



**T. C.
DICLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ**

2018 YILI FAALİYET RAPORU

Şubat-2019

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	10
2- Örgüt Yapısı.....	12
3-Akademik ve İdari Organizasyon Şeması.....	13
4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
5- İnsan Kaynakları.....	15
6- Sunulan Hizmetler.....	19
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
D-Diğer Hususlar	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	33
C-Diğer Hususlar	33
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A-Mali Bilgiler	33
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	34
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	35
3- Mali Denetim Sonuçları	35
4- Diğer Hususlar	35
B-Performans Bilgileri	35
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	36
2- Üniversitemiz ile Yaban Hayvanı Kurtarma ve Rehabilitasyon Merkezi arasında İşbirliği Protokolü İmzalandı	37
3- Performans Sonuçları Tablosu.....	38
4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	38
5- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	38
6- Diğer Hususlar	38
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A-Üstünlükler	39
B-Zayıflıklar	39
C-Değerlendirme	40
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	40
VI- HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	41

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

11.17.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla kurulan Fakültemiz, 1993-1994 Eğitim Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim ve öğretime başlamıştır. İlk kurulduğunda Diş Hekimliği Fakültesi binasında bir koridorun yarısı kadar bir alanda faaliyetlerine başlamıştır. 2001 yılında Veteriner Fakültesi mevcut binasına taşınmıştır. Fakültemizde 5 Bölüm ve bu bölümlere bağlı 23 Anabilim Dalı bulunmaktadır.

Fakültemiz, Veteriner Hekimlik alanlarındaki tüm sorunları öngörebilen ve çözebilen nitelikli mezunlar yetiştiren, araştıran, bilgi üreten, örnek gösterilen ve mensubu olmaktan onur duyulan bir Fakülte olmak için kendisini sürekli geliştirmektedir. Araştırma ve topluma katkı sunma yükümlülüğünü evrensel standartlarda yürütmeyi, insanlığın ve doğanın vazgeçilmez unsuru olan hayvan varlığı, sağlığı, hakları ve verimliliği, hayvansal ürünlerin kalite ve güvenliği, insan ve hayvan sağlığı arasındaki dengenin kurulması ve çevre güvenliği için bilgiye ulaşmayı, bilgi üretmeyi, uygulama ve yaymayı görev edinmiştir. Eğitimde uluslararası standartlara ulaşmak için kendisini sürekli yenileyen bir Fakülte olmak için çalışırken, bölgemiz ve ülkemiz hayvancılık sorunlarını gidermek, ve temel bilimsel sorunlara çözüm üretmek için eğitim ve araştırma görevlerini de sürdürmektedir.

Öğrenci merkezli ve problemlere çözüm üreten bir eğitim anlayışını benimseyen Fakültemiz, kaynaklarını eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak, öğrencilerimizin mesleki alanda kendilerini geliştirmelerine katkıda bulunacak fiziksel altyapıyı oluşturmak için de sürekli bir çaba içerisinde. Bunun için Fakültenin sınırlı olan imkanları en iyi şekilde kullanmaya çalışmaktadır. Hayvan sağlığını korumak ve verimliliği artırmak, sağlıklı hayvan, sağlıklı gıda, sağlıklı insan kavramı ile halk sağlığı sorunlarını çözümüne katkı sunmak ve daha fazla tercih edilen bir Veteriner Fakültesi olmak için de çalışmalarına ara vermeden devam etmektedir.

Eğitim-Öğretim ve alt yapı alanlarında ciddi gelişmeler başlamış olup, desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen başta Sayın Rektörümüz olmak üzere Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreterlik birimine maddi ve manevi katkılarından dolayı Fakültemiz adına teşekkür ederim.

2018 yılına ait Birim Faaliyet Raporunda Fakültemizde yerine getirilen Eğitim ve Öğretim, bilimsel araştırma, yayın faaliyetleri ile idari hizmetler ayrıntılı olarak yer almaktadır. Bu çalışmalarından dolayı emeği geçen birim personelimizi kutluyor ve başarılar diliyorum.


Prof. Dr. Muzaffer Aydın KETANİ
Dekan V.

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Bilimsel anlayışlı, çağdaş, demokrat, üretken, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı olup çözüm üreten, çevre bilincine sahip, değişen koşullara uyum gösterebilen,
- Teori ile uygulamayı birleştiren, özgüveni ve hoşgörüsü olan, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, kendisiyle ve çevresiyle barışık, mesleğine adanmışlık duygusuna sahip, eleştirel düşünebilen ve düşüncesini uygar bir şekilde ifade edebilen,
- Mesleğin etik kurallarına uyan ve koruyan, Veteriner Hekimlik alanındaki kanun, yönetmelik ve yönergelerin bilincinde olan Veteriner Hekimler yetiştirmek.
- Bilimsel ilerlemeler ve araştırmaları takip etmek ve uygulamak, uluslararası düzeyde yeterlilik,
- Yeni bilgiye ulaşma ve üretme, kendi kendine öğrenme
- Lisansüstü eğitim ile alanında uzman elemanlar yetiştirmek,
- Hayvan sağlığı, davranışları ve refahı, üretimi, yetiştiriciliği, beslenmesi ve ıslahı konularında gelişmelere ışık tutarak, toplumsal kalkınmaya katkıda bulunmak.
- Çiftlikten sofraya gıda güvenliği ve halk sağlığı konularında eğitim vermek, toplumu bilinçlendirmek; gıdalarımızın kalitesini ve sağlığını analiz etmektir.

Vizyon

- Türkiye'nin en iyi Veteriner Fakültelerinden biri olmak
- Hayvan sağlığını tehdit eden hastalıkların tanısı, sağaltımı, koruma ve kontrolünü sağlamak,
- Üstün nitelikli Veteriner Hekimler yetiştirerek, ülke hayvancılığının gelişmesine katkıda bulunmak.
- Etik kuralları ve prensipleri uygulamak,
- Hayvan haklarını koruma konusunda hayvan hakları ve yönergelerine saygı duymak,
- Hayvan sahipleri ile dürüst, sevecen ve sıcak ilişkiler kurmak,
- Yaşam boyu kendi kendine öğrenmenin önemini yakalamak ve uygulamak,
- İlgili olduğu alanda bilimsel araştırmalar yapmak,
- Çiftlikten sofraya gıda güvenliği konusunda yetkin Veteriner Hekimler yetiştirmek ve toplumu bilinçlendirmek,
- Ülkemizdeki ve dünyadaki hayvan sağlığı, hayvan ıslahı sorunlarının çözümüne katkıda bulunmak,

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birim Kuruluş Mevzuatı	
<p>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</p> <p>Dekan V.</p> <p>Prof. Dr. Muzaffer Aydın KETANİ</p>	<p><u>Görev ve Sorumlulukları</u></p> <p>Fakültenin ve birimlerinin sorumlusu olan Dekan, Rektörün önereceği, Üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre için seçilen ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.</p> <ol style="list-style-type: none">1.Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,2.Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,3.Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek4.Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,5.İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.
<p>Dekan Yardımcısı</p> <p>Prof. Dr. Mehmet KILINÇ</p>	<p><u>Görev ve Sorumlulukları:</u></p> <p>İdari Personellerden sorumlu Personel ve Mali İşlerden Sorumlu Gerçekleştirme Görevlisi Doğrudan Temin Komisyon Başkanı Fakülte Çiftlik Sorumluluğu İdari Personelle e-posta ile mesaj ve genel duyurular</p>
<p>Dekan Yardımcısı</p> <p>Prof. Dr. Nihat ÖZYURTLU</p>	<p><u>Görev ve Sorumlulukları :</u></p> <p>Öğrenci İşleri Klinik Bilimlerden sorumlu Akademik Personellerden sorumlu Akademik Personellerin yıllık izinleri Akademik Personelle e-posta ile mesaj ve genel duyurular.</p>

<p>Fakülte Sekreteri V. LEVENT AYYILDIZ</p> <p>Öğrenci İşleri Takip Bürosu Ayşe İLTER</p>	<p><u>Görev ve Sorumlulukları:</u> Fakülte Sekreteri: 2547 sayılı yasanın 51/b maddesinde belirtildiği üzere Fakülte idari örgütünün başı olup, dekanın onayını alarak idari personel arasında görev taksimi yapmak, idari personelin göreve geliş-gidişlerini izlemek, yapılan işleri takip etmek varsa aksaklıkların giderilmesi ve tedbirlerin alınması için konuyu dekanlık makamına bildirmek ve Fakülte kurullarına raportörlük etmek başlıca görevlerindedir.</p>
<p>Mali İşler Sorumluları Mehmet Sercan UZER Reşat Kadir ŞANLI</p> <p>Personel İşleri Şefliği Gülcan KOÇ Suat AHMETOĞLU</p>	<p><u>Görev ve Sorumlulukları:</u> Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülen işlerin dışında öğrenci işleriyle ilgili işleri yapmak, öğrenci dilekçelerini kurul ve komisyonlara sunmak ve öğrenci işleriyle ilgili yazışmaları yapmak.</p> <p><u>Görev ve Sorumlulukları:</u> Mali İşler sorumlusunun Görev Tanımı: Tüm satın alam işleri ile ilgili ihale dosyalarını hazırlamak, kişi, kuruluş ve hak sahiplerine ait ödeme evraklarını hazırlayıp imzaya sunmak ve işlemi tamamlanan evrakları ilgili birimlere teslim etmek, Yolluk ve harcırah evraklarını yapmak, Tahakkuk Şube Müdürlüğünce yapılmayan mali işlerle ilgili işleri yapmak ve Mali işlerle ilgili tüm yazışmaları yapmak. Personel İşlerini ilgilendiren yazıları bilgi mahiyetinde dosyalarına konulmak üzere bilgilendirmek, ödeneklerin harcama takibini yapmak amirlerince verilecek mali işlerle ilgili diğer işleri yapmak.</p>
	<p><u>Görev ve Sorumlulukları:</u> Akademik ve idari personellerin şahsi dosyalarını tutmak, görev sürelerinin uzatılması ile ilgili işlemleri zamanında yapmak. Personel izinlerini ve sağlık raporlarını izlemek, görevlendirme yazılarını Rektörlük ve Dekanlık Makamına sunmak, Akademik ve İdari personellerini ilgilendiren tüm yazışmaları yapmak, Yardımcı Hizmetlilerin intibaklarının takibini yapmak, emekli olan ya da naklen ayrılanların maaş nakil evraklarını hazırlamak, amirlerince verilen personel işleri ile ilgili diğer işleri yapmak.</p>

Yazı İşleri, Evrak Kayıt ve Arşiv

Celal ERSÖZ

Ayşe İLTER

Teknik İşler Sorumlusu:

Ali DEMİR

Mehmet Cemil
ASLANTAŞ

Ramazan İSPİR

Görev ve Sorumlulukları:

Dicle Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla Fakülte içi ve Fakülte dışı yazışmaları yapar ve arşivler, Belge Yönetim ve Arşiv Biriminin işlerini yapmak ve Arşivdeki tüm belgelerin arşiv yönetmeliğine uygun olarak tasnifini yapmak ve elektronik ortamda arşivlemek, Fakültemiz arşivinde miadı dolan evrakların üniversite arşivine teslimini yapmak. Seminerle ilgili konuları Tüm Akademik ve İdari Personellere gerekli genel duyuruları yapmak ve Personel şahsi dosyalarına konulmak üzere personel işleri birimini bilgilendirmek. Personel işleri birimince Fakültemizde görevlendirilen Komisyon üyelerinin yazışmalarını yapmak. evrak kayıt kanalıyla Fakültemize gelen evrakların taranarak üst yöneticilere sunulmasını sağlamak. EBYS ortamında ve elden Fakülte içi ve dışı gelen giden evrakların dağıtımını ve duyurusunu yapmak. Amirlerince verilen diğer işleri yapmak.

Görev ve Sorumlulukları:

Teknik Hizmetler Sorumlusu:

Fakültenin elektrik, bina bakım-onarımı, asansör bakım-onarımı kalorifer kazan dairesi bakım-onarımı işleri ile diğer tüm Teknik konularda gerekli bakım ve onarımı yapmak, yaptırmak ve tedbir almak, gerektiğinde teknik rapor düzenlemek ve Dekanlığa yazılı olarak bildirmek üzere Teknik birim sorumlusu olarak görevlendirilmiştir. Tüm teknik konularda sorunların giderilmesi, teknik sorunların çözümü, can ve mal kaybının önlenmesi için gerekli önlem ve tedbirlerin alınması ve sorumluluğundaki işlerin yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamada birinci derecede sorumlu personeldir. Teknik işlerde Teknik işler sorumlusuna yardımcı olmak.

İç Hizmetler Şefliği

Celal ERSÖZ
Memduh ORAL

Görev ve Sorumlulukları:

İç Hizmetler Görev Tanımı: İç hizmetler biriminde görevli elemanlar görev taksiminde kendilerine verilen kapalı ve açık alanların her türlü temizlik işlerinden sorumludurlar

Fakültemizde Temizlik işleri:

a) Günlük Temizlik: Büroların genel temizliği, her gün odalardan alınan çöpler odaların laboratuvarların kaba temizliği, lavabo ve tuvaletlerin temizliğinden ibarettir.

b)Haftalık temizlik: bu temizlikte günlük rutin temizlik işlerine ilave olarak biraz daha detaya inilir yerlerin koridorların makine ile yıkanıp cilalanması kapı pencerelerin silinmesi şeklindedir.

c) Aylık temizlik: Bu temizlik günlük ve aylık temizliğe ilaveten ayda bir gün Fakülte bahçesinin süpürülüp yıkanması çimlerin budanıp sulanması şeklindedir
İç Hizmetler şefi yukarıda belirtilen temizlik işlerini temizlik elemanlarına yaptırmakla sorumludur. Ayrıca Dershane ve konferans salonlarında bulunan cihazların çalışır vaziyette olması için gerekli tedbirleri almak da sorumludur. Geçici elemanlarla ilgili bilgileri dosyalamak, Puantajlarını hazırlamak.

Sivil Savunma Uzmanlığı

Celal ERSÖZ

Görev ve Sorumlulukları:

Sivil Savunma amaçlı görev kapsamında çalışmalar yapmak ve gerekli tedbirleri almak.

Taşınır Kayıt Kontrol Birimi

Mehmet Sercan UZER
Reşat Kadir ŞANLI

Görev ve Sorumlulukları:

Fakültenin Demirbaş ve Sarf malzemelerini kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kayıt altına almak gerekli işlemleri yapmak.

Bölüm Sekreterleri

Ayşegül Funda AYDIN BOSTANCI

Görev ve Sorumlulukları:

Bağlı Buldukları Bölümün yazışmalarını yapmak. Evrak kayıt işleri ve Bölüm Başkanının vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmakla sorumludurlar.

Mehmet Refik KATANALP

Zootekni ve Hayvan Besleme Bölüm Sekreteri

Murat ULUCAN

Klinik Öncesi Bilimler Sekreterliği.

Muhittin ÇAÇAN

Besin/Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölüm Sekreteri

Nebahat YÜCE

Klinik Bilimler Bölümü

Temel Bilimler Bölümü

**Bilgisayar Laboratuvarı
ve Okuma Salonu
Sorumlusu**
Kenan SEVİR

Poliklinik
Mustafa ÇAKICI
Pervin DÖNMEZ

Hayvan Bakıcısı
Hüseyin EMÇE
Mine EMÇE

Yardımcı Hizmetli
Mehdiye ÖZBEY
Hidayet KARLIDAĞ
Muhsin GERGİN

**Araştırma ve Uygulama
Çiftliği Çiftlik Müdürü**
Doç. Dr. Tahir BAYRIL

Sorumlu Yönetici
Prof. Dr. Hasan İÇEN

Görev ve Sorumlulukları:

Bilgisayarla laboratuvarında ve sınıflarda bulunan ve öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayarların kullanılmasından ve korunmasından Dekanlığa karşı sorumludur.

Görev ve Sorumlulukları:

Hasta takibi, Poliklinikte iş ve işlemlerin takibini yapmakla sorumludur.

Görev ve Sorumlulukları:

Fakültemize ait Hayvanların bakım, besleme, sağım, kırkım, kırkım işlerini yerine getirmek, hayvan gübrelerinin ve çiftlik araç gereçlerinin temizliğini sağlamak, hasta hayvanların tedavisinde veteriner hekime yardım etmek, üst idareciler tarafından kanuna uygun verilen diğer işleri yerine getirmekle sorumludur.

Görev ve Sorumlulukları:

Fakültemiz Klinik Bilimler ve Besin/Gıda Hijyeni Bölümlerine bağlı Anabilim Dalları Laboratuvarlarının temizliğini sağlamak ve üst idareciler tarafından kanuna uygun verilen diğer işleri yerine getirmekle sorumludurlar.

Görev ve Sorumlulukları:

1-Çiftlikte işlerin yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

2-Çiftlik çalışanlarını denetlemek ve yönlendirmek

3-Çiftliğe satın alınacak her türlü malzemenin tespitini yapmak, şartnamesini hazırlamak ve bu alımların gerçekleştirme görevliliğini yapmak.

4-Çiftlikte üretimin yasa ve tüzüklere uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekeni yapmak

5-Çiftlikte üretilen malların kayıtlarının tutulması ve muhasebe işlemlerinin yasalara uygun şekilde yapılmasını sağlamak.

Prof. Dr. Servet SEKİN Polikliniğinin işleyişinden sorumludur.

Akademik Personel	
Bölüm Başkanı	<p><u>Görev ve Sorumlulukları:</u> Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölümdeki Tüm Akademik ve İdari personellerinin mesai takibini yapmak.</p>
Anabilim Dalı Başkanı	<p><u>Görev ve Sorumlulukları:</u> Anabilim Dalının her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve Anabilim Dalına ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Tüm Akademik ve İdari personellerinin mesai takibini yapmak.</p>

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	0	0	0	0	0	0
Sınıf	0	1	5	1	0	0
Bilgisayar Lab.	1	0	0	0	0	0
Diğer Lab.	15	3	1	1	3	2
Toplam	16	4	6	2	3	2

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 120 m²

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 120m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 300 Kişi

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	2	2	0	0	0	0
Konferans Salonu	0	1	2	0	0	0
Toplam	2	3	2	0	0	0

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Kişi Başına Düşen Alan* (m ²)
Çalışma Odası	48	22

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Kişi Başına Düşen Alan* (m ²)
Çalışma Odası	22	22

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet Ambar Alanı: 150 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 50 m²

2- Örgüt Yapısı

2.1. Birimin Kısa Tarihçesi

11.7.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla kurulan Fakülte, 1993-1994 öğretim yılında hizmete girmiştir. Veteriner Fakültesi 2001 yılında yeni binasına taşınmış olup, gelişmesine devam etmektedir. Fakültemiz 1993-1994 eğitim ve öğretim yılında 30 öğrenci ile öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını 1998 yılında vermiştir. Fakültemizden bugüne kadar 598 öğrenci mezun olmuştur. Öğrenimine devam eden öğrenci sayısı 374'tür. Fakülte bünyesinde 5 bölüm ve bunların bünyesinde 23 Anabilim dalı bulunmaktadır.

FAKÜLTE YÖNETİM/DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Muzaffer Aydın KETANİ
Prof. Dr. Mehmet KILINÇ
Prof. Dr. Nurettin AYDİLEK
Prof. Dr. Servet BADEMKIRAN
Doç. Dr. Hakan SAĞSÖZ
Doç. Dr. Neval Berrin ARSERİM
Dr. Öğr. Üyesi M. Ferit ÖZMEN

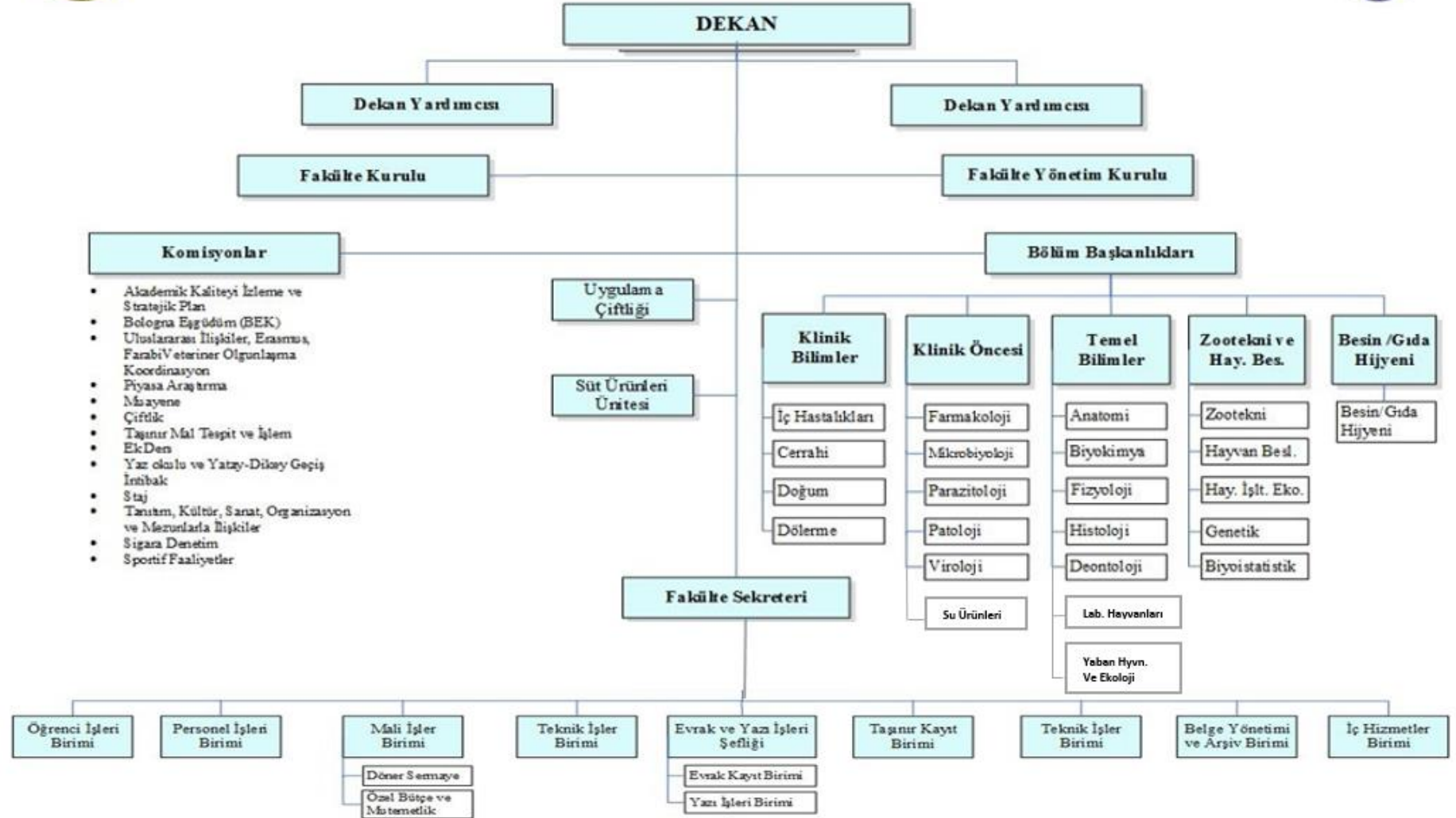
FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Muzaffer Aydın KETANİ
Prof. Dr. Ömer DEMET
Prof. Dr. Berna GÜNEY SARUHAN
Prof. Dr. Servet BADEMKIRAN
Prof. Dr. Ümüt CİRİT
Prof. Dr. Mehmet KILINÇ
Prof. Dr. Nihat ÖZYURTLU
Doç. Dr. Murat Sedat BARAN
Doç. Dr. Mehmet Osman ATLI
Doç. Dr. Hüsnü Şahan GÜRAN
Doç. Dr. Mehmet Erdem AKBALIK
Dr. Öğr. Üyesi M. Ferit ÖZMEN

Örgüt Yapısı



T.C.
DICLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
Akademik ve İdari Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 82 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 59 Adet Dizüstü/19 Adet Tablet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		22	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Fotokopi makinesi	1	5	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		2	
Kameralar	7		
Televizyonlar	3	2	
Tarayıcılar	6	8	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		83	
Taşınabilir harddisk			
Yazıcı	12	27	
Ses sistemi		6	
Evrak imha makinesi	6		

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	13	-			
Doçent	4	-			
Dr. Öğretim Üyesi	20				
Öğretim Görevlisi	1				
Araştırma Görevlisi	10				

4.2- Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Temel Bilimler	Siirt Üniversitesi(40/D)
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
ÖYP Araştırma Görevlisi 35.madde	Klinik Öncesi Bilimler Bölümü (2 kişi) Klinik Bilimler Bölümü (2 kişi) Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümü (1 kişi)	Selçuk Üniversitesi Uludağ Üniversitesi Ankara Üniversitesi İstanbul Üniversitesi Ankara Üniversitesi
Toplam	6	6

4.3- Başka Üniv./ Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi	Klinik Öncesi Bilimler	Bingöl Üniversitesi
Öğretim Görevlisi		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Toplam	1	1

4.4- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	-

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	5	12	24	4
Yüzde	00	2,7	7,7	28	56,7	4,9

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	16		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-		
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3		
Toplam	22		

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	6	6	7	1
Yüzde	12	26	26	30	6

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	0 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	1	5	2	3	11
Yüzde	12	4	20	8	12	44

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	--	4	6	4	5	3
Yüzde	--	17	28	17	24	14

4.10- İşçiler

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (Firma Elemanı)	9		
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (9 Aylık)			
Toplam	9		

4.11- Sürekli İşçilerin (Firma Elemanlarının) Hizmet Süreleri

(Firma Elemanı) Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	0	2	3	0	2
Yüzde	22,2	00	22,2	33,4	00	22,2

4.12- Sürekli İşçilerin (Firma Elemanlarının) Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	2	6	0
Yüzde	00	00	11,1	22,2	66,7	00

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fakülteler	291	124	415	-	-	-	291	124	415
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam									

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birim Adı	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Yatay/Dik ey/yabancı uyruklu	Doluluk Oranı
Fakülteler	67	64	3	26	97
Yüksekokullar					
Meslek Yüksekokulları					
Toplam	67	64	3	26	97

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
İç Hastalıkları		2	-	2	4
Doğum ve Jinekoloji		5	-	6	11
Besin Hijyeni ve Teknolojisi		13	-	4	17
Biyokimya			-	4	4
Histoloji ve Embriyoloji		1	-	4	5
Toplam		21		20	41

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler		5	5
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.1.6- Eğitim Hizmetleri ile ilgili yapılan işlerle ilgili açıklamalar Veteriner Fakültesi

VERİLEN HİZMET	SAYISI
Dahili tedavi	426
Cerrahi müdahale	466
Doğum ABD klinik hizmetleri	144
Gıda analizleri	517
Toplam:	1553

5.2-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

a) Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.3-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2018 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

Harcama Yetkilisi: Prof. Dr. Muzaffer Aydın KETANİ (Dekan)

Gerçekleştirme Görevlileri: Prof. Dr. Mehmet KILINÇ (Dekan Yrd.)

Piyasa Araştırma Komisyonu: Doç. Dr. Mehmet Erdem AKBALIK/BAŞKAN

V.H.K.İ. Celal ERSÖZ

V.H.K.İ. Mehmet Sercan UZER

Gerek duyulduğunda uzman kişi

Muayene Komisyonu: Doç. Dr. Oktay KAPLAN/BAŞKAN

Teknisyen Ali DEMİR

Talepte bulunan Birimin yetkilisi

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin”, Birim Faaliyet raporu başlıklı 10’uncu maddesi gereğince.

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, 2019 yılı faaliyet önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Hayvan Hastanesi ve uygulama alanları
	Hedef-2 Hipoterapi merkezinin kurulması
	Hedef-3 Yaban hayvanları ve Rehabilitasyon merkezi
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

A.a-Eğitim Ve Öğretim Kalitesinin Yükseltilmesine Yönelik Stratejiler

Stratejik Amaç EÖ-01:

Ders içerikleri ve ders kaynakları güncellenecektir.

Hedefler:

Hedef 1: 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılından başlamak üzere bütün derslerin ders kitapları gözden geçirilecek ve bütün dersler için ders kitabı veya ders teksiri sağlanacak şekilde tedbirler alınacaktır.

Faaliyetler/Projeler:

Faaliyet 1: Yurtdışı Programlı ERASMUS, FARABİ ve Fakültemiz Bologna eşgüdüm komisyonu çalışmaları ile derslerin içerikleri ve müfredatları ülkemizdeki ve AB ülkelerindeki diğer Veteriner Fakültelerin benzer müfredatları ile uyumlu hale getirilmesi çalışılacaktır.

Faaliyet 2: Ders kitaplarının ve Ders içeriklerinin uluslararası ölçekte okutulan kitaplardan seçilmesine özel önem verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 3: Her dönem sonunda müfredata uyulup uyulmadığına ilişkin olarak öğrenciler ve öğretim üyelerine değerlendirme anketleri uygulanacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Ders kitapları incelenen ders sayısı sayılacaktır.
- Müfredata ilişkin anket sonuçları değerlendirilecektir.

Stratejik Amaç EÖ-02:

Öğretim Üyesi sayısının artırılması ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının uluslararası ölçülerde olmasının sağlanması

Hedefler: Birimimizin öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacı ile hedeflenen öğretim üyesi sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Tablo 1: Öğretim Üyesi sayısı ve Öğrenci Sayısı/Öğretim Üyesi oranı hedefleri

	2019			2020			2021			2022			2023		
	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi
Öğretim Üyesi Sayıları	13	4	20	15	8	28	18	10	28	20	12	30	20	14	30
Toplam öğretim üyesi sayısı	37			51			56			62			64		
Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,36			13,90			14,43			14,70			16,04		

Faaliyetler/Projeler:

Faaliyet 1: Her Anabilim Dalında olması gereken öğretim üyesi sayısı ve oranının belirlenmesi, Türkiye ortalaması göz önünde bulundurularak, Norm ve Norm dışı kadro yönetmeliğine uygun sayıya ulaşmak için yıllara göre plan yapılacak ve ihtiyaçlar ölçüsünde öğretim elemanı talebinde bulunulacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının VEDEK kriterlerine uygun hale getirilmesi.

Stratejik Amaç EÖ-03:

Öğrenci merkezli ve uygulama derslerinin daha yoğun olmasının sağlanması.

Hedefler:

Tablo 2: Öğrenci merkezli olarak işlenmesi düşünülen ders sayılarına ilişkin hedefler

	2019	2020	2021	2022	2023
Ders Sayısı	50	55	55	55	55
Oranı	45	50	50	50	50

Faaliyetler/Projeler:

Faaliyet 1: Klinik ve uygulama faaliyetlerine daha çok öğrencinin katılımı sağlanacaktır.

Faaliyet 2: Fakültemizde okutulan derslerin %50 si 2019 yılı sonuna kadar öğrenci Merkezli olarak düzenlenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 3: 2020 yılında gezici bir klinik kurularak öğrencilerin kırsal alana götürülerek pratik derslere daha çok katılımı sağlanacaktır.

Faaliyet 4: Yapılacak alt yapı projesi ile Uygulama çiftliğinde öğrencilerin becerilerinin uygulamaya yönelik geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 5: Gezici klinik veya servis aracı ile öğrencilerin uygulama imkânlarına ulaşılabilirliğinin artması sağlanacaktır.

Faaliyet 6: Fakülte çevresinde kurulan hayvan barınakları ünitesi ile eğitim materyaline Ulaşım ve eğitimlerin uygulamalı olarak yapılması artırılacaktır.

Faaliyet 7: Fakültemiz bünyesinde Yaban Hayatı Koruma ve Rehabilitasyon merkezinin faaliyete başlamasıyla öğrencilerin bu konudaki pratik becerilerinin gelişmesi yönünden çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri:

Öğrenci memnuniyet anketlerindeki görüşler değerlendirilecektir

Stratejik Amaç - EÖ-04:

Öğretim alanlarının teknik donanımlarının iyileştirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç EÖ-05:

Ders programlarının ve içeriklerinin güncellenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Stratejik Amaç - EÖ-06:

Kütüphane ve bilgiye erişim olanaklarının artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Hedefler:

Tablo 3: Bilgiye erişim hedefleri

	2018	2019	2020	2021	2022
Öğrenci kullanımına açık internete bağlı bilgisayar sayısı	20	20	21	21	22
Kurum kitaplığındaki kitap sayısı	100	120	130	140	140
Kurum kitaplığındaki dergi sayısı	2	5	8	10	15

Faaliyetler/Projeler:

Faaliyet 1: Bilgisayar sayısının artışına bağlı olarak öğrencilerin bilimsel veri tabanlarına ulaşımına teşvik edilmesinin sağlanması için bütçe kaynaklarından yeni bilgisayarlar alınacaktır.

Performans Göstergeleri:

- 100 Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artıp arttırılmadığı sayılacaktır.

Stratejik Amaç EÖ-07:

Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması.

Hedefler:

Tablo 4: Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik hedefleri

Etkinlik	2019	2020	2021	2022	2023
Teknik gezi sayısı	7	8	9	10	11
Tanışma ve kaynaşma çayı sayısı	2	2	2	2	2
Mezuniyet gecesi sayısı	1	1	1	1	1
Spor etkinlikleri sayısı	3	5	6	7	8

Faaliyetler/Projeler

Faaliyet 1: Fakültemiz öğrencilerinin öğretimleri boyunca mesleklerini benimseme ve farklı hayvancılık tesislerini görmelerini sağlamak üzere teknik geziler düzenlenecektir.

Faaliyet 2: Fakültemiz bünyesinde zaman zaman tanışma çayları ve mezuniyet gecesi düzenlenmesi ile öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Öğrenci memnuniyet anketi
- Teknik geziler ve düzenlenen sosyal faaliyetler sayılacaktır.

Stratejik Amaç EÖ-08:

Öğrenci topluluk ve kulüpleri sayısı ile kulüplere üye olan öğrenci oranının artırılması.

Hedefler:

Tablo 5: Öğrenci topluluk ve kulüpleri sayıları

	2019	2020	2021	2022	2023
Sayısı	2	3	3	3	4
Oranı %					

Faaliyetler/Projeler

Faaliyet 1: Öğrenci bilimsel topluluk ve kulüplerin 2019 yılı içerisinde Öğrenci topluluklarının kurulması hedeflenmektedir.

Faaliyet 2: Öğrencilerin bilimsel toplantıya (öğrenci bilimsel araştırma kongreleri yurt içi ve yurt dışı) ilgilerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Öğrenci memnuniyet anketi
- Toplam öğrenci/ kulüplere katılan öğrenci sayısı.

Stratejik Amaç EÖ-09:

Öğrenci memnuniyeti oranının artırılması.

Hedefler:

Tablo 6: Öğrenci memnuniyetinin hedeflenen oranları

2019	2020	2021	2022	2023
80	85	90	90	90

Faaliyetler/Projeler:

Faaliyet 1: Üniversitemiz Merkezi Kütüphanesi 2018 yılı itibariyle 7/24 saat hizmet vermektedir. Fakültemiz bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarları ve internet odasının mesai saatleri içerisinde açık tutularak hizmet vermelerine devam edilecektir.

Faaliyet 2: Öğrencilerin yararlanacakları sportif alan artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Öğrenci memnuniyet oranının belirlenmesi.

Stratejik Amaç EÖ-10:

Akademik personel memnuniyeti oranının artırılması.

Hedefler:

Tablo 7: Akademik personel memnuniyetinin hedeflenen oranları

2019	2020	2021	2022	2023
80	80	85	90	90

Faaliyetler/Projeler:

Faaliyet1: Akademik personellerin, yararlanacakları veri tabanlarının sayısının artırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 2: 3 Derslik ve 3 öğrenci laboratuvar koşulları iyileştirilecek, 2019 yılının sonuna kadar akıllı tahta sistemine sahip olması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri:

- Akademik personel memnuniyet oranının belirlenmesi.

Stratejik Amaç EÖ-11:

İdari personel memnuniyeti oranının artırılması.

Hedefler:

Tablo 8: İdari personel memnuniyetinin hedeflenen oranları

2019	2020	2021	2022	2023
85	85	90	95	95

Faaliyetler/Projeler:

Faaliyet 1: İdari personelin yararlanacağı bilgisayar/laptop sayısını artırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 2: İdari personelin, Üniversitemiz bünyesinde açılacak, mesleki bilgilerini geliştirmek amacıyla çeşitli bilgisayar, muhasebe, İngilizce kurslarından ücretsiz yararlanması için girişimlerde bulunulacaktır.

Kurslar	2019	2020	2021	2022	2023
Bilgisayar	15	15	20	20	25
Muhasebe	3	3	3	5	5
İngilizce	4	4	5	5	5

Performans Göstergeleri:

- İdari personel memnuniyet oranının belirlenmesi.

Stratejik Amaç EÖ-12:

Staj envanterindeki kuruluş sayısının artırılması.

Hedefler:

Tablo 9: Öğrenci Staj Hedefleri

Kuruluş Adı	2019	2020	2021	2022	2023
Yurtiçi Veteriner Fakülteleri	30	35	35	40	40
Yurtdışı Veteriner Fakülteleri	5	7	10	10	10
Tarım ve Orman İl Müdürlükleri	20	25	25	25	25
Özel sektör	5	10	10	10	10

Faaliyetler/Projeler:

- Diğer Veteriner Fakülteleri ile ilişkiye geçilerek stajyer öğrenci alımları sağlanacaktır.
- Öğrencilerimizin, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü olanaklarından yararlanma için girişimde bulunulacaktır.
- Türkiye genelindeki ve Kentimizdeki hayvancılıkla uğraşan özel sektör Kuruluşlarından staj talebi yapılacaktır.
- Yurtdışındaki Veteriner Fakültelerinde öğrencilerin Staj yapabilme olanakları araştırılacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Staj yaptıran kuruluşların sayısı sayılacaktır.
- Stajla ilgili öğrenci anketleri yapılacaktır

Stratejik Amaç EÖ-13:

Birim Ders Kataloğunun hazırlanması

Hedefler:

- Hedef 1:** Okutulmakta olan bütün derslerin içerikleri ve diğer ders bilgileri 2019-2020 öğretim yılı başında kitap haline getirilecek şekilde hazır duruma getirilecektir.
- Hedef 2:** Ders Kataloğu 2019-2020 ders yılı başına kadar birim web sayfasında ilan edilecektir.

Faaliyetler/Projeler:

- Okutulmakta olan bütün dersler (Zorunlu +Seçmeli) için formlar dersi veren öğretim elemanları tarafından doldurulacak ve bu formlar Dekanlığımız tarafından birim kataloğu haline getirilecektir. Kataloglar internet ortamında yayınlanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Öğrenci memnuniyet anketleri

Stratejik Amaç EÖ-14:

Öğrenci uygulama imkânlarının ve Üretime yönelik Girişimlerin Artırılması.

Hedefler

Süt ve süt ürünleri işletme tesisinin DİVET markasını muhafaza koşulu ile Teknokent üzerinden işletilmesine yönelik girişimlerde bulunulacaktır. Ziraat Fakültesinin Hayvansal üretim alanının yanında uygulama araştırma çiftliğinin başlangıcı olan koyun ağılı ve bakıcı evi-çiftliğe ait idari büro 2018 yılında tamamlanmıştır. 2019 yılı içerisinde Türkiye de 2. Sırada manda potansiyeline sahip ilimizde manda ıslahına yönelik AR-GE projeleri yürütülmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetler/Projeler:

Faaliyet 1: 2007 yılı itibariyle AB kırsal kalkınma hibe projesi ile kurulan süt ve süt ürünleri işletme tesisinin DİVET markasını muhafaza koşulu ile Teknokent üzerinden işletilmesine yönelik girişimlerde bulunulacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Yıllık süt işleme kapasitesi sayısal olarak ortaya koyulacaktır. Süt ürünleri: Ton/yıl

A.b-Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinin İyileştirilmesine İlişkin Stratejiler:

Stratejik Amaç AR-GE- 01: Fakültemizin bilimsel faaliyetlerini artırmak.

Fakültemiz öğretim üyelerine akademik faaliyet raporu kapsamında yapılan anket çalışmasında öğretim üyelerimizin bilimsel faaliyetleri ile ilgili hedefleri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 10. Fakültemizde hedeflenen bilimsel faaliyet sayılarının yıllara ve bilimsel faaliyet türüne göre dağılımı

	2019	2020	2021	2022	2023
Türkçe Kitap	2	2	1	1	1
Yabancı Dilde Kitap		1	1	1	2
Kitap Bölümü	Türkçe	1	2	2	2
	Yabancı Dilde		1	1	1
Ders Notu	4	3	2	3	3
Çeviri Kitap	1	2	2	2	2
SCI Exp / SSCI / AHCI Tarafından Taranan Dergilerdeki Makale	50	55	55	60	60
Öğ. Üyesi Başına Uluslararası İndekslere Giren Dergilerde Makale	1.3	1.3	1.5	1.5	1.5
Uluslararası Diğer Hakemli Dergilerdeki Makale	10	10	15	20	20
Uluslararası Hakemsiz Dergilerdeki Makale	3	4	5	5	5
Ulusal Hakemli Dergilerdeki Makale	30	32	35	36	36
Ulusal Hakemsiz Dergilerdeki Makale	7	7	8	9	9
Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik sayısı (Ulusal)	21	21	21	21	21
Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik sayısı (Uluslararası)	17	17	17	17	17
Endüstriye ve Kamuya Yapılan Danışmanlık Sayısı	7	8	8	8	10

Tablo 11. Düzenlenmesi Hedeflenen Bilimsel Toplantı Sayıları

Yıllar	Konferans		Panel		Kongre		Sempozyum		Seminer
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası	
2019	1		2		1		1		4
2020	1		2		2	1	1		3
2021	1		2	1	2	1	1	1	3
2022	1	1	2	1	2	1	1	1	4
2023	1	1	1	1	2	1	2	1	4
Toplam	5	2	9	3	9	4	6	3	18

Tablo 12. Fakültemizde yürütülmesi hedeflenen bilimsel proje sayıları

Destekleyen Kuruluş	2019	2020	2021	2022	2023
DÜBAP	15	15	16	16	16
TÜBİTAK	5	3	4	5	5
DPT ARGE	3	3	4	4	4
KALKINMA AJANSI	2	2	3	3	4
AVRUPA BİRLİĞİ	1	1	2	2	2
GAP İDARESİ	1	1	1	1	1
DPT/SODES	1	1	1	1	1
Diğer Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar	1	1	1	1	1

Faaliyetler/Projeler:

Faaliyet 1: Fakültemizde 2018 yılında 10 adet araştırma projesi tamamlanmış olup bu çalışmalar yayınlanmak üzere uluslararası dergilere gönderilmiştir.

Faaliyet 2: Fakültemizde 15 adet DÜBAP projesi halen devam etmektedir.

Faaliyet 3: Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenen Birimimize ait üç adet projeden sağlanan kaynaklarla Fakültemizde İleri Moleküler Biyoloji Laboratuvarı, Mikrobiyoloji, Parazitoloji, Patoloji, Farmakoloji, Fizyoloji, Anatomi, Genetik Anabilim Dallarına ait laboratuvarlar ile Nekropsi Odası, kanatlı otopsi odası kurulmuş olup bu laboratuvarların olanaklarından hem öğrenciler hem de öğretim üyeleri yararlanacaktır.

Faaliyet 4: Üniversitemizin geniş elektronik veri tabanı ve diğer bilgiye erişim olanakları, araştırmalar için önemli alt yapı desteği sağlamaktadır. Bu olanakların artırılmasına ve etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Faaliyet 5: Üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri'nin kademeli şekilde yükseltilmesi politikasının mevcudiyeti, hedeflerin tutturulmasına katkı sağlayacaktır.

Faaliyet 6: Stratejik planlama çerçevesinde yeni kurulacak araştırma laboratuvarlarının olanaklarından maksimum yararlanılması sağlanacaktır.

Faaliyet 7: 2019 yılında D.Ü. Araştırma Proje Koordinatörlüğü, DPT, AB ve TÜBİTAK'a sunulacak proje sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 8: Alt yapı projeleri tamamlanmak üzere olup Ulusal projelerde alt yapı kaynağı olarak gösterilip başta TÜBİTAK projeleri olmak üzere fakültemizin bilimsel anlamda tanıtımına ve gelişmesine imkan verecek projelerin yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 9: Öğretim üyelerinin bilimsel aktivite düzenlemesi için desteklenmesi ve ayrıca sözlü sunum ve poster ile kongrelere katılımların teşvik edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 10: Kamuya, sanayi, tarım ve hayvancılık sektörüne verilen danışmanlık sayısının artırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 11: Bölge hayvancılığın gelişmesine paralel olarak, bölgemizde bilimsel amaçlı yeni kooperatif ve işletmelerin kurulması 2019 yılından itibaren danışmanlık ihtiyacının doğacağına düşüncesiyle; Bu hizmeti götürecek öğretim elemanlarının hazırlıklarının devam ettirilmesi.

Faaliyet 12: Bölge hayvancılığında danışmanlık hizmetlerinin artırılması için 2019 yılından itibaren yerel medya kanalları aracılığıyla tanıtımların yapılması.

Faaliyet 13: Resmi ve özel sektöre ait gıda üretim ve satış yerlerinin gıda denetim ve kontrolüne ait danışmanlık hizmetinin artırılmasının sağlanması.

Stratejik Amaç AR-GE- 02:

Fakültemizde mevcut laboratuvarlarda bulunan cihazların kalibrasyonu ve laboratuvarların ruhsatlandırması ve akreditasyonu.

Hedefler:

Hedef 1: 2019 yılı içerisinde laboratuvar cihazlarının detaylı envanteri ve kalibrasyonu yapılacak cihazlar ilgili komisyonun çalışması ile tespit edilecektir.

Hedef 2: 2019 yılı içerisinde cihazların kalibrasyonuna yönelik bütçelendirme çalışması yapılacak.

Hedef 3: 2019 yılı içerisinde ruhsatlandırma ve akreditasyona gidecek laboratuvarın tespiti yine ilgili komisyonun çalışmaları ile yapılacaktır.

Hedef 4: 2020 ve 2021 yıllarında ruhsatlandırma ve akreditasyon işlemleri devam edilecektir.

A.c- İnsan Kaynakları Stratejileri:

Stratejik Amaç İK-01:

Öğretim üyesi niteliğini iyileştirmek ve nitelikli öğretim üyesi yetiştirmek.

Hedefler:

Hedef 1: Öğretim üyesinin sadece sayısı değil niteliğinin de artırılması gerektiği.

Faaliyetler/Projeler:

- Rektörlükçe Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin çıkartılması öğretim üyesini daha çok motive edecektir.
- Öğrenci eğitim anketlerinde memnuniyet oranı düşük öğretim üyeleri kendilerini yenilemek için çaba harcayacaktır.
- Yabancı Dil öğrenimleri teşvik edilecektir.
- Bilgiye ulaşımdaki her türlü teknolojik düzenlemeler arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Öğrenci eğitim anketlerinde memnuniyet oranı artımı sayılacaktır.
- Uluslararası dergilerdeki yayın sayıları sayılacaktır.
- SCI kapsamında Öğretim üyelerinin h-indeksi seviyeleri belirlenecektir.

Stratejik Amaç İK-02:

Nitelikli araştırma görevlisi bulmak ve yetiştirmek

Hedefler:

Hedef 1: Fakültemizi derece ile bitiren öğrencilerin araştırma görevlisi olmasını sağlamak.

Hedef 2: Araştırma görevlisi olacıklara teknolojik, öğrenme, uygulama alanında sonsuz destek sunmak.

Faaliyetler/Projeler:

Faaliyet 1: 2019 yılından itibaren, Fakültemizden derece ile mezun olan öğrencilerimizin akademik kadroda istihdam edilmesi için çaba harcanacaktır.

Faaliyet 2: Yurtdışına Öğretim elemanların gidişi için girişimlerde bulunulacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Fakültemizden derece ile mezun olan öğrencilerimizin araştırma görevlileri arasındaki yüzdesi ölçülecektir.
- Yurtdışı doktoralı Öğretim elemanı sayısı sayılacaktır.

Stratejik Amaç İK-03:

Nitelikli idari personel bulmak ve yetiştirmek.

Hedefler: Çalışmakta olan personelin niteliğinin artması sağlanacaktır.

Faaliyetler/Projeler:

Faaliyet 1: 2019 yılından itibaren, Üniversitemiz bünyesinde düzenlenecek, Bilgisayar, muhasebe ve çeşitli kurslarla ilgili konularda hizmet içi eğitim programlarından idari personelin ücretsiz faydalanabilmeleri için girişimlerde bulunulacaktır.

Faaliyet 2: Hizmet içi eğitime katılan personellere Fakültemizde daha aktif görevlerin verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı yıllara göre sayılacaktır.

A.d-Toplumla İletişim Ve Bütünleşme Stratejileri**Strateji TİB-01**

Mezunlarla ilişkiler sisteminin oluşturulması

Hedefler:

Tablo 13: Ulaşılmaması düşünülen mezun sayılarına ilişkin hedefler

	2018 (Mevcut Durum)	2019	2020	2021	2022
Sayı	70	75	75	75	75
Oran					

Faaliyetler/Projeler:

Faaliyet 1: 2019 yılında Mezun öğrenciler ile elektronik ortamda Fakültemize ulaşmalarını sağlamak üzere web sayfasında yer oluşturulmasının sağlanması.

Faaliyet 2: Mezunlar kulübünün kurulmasının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 3: 2019 yılından itibaren, akademik personelin öncülük edeceği Mezunlarla İlişkiler Kulübü'nün kurulması, web sayfası hazırlanması ve güncelleştirilmesi, mezunların ilgili birimi ve üniversiteyi ziyaret etmelerini sağlayıcı etkinliklerin düzenlenmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri:

- Mezunların sayısı/Fakülte ile ilişkisini devam eden mezun sayısı yıllara göre sayılacaktır.

B. Temel Politikalar Ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin”, Birim Faaliyet Raporu başlıklı 10'uncu maddesi gereğince.

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında.

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

-Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	6.522.000,00	6.857.000,00	% 105 Artış
01 - PERSONEL GİDERLERİ	5.621.000,00	5.808.506,60	% 103 Artış
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	792.000,00	786.306,32	% 99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	109.000,00	262.711,60	% 153 Artış
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Fakülteye verilen ödeneklerde gerçek ihtiyaçlar dikkate alınmadan bir önceki yıl bütçeleri baz alınarak bütçe ödeneklerinin artırılması bu sapmalara neden olmuştur.

1.2- Bütçe Gelirleri

	2018 BÜTÇESİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	13.044.000.00	13.715.049,00	% 105 artış
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verir.

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B- Performans Bilgileri

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin”, Birim Faaliyet raporu başlıklı 10’uncu maddesi gereğince.

- İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1-Faaliyet Bilgileri

Tablo 14: Fakültemiz öğretim üyelerinin bölümlere ve yayın türlerine göre 2018 yılı makaleleri

YAYIN KAPSAMI	BESİN/GIDA HİJYENİ	KLİNİK BİLİMLER	TEMEL BİLİMLER	ZOOTEKNİ VE HAYVAN BESLEME	KLİNİK ÖNCESİ BİLİMLER	Genel Toplam
SCI/SCI expanded	0	11	9	7	8	35
ULUSAL HAKEMLİ	2	11	1	1	1	16
ULUSLARARASI HAKEMLİ	0	0	0	1	0	1
Genel Toplam	2	22	10	9	9	52

15. Fakültemiz öğretim üyelerinin 2018 yılı içerisinde bilimsel dergilerde yaptıkları editör, editör yardımcısı ve hakem görevleri

GÖREV TÜRÜ	SCI/SCI Expeanted	Ulusal Hakemli	Uluslararası Hakemli	Genel Toplam
Editör	0	1	0	1
Editör yardımcısı	0	1	2	3
Hakem	40	28	19	87
Genel Toplam	40	30	21	91

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 16: Fakültemiz öğretim üyelerinin bölümlere ve sunum türlerine göre 2018 yılı bilimsel toplantılara katılım etkinlikleri

BÖLÜM	SUNUM TÜRÜ	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSLARARASI KATILIMLI	Toplam
KLİNİK BİLİMLER	Poster	0	10	0	10
	Sözlü sunum	1	17	0	18
Toplam KLİNİK BİLİMLER		1	27	3	31
KLİNİK ÖNCESİ	Poster	0	3	0	3
	Sözlü sunum	0	5	0	5
Toplam KLİNİK ÖNCESİ		0	8	0	8
TEMEL BİLİMLER	Poster	1	9	0	10
	Sözlü sunum	0	2	1	3
Toplam TEMEL BİLİMLER		1	11	1	13
Besin/Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	Poster	0	3	0	3
	Sözlü sunum	0	1	0	1
Toplam Besin/Gıda Hijyeni ve Teknolojisi		0	4	0	4
ZOOTEKNİVE HAYVAN BESLEME	Poster	0	5	0	5
	Sözlü sunum	1	10	0	11
Toplam ZOOTEKNİ VE HAYVAN BESLEME		1	15	0	16
Genel Toplam		3	65	4	72

1.3. Proje Bilgileri

Tablo 17: Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından 2018 yılında tamamlanan ve projeler

DESTEKLEYEN KURULUŞ	Devam Eden	Tamamlanan	Genel Toplam
DÜBAP	25	0	25
TÜBİTAK	1	2	3
DİĞER	2	1	3
Genel Toplam	28	3	31

KOMBİNE SIĞIR IRKI ÜRETİMİ İÇİN EMBRİYO TRANSFERİ ARGE ÇALIŞMA PROTOKOLÜ İMZALANDI.

Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü(TİGEM) İle Dicle Üniversitesi Arasında, Kombine Sığır Irkı Üretimi İçin Embriyo Transferi ARGE Çalışma Protokolü İmzalandı.

Protokolü Dicle Üniversitesi adına Dicle Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Talip GÜL, Tarım İşletmesi Genel Müdürlüğü adına Genel Müdür İsmail ŞANLI imzaladı.

Veteriner Fakültesinden; TİGEM Ceylanpınar Embriyo transferi projesi ekibinde Prof. Dr. Ümit CİRİT, Doç. Dr. İbrahim KÜÇÜKASLAN, Dr. Öğrt. Üyesi Mehmet KÖSE ve Dr. Vet. Hekim M. Ferit ÖZMEN görev alacak.

Protokol ile TİGEM'e bağlı sığırcılık faaliyeti yürütülen Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğünde kurulacak Embriyo Üretim Laboratuvarında embriyo üretimi ve transferi yapılarak ülkemizin ihtiyacı olan kombine verimli Simental ırkı damızlık düve ve boğaların yerli imkânlarla üretilmesi amaçlanıyor.

Proje kapsamında ilk etapta TİGEM bünyesinde yetiştirilmekte olan Simental ırkı inekler arasından üstün damızlık özelliklere sahip olanları seçilerek süperovulasyon tedavileri ile çok sayıda folikül geliştirmeleri sağlanacak, dişilerin özellikleri ile uyumlu olan üstün özelliklere sahip boğaların spermaları ile tohumlanacak ve embriyoları elde edilerek taşıyıcı annelere transfer edilecek. Böylece kısa sürede TİGEM bünyesinde üstün verimli “damızlık çekirdek sürüler” oluşturulacaktır. Orta ve uzun vadede, bu çekirdek sürülerden doğan dişi ve erkek buzağılar, üreticilerin nitelikli damızlık materyal ihtiyacının karşılanması amacıyla yetiştiricilerle buluşturulabileceği gibi, bunların aralarından seçilen özel damızlıklar (test sonuçlarına göre) dondurulmuş sperma veya embriyo üretiminde kullanılabilir.

TİGEM ve Üniversiteler arasındaki bu işbirliğinin en önemli kazanımlarından biri de, TİGEM bünyesinde kurulacak olan Embriyo Üretim Laboratuvarında çalışacak personelin eğitimi olacak. TİGEM personeli Veteriner Hekimler ve diğer teknik personelin embriyo üretimi ve transferi konusunda deneyim kazanmasının, ileriki zamanlarda yürütülecek daha kapsamlı projeler için önemli bir temel oluşturması beklenmekte.

İŞBİRLİĞİ PROTOKOL KAPSAMINDA GÖREVLİ ÖĞRETİM ELEMANLARI:

Prof. Dr. Ümüt CİRİT

Doç. Dr. İbrahim KÜÇÜKASLAN

Doç. Dr. Mehmet KÖSE

Dr. Öğr. Üyesi M. Ferit ÖZMEN



3- Performans Sonuçları Tablosu

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

6-Diğer Hususlar

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Genç ve dinamik Öğretim elemanı kadrosuna sahip olmak.
- Üniversitemiz kapsamında sayısal ve nitelik yönünden bilimsel çalışmalarımızın değeri,
- Fakültemiz bünyesinde Süt ve Süt Ürünleri İşletme Tesisinin bulunması,
- Bölge hayvancılığının ıslahı amacıyla tam donanımlı Sperma ve Embriyo Üretim Ünitesinin bulunması,
- Bölgemizde hayvancılık potansiyelinin yüksek olması,
- Bölgemizin kalkınmada öncelikli bölgeler arasında olmasından proje çağrı sayısı ve desteklenme olasılığı açısından avantajlı bir konumda olması,

B- Zayıflıklar

- Bazı Anabilim Dallarındaki Öğretim Üyesi ve araştırma görevlisi sayısının yetersizliği,
- Özel konularda uzmanlaşmış olan öğretim üyesinin bulunmaması,
- Et ve et ürünleri üretim ve işleme ünitesinin bulunmaması,
- Genel bütçeden ayrılan ödeneklerin, Fakültenin ihtiyaçları karşısında yetersiz olması
- Akademik ve idari personele ait odalarda büro ve teknolojik donanımlarının yetersizliği,
- Fakültemizin bölge hayvancılık politikalarını belirlemede yetersiz kalması,
- Bu güne kadar fakültemiz bünyesinde uluslar arası bilimsel kongre, sempozyum düzenlenmemiş olması,
- Sosyal alanlarda; ulaşım, yemek hizmetleri, dinlenme ve etkinlikler kapsamındaki Yetersizlikler,
- Fakültemizin tanıtımı, mezunlarla ilişkiler, ulusal ve uluslararası ilişkiler kapsamında yetersiz Olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerden yeterli pay alamaması ve
- Fakültemiz bünyesinde bulunan teknik ve ara elemanların sayı ve niteliklerindeki yetersizlikler,

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Her Anabilim Dalı'nda olması gereken Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlisi sayısı ve oranının Yakalamak için gerekli tedbirler alınacaktır.

Fakültemiz bünyesinde 2007 yılında "AB Kırsal Kalkınma Hibe Programı" ile kurulan Yoğurt Fabrikasının düzenli olarak işletilebilmesi için gerekli tedbirleri almak. Devamında tereyağı, ayran, farklı peynir türleri, sucuk, kavurma vb. ürünlerin üretilmesinin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak ve tamamlamak.

Üniversitemiz Gölet bölgesinde Fakültemize ait alanın örnek alınacak bir "Küçük Hayvan Öğrenci Uygulama ve Araştırma Çiftliği" haline getirmek.

Fakültemiz yakınında "Büyük Hayvan Öğrenci Uygulama ve Araştırma Çiftliği" kurulmasını sağlayarak hem öğrencilerin uygulamaya yönelik becerilerinin geliştirilmesi sağlanacak hem de Yoğurt Fabrikasının düzenli olarak işletilebilmesi için gerekli gerekli olan sağlıklı sütü üretilmektedir.

D.Ü. Araştırma Proje Koordinatörlüğü, DPT, AB ve TÜBİTAK'a sunulacak ve gerçekleştirilecek proje sayısının artırılması için Öğretim Üyeleri teşvik edilecektir. Uluslararası SCI kapsamında dergilerde yayınlanan makale sayılarının artırılması için Öğretim Üyeleri özendirilecektir.

Bilimsel aktiviteleri düzenleyecek veya sözlü sunum ve poster bildiri ile bilimsel etkinliklere katılacak Öğretim Üyelerinin teşvik edilmesini sağlanacaktır.

Öğrenci "Memnuniyet Anketlerindeki memnuniyet oranlarını arttırmak için gerekli çalışmalar yapmak. Bunun için Fakültemizi derece ile bitiren öğrencilerin Araştırma Görevlisi olmasını sağlamak için özendirmek. Ders programlarının ve içeriklerinin güncellenmesi için müfredat yenileme çalışmaları yapılacaktır. Öğrencilerin uygulamalı eğitime ve üretime yönelik bilincin gelişmesini yaygınlaşması sağlanacaktır.

Üniversite Sanayi İşbirliği kapsamında Bölge hayvancılığın gelişmesine katkı sağlamak için yeni kooperatif ve işletmelerin kurulmasına yardımcı olmak ve danışmanlık yapmak.

HAZIRLAYAN

Yıllık Faaliyet Raporu Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Ümüt CİRİT

Doç. Dr. Hüsnü Şahan GÜRAN

Doç. Dr. İbrahim KÜÇÜKASLAN

Doç. Dr. Oktay KAPLAN

Dr. Öğr. Üyesi Feray ALTAN

Arş Gör. Uğur TOPALOĞLU

Fakülte Sekreteri V. Levent AYYILDIZ

Memur Suat AHMETOĞLU

VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN KONTROL GÜVENCE BEYNANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Şubat-2019)



Prof. Dr. Muzaffer Aydın KETANİ

DEKAN V.