**Başlama**

**Bitiş**

Ataması yapılan personele göreve başlama belgeleri

doldurması için verilir

Doldurulan belgeler ışığında personelin SGK girişleri

sistem üzerinden yapılır

.

Yapılan işlemin çıktısı alınarak ilgili personele imzalatılır

.

Göreve başlama belgeleriyle birlikte SGK giriş belgesi de

üst yazı ile personel daire başkanlığına gönderilir

.