKÜLTESİ	2	60	2	25	4	650
ACİL HASTANESİ						
ÇEVRE AĞAÇLANDIRMA BİNALARI						
ÇOCUK HASTANESİ						
HAYVAN HASTANESİ						
KONGRE MERKEZİ						
MERKEZİ KÜTÜPHANE						
OKUMA SALONU						
ONKOLOJİ HASTANESİ						
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ BİNASI						
SÜLEYMAN DEMİREL BÖLGE KAN BANKASI						
TAŞIT İŞLETME BİNALARI						
TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ						
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ						
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI						
KALP HASTANESİ						
TOPLAM						

1.4. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

YEMEKHANELER

YEMEKHANENİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADETİ	ALANI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	BİSMİL			
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇERMİK			
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS			
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS			
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ERGANİ			
REKTÖRLÜK BİNASI	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS			
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS			
ACİL HASTANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS			
ÇOCUK HASTANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS			
ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS			
TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS			
MEMUR YEMEKHANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS			
KALP HASTANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS			
ZİRAAT FAKÜLTESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	1	100	80
TOPLAM				

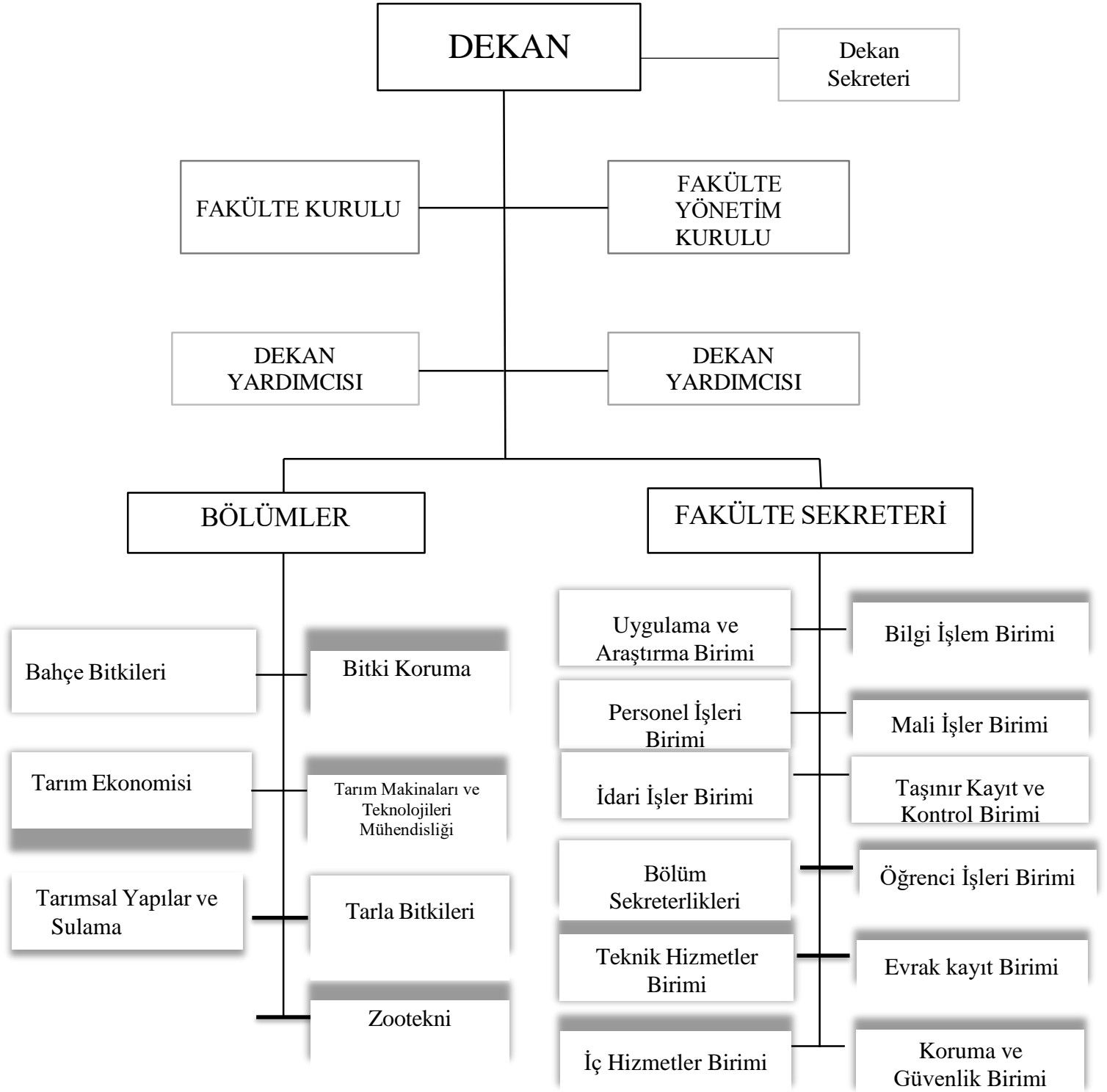
KANTİN, KAFETERİYALAR VE KIRTASIYELER

KANTİN/KAFETERİYANIN ADI	YERKLEŞKE ADI	ADETİ	KAPALI ALANI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	BİSMİL			
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇERMİK			
ATATÜRK SAĞLIK MESLEK YÜKSEKOKULU	KAMPÜS			
ATATÜRK SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	KAMPÜS			
BEDEN EĞİTİMİ MESLEK YÜKSEKOKULU	KAMPÜS			
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KAMPÜS			
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	KAMPÜS			
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	KAMPÜS			
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	KAMPÜS			
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ERGANİ			
FEN FAKÜLTESİ	KAMPÜS			
HUKUK FAKÜLTESİ	KAMPÜS			
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	KAMPÜS			
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	KAMPÜS			
MİMARLIK FAKÜLTESİ	KAMPÜS			
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	KAMPÜS			
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	KAMPÜS			
REKTÖRLÜK BİNASI	KAMPÜS			
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR	KAMPÜS			
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	KAMPÜS			
VETERİNER FAKÜLTESİ	KAMPÜS			
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	KAMPÜS			
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	KAMPÜS			
ZİRAAT FAKÜLTESİ	KAMPÜS	1	100	90
ACİL HASTANESİ	KAMPÜS			
ÇOCUK HASTANESİ	KAMPÜS			
MERKEZİ KÜTÜPHANE	KAMPÜS			
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ BİNASI	KAMPÜS			
TEKNOKENT	KAMPÜS			
KALP HASTANESİ	KAMPÜS			
TOPLAM				

Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	SPOR TESİSİN ADI	KAPALI SPOR TESİSİ		AÇIK SPOR TESİSİ	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
KAMPÜS	AÇIK TENİS KORTLARI				
KAMPÜS	BEDEN EĞİTİMİ SPOR YÜKSEKOKULU				
KAMPÜS	ESKİ FUTBOL SAHASI				
KAMPÜS	ŞEREF İNALÖZ KAPALI SPOR SALONU				
KAMPÜS	HAVUZBAŞI (OLİMPİK HAVUZ)				
KAMPÜS	KAPALI HAVUZ-SPOR SALONU				
KAMPÜS	KAPALI TENİS KORTU				
KAMPÜS	KAPALI HAVUZ-YÜZME HAVUZU				
KAMPÜS	YENİ FUTBOL SAHASI				
KAMPÜS	ÇİM SAHA (ZİRAAT FAKÜLTESİ)	-	-	14	800
TOPLAM					

1.5. Örgüt Yapısı



1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılımlar

YAZILIM	AÇIKLAMA
-----	-----

Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR	Adet
Masaüstü	69
Diz üstü (laptop)	54
Bütünleşik (all in one)	20
TOPLAM	145

1.6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet
IP Telefon	103
Faks	1
Fotokopi Makinesi	1
Yazıcı	57
Fotoğraf Makinesi	10
Projeksiyon Cihazı	22
Tarayıcı	6
Televizyon	4
Kamera	-
Tepegöz	3
Jeneratör	3

1.7. İnsan Kaynakları

2025 yılında Üniversitemizde 50 akademik personel, 31 idari personel olmak üzere toplam 84 personel görev yapmıştır.

1.6.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

	Prof.		Doç.			Dr. Öğr. Üyesi					Öğr. Gör.							Arş. Gör.			
	1	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7	
BİRİM	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	
ZİRAAT FAKÜLTESİ	27	7			7					0							9				
TOPLAM																					

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

UNVAN	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0

Akademik Personelin Cinsiyet, Yaş ve Hizmet Süresi İtibarıyla Dağılımı

Cinsiyet

Unvan	Bayan	Bay	TOPLAM
Profesör	5	22	27
Doçent	2	5	7
Doktor Öğretim Görevlisi	1	6	7
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Araştırma Görevlisi	3	6	9
TOPLAM	11	40	50

Yaş

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	2	4	12	30	50
Yüzde	2	2	4	8	24	60	100

Hizmet Süresi

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	1	1	3	7	36	50
Yüzde	4,16	2,08	2,08	6,25	10,41	75,00	100

İdari Personel İstatistikleri

İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	13	0	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	3	0	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	0	4
TOPLAM	20	0	20

İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

İDARİ PERSONEL	BAYAN	BAY	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	4	9	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	4	4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	3	3
TOPLAM	4	16	20

İdari Personel Eğitim Durumu İstatistikleri

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	6	5	4	4	20
Yüzde %	5	30	25,0	20,0	20,0	100

İdari Personel Hizmet Süresi İstatistikleri

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	2	2	3	11	20
Yüzde %	0,5	0,5	10	10	15,00	55	100

İdari Personel Yaş İstatistikleri

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi	1	1	1	4	5	11	20
Yüzde %	4,34	4,34	4,34	17,39	21,70	47,87	100

Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
Hemşire	0	0
Diğer Unvanlar	1	1

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	1	0	0	0	1
Yüzde	0	100	0	0	0	100

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	1	2
Yüzde	0	0	0	0	0	100	100

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	0	0	1	0	2
Yüzde	0	0	0	0	100	0	100

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçiler

	Sayı
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	11

1.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İÇ KONTROL

Kurumun, yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünlümlü bir süreçtir.

İç kontrol sadece finansal işlemler ve raporlama ile ilgili değil; yönetimi, idare süreçlerini, stratejiyi ve kurumun diğer faaliyetlerini kapsayan tüm kontrolleri ifade eder.

Her kurumun iç kontrol sistemi aynı değildir. Kurumlar ve kontrolleri; organizasyon yapısına, kurum kültürüne ve yönetim felsefesine göre farklılaşır.

İÇ KONTROLÜN AMAÇLARI

- ✓ Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- ✓ Mali Raporların Güvenilirliği
- ✓ Yürürlükteki mevzuata uyum
- ✓ Varlıkların korunması
- ✓ Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, kurumun; hedeflerine ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir.
- ✓ Mali raporların güvenilirliği, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması ile verilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir.
- ✓ Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun yürüttüğü faaliyetlerin yasal düzenlemelere uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaları içerir.
- ✓ Varlıkların korunması ise kurumun sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İÇ KONTROLÜN YASAL DAYANAKLARI

İç kontrol sistemine ilişkin düzenlemeleri içeren yasal mevzuat:

1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2-6085 Sayılı Sayıştay Kanunu

3-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

4-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

5-İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

6-Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

7-Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi

KAMU İÇ KONTROL SİSTEMİNİN BİLEŞENLERİ

1-Kontrol ortamı standartları

- Etik değerler ve dürüstlük.
- Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
- Personelin yeterliliği ve performansı
- Yetki devri

2- Risk değerlendirme standartları

- ❖ Planlama ve programlama
- ❖ Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

3-Kontrol faaliyetleri standartları

- ✓ Kontrol stratejileri ve yöntemleri
- ✓ Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi
- ✓ Görevler ayrılığı
- ✓ Hiyerarşik kontroller
- ✓ Faaliyetlerin sürekliliği
- ✓ Bilgi sistemleri kontrolleri

4- Bilgi ve iletişim standartları

- Bilgi ve iletişim
- Raporlama
- Kayıt ve dosyalama sistemi
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

5- İzleme standartları

- İç kontrolün değerlendirilmesi
- İç denetim

İÇ KONTROLDE ROL VE SORUMLULUKLAR

İç Kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır.

Kurumun tüm personeli görevlerini yerine getirirken belirli faaliyetlerin yerine getirilmesini amaçlar. Bu faaliyetler birimin diğer faaliyetleri ile birleşerek birim hedeflerine, birim hedefleri de bir bütün olarak kurum hedeflerine ulaşılmasını sağlar. Kurumun her seviyesinde görev alan çalışanlar, iç kontrol sisteminde kullanılacak bilgileri üretir, kontrolleri etkileyen faaliyetlerde bulunur. Bu nedenle tüm çalışanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.

1- Üst Yönetici (Rektör)

2- Harcama Birimleri

3- Mali Hizmetler Birimi (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

4- İç Denetim Birim

2. AMAÇ ve HEDEFLER

Amaçlarımız

1. Eğitim-Öğretim faaliyetlerini evrensel programlara göre güncellemek ve geliştirmek
2. Akredite Bölüm sayılarını artırmak ve nitelikli Ziraat Mühendisi mezun vermek
3. Nitelikli bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmak
4. Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalarda ulusal ve uluslararası işbirliğini artırmak
5. Fakülte-Kamu Kuruluşları ve Sanayi işbirliklerini artırmak
6. Döner sermaye işletmesinin sürdürülebilirliği çerçevesinde gelir getirici faaliyetleri artırmak
7. Edinilen bilgileri paydaşlara aktarmak
8. Fakülte yönetiminde kurumsal yapıyı güçlendirmek
9. Fakültede öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlamak
10. Ülkemizin en fazla tercih edilen Ziraat Fakültesi olmak

Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Plan

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtilecektir.

2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Öd.(%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	88.098.000,00	38.303.000,00	88.059.6961			
Sos. Güv. Kurum. Devlet	9.469.000,00	6.456,83	9.462.543,17			
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.490.000,00	379.687,52	1.110.312,48			
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
TOPLAM	99.057.000	45.875.855	98.632.551			

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum	0	0	0
Kongre	0	0	0
Konferans	0	-0	0
Panel	0	0	0
Seminer	0	0	0
Söyleşi	0	0	0
Konser	0	0	0
Sergi	0	0	0
Teknik Gezi	2	0	2
Kültürel Gezi	3	0	3
Eğitim Semineri	0	...
Çalıştay	2	0	2
TOPLAM		0	

3.2.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bigileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	70
Ulusal Makale	3
Uluslararası Bildiri	36
Ulusal Bildiri	4
Kitap	35
TOPLAM	148

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

1. İyi yetişmiş, genç ve çalışma arzusu yüksek akademisyenlere sahip olunması
2. Modern bir hizmet binasına sahip olunması
3. Araştırma ve uygulamalar için yeterli ve uygun arazi varlığı
4. Öğrenci sayısının yeterli oluşu
5. Büyük proje ve kongre deneyimi olması
6. Tohumluk üretimi konusunda altyapı ve birikimin olması
7. Tam otomasyonlu fide-fidan üretim serasının bulunması
8. Yeniliklere ve değişime açık olunması

Zayıflıklar

1. Fakültenin öğretim elemanı, idari ve teknik personelinin sayısal olarak yetersiz kalması
2. Temel bilim derslerinde laboratuvar uygulamalarının yapılamaması
3. Staj ve mesleki uygulamanın yetersiz kalması
4. Bazı anabilim dallarında doktora programının henüz açılmamış olması
5. Öğrencilerle ve mezunlarımızla her düzeyde iletişimin yetersiz kalması
6. Öğretim elemanlarının yabancı dil ve pedagojik formasyona yeterince eğilememesi
7. Uluslararası ilişkilerin zayıf düzeyde kalması
8. Araştırmaların; akademik kaygılar nedeniyle yerel sorunlara yönelik olmayışı, çok disiplinli ve evrensel ölçülerde yapılamayışı Araştırmaların çok azının desteklenmiş olması
9. Laboratuvarların sayı ve donanım yönüyle eksik kalması
10. Sosyal aktivitelerin yetersiz kalması
11. Paydaşlarla ortak aktivitelerde yetersizlik
12. Sportif faaliyetlerde zayıf kalınması
13. Kampüs ile Fakülte arasındaki ulaşımdaki yetersizlik
14. ÖSYM giriş puanlarının düşük olmasına paralel gelen öğrenci profilinin zayıf olması
15. Araştırma görevlisi sayısının azlığı
16. Araştırma ve üretim için gerekli işçilerin olmaması
17. Güncel teknoloji ve beklentileri karşılayacak fiziki alt yapı ve donanım eksikliği
18. Disiplinler arası nitelikli ve özel sektör destekli entegre araştırma projesi üretiminin yetersizliği,
19. Kaynak bulmadaki yetersizlikler
20. Üreticilerle yeterli işbirliğinin sağlanmaması

11. ÖNERİ VE TEDBİRLER

11.1. Öneri ve Tedbirler

2025 yılına ait faaliyet raporunda yer alan mal ve hizmetlerin gerçekleşmesinde büyük bir azim ve çaba sarf edilmiştir. Öğretim elemanlarımızın özverili çabalarında dolayı sağlanan bu gelişmeler sayesinde 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı başarılı ve verimli geçmiştir. 2026 yılında

da aynı kararlılık ve çabayla sağlanan bu olumlu gelişmelerin daha ileri bir aşamaya taşınması temel hedefimizdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(08/01/2026)


Prof. Dr. Muzaffer DENLİ

Dekan