

**Başlama**



Dilekçe ekinde Görevlendirme Talep Formu

,

Davet

/

Kabul Yazısı

,

Bildiri özeti ve program

Akışı ile Bölüm Başkanlığına müracaat edilir

.



Bölüm Başkanlığı

,

Görevlendirme talebini

Müdürlüğümüze üst yazı ile bildirir

.

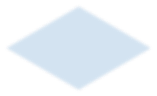


Harcırah talebi varsa veya görevlendirme süresi

7 Günü geçiyorsa Müdürlük tarafından BMYO

Yönetim Kurulu gündemine eklenir

.



BMYO olumlu

mu

?



Karar sureti ve ekleri Rektörlüğe

(

Personel Daire Başkanlığı

)

gönderilir

.



İlgili bölüme ve personele uygun

Olmadığı bildirilir

.



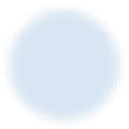
Görev süresi bitiminde çalışma raporu

istenir ve Rektörlüğe gönderilir

.

Evet

Hayır



**Bitiş**



**Bitiş**