



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
STRATEJİK PLANI
2020 - 2024

DİYARBAKIR



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi “ Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü kapsamında Fakültemizin 2020 - 2024 dönemini kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istedikleri hedefleri ve bu hedeflere nasıl gidileceğini tanımlayan temel belgelerdir. Bu planların hazırlanması genel olarak; “neredeyiz”, “nereye gitmek istiyoruz”, “nasıl gideceğiz”, “hedefe ulaşmak için hangi adımları atacağımızı” sorgulayan ve cevaplarını arayan dört temel ilkeden oluşmaktadır. Stratejik planımız da bu temel ilkeler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

Kurulduğu günden itibaren Fakültemiz, çağın gerektirdiği donanımına sahip nitelikli insan yetiştirmenin yanı sıra bilgi üretmek ve kalkınma projelerine bilimsel düzeyde katkı sağlamak; başta eğitim ve araştırma olmak üzere hemen her alanda topluma hizmet etmek ve yol göstermek gibi hedefler doğrultusunda ciddi çabalar içerisinde olmuştur.

Planda belirlenen hedeflere ulaşılabilmesi ise akademik, idari, destek personeli ve öğrencileri ile bir bütün olarak bu planın arkasında durmamıza bağlı olacaktır.

Fen Fakültesi Stratejik Planı’nın tüm çalışanlarımıza ve öğrencilerimize ilham verici olacağını umuyor ve planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine değerli katkılarından dolayı çok teşekkür ediyorum. Çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin geleceğini planlayan bu çalışmanın uygulamaya konması ile Fakültemizin çok ileri düzeylere taşınacağına ve yine bu planın, üniversitemizin daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan en içten inancım ile başarılar diler, sevgi ve saygılar sunarım.

Prof. Dr. Tahsin KILIÇOĞLU

DEKAN V.

BİRİM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

FEN FAKÜLTESİ STRATEJİK PLAN EKİBİ

Ad Soyadı	Bölüm/Birim	Görevi
Doç. Dr. Sezai ASUBAY	Dekanlık	Dekan Yardımcısı
Prof. Dr. Yüksel COŞKUN	Biyoloji	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Hadice BUDAK GÜMGÜM	Fizik	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Haluk AYDIN	Kimya	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Hatun Özlem GÜNEY	Matematik	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Kemal GÜVEN	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Bölüm Başkanı
Mehmet Nuri KILIÇ	Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri
Cemal Azer USLU	Mali İşler Birimi	İdari Personel

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
Yönetici Sunuşu	2
Stratejik Plan Ekibi	3
İçindekiler	4
1. GENEL BİLGİLER	5
1.1.TARİHÇE	8
1.2. ORGANİZASYON ŞEMASI	8
1.3.EĞİTİM ÖĞRETİM PROGRAMLARI	9
1.4.2015-2019 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	10
2.1.DURUM ANALİZİ	10
2.1.1. ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER	10
2.1.2. AKADEMİK PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER	11
2.1.3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR	12
2.1.4. İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER	14
2.1.5. FİZİKSEL OLANAKLAR ve HİZMETLER	15
2.1.5.1. FİZİKİ ALT YAPI	15
2.1.5.2. HİZMET TÜRLERİ	17
2.1.6. FİNANSAL DURUM	17
2.1.7. SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ	18
2.2. PAYDAŞ ANALİZİ	18
2.3.GZFT (SWOT) ANALİZİ	19
2.3.1. GÜÇLÜ YÖNLER	19
2.3.2. ZAYIF YÖNLER	19
2.3.3. FIRSATLAR	19
2.3.4. TEHDİTLER	19
3.STRATEJİK PLAN	19
3.1.MİSYON	20
3.2.VİZYON	20
3.3.TEMEL DEĞERLER	20
3.4.STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	20
3.4.1. Amaçlar	21
3.4.2. Hedefler	21
3.4.3. Stratejik Konular	21
4.UYGULAMA STRATEJİLERİ	21
4.1.FAALİYETLER (PROJELER)	22
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	32
6. BÜTÇELEME	33
Kaynaklar	40

1. GENEL BİLGİLER

• Dokümanın Amacı

Dicle Üniversitesi Fen Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı'nın amacı, Dicle Üniversitesi Fen Fakültesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarının hedeflenen düzeyde yürütülebilmesi ve izlenerek değerlendirilebilmesi için belirlenen temel ilkelere ilişkin süreçleri açıklamaktır.

• Dokümanın Kapsamı

- Bu doküman Dicle Üniversitesi Fen Fakültesi 2020-2024 yılları arası kurumsal değerlendirme raporunu sunmaktadır.
- Doküman, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği kapsamında Yükseköğretim Kurumları Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenmiş ve uygulamaya konulmuş süreçlerin tanımları ve ilgili yönetmeliği kapsamaktadır.

• Tanımlar ve Kısaltmalar

Akademik Birimimiz tarafından kurumsal değerlendirme ve stratejik planlama çalışmaları sırasında benzer bir dil kullanmayı sağlamak amacı ile kullanılan temel tanımlar ve kavramlar aşağıda verilmiştir.

- *Birey Hedefleri:* Birimimizin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmaları gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerdir. Her birim hedefi, o hedefi gerçekleştirecek olan bireylerin hedeflerine dönüştürülür. Bireyler hedeflerini gerçekleştirdiklerinde, birim hedefi gerçekleşmiş olur.
- *Birim Hedefleri:* Üniversitemizin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarıdır. Bu hedeflerin net, anlaşılır ve ölçülebilir aktivite ve eylemleri içermesi gerekir. Birim hedefleri, kurumsal değerlendirmede ana birimleri; birim bazında değerlendirmelerde alt birimlerin (bölüm ve programların) hedeflerini kapsamaktadır.
- *Çevre Değerlendirme:* Birimimizin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesidir. Örneğin; toplumsal unsurların yükseköğretim kurumları ile ilişkileri, yasal uygulamalar, eğitim-öğretim teknolojilerindeki gelişmeler, YÖK, ÜAK, uluslararası gelişmeler bu kapsamda ele alınabilir.
- *Dış Değerlendirme:* Birimimizin yönetsel, eğitim-öğretim, araştırma ile toplumsal ve idari hizmetlerinin kalitesinin, ilgili kurumdan bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesidir.
- *Dış Değerlendiriciler:* Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, kuruluş veya kurullardır.
- *Faaliyet ve Projeler:* Birimimizin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projeleridir.
- *İyileştirme:* Birimimizde belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalardır.
- *İyileştirme Eylem Planları:* Birimimizin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları ifade eder.
- *Kalite Geliştirme:* Birimimizin eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesidir.

- *Kaynak Planlaması:* Birimimizin hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasıdır.
- *Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme:* Birimimizin eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesidir.
- *Kurumsal Değerlendirme:* Birimizde akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı öz-değerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütünüdür.
- *Kurumsal Hedefler:* Birimimizin stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirledikleri ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerdir.
- *Öz-değerlendirme:* Birimimizde eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili kurumun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesidir.
- *Performans:* Birimimizin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesidir.
- *Performans Göstergesi:* Birimimizin belirlediği hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurlardır.
- *Politika:* Birimimizin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımlardır.
- *Program:* Fakültemize bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalıdır.
- *Saha Ziyareti:* Dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile kuruma gelmeleri ve değerlendirmeleri yerinde yapmalarıdır.
- *Strateji:* Birimimizin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımdır.
- *Stratejik Hedefler:* Birimimizin misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan amaçlarıdır.
- *Stratejik Planlama:* Birimimizin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecidir.
- *Stratejik Plan Uygulama Süreci:* Yapılan eylem planlarında belirlenen eylemlerin hayata geçirilmesi sürecidir.
- *Sorgulama ve Ölçme:* Birimimizin belirlemiş olduğu faaliyet ve projeleri ne oranda gerçekleştirildiğinin sorgulanması ve sonuçların ölçülebilir göstergelere göre belirlenmesidir.
- *Süreç:* Belirli bir amacı gerçekleştirmek için gerekli her türlü girdiyi alarak beklenen sonuçları oluşturmak için gerçekleştirilen eylemlerin bütünüdür.
- *SWOT Analizi:* Birimimizin kuvvetli ve zayıf yönlerini, önündeki fırsatları ve tehditleri ortaya çıkaran ve buna dayalı olarak stratejilerin geliştirildiği analizdir.
- *Uygulama Planı:* Birimimizin strateji ve hedeflerine dayalı yapılacak olan faaliyet ve projeleri ile ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planlardır.
- *Yükseköğretim Üst Kurulları:* Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kuruludur.
- *Yükseköğretim Kurumları:* Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleridir.
- *Yükseköğretim Kurumu Akademik Birimleri:* Bir yükseköğretim kurumunun fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezleridir.
- *Yükseköğretim Kurumunun Misyonu:* Kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevleridir.
- *Yükseköğretim Kurumunun Vizyonu:* Gelecekte ulaşmak istediği idealleridir.

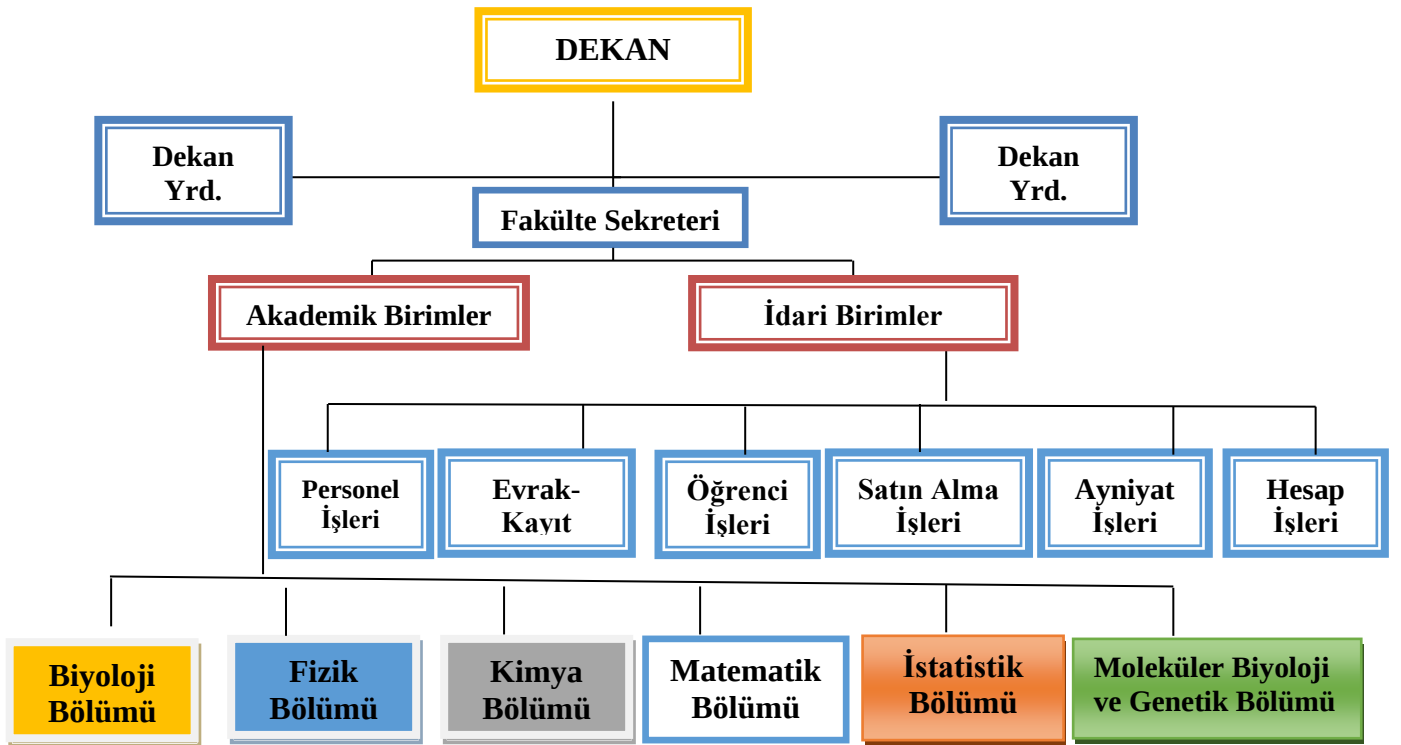
- *Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK)*: Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyondur.
- *Yükseköğretim Kurumu Yıllık Değerlendirme Raporu*: Bir yükseköğretim kurumunun, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve ilgili yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan rapordur.
- *Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu*: Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı rapordur.
- *Yükseköğretim Kurumu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK)*: Bir yükseköğretim kurumundaki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kuruldur.
- *Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Konseyi*: Yükseköğretim kurumlarında öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları ilgili yükseköğretim kurumunun öğrenci birliğidir.

1.1.TARİHÇE

Fakültemiz 30 Kasım 1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 21 Kasım 1973 tarih ve 1785 nolu Diyarbakır Üniversitesi Kuruluş Kanununun 1. 2. ve 7. maddeleri çerçevesinde kurulmuştur. Daha sonra 20 Temmuz 1982 tarih ve 17760 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. Maddesi çerçevesinde Fen Edebiyat Fakültesi olarak faaliyetlerine devam etmiştir. Son olarak 2 Eylül 2009 tarih ve 27337 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 15345 nolu Bakanlar Kurulu Kararı ile Fen Edebiyat Fakültesi kapatılarak Fen Fakültesi kurulmuştur.

Bünyesinde 6 bölüm bulunan fakültemiz binası 17.450 m² kullanım alanına sahiptir. Fakülte binasında 13 dersane, 2 amfi ve 24 laboratuvar mevcuttur. Fakültemiz Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, İstatistik ile Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümlerinden oluşmaktadır.

1.2.ORGANİZASYON ŞEMASI



1.3.EĞİTİM ÖĞRETİM PROGRAMLARI

BÖLÜM	DERECE
Biyoloji	Lisans
Fizik	Lisans
Kimya	Lisans
Matematik	Lisans
İstatistik Bölümü	Lisans
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	Lisans

1.4. 2015-2019 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRİLMESİ

AMAÇ NO:	Hedefler	Stratejiler	Faaliyetler	Başarı Ölçütleri	Sonuç	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşmeme Nedeni
Amaç 1	Hedef 1.1, 1.2, 1.3 ve 1.4.	Strateji 1.1	Faaliyet 1.1	3	Yetersiz	50	Mali
		Strateji 1.2	Faaliyet 1.2	0	Başarısız	0	-
Amaç 2	Hedef 2.1 ve 2.2	Strateji 2.1	Faaliyet 2.2	0	-		
		Strateji 2.2	Faaliyet 2.2	2		100	-
		Strateji 2.3	Faaliyet 2.3	5		100	
Amaç 3	Hedef 3.1, 3.2 ve 3.3	Strateji 3.1	Faaliyet 3.1				
		Strateji 3.2	Faaliyet 3.2				
Amaç 4	Hedef 4.1, 4.2 ve 4.3	Strateji 4.1	Faaliyet 4.1				
		Strateji 4.2	Faaliyet 4.2				
		Strateji 4.3	Faaliyet 4.3				
		Strateji 4.4	-				
Amaç 5	Hedef 5.1	Strateji 5.1	Faaliyet 5.1	Değişti	Başarılı	100	-
Amaç 6	Hedef 6.1	Strateji 6.1	Faaliyet 6.1	Oran Yükseldi	Yeterli	50	
Amaç 7	Hedef 7.1 ve 7.2	Strateji 7.1	Faaliyet 7.1	0	Başarısız	0	Otomasyondan Kaldırıldı
		Strateji 7.2	Faaliyet 7.2	Artış var	Yeterli	50	
Amaç 8	Hedef 8.1	Strateji 8.1	Faaliyet 8.1	0	Yetersiz	0	
Amaç 9	Hedef 9.1	Strateji 9.1	Faaliyet 9.1				
		Strateji 9.2	Faaliyet 9.2				
Amaç 10	Hedef 10.1, 10.2 ve 10.3	Strateji 10.1	Faaliyet 10.1	Arttı	Yeterli		
			Faaliyet 10.2				Kitaplık Yok
			Faaliyet 10.3				Kitaplık Yok
Amaç 11	Hedef 11.1, 11.2, 11.3 ve 11.4	Strateji 11.1	Faaliyet 11.1	1	Yetersiz		
		Strateji 11.2	Faaliyet 11.2	2	Yetersiz		
		Strateji 11.3	Faaliyet 11.3	3	Yetersiz		
		Strateji 11.4	-				
Amaç 12	Hedef 12.1	Strateji 12.1	Faaliyet 12.1	10	Yeterli	100	

2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2.1.DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, mevcut yapının analizinde, birimimizin sahip olduğu özelliklere göre ayrı ayrı durum analizleri yapılacaktır.

2.1.1. ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER

LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	BİRİNCİ ÖĞRETİM			İKİNCİ ÖĞRETİM			GENEL TOPLAM		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
2014-2015	300	511	811	50	82	132	350	593	943
2015-2016	250	542	792	30	101	131	280	643	933
2016-2017	350	445	795	55	73	128	405	518	923
2017-2018	255	504	799	48	69	117	343	573	916
2018-2019	300	503	803	40	77	117	340	580	920

YILLARA GÖRE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	ÖNLİSANS	LİSANS	LİSANSÜSTÜ	GENEL TOPLAM
2014-2015	-	943	-	943
2015-2016	-	933	-	933
2016-2017	-	923	-	923
2017-2018	-	916	-	916
2018-2019	-	920	-	920

ÖSS/ÖSYS GİRİŞ BİLGİLERİ

Lisans programlarına başvuran öğrencilerin almış oldukları ÖSS puan ortalamaları

BÖLÜMLER	2018 Normal Öğr.		2018 İkinci Öğretim	
	Min.	Max.		
Biyoloji	241,32	312,66		
Fizik	217,72	301,74		
Kimya	204,39	239,21		
Matematik	224,73	301,78		
Moleküler Biyoloji ve Genetik	239,84	375,66		

MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	LİSANS		
	Kız	Erkek	Toplam
2014-2015	98	110	208
2015-2016	40	59	99
2016-2017	34	43	77
2017-2018	45	39	84
2018-2019			

2.1.2. AKADEMİK PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

Akademik Personel sayıları (Şubat 2019 İtibariyle)

Unvan	2019
Profesör	38
Doçent	10
Dr. Öğretim Üyesi	9
Öğretim Görevlisi	4
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	21
Eğitim-Öğretim Planlamayıcısı	-
Çevirici	-
TOPLAM	82

Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci sayısı*

Akademik Yıl	Öğrenci Sayı(A)	Ders Veren Öğretim Elemanı(B)	Ders veren Öğretim Elemanı başına düşen Öğrenci Sayısı(A/B)
2014-2015	943	77	12.24
2015-2016	933	73	12.78
2016-2017	923	72	12.81
2017-2018	916	79	12,00
2018-2019	920	65	14,00

* Sayılar eğitim-öğretim yılı bitişi itibariyle verilmiştir.

2.1.3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR

Birimimizde 2014 yılından itibaren yapılan yayınlar (ulusal/uluslararası hakemli yayınlar, ulusal/uluslararası bildiriler, kitap, kitap bölümleri) ile bilimsel etkinlikler ve ödüllerin yıllara göre dağılımı şöyledir.

Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
MAKALE						-
<i>SCI / SSCI / AHCI</i>	56	49	69	46	54	
<i>Diğer İndeksler</i>	13	10	13	8	24	
<i>Ulusal</i>	6	2	7	8	8	
ATIF SAYISI	604	846	888	938	1109	
KİTAP		1	2			
KİTAP BÖLÜMÜ	3			1	1	
BİLDİRİ						
Ulusal						
<i>Sözlü</i>	51	33	41	9	8	
<i>Poster</i>	58	20	13	3	2	
Uluslararası						
<i>Sözlü</i>	12	23	58	88	59	
<i>Poster</i>	22	21	19	54	44	

Not: Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması açısından ilgili yayın sadece 1 kez sayılmıştır.

Yıllara Göre Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı

Yıl	Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Ulusal		Uluslararası		SCI/SSCI/AHCI	
		Sayı (B)	Oran (B/A)	Sayı (C)	Oran (C/A)	Sayı (D)	Oran (D/A)
2014	97	6	0,06	13	0,0618557	56	0,57731959
2015	94	2	0,02	10	0,0212766	49	0,5212766
2016	82	7	0,09	13	0,0853659	69	0,84146341
2017	84	8	0,10	8	0,0952381	46	0,54761905
2018	83	8	0,10	24	0,0963855	54	0,65060241

Yıllara Göre Proje Sayıları

	2014	2015	2016	2017	2018
AB					
DPT					
TÜBİTAK		1	2	1	1
DÜBAP	11	12	7	8	4
DİĞER			2		2
Toplam	11	13	11	9	7

Not: Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı projede yer almışsa tekrar olmaması açısından sadece ilgili proje 1 kez sayılmıştır.

Biriminizde Yürütülen Projeler (2014-2019)

	AB Destekli	DPT Destekli	TÜBİTAK	DÜBAP	Diğer Belirtiniz
Yönetici					
Yürütücü			7	75	
Bütçe*					
AR-GE					
Araştırma				1	
Patent Sayısı					

* Yalnızca Yönetici olunan Projelerin bütçeleri yazılacaktır.

SON BEŞ YILDA ALINAN ÖDÜLLER

Yıllar	Ödülü Alan Öğretim Üyesi/Öğrenci/Organizasyon vb.	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Niteliği Bilim / Hizmet / Teşvik / Yarışma
2014			
2015			
2016			
2017			
2018			

Not: Yayınlar için verilen teşvik ödülleri dikkate alınmamıştır.

PATENT SAYILARI

Yıllar	Yapılan Patent Başvuru Sayısı	Alınan Patent Belgesi Sayısı
2014		
2015		
2016		1
2017		
2018		

Araştırma Projeleri Bazında İşbirliği Durumu

	AB Destekli	DPT Destekli	TÜBİTAK	DÜBAP	Karacadağ Kalkınma Ajansı
Dicle Üniv.-Ankara Üniv.					1
Diğer Üniv.					
Kamu					
Özel Sektör					
Yurtdışı Kurumlar					

* Dicle Üniversitesinin diğer bölümleri ile birlikte yürütülen projelerde burada sunulmuştur.

2.1.4. İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

Birimimizdeki idari personeller ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

İDARİ PERSONEL SAYISI (2019)

GÖREVİ / KADROSU	2019	ÖĞRENİM DURUMU					
		İlköğretim	Orta Öğretim	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	
						Yüksek Lisans	Doktora
Fakülte Sekreteri	1					1	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	13		5	3	4	1	
Teknik Hizmetler Sınıfı	2		1	1			
Eğitim Öğretim Hizmetleri							
Avukatlık Hizmetleri							
Sağlık Hizmetleri Sınıfı							
Yardımcı Hizmetler Sınıfı							
TOPLAM	16		6	4	4	2	

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU (2019)

İdari Personelin Eğitim Durumu (2019)					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	6	3	5	2
Yüzde	-	35	20	30	15

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ (2019)

İdari Personelin Hizmet Süresi (2013)						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	-	1	2	11
Yüzde	-	-	-	7	15	78

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI (2019)

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2013)					
21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
1	-	1	1	4	9
-	-	7	7	28	68

2.1.5. FİZİKSEL OLANAKLAR ve HİZMETLER

Birimimizin fiziki altyapısı ve sunulan hizmetler, özel gelir kaynakları ve bu kaynakların kullanım alanları ilgili bilgiler bu bölümde belirtilmektedir.

2.1.5.1. FİZİKİ ALT YAPI

Bu bölümde birimimizin fiziki altyapısının, bina, laboratuvar, arazi vb. dökümü yapılacaktır.

EĞİTİM ve ARAŞTIRMA BİRİMLERİ KAPALI ALANI

	Derslik Durumu		Araştırma Laboratuvarı*		Öğrenci Lab. Atölyesi**		Diğer alanlarla birlikte birimin toplam kapalı alanı m2***
	Sayısı	Toplam m ²	Sayısı	Toplam m ²	Sayısı	Toplam m ²	
2014	13	3500	14	4500	10	2000	10000
2015	13	3500	14	4500	10	2000	10000
2016	13	3500	14	4500	10	2000	10000
2017	13	3500	14	4500	10	2000	10000
2018	13	3500	15	4800	10	2000	10300

* Öğretim Elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerinin kullandıkları araştırma amaçlı laboratuvarlar

**Lisans öğrencilerinin kullandıkları laboratuvarlar-atölyeler

***Kapalı spor salonları dâhil

BİLGİSAYAR LABORATUVARI SAYILARI

YILLAR	Bilgisayar Laboratuvarının Adı	Bilgisayar Sayısı
2014	Bilgisayar Lab-I ve II	45
2015	Bilgisayar Lab-I ve II	45
2016	Bilgisayar Lab-I ve II	45
2017	Bilgisayar Lab-I ve II	45
2018	Bilgisayar Lab-I ve II	45

GENEL AMAÇLI ALANLAR

	2019	
	Alan (m ²)	Adet
Toplam kapalı alan	23.000	200
Toplam Açık Alan	400	1
Sosyal Tesis	-	-
Kantin	300	1
Yemekhane	-	-
Açık Spor Alanı	-	-
Kapalı Spor Alanı	-	-
Seminer/Toplantı Salonu	150	3
Kütüphane	150	1
Kulüp Odaları	-	-
Tuvaletler (adet)	15	16
Arşiv	130	3
Güvenlik Odası	7	1
Hizmetli Odası	17	1
Fotokopi Odası	25	1
Açık Otopark	200	1
Kapalı Otopark	-	-
Depolar/Hangarlar	150	2

TEKNOLOJİK DONANIM

YIL	Telefon		Faks	Fotokopi Makinesi	Yazıcı	Fotoğraf Makinesi	Projeksiyon Cihazı	Tarayıcı	Televizyon	Video Kamera	Tepegöz	Baskı Makinesi	Jeneratör	Slayt Makinası
	İç hat	Dış hat												
2018	150	4	2	2	55	9	24	15	6	1	3	1	1	1

2.1.5.2. HİZMET TÜRLERİ

DÜZENLENEN BİLİMSEL TOPLANTI SAYILARI

Yıl	Kongre /Sempozyum		Konferans		Panel		Çalıştay	
	Ulusal	Uluslar arası	Ulusal	Uluslar arası	Ulusal	Uluslar arası	Ulusal	Uluslar arası
2018						-	1	-

SOSYAL VE SANATSAL ETKİNLİK SAYILARI

Yıllar	Karma Sergi	Kişisel Sergi	Öğrenci Sergisi	Öğrenci Kongresi	Konser	Diğer Etkinlikler
2018						3

İMZALANAN VE DEVAM EDEN ULUSAL/ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ

Yıllar	Kamu / Özel sektör / Sivil Toplum Kuruluşunun Adı	İşbirliği Protokolünün Adı
2018	-	-

Bu bölümde verilen hizmetleri yıllar itibarıyla sunumu yapılacaktır.

2.1.6. FİNANSAL DURUM

Bu başlık altında birimin finansal durumu yer alır.

BÜTÇE DURUMU

Yıllar	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
2014	8.742.400,00	8.621.966,00
2015	9.907.356,00	9.708.587,00
2016	11.136.550,00	10.741.706,00
2017	11.355.450,00	10.671.872,00
2018	11.807.662,00	11.681.458,00

2.1.7. SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

SORUNLAR	ÇÖZÜM ÖNERİLERİ
- Fen Fakültesi Mezunlarının iş imkânlarının yetersizliği nedeniyle Fen Fakültelerinin tercih edilmemesi, - Eğitim-araç gereçlerinin yetersiz olması, - Lisans öğrencilerinin, sosyal ve bilimsel faaliyetlere katılmak için ekonomik yönden desteklenebileceği kaynakların yetersiz olması, - Laboratuar olanaklarının yetersiz olması,	- Ülke genelinde Fen Fakültesi mezunlarının iş alanlarının yeterli hale getirilmesi sağlanmalıdır. - Bütçe yetersizliği nedeniyle bütçenin artırılması, - Üniversiteler, YÖK ve TÜBİTAK'ın lisans öğrencilerine sosyal ve ekonomik yönden destek sağlaması, - Laboratuarların güncelleştirilmesi, - Stratejik plana uygun olarak bilgisayar sayısının artırılması,

2.2. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Hizmet Alanlar	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Akademik Personel		✓		✓
İdari Personel		✓		
Dicle Üniversitesi			✓	
Diğer Bölümler	✓			✓
Fen Bilimleri Enstitüsü			✓	
Milli Eğitim Bakanlığı	✓			✓
Öğrenciler	✓		✓	
Mezunlar	✓			✓
Öğrenci Velileri	✓			
DPT	✓			✓
YÖK	✓		✓	
ÖSYM	✓			✓
TÜBİTAK	✓			✓
Diğer Üniversiteler (Yurtiçi- Yurtdışı)	✓			✓
Yazılı ve Görsel Basın	✓	✓	✓	✓
İşverenler-İlgili Firmalar				
AR-GE	✓			✓
Potansiyel Öğrenci Kitleleri	✓			
Toplum	✓			

2.3.GZFT(SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
• Akademik personel ve idari personel niteliğinin beklenen düzeyde olması. • Akademik personelin yükseköğretim alanında ulusal ve uluslararası ilişkilerde etkin rol alması. • Mevcut akademik personelimizin niteliğinin, birimimizin kurumsallaşmasına önemli katkıda bulunacak düzeyde olması. • Ulusal ve uluslararası ortak proje yürütme kapasitesine sahip, en az bir ya da iki yabancı dil bilen nitelikli, teorik ve pratiğe hâkim öğretim üyelerimizin varlığı;	• Bazı bölümlerin mevcut Akademik personel ve idari personel sayımızın yetersiz oluşu. • Mali kaynaklarımızın yetersiz olması, • Bilgisayar, iletişim, online veri tabanları, kitap, yayın gibi bilgi teknolojileri ve kaynakların yeterli olmaması. • Halen hizmet ve AR-GE çalışmalarını gerçekleştirecek fiziki mekânımızın olmaması ve bu nedenle etkin ve verimli iş teknolojilerine ulaşılamaması. • Sanayi ve kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkideki aksaklıklar.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
• Kamu sektöründe ve özel sektörde yüksek lisans veya doktora eğitimine sahip nitelikli işgücüne olan talep. • Avrupa birliği projelerinde, çok merkezli projelerin öne çıkması ve Bologna süreciyle yüksek öğrenimde çok merkezli sisteme geçiş. • Üniversitemizin kongre turizmine uygun bir turizm bölgesinde yer alması. • Bölgesel sanayinin gelişme potansiyelinin yüksek olması. • Sanayi ve hizmet sektöründe diplomalı ve sertifikalı nitelikli personele olan ihtiyaç. • İnternet-tabanlı veri tabanlarının yaygınlaşması. • 2547 ve 5018 sayılı kanunlar çerçevesinde kurumsal değerlendirme ve stratejik planlama çalışmalarının sürekliliği. • Üniversitenin Diyarbakır ili ve ilçelerinin sosyo-ekonomik kalkınmasına ve kültürel gelişimine katkısı.	• Orta öğretim düzeyinde eğitim kalitesinin giderek düşmesi. • Hızla artan üniversite sayısı ve buna bağlı olarak merkezi bütçeden gelen kaynağın azalması. • Ev kiralarnın yüksek olabileceği ve bu nedenle öğrenci ve çalışanlar için caydırıcı bir rol oynayabileceği. • Üniversite ve sanayi işbirliğini sağlayan nitelikli ara kurumların olmaması. • Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Teknokent) çalışmalarının eksikliği. • Teknolojinin hızla yenilenmesi ve oluşan sık yenileme gerekliliği. • Kampüs içi sosyal ve ulaşım olanaklarının eksikliği. • Öğrenci Yurtlarından Kampüse ulaşımın zor oluşu.

3.STRATEJİK PLAN

3.1.MİSYON

Alandaki araştırma ve öğretim etkinliklerini evrensel standartlarda yürüterek ulusumuzun ve insanlığın toplumsal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimine katkıda bulunan analiz ve sentez yeteneği ile donanmış, mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmektir.

3.2.VİZYON

Dicle Üniversitesi Fen Fakültesi, temel bilimler alanında uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören bir fakülte olacaktır. Fen Fakültesi öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitim ortamlarını (derslik, laboratuvar ve öğretim elemanları çalışma ofislerinin) iyileştirerek, yürüttüğü eğitim ve araştırma projeleri, sanatsal ve kültürel etkinlikleriyle uluslararası standartları yakalamış, yeni eğitim teknolojilerini izleyen ve üreten, yenilikçi, yaratıcı, etik değerleri gelişmiş, paydaşları ile etkili bir iletişim ve işbirliği kurabilen, çağdaş anlamda toplumsal dönüşüm sürecinde önderlik rolü üstlenen bir akademik kadro ile ülkemizin ve insanlığın geleceğini biçimlendirecek olan eğitimcileri ve araştırmacıları yetiştirecektir.

3.3.TEMEL DEĞERLER

Fakültemiz Üniversitemizin benimsediği değerleri ilke edinmiştir. Bu bağlamda birimimiz

- ✓ Atatürkçü düşüncenin rehberliğine,
- ✓ Adalet, düşünce farklılığı ve insan haklarına saygıya,
- ✓ Performans esaslı şeffaf yönetime,
- ✓ Akademik özgürlüğe,
- ✓ Liyakate değer vermeye,
- ✓ Bilimsel ve etik kurallara,
- ✓ Yaşam boyu öğrenmeye,
- ✓ Güvenilirliğe,
- ✓ Katılımcılık ve paylaşımcılığa,
- ✓ Kaynakları etkin kullanmaya,
- ✓ Kurumsal ve sosyal sorumluluğa,
- ✓ Renk, din, ırk, milliyet, cinsiyet ve düşünce farklılığı gözetmemeye,
- ✓ Paydaşların memnuniyetine,
- ✓ Üretilen bilgi ve hizmette kaliteye,
- ✓ Yaratıcı düşünceye,
- ✓ Toplumsal, kültürel, çevresel ve sanatsal duyarlılığa,
- ✓ Kalite bilincine sahip olmaya,

Önem verir.

3.4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

3.4.1. Amaçlar

- Lisans ve Lisansüstü eğitim-öğretim Faaliyetlerinde bulunmak
- Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinde bulunmak,
- Yerel ve Ülke genelinde paydaşlarımızla disiplinler arası ortak projeler yapmak ve yürütmek
- Toplumun eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmak,
- Ders içerikleri ve ders kaynaklarını güncelleştirmek,
- Farabi ve Erasmus Programlarında aktif rol almak

3.4.2. Hedefler

- Üniversite genelinde ihtiyaç duyulan tüm fakülte ve yüksekokullarda Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, İstatistik ile Moleküler Biyoloji ve Genetik derslerini vermek.
- Fen Bilimleri alanlarında çalışan araştırmacılarla ortak bilimsel çalışmalar yapmak
- Üniversite-Sanayi işbirliğini geliştirerek, DÜBAP, DPT, TÜBİTAK ve Kalkınma Ajanslarının alt yapı destekleme projelerini yapmak – yürütmek ve Uluslararası ilişkiler çerçevesinde hizmet ve kaliteyi geliştirmek
- Paydaşlarımızla toplumun eğitim-öğretim düzeyini ve kalitesini geliştirmeye yönelik panel, seminer, konferans, gibi etkinliklerde bulunmak
- Akademik insan gücünün nitelik, nicelik yönünden gelişimini sürdürme,
- Topluma yönelik araştırmalar yapmak,
- Topluma yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerini yapmak,
- Eğitim ve öğretim yıllarında ders içeriği ve müfredatının gözden geçirilerek güncellenmesini sağlamak,
- Fakültemizin yıllara göre hedeflenen öğrenci/öğretim üyesi sayılarının artırılmasını sağlamak.

3.4.3. Stratejik Konular

	Temel Stratejik Alanlar	Stratejik Amaçlar	Sorumlu Birim
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRME	Kurumsal yapı ve işleyişteki iyileşmeyi sürdürülebilir kılmak	Bölüm Başkanlıkları
		Kurumsal iletişim kalitesini geliştirmek, kaliteli iletişimde süreklilik sağlamak	Bölüm Başkanlıkları
2	EĞİTİM PROGRAMLARI	Eğitim programlarının yapısını güçlendirmek	Bölüm Başkanlıkları
		Öğrenci yabancı dil yeterlik düzeyini yükseltmek	Bölüm Başkanlıkları

4.UYGULAMA STRATEJİLERİ
4.1.FAALİYETLER (PROJELER)

AMAÇ NO	1
AMAÇ	Bölümlerimizin öğrenci ve araştırma laboratuvarlarını kurmak/geliştirmek.
AMACIN AÇIKLAMASI	Birimimize bağlı bölümlerimizin kullanımında olan öğrenci ve araştırma laboratuvarlarını geliştirerek akademik çalışmaları arttırmak.

AMAÇ NO	1
HEDEF NO	1.1
HEDEF	Biyoloji Bölümü Mikroskop laboratuvarı (toplam 1 lab.) kurmak.
HEDEF NO	1.2
HEDEF	Fizik Bölümü bir araştırma bir öğrenci Laboratuvarı (toplam 2 lab.) kurmak/geliştirmek.
HEDEF NO	1.3
HEDEF	Kimya Bölümü öğrenci Laboratuvarı (toplam 2 lab.) geliştirmek
HEDEF NO	1.4
HEDEF	Moleküler Biyoloji ve Genetik öğrenci laboratuvarı (toplam 1 lab.) kurmak.
HEDEF NO	1.5
HEDEF	Matematik ve İstatistik Bölümleri için ortak kullanıma uygun laboratuvar (toplam 1 lab.) kurmak
HEDEF NO	1.6
HEDEF	Temel araştırma cihazları alınması
HEDEFİN AÇIKLAMASI	Birimimize bağlı Laboratuvarların fiziki koşulları yenilenerek teknolojik cihazların alımı hedeflenmektedir

AMAÇ NO	1
HEDEF NO	1.1, 1.2,1.3 ve 1.4 ,1.5 ve 1.6 için
STRATEJİ NO	1.1
STRATEJİ	DÜBAP, DPT,TÜBİTAK ve Kalkınma Ajanslarının Alt yapı Destekleme Projeleri hazırlanacak
STRATEJİ NO	1.2
STRATEJİ	Fakültemiz devlet bütçesi gelirleri ile kullanılacaktır.
STRATEJİNİN AÇIKLAMASI	Belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli bütçenin nasıl karşılanabileceği belirlenmiştir.

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
1.1.	DÜBAP, DPT , TÜBİTAK ve Kalkınma Ajanslarının Alt yapı Destekleme projelerinin hazırlanması	İlgili Birim, Kurum ve Kuruluşlar	2020 - 2024	Fiziki koşulları düzelmiş laboratuvar ve alınan cihaz sayısı	
1.2.	Fakültemiz devlet bütçesi gelirleri ile kullanılması	Rektörlük ve Fakülte bütçesi	2020 - 2024	Fiziki koşulları düzelmiş laboratuvar ve alınan cihaz sayısı	

AMAÇ NO	2
AMAÇ	Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle bölümlerimizin ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek.
AMACIN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	2
HEDEF NO	2.1
HEDEF	Doktora sonrası genç bilim adamlarımızın en az bir yıl gelişmiş bir üniversitede doktora sonrası araştırma amaçlı gönderilmesi ya da aynı amaçlı yurt dışına post doktora programlarına göndermek,
HEDEF NO	2.2
HEDEF	Avrupa Birliği (AB) ülkeleri ile Öğretim Üyesi Değişimini gerçekleştirmek,
HEDEFİN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	2
HEDEF NO	2.1 ve 2.2 için
STRATEJİ NO	2.1
STRATEJİ	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi ve Ankara Üniversitelerinde mevcut olan doktora sonrası araştırma programlarına katılmak,
STRATEJİ NO	2.2
STRATEJİ	TÜBİTAK veya DÜBAP destekli olarak yurt dışına eleman göndermek,
STRATEJİ NO	2.3
STRATEJİ	SOCRATES ERASMUS programına katılımı arttırmak.
STRATEJİNİN AÇIKLAMASI	-

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
2.1.	Doktora sonrası araştırma programlarına katılmak,	Fakülte Bütçesi, TÜBİTAK	2020 - 2024	Gönderilen doktoralı eleman sayısı	
2.2.	Yurt dışına eleman göndermek,	TÜBİTAK, DÜBAP	2020 - 2024	Gönderilen öğretim elemanı sayısı	

AMAÇ NO	3
AMAÇ	Yurt içi ve yurt dışı ilgili kuruluşlardan projeler temin etmek
AMACIN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	3
HEDEF NO	3.1
HEDEF	Üniversitemiz destekli DÜBAP projelerini özendirmek (2020’da 12, 2021’de 12, 2022’de 14, 2023’te 18, 2024’da 20 proje)
HEDEF NO	3.2
HEDEF	Üniversitemiz dışındaki (DPT ve TÜBİTAK) projeleri özendirmek (2020’da 4, 2016’de 7, 2017’de 8, 2018’te 10, 2019’da 12 proje)
HEDEF NO	3.3
HEDEF	Proje temin etmiş birim ve öğretim üyelerine, fakülte kaynaklarından çalışmalarına yönelik destek verilerek özendirmek.
HEDEFİN AÇIKLAMASI	AB-7 çerçeve programından proje temin eden öğretim üyelerine atama kriterlerinde yüksek puan verilmesi konusunda Rektörlüğe öneride bulunulması.

AMAÇ NO	3
HEDEF NO	3.1, 3.2 ve 3.3 için
STRATEJİ NO	3.1
STRATEJİ	Proje temin etmiş birim ve öğretim üyelerine, fakülte kaynaklarından çalışmalarına yönelik destek verilerek özendirmek.
STRATEJİ NO	3.2
STRATEJİ	AB-7 çerçeve programından proje temin eden öğretim üyelerine atama kriterlerinde yüksek puan verilmesi.
STRATEJİNİN AÇIKLAMASI	-

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
3.1.	Proje sayısı takibi	Fakülte bütçesi	2020 - 2024	Temin Edilen Proje sayısı	
3.2.	Proje temin eden öğretim üyelerine yüksek puan verilmesi	Fakülte bütçesi	2020 - 2024	Temin Edilen Proje sayısı	

AMAÇ NO	4
AMAÇ	Bölümlerimizin SCI ve SSCI giren yayın sayılarını ve yayın kalitesini arttırmak
AMACIN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	4
HEDEF NO	4.1
HEDEF	2020 yılında 70, 2016 yılında 80, 2017 yılında 85, 2018 yılında 90, 2019 yılında 95.
HEDEF NO	4.2
HEDEF	Fakültemiz adresli yayınlara yapılan yurt içi ve yurt dışı atıf sayısını arttırmak
HEDEF NO	4.3
HEDEF	PATENT almaya hedefli çalışmaları özendirmek (2020’te 1, 2016’da 1, 2017’te 1, 2018’de 1, 2019’da 1)
HEDEFİN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	4
HEDEF NO	4.1, 4.2 ve 4.3 için
STRATEJİ NO	4.1
STRATEJİ	Mevcut atama kriterlerinde zorunlu puanların arttırılmasını sağlamak
STRATEJİ NO	4.2
STRATEJİ	SCI ve SSCI da fakültemiz adresli yayınlara teşvik ödülü vermek,
STRATEJİ NO	4.3
STRATEJİ	Atama kriterlerinde eserin almış olduğu atıfların adres ve kimin tarafından yapıldığı dikkate alan puan sisteminin uygulanması,
STRATEJİ NO	4.4
STRATEJİ	Atama kriterlerinde PATENT sahibine ödül ve yüksek puan verilmesi
STRATEJİNİN AÇIKLAMASI	-

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
4.1.	Atama kriterlerinde zorunlu puanların arttırılması		2020 - 2024	Atama yönergesindeki değişiklikler	
4.2.	Yayın teşvik	Fakülte bütçesi	2020 - 2024	Yayın sayısı	
4.3.	Atıf sayısı	Fakülte bütçesi	2020 - 2024	Esere yapılan yurt dışı adresli atıf sayısı,	

AMAÇ NO	5
AMAÇ	Lisans mezuniyet kredilerinin ve Lisans programlarının yeniden düzenlenmesi
AMACIN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	5
HEDEF NO	5.1
HEDEF	Üniversitemizin çeşitli programlarında okutulan Fen Bilimleri derslerinin kodlarının MAT,FIZ,IST,MBG,KIM ve BIY olarak düzenlenmesi
HEDEFİN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	5
HEDEF NO	5.1 için
STRATEJİ NO	5.1
STRATEJİ	Üniversitemiz tüm programlarında okutulan Fen Bilimleri içerikli derslerin belirlenmesi için Rektörlük tarafından komisyon kurulma talep edilmesi
STRATEJİNİN AÇIKLAMASI	-

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
5.1.	Mevcut lisans programlarında MAT,FIZ,IST, MBG,KIM ve BIY kodlarının düzenlenmesi		2020 - 2024	Lisans programları Fen Bilimleri kodlarının değişimi	

AMAÇ NO	6
AMAÇ	Fakültemiz lisans programına kayıt yaptıran öğrencilerin taban puanlarının artırılmasını sağlamak
AMACIN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	6
HEDEF NO	6.1
HEDEF	Fakültemize kayıt yaptıran öğrencilerimizin taban puanlarını yükseltmek
HEDEFİN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	6
HEDEF NO	6.1 için
STRATEJİ NO	6.1
STRATEJİ	İl bazında program tanıtımı yapmak
STRATEJİNİN AÇIKLAMASI	-

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
6.1.	İl bazında programlarımızın liselerde tanıtım yapması		2020 - 2024	Program tanıtım sayısı, Taban puanlardaki yükselme	

AMAÇ NO	7
AMAÇ	Her dönem sonu öğrencilerin aldığı dersleri değerlendiren anket uygulamak ve mezun öğrenci memnuniyet anketi düzenlemek
AMACIN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	7
HEDEF NO	7.1
HEDEF	Her dönem sonu eğitici değerlendirme anketi düzenleyerek derslerde yeteri kadar performans gösteremeyen öğretim üyelerinin uyarılması
HEDEF NO	7.2
HEDEF	Her dönem sonu ders değerlendirme anketi düzenleyerek dersin eksiklikleri ve yanlışları giderilmeye, daha iyi bir eğitim programı oluşturulmaya ve sürekli iyileştirilmeye çalışılacaktır.
HEDEFİN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	7
HEDEF NO	7.1 ve 7.2 için
STRATEJİ NO	7.1
STRATEJİ	Fakültemiz Dekanlığınca oluşturulan <u>eğitici</u> değerlendirme anketlerinin her birimde her ders için uygulamak
STRATEJİ NO	7.2
STRATEJİ	Fakültemiz Dekanlığınca oluşturulan <u>ders</u> değerlendirme anketlerinin her birimde her ders için uygulamak
STRATEJİNİN AÇIKLAMASI	-

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
7.1.	Eğitici değerlendirme anketi	Fakülte Bütçesi	2020 - 2024	Anket sonuçlarının uygulanması, öğrenci memnuniyetindeki artış	
7.2.	Ders değerlendirme anketi	Fakülte Bütçesi	2020 - 2024	Anket sonuçlarının uygulanması, öğrenci memnuniyetindeki artış yükselme	

AMAÇ NO	8
AMAÇ	Mezun öğrencilerimizle ilişkilerimizi geliştirmek
AMACIN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	8
HEDEF NO	8.1
HEDEF	Her yılsonu mezun öğrenci memnuniyet anketi düzenleyerek mezunlarımız karşılaştıkları sorunları belirleyerek eksiklikleri ve yanlışları gidermeye, daha iyi bir eğitim programı oluşturulmaya ve sürekli iyileştirilmeye çalışılacak ve mezunlarımızla iletişim kurmaya özen gösterilecektir.
HEDEFİN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	8
HEDEF NO	8.1 için
STRATEJİ NO	8.1
STRATEJİ	Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca oluşturulan mezun öğrenci memnuniyeti değerlendirme anketlerinin diploma tesliminde mezun öğrencilere uygulanması ve her dönem sonunda dekanlığa teslim edilmesi.
STRATEJİNİN AÇIKLAMASI	-

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
8.1.	Mezun öğrenci memnuniyeti	Üniversite bütçesi.	2020 - 2024	Anket sonuçlarının uygulanması, ilişki kurulan mezun öğrenci sayısı	

AMAÇ NO	9
AMAÇ	Daha nitelikli öğretim hizmeti verilebilmesi için çeşitli uygulamalarla öğretim üyesi sayısı artırılacak, böylece öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.
AMACIN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	9
HEDEF NO	9.1
HEDEF	Birimizdeki “Öğrenci Sayısı/Öğretim Üyesi Sayısı oranı” mevcut 2024’e kadar %20’nin altına çekmek hedeflenmektedir.
HEDEFİN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	9
HEDEF NO	9.1 için
STRATEJİ NO	9.1
STRATEJİ	Kadro ilanlarında öğretim üyesi/ öğrenci sayısı fazla olan bölümlere öncelik verilecektir.
STRATEJİ NO	9.2
STRATEJİ	ODTÜ, Hacettepe ve Ankara gibi gelişmiş üniversitelerin ÖYP (Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı) programına dâhil olma.
STRATEJİNİN AÇIKLAMASI	-

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
9.1.	Kadro ilanları	Fakülte Bütçesi	2020 - 2024	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısındaki azalma	
9.2.	ÖYP programı	Fakülte Bütçesi	2020 - 2024	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısındaki azalma	

AMAÇ NO	10
AMAÇ	Bilgiye erişim olanaklarının artırılması
AMACIN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	10
HEDEF NO	10.1
HEDEF	Fakültemiz dâhilinde açık internete bağlı bilgisayar odası kurmak.

AMAÇ NO	10
HEDEF NO	10.1
STRATEJİ NO	10.1
STRATEJİ	Bütçe gelirleri ile uygun bir mekanın Bilgisayar odasına dönüştürülmesi ve gerekli bilgisayarların temini.
STRATEJİNİN AÇIKLAMASI	-

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
10.1.	Bilgisayar odası oluşturma ve bilgisayar alımı	Fakülte Bütçesi	2020 - 2024	Bilgisayar sayısındaki artış	

AMAÇ NO	11
AMAÇ	Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması
AMACIN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	11
HEDEF NO	11.1
HEDEF	Tanışma ve kaynaşma çayı şeklinde toplantılar düzenlemek.
HEDEF NO	11.2
HEDEF	Mezuniyet Törenleri düzenlemek.
HEDEFİN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	11
HEDEF NO	11.1, 11.2, 11.3 ve 11.4 için
STRATEJİ NO	11.1
STRATEJİ	Bölümümüzün teknik gezi düzenlemeleri özendirilecektir.
STRATEJİ NO	11.2
STRATEJİ	Teknik gezi düzenleyen bölümlere destek sağlanacaktır.
STRATEJİ NO	11.3
STRATEJİ	Fakülte olarak eğitim öğretim yılı başında tanışma ve kaynaşma etkinlikleri düzenlenecektir.
STRATEJİ NO	11.4
STRATEJİ	Halen bazı bölümlerimizin düzenlediği mezuniyet geceleri bütün birimlere yayılacaktır.
STRATEJİNİN AÇIKLAMASI	-

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
11.1.	Teknik Gezi	Fakülte Bütçesi	2020 - 2024	Teknik gezi sayısı.	
11.2.	Tanışma ve kaynaşma çayı etkinliği	Fakülte Bütçesi	2020 - 2024	Düzenlenen tanışma ve kaynaşma partileri	
11.3	Mezuniyet geceleri	Fakülte Bütçesi	2020 - 2024	Mezuniyet geceleri sayısı.	

AMAÇ NO	12
AMAÇ	Bölümümüzün bilimsel ve sanatsal faaliyetlerinin artırılması.
AMACIN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	12
HEDEF NO	12.1
HEDEF	Bölümümüzün bilimsel ve sanatsal etkinliklerini arttırmaları sağlanacaktır.
HEDEFİN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	12
HEDEF NO	12.1 için
STRATEJİ NO	12.1
STRATEJİ	Bilimsel ve sanatsal faaliyet gösteren bölümler fakülte tarafından desteklenecek ve bu tür faaliyetlerde bulunan bölümlerin ihtiyaçlarına öncelik verilecektir.
STRATEJİNİN AÇIKLAMASI	-

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
12.1.	Bilimsel ve sanatsal faaliyetler	Fakülte Bütçesi	2020 - 2024	Düzenlenen bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin sayısı.	

AMAÇ NO	13
AMAÇ	Yıl içinde emekli olacak akademik ve idari personel için veda etkinliği düzenlenmesi.
AMACIN AÇIKLAMASI	

AMAÇ NO	13
HEDEF NO	13.1
HEDEF	Emekli olacak personelin plaket ile onurlandırılması.
HEDEFİN AÇIKLAMASI	-

AMAÇ NO	13
HEDEF NO	13.1 için
STRATEJİ NO	13.1
STRATEJİ	Yıl içinde emekli olacak akademik ve idari personelin belirlenerek etkinliğin planlanması
STRATEJİNİN AÇIKLAMASI	-

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
13.1.	Veda etkinliği	Fakülte Bütçesi	2020 - 2024	Düzenlenen etkinliklerin sayısı.	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

AMAÇ NO:	Hedefler	Stratejiler	Faaliyetler	Başarı Ölçütleri	Sonuç	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşmeme Nedeni
Amaç 1	Hedef 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 1.5, 1.6	Strateji 1.1	Faaliyet 1.1				
		Strateji 1.2	Faaliyet 1.2				
Amaç 2	Hedef 2.1 ve 2.2	Strateji 2.1	Faaliyet 2.2				
		Strateji 2.2	Faaliyet 2.2				
		Strateji 2.3	Faaliyet 2.3				
Amaç 3	Hedef 3.1, 3.2 ve 3.3	Strateji 3.1	Faaliyet 3.1				
		Strateji 3.2	Faaliyet 3.2				
Amaç 4	Hedef 4.1, 4.2 ve 4.3	Strateji 4.1	Faaliyet 4.1				
		Strateji 4.2	Faaliyet 4.2				
		Strateji 4.3	Faaliyet 4.3				
		Strateji 4.4	-				
Amaç 5	Hedef 5.1	Strateji 5.1	Faaliyet 5.1				
Amaç 6	Hedef 6.1	Strateji 6.1	Faaliyet 6.1				
Amaç 7	Hedef 7.1 ve 7.2	Strateji 7.1	Faaliyet 7.1				
		Strateji 7.2	Faaliyet 7.2				
Amaç 8	Hedef 8.1	Strateji 8.1	Faaliyet 8.1				
Amaç 9	Hedef 9.1	Strateji 9.1	Faaliyet 9.1				
		Strateji 9.2	Faaliyet 9.2				
Amaç 10	Hedef 10.1,	Strateji 10.1	Faaliyet 10.1				
Amaç 11	Hedef 11.1, 11.2, 11.3 ve 11.4	Strateji 11.1	Faaliyet 11.1				
		Strateji 11.2	Faaliyet 11.2				
		Strateji 11.3	Faaliyet 11.3				
		Strateji 11.4	-				
Amaç 12	Hedef 12.1	Strateji 12.1	Faaliyet 12.1				
Amaç 13	Hedef 13.1	Strateji 13.1	Faaliyet 13.1				

6. BÜTÇELEME

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 1	
AMAÇ 1.	Bölümlerimizin öğrenci ve araştırma laboratuvarlarını kurmak/geliştirmek.
HEDEF 1.1.	Biyoloji Bölümü Mikroskop laboratuvarı (toplam 1 lab.) kurmak.
HEDEF 1.2.	Fizik Bölümü bir araştırma bir öğrenci Laboratuvarı (toplam 2 lab.) kurmak/geliştirmek.
HEDEF 1.3.	Kimya Bölümü öğrenci Laboratuvarı (toplam 2 lab.) geliştirmek
HEDEF 1.4.	Moleküler Biyoloji ve Genetik öğrenci laboratuvarı (toplam 1 lab.) kurmak.
HEDEF 1.5.	İstatistik-Matematik Öğrenci ve Araştırma Laboratuvarı (toplam 1 lab.) kurmak
STRATEJİ 1.1.	DÜBAP, DPT ve TÜBİTAK Alt yapı Destekleme Projeleri hazırlanacak
STRATEJİ 1.2.	Rektörlük devlet bütçesi gelirleri ile kullanılacaktır.

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
1.1	DÜBAP, DPT ve TÜBİTAK Alt yapı Destekleme Projeleri hazırlanması	250.000	250.000	150.000	150.000	800.000
1.2.	Rektörlük devlet bütçesi gelirleri ile kullanılması	250.000	250.000	150.000	150.000	800.000
BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)		500.000	500.000	300.000	300.000	1.600.000

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 2	
AMAÇ 2.	Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle bölümlerimizin ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek.
HEDEF 2.1.	Doktora sonrası genç bilim adamlarımızın en az bir yıl gelişmiş bir üniversitede doktora sonrası araştırma amaçlı gönderilmesi ya da aynı amaçlı yurt dışına post doktora programlarına göndermek,
HEDEF 2.2.	Avrupa Birliği (AB) ülkeleri ile Öğretim Üyesi Değişimini gerçekleştirmek,
STRATEJİ 2.1.	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi ve Ankara Üniversitelerinde mevcut olan doktora sonrası araştırma programlarına katılmak,
STRATEJİ 2.2.	TÜBİTAK veya DÜBAP destekli olarak yurt içi ve yurt dışına eleman göndermek,
STRATEJİ 2.3.	SOCRATES ve ERASMUS programına katılımı arttırmak.

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
2.1	Doktora sonrası araştırma programlarına katılmak,	25.000	30.000	30.000	45.000	130000
2.2.	Yurt dışına eleman göndermek,	100.000	120.000	140.000	160.000	520.000
BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)		125.000	150.000	170.000	205.000	650.000

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 3	
AMAÇ 3.	Yurt içi ve yurt dışı ilgili kuruluşlardan projeler temin etmek
HEDEF 3.1.	Üniversitemiz destekli DÜBAP projelerini özendirmek (2020’de 10, 2021’de 12, 2022’de 14, 2023’te 15, 2024’te 18 proje)
HEDEF 3.2.	Üniversitemiz dışındaki (DPT ve TÜBİTAK) projeleri özendirmek (2020’de 4, 2021’de 5, 2022’de 6, 2023’te 7, 2024’de 8 proje)
HEDEF 3.3.	Yurt dışı destekli ortak projeleri özendirmek (2020’de 1, 2021’de 1, 2022’de 1, 2023’te 1, 2024’de 2 proje)
STRATEJİ 3.1.	Proje temin etmiş birim ve öğretim üyelerine, fakülte kaynaklarından çalışmalarına yönelik destek verilerek özendirmek.
STRATEJİ 3.2.	AB-7 çerçeve programından proje temin eden öğretim üyelerine atama kriterlerinde yüksek puan verilmesi konusunda Rektörlüğe öneride bulunulması.

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
3.1	Proje sayısı takibi	5000	5000	5000	8000	23000
3.2.	Proje temin eden öğretim üyelerine yüksek puan verilmesi	-	-	-	-	-
BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)		5000	5000	5000	8000	23000

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 4	
AMAÇ 4.	Bölümlerimizin SCI ve SSCI giren yayın sayılarını ve yayın kalitesini arttırmak
HEDEF 4.1.	2020 yılında 60, 2021 yılında 65, 2022 yılında 70, 2023 yılında 75, 2024

	yılında 80.
HEDEF 4.2.	Fakültemiz adresli yayınlara yapılan yurtiçi ve yurtdışı atıf sayısını arttırmak
HEDEF 4.3.	PATENT almaya hedefli çalışmaları özendirmek (2020'te 1, 2021'da 1, 2022'te 1, 2023'de 1, 2024'da 1)
STRATEJİ 4.1.	Mevcut Atama kriterlerinde zorunlu puanların arttırılmasını sağlamak
STRATEJİ 4.2.	SCI ve SSCI da fakültemiz adresli yayınları teşvik etmek
STRATEJİ 4.3.	Atama kriterlerinde eserin almış olduğu atıfların adres ve kimin tarafından yapıldığı dikkate alan puan sisteminin uygulanması,
STRATEJİ 4.4.	Atama kriterlerinde PATENT sahibine ödül ve yüksek puan verilmesi

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
4.1	Atama Kriterlerinde zorunlu puanların arttırılması	-	-	-	-	-
4.2.	Yayın teşvik	-	-	-	-	-
4.3.	Atıf sayısı	-	-	-	-	-
BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)		-	-	-	-	-

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 5

AMAÇ 5.	Lisans mezuniyet kredilerinin ve Lisans programlarının yeniden düzenlenmesi
HEDEF 5.1.	Mevcut lisans programlarının ve kredilerinin AB uyum çerçevesinde yenilenmesi
STRATEJİ 5.1.	Bölümlerimizde komisyon kurarak mevcut lisans programlarını ve mezuniyet kredilerini AB uyum programı çerçevesinde yenilemelerini sağlamak

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
5.1	Programlarındaki düzenleme	-	-	-	-	-
BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)		-	-	-	-	-

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 6

AMAÇ 6.	Fakültemiz lisans programına kayıt yaptıran öğrencilerin taban puanlarının arttırılmasını sağlamak
HEDEF 6.1.	Fakültemize kayıt yaptıran öğrencilerimizin taban puanlarını yükseltmek
STRATEJİ 6.1.	ÖSS sınavı ile girişte ilk tercihinde bölümlerimizi yazan öğrencilere Rektörlük desteğiyle burs vermek

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
6.1.	Öğrencilere Rektörlük desteğiyle burs verilmesi	27.000	27.000	27.000	27.000	108.000
BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)		27.000	27.000	27.000	27.000	108.000

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 7	
AMAÇ 7.	Her dönem sonu öğrencilerin aldığı dersleri değerlendiren anket uygulamak ve mezun öğrenci memnuniyet anketi düzenlemek
HEDEF 7.1.	Her dönem sonu eğitici değerlendirme anketi düzenleyerek derslerde yeteri kadar performans gösteremeyen öğretim üyelerini uyarmak devamı durumunda ders vermemek
HEDEF 7.2.	Her dönem sonu ders değerlendirme anketi düzenleyerek dersin eksiklikleri ve yanlışları giderilmeye, daha iyi bir eğitim programı oluşturulmaya ve sürekli iyileştirilmeye çalışılacaktır.
STRATEJİ 7.1.	Fakültemiz dekanlığınca oluşturulan eğitici değerlendirme anketlerinin her birimde her ders için Öğrenci Otomasyon sistemine yüklenmesini sağlamak
STRATEJİ 7.2.	Fakültemiz dekanlığınca oluşturulan ders değerlendirme anketlerinin her birimde her ders için Öğrenci Otomasyon sistemine yüklenmesini sağlamak

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
7.1	Eğitici değerlendirme anketi					
7.2.	Ders değerlendirme anketi					
BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)						

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 8	
AMAÇ 8.	Mezun öğrencilerimizle ilişkilerimizi geliştirmek
HEDEF 8.1.	Her yılsonu mezun öğrenci memnuniyet anketi düzenleyerek mezunlarımızı karşılaştıkları sorunları belirleyerek eksiklikleri ve yanlışları gidermeye, daha iyi bir eğitim programı oluşturulmaya ve sürekli iyileştirilmeye çalışılacak ve mezunlarımızla iletişim kurmaya özen gösterilecektir.
STRATEJİ 8.1.	Fakültemiz dekanlığınca oluşturulan mezun öğrenci memnuniyeti değerlendirme anketlerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Diploma teslimi esnasında öğrenciye uygulanmasını sağlamak

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
8.1	Mezun öğrenci memnuniyeti					
BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)						

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 9	
AMAÇ 9.	Daha nitelikli öğretim hizmeti verilebilmesi için çeşitli uygulamalarla öğretim üyesi sayısı artırılacak, böylece öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.
HEDEF 9.1.	Birimizdeki “Öğrenci Sayısı/Öğretim Üyesi Sayısı oranı” mevcut 2024’a kadar %20’nin altına çekmek hedeflenmektedir.
STRATEJİ 9.1.	Kadro ilanlarında öğretim üyesi/ öğrenci sayısı fazla olan bölümlere öncelik verilecektir.

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
9.1	Kadro ilanları	-	-	-	-	-
BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)		-	-	-	-	-

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 10	
AMAÇ 10.	Bilgiye erişim olanaklarının artırılması
HEDEF 10.1.	Fakültemiz dâhilinde açık internete bağlı bilgisayar odası kurmak.
STRATEJİ 10.1.	Bütçe gelirleri ile uygun bir mekânın Bilgisayar odasına dönüştürülmesi ve gerekli bilgisayarların temini.

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
10.1	Bilgisayar odası oluşturma ve bilgisayar alımı	75000	75000	50000	50000	250000
BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)		75000	75000	50000	50000	250000

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 11	
AMAÇ 11.	Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması
HEDEF 11.1.	Tanışma ve kaynaşma çayı şeklinde toplantılar düzenlemek.
HEDEF 11.2.	Mezuniyet törenleri düzenlemek.
STRATEJİ 11.1.	Bölümümüzün teknik gezi düzenlemeleri özendirilecektir.
STRATEJİ 11.2.	Teknik gezi düzenleyen bölümlere Rektörlük kanalıyla destek sağlanacaktır.
STRATEJİ 11.3.	Fakülte olarak eğitim öğretim yılı başında tanışma ve kaynaşma etkinlikleri düzenlenecektir.
STRATEJİ 11.4.	Halen bazı bölümlerimizin düzenlediği mezuniyet Törenleri bütün birimlere yayılacaktır.

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
11.1.	Teknik Gezi	5000	6000	7000	8000	26000
11.2.	Tanışma ve kaynaşma çayı etkinliği	1000	1500	2000	2500	7000
BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)		6000	7500	9000	10500	33000

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 12	
AMAÇ 12.	Bölümümüzün Bilimsel, Sanatsal, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerinin artırılması.
HEDEF 12.1.	Bölümümüzün bilimsel ve sanatsal Bilimsel ve Sanatsal-Kültürel ve Sosyal etkinliklerini arttırmaları sağlanacaktır.
STRATEJİ 12.1.	DÜBAP Destekli Çalıştay/ Sempozyum projeleri hazırlamaya teşvik etmek.

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
12.1	Çalıştay/Sempozyum Düzenleme	15000	20000	20000	25000	80.000
BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)		15000	20000	20000	25000	80.000

--

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 13	
AMAÇ 13.	Yıl içinde emekli olacak akademik ve idari personel için veda etkinliği düzenlenmesi.
HEDEF 13.1.	Emekli olacak personelin plaket ile onurlandırılması.
STRATEJİ 13.1.	Yıl içinde emekli olacak akademik ve idari personelin belirlenerek etkinliğin planlanması

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
13.1	Veda etkinliği	500	500	500	500	2000
BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)		500	500	500	500	2000

BİRİMİN STRATEJİK AMAÇLARININ TOPLAM MALİYETİ

STRATEJİK AMAÇLAR		MALİYETLER (TL)				
STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMACIN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
1.	Bölümümüzün öğrenci ve araştırma laboratuvarlarını kurmak/geliştirmek.	200.000	210.000	175.000	175.000	760.000
2.	Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle bölümümüzün ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek.	45.000	55.000	60.000	85.000	195.000
3.	Yurt içi ve yurt dışı ilgili kuruluşlardan projeler temin etmek	5.000	5.000	5.000	8.000	23.000
4.	Bölümümüzün SCI ve SSCI giren yayın sayılarını ve yayın kalitesini arttırmak	5.000	5.000	7.500	7.500	25.000
5.	Lisans mezuniyet kredilerinin ve Lisans programlarının yeniden düzenlenmesi	-	-	-	-	-
6.	Fakültemiz lisans programına kayıt yaptıran öğrencilerin taban puanlarının artırılmasını sağlamak	10.000	15.000	15.000	20.000	60.000
7.	Her dönem sonu öğrencilerin aldığı dersleri değerlendiren anket uygulamak ve mezun öğrenci memnuniyet anketi düzenlemek	10.000	10.000	16.000	16.000	52.000
8.	Mezun öğrencilerimizle ilişkilerimizi geliştirmek	3.000	3.000	5.000	5.000	16.000
9.	Daha nitelikli öğretim hizmeti verilebilmesi için çeşitli uygulamalarla öğretim üyesi sayısı artırılacak, böylece öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	-	-	-	-	-
10.	Bilgiye erişim olanaklarının artırılması	25.000	75.000	50.000	30.000	180.000
11.	Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması	8.000	10.000	11.500	13.500	43.000
12.	Bölümümüzün Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetleri artırılması.	5.000	10.000	10.000	10.000	35.000
13.	Yıl içinde emekli olacak akademik ve idari personel için veda etkinliği düzenlenmesi.	2.000	3.000	5.000	5.000	15.000
STRATEJİK AMAÇ TOPLAM MALİYETİ (TL)		318.000	401.000	360.000	375.000	1.404.000

KAYNAKLAR:

- 1.YILDIZ İ., “Yüksek Öğretimde Stratejik Planlama Esasları”, Dicle Üniversitesi, 2009, DİYARBAKIR
- 2.YILDIZ İ., “Harran Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Klavuzu”, Haran Üniversitesi, 2007, ŞANLIURFA
- 3.YILDIZ İ., “Yüksek Öğretimde Bologna Süreci ve Dicle Üniversitesi Uygulamaları”, Dicle Üniversitesi, 2009, DİYARBAKIR
- 4.ALGIN H.M., “Yüksek Öğretimde Nitelikli Öğretim ve Öğrenimin Temel Esasları”, Elif Matbaası, ŞANLIURFA
- 5.Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 26 Mayıs 2006, DPT Müsteşarlığı, ANKARA
- 6.Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Klavuzu, Haziran 2006, DPT,
- 7.TÜSSİDE Çalışma Programı Raporu, 12-15 Şubat 2007, HRÜ, ŞANLIURFA
- 8.Stratejik Planlama Hazırlama Rehberi, Deta Yönetim Danışmanlığı, 2006, ANKARA