

**Başlama**

Müdürlüğümüzce Bölüm Sekreterliğinden

Personel Atama ve takibi işlemleri ve görev

Sürelerinin takibi işlemlerini yapmak

.



Bölümden teklif yazısının gelmesi



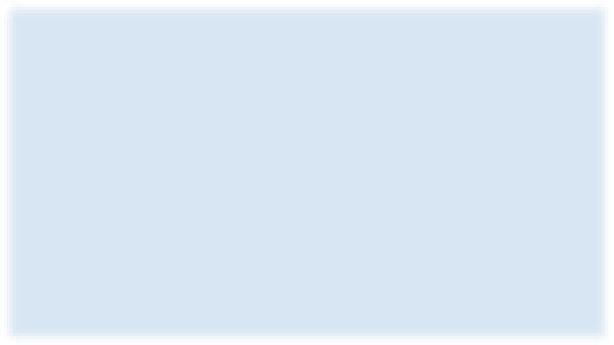
Atama İşleminin Rektörlük

Makamınca Uygun Görülmesinin

İlgili Birime Bildirilmesi

.

Evet



İlgili birime atama işlemi ve

Ya görev süresi uzatma

İşleminin uygun

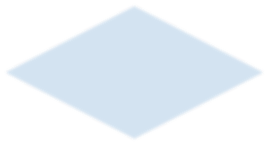
Bulunmadığına dair yazının

Gönderilmesi

.

~~Hayır~~

Hayır

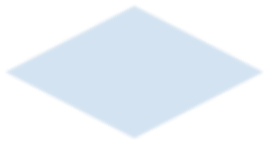


Teklif yazısı atama

İşlemleri ve görev sürelerinin

Takibi işlemlerine

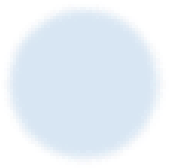
Uygun mu?



İlgilinin başka bir idari

Görevi var mı?

Evet



**Bitiş**