



DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

01 Ocak – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Dicle Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu yasal düzenlemeler, üniversitemiz stratejik plan ve hedefleri, kalite ve akreditasyon gereklilikleri, ortaya çıkan ihtiyaçlar ile iç ve dış paydaş talepleri doğrultusunda oluşturulmuş bir yönetim modeli ve idari yapıya sahiptir ([Kanıt 1](#)). Bu yönetim modeli içinde gerekli birim ve komisyonlar oluşturulmuş ([Kanıt 2](#)) görev tanımları ve dağılımları ([Kanıt 3](#)) yapılarak şeffaf bir şekilde web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. MYO'nun organizasyon yapılanması tüm birim ve alanları kapsamakta ve stratejik amaçlara uygun faaliyetler gerçekleştirilmektedir ([Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#)). MYO, yönetim ve organizasyon yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ([Kanıt 6](#)) ve iyileştirilmektedir. İç ve dış paydaş görüşleri ([Kanıt 7](#)) ile akademik ve idari birimlerden gelen raporlar ([Kanıt 8](#)) doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları ([Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#)) yürütülmektedir. İçselleştirilerek kurumsal hale dönüştürülmüş yönetim modeli ve idari yapı ([Kanıt 11](#)) bünyesinde tanımlı ve erişilebilir iş akış süreçleri oluşturulmuş ([Kanıt 12](#)) ve bu kurumsal yönetim modeli ve idari yapı sayesinde MYO bünyesinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerini yürüten 5 bölümümüz MEDEK'ten akredite edilerek ([Kanıt 13](#)) mezunlarımızın uluslararası geçerliliği olan önlisans diplomalarıyla iş hayatına atılmaları sağlanmıştır.

A.1.2. Liderlik

MYO yönetimi, yükseköğretim ekosistemindeki yenilikleri gözetken bir kalite güvence sistemi oluşturma konusunda kurumsal bir yönetim anlayışı ([Kanıt 14](#)) ve kalite politikası ([Kanıt 15](#)) oluşturmuştur. Dinamik liderlik anlayışına sahip müdür ve süreç liderleri, akademik ve idari alt birimler ve MYO arasında koordineli bir iletişim ağı oluşturularak tüm süreçleri etkin ve dengeli bir biçimde yönetmekte ve süreci kontrol ederek KYS otomasyon sistemi üzerinden sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir ([Kanıt 16](#)).

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

MYO'muz küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak hareket etmektedir. Yükseköğretimde ortaya çıkan değişimler doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında Bilgisayar Programcılığı Programı, Kimya Teknolojisi Programı, Elektronik Teknolojisi Programı, Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı ve Elektrik Programı akredite edilmiştir ([Kanıt 17](#)).

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

MYO'muzda iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları ([Kanıt 18](#)) büyük ölçüde oluşturulmuş durumdadır. Bu kapsamda kalite politikalarının yaygınlaştırılması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla tüm bölümlerin temsil edildiği Yükseköğretim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur ([Kanıt 19](#)). İç kalite güvencesi yalnızca bu komisyon ile sınırlı olmayıp, farklı alanlara yönelik oluşturulan komisyon ve koordinatörlükler aracılığıyla bütüncül bir yapıda yürütülmektedir. Bu doğrultuda Stratejik Planın Hazırlanması ve Güncel Tutulması Çalışma Komisyonu, İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışma Komisyonu ve Kurulu, Eğitim Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Veri Tabanları, Elektronik Ürün ve Yayınlar Çalışma Komisyonu, Kurum Kaynaklarının Arttırılması Çalışma Grubu ve Sigara Denetim Ekibi aktif olarak faaliyet göstermektedir ([Kanıt 20](#)). Ayrıca kalite süreçlerini destekleyen koordinatörlükler de sistemin önemli bir bileşenini oluşturmaktadır. Bu kapsamda DÜBAP Koordinatörlüğü, Oryantasyon ve Kütüphane İşleri Koordinatörlüğü, Ders ve Sınav Programlarının Hazırlanması Koordinatörlüğü, Yükseköğretim Staj Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Danışmanlığı gibi birimler aracılığıyla eğitim-öğretim, araştırma ve öğrenci destek süreçleri sistematik olarak yürütülmektedir ([Kanıt 21](#)). Bu komisyon ve koordinatörlükler aracılığıyla kalite güvence sistemi MYO geneline yayılmakta; görev, yetki ve sorumluluklar açık şekilde tanımlanarak süreçlerin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde işletilmesi

sağlanmaktadır. MYO'da süreçler PUKÖ döngüsü esas alınarak yürütülmekte olup, hangi mekanizmanın ne zaman devreye gireceği planlanmış, iş akış şemaları oluşturulmuş ve süreçlere ilişkin sorumluluklar belirlenmiştir ([Kanıt 22](#)). Ayrıca paydaş katılımını artırmaya yönelik olarak "Önerim Var" modülü aktif olarak kullanılmaktadır ([Kanıt 23](#)).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

MYO, kamuoyunu bilgilendirme amaçlı tüm süreçlerini tasarlamıştır ve bilgilendirme adımları sistematik olarak uygulamaktadır. Bu kapsamda, Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış yüksekokul ve bölüm web sayfalarından doğru ve güncel bilgilere kolayca ulaşılabilmektedir ([Kanıt 24](#), [Kanıt 25](#)).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

MYO, gelecek projeksiyonunu ortaya koyan kendine özgü misyon ve vizyonunu tanımlamış ve web sayfasında ilan etmiştir ([Kanıt 26](#), [Kanıt 27](#)). Tanımlanmış ve şeffaf bir şekilde paylaşılmış bir kalite politikası ([Kanıt 28](#)) ve bu kalite politikası doğrultusunda etkin olarak çalışan kurul ve komisyonlar bulunmaktadır ([Kanıt 29](#)). Üniversitemizin belirlediği uluslararasılaşma politikasına bağlı olarak uluslararasılaşma çalışmaları yürütülmektedir ([Kanıt 30](#)).

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz tarafından paydaş katılımı sağlanarak belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler aynı zamanda yüksekokulumuzun Stratejik Amaç ve Hedeflerini oluşturmaktadır. Yüksekokulumuz 2025-2029 yılları için stratejik plan tanımlamış ve web sayfasında ilan etmiştir ([Kanıt 31](#)).

A.2.3 Performans yönetimi

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik MYO'ya ait performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve belirlenen periyotlarda KYS otomasyon sistemine işlenmektedir ([Kanıt 32](#)). MYO'muzun web sayfasında Birim Faaliyet Raporları ([Kanıt 33](#)), ulusal ve uluslararası veri tabanları ([Kanıt 34](#)), kullanılarak elde edilen veriler kurumsal rapor şeklinde oluşturulmakta ve analiz edilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim Sistemi

MYO ve programlardaki bütün süreçler Akademik Veri Yönetim Sistemi, DÜ Personel Bilgi Sistemi vb. üzerinden yürütülmektedir ([Kanıt 34](#), [Kanıt 35](#)).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik kadro talepleri, ilgili bölümlerden gelen başvurular doğrultusunda değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından sağlanan kadro imkânları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinlikleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmelikler ile Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ([Kanıt 36](#)) ile güvence altına alınmaktadır. İdari kadrolara naklen veya açıktan atanma karar ve işlemleri, yasa gereği Rektör onayı ile yapılmakta olup, MYO yöneticilerinin bu konuda bir yetkisi bulunmamaktadır. Personelin eğitimi ve bu eğitim sonunda yapılan yükselme sınavında başarılı olanların hak ettikleri kadrolara atanmaları da Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir. Gerek bireysel ve gerekse bölümsel performans analiz sonuçlarına göre ihtiyaç duyulan veya eksikliği tespit edilen alanlarda bilgilendirme seminerleri ([Kanıt 37](#)) ve eğitimler ([Kanıt 38](#)) yapılmaktadır. Akademik ve idari personelimizin verimli ve etkin bir şekilde çalışabilmesi ve Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla fiziki ve dijital alt yapılar alt yapı birimi tarafından sürekli olarak geliştirilmekte ve desteklenmektedir ([Kanıt 39](#), [Kanıt 40](#), [Kanıt 41](#)).

A.3.3. Finansal yönetim

Finansal kaynakların yönetimi kapsamında, Yüksekokulumuzda temel gelir ve gider kalemleri

tanımlanmakta ve yıllar itibariyle izlenmektedir. Bu veriler, her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır. Programlar tarafından gelen talepler değerlendirilmekte ve MYO bünyesinde çözülebilecek talepler, oluşturulan bütçe doğrultusunda yerine getirilmektedir ([Kanıt 42](#)).

A.3.4. Süreç yönetimi

MYO bünyesinde alınan akademik kararlar 5 bölümü kapsayan temsilcilerden oluşan Yükseköğretim Kurulları tarafından belirlenmektedir. Ayrıca MYO Yönetim Kurulu her hafta toplanarak Eğitim-Öğretim, Akademik yükselme, görevlendirme vb. gündem maddelerini karara bağlamaktadır. MYO tarafından yürütülen bütün süreçler ilgili komisyon, kurul ve birimler tarafından değerlendirilmekte ve alınan kararlara paydaşların destek vermesi sağlanmaktadır ([Kanıt 43](#), [Kanıt 44](#)).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak ve sürecin devamlılığını sağlamak amacıyla MYO bünyesinde birim ve komisyonlar mevcut olup aktif bir şekilde sürece katkı sağlamaktadırlar ([Kanıt 45](#)).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü bölümlerimizde, öğrenci geri bildirimleri, Ders Değerlendirme Anketi, Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi, Memnuniyet Anketi, Yeni Öğrenci Anketi, Mezun Anketi, Staj Anketi ve Bir Önerim Var Modülü üzerinden alınmakta ve analiz edilerek sürekli iyileştirme çalışmaları uygulanmaktadır ([Kanıt 46](#), [Kanıt 47](#)).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Önemli bir dış paydaş olan Mezunlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Üniversite bünyesinde Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur ([Kanıt 48](#)).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz stratejik planında belirtilen uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda uluslararası iş birliği süreçlerini geliştirme ([Kanıt 49](#)), öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımını artırma ([Kanıt 50](#), [Kanıt 51](#)), uluslararası öğrenci sayısını arttırma, yabancı öğretim elemanı istihdamı sağlama ve yabancı dilde eğitim veren lisans programı sayısı arttırma çalışmaları yürütülmektedir ([Kanıt 52](#)).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programları ile ilgili kaynak ve bütçe Kurum tarafından sağlanmakta. Yıllık bazdaki hareketlilikler Birim Faaliyet Raporlarında sunulmaktadır ([Kanıt 53](#)).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında, lisans programlarına kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı, değişim programları aracılığıyla giden/gelen öğrenci sayısı, uluslararası ortaklı makalelerde Dicle Üniversitesi TBMYO adresli nitelikli yayın sayısı ve uluslararası ortaklı Ar-Ge projesi sayıları izlenmektedir ([Kanıt 54](#)).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ([Kanıt 55](#)) ve program-öğrenme çıktıları ([Kanıt 56](#)) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ([Kanıt 57](#)) ve kamuoyuna ilan edilmiştir.

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

MYO'muzda 5 program MEDEK akreditasyonu kapsamında ders planlarını eğitim programının teknik içeriğini bütünlükten ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim dersleri kriterlerine göre oluşturulmuştur ([Kanıt 58](#)).

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

MYO'muz programları, tüm derslerinin öğrenim kazanımlarını temel bilgi, beceri ve yetkinliklere göre bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları dikkate alarak belirlemiş ve bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmıştır ([Kanıt 59](#), [Kanıt 60](#)).

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ([Kanıt 61](#)), öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ([Kanıt 62](#)) ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir ([Kanıt 63](#)). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir ([Kanıt 64](#)). Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir ([Kanıt 65](#), [Kanıt 66](#)).

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

MYO'nun öğretim süreçlerinin yönetimi, Müdür ve eğitim-öğretimden sorumlu Müdür Yardımcısı'ndan oluşan üst yönetimin koordinasyonunda, MYO Eğitim Komisyonu, MYO Danışma Kurulu, MYO Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü programlar ile programların Eğitim Komisyonları, Program Kalite ve Akreditasyon Komisyonları ve Bölüm Danışma Kurulları tarafından bütüncül bir şekilde yürütülmektedir ([Kanıt 67](#)).

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

MYO'da programların özelliklerine göre proje, seminer, ödev, deney, arazi çalışması, teknik gezi ([Kanıt 68](#)), laboratuvar uygulamaları ([Kanıt 69](#)), staj, sunum, yarışma, workshop ve proje pazarları gibi farklı öğrenci merkezli öğrenme aktiviteleri kullanılmaktadır ([Kanıt 70](#)).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri "Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ([Kanıt 71](#)), Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik", "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ([Kanıt 72](#)) vb. yönetmelikler ile "MYO Staj Yönergesi" ([Kanıt 73](#)) vb. usul ve esaslarda belirlenen hususlara bağlı olarak yürütülmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birim önlisans Programlarına öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan merkezi YKS sınavıyla, yatay geçişle, dikey geçişle, mühendislik tamamlama ile ve yabancı öğrencilere yönelik uygulanan DÜ YÖS sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Bölüm Tanıtım Videoları, doğrudan liselere giderek veya liselerden gelen öğrencileri ağırlayarak, çevrimiçi tanıtım toplantılarla ve Kariyer Fuarı vb. etkinlikleri ile yapılmaktadır. Önceki öğrenimin tanınması kapsamında ders, staj vb. muafiyetleri ilgili süreçler ilgili birimin Eğitim ve Uyum Komisyonları tarafından yürütülerek üst birimlere iletilmektedir ([Kanıt 74](#)).

Erasmus değişim programı öğrencileri ile ilgili ders uyumları ise birim Erasmus, Eğitim ve Uyum komisyonlarının ortak çalışması ile karara bağlanmaktadır ([Kanıt 75](#)).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

MYO'da sertifikalandırma ve diploma işlemleri; DÜ ön lisans, lisans ve lisans ile yüksek lisans derecesini birlikte veren öğretim programları, çift ana dal, yan dal programları ve lisansüstü programlarda öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, yandal sertifikası, pedagojik formasyon sertifikası, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması ve diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları kapsayan "DÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi" ile tanımlanmış ve yürütülmektedir. Diploma almaya hak kazanmış öğrencilere diploması ile birlikte "Diploma Eki" verilmektedir. Öğrenci değişim programları kapsamında alınan AKTS kredileri tanınmakta ve Diploma Eki'nde yer almaktadır ([Kanıt 76](#)).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Dicle Üniversitesi, köklü geçmişinin sağladığı güçlü eğitim ve araştırma alt yapısı ile tüm öğrencilerin eşit olarak faydalanabileceği gerek eğitim gerekse sosyal, kültürel ve sportif amaçlı tesislere sahiptir ([Kanıt 77](#), [Kanıt 78](#)). MYO olarak da eğitim-öğretim ve araştırma altyapılarının geliştirilmesine önemli katkılar sağlamaktayız ([Kanıt 79](#)). MYO'muz 24 derslik, 1 amfi, 12 eğitim laboratuvarı, 6 Bilgisayar laboratuvarı, 13 atölye, 1 konferans salonu ve 1 Spor sahasına sahip olup öğrenme kaynakları uygun nicelik ve niteliktedir ([Kanıt 80](#)).

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenerek ve mezuniyetine kadar danışmanlık faaliyetleri aktif olarak yürütülmektedir ([Kanıt 81](#)). MYO'muzdaki tüm Bölümler birinci sınıfa başlayan öğrencilere "...İlk ders etkinliği" dersi kapsamında oryantasyon eğitimi ([Kanıt 82](#)) vererek üniversiteyi, MYO'yu, bölümü, mesleği tanıtmakta; yaşam boyu öğrenme kapsamında kütüphanede yayın taramasını uygulamalı olarak öğretmekte, etkin yazılı ve sözlü sunum teknikleri öğretilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Diyarbakır Teknik Bilimler M.Y.O. toplamda 3200 m² alana sahiptir. Konferans salonu bina bünyesinde bulunan diğer meslek yüksekokulları ile ortak kullanılmaktadır. MYO'muz 24 derslik, 1 amfi, 12 eğitim laboratuvarı, 6 Bilgisayar laboratuvarı, 13 atölye, 1 konferans salonu ve 1 Spor sahasına sahip olup öğrenme kaynakları uygun nicelik ve niteliktedir ([Kanıt 83](#)).

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı ve özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Engelsiz Öğrenci Birimi aktif olarak faaliyet göstermektedir. Bu birim içerisinde görev alan yüksekokul ve birim temsilcileri düzenli olarak yapılan toplantılar ile engelli öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânlarının nasıl sunulacağı konusunda bilgilendirilmektedir ([Kanıt 84](#)).

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimlerdeki öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrenci toplulukları oluşturabilmekte ve kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatına eğitim-öğretim süresince hazırlanma olanağını bulmaktadırlar ([Kanıt 85](#)).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim-öğretim süreci ve Ar-Ge çalışmalarını etkin şekilde yürütebilmek amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli öğretim elemanlarını istihdam etmek üzere bölümlerden gelen talepler Öğretim Elemanları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Dicle Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine göre değerlendirilmektedir ([Kanıt 86](#)).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarımızın etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmalarına yönelik eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca TBMYO Etkinlikler Serisi kapsamında bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrencilerin ve öğretim elemanlarının gelişimine katkı sağlanmaktadır ([Kanıt 87](#), [Kanıt 88](#), [Kanıt 89](#)).

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

MYO'muzda Performans Ödül ve Teşvik Değerlendirmesi Yönergesi kapsamında üniversite genelinde yapılan uygulamalar ile MYO'muzda öğretim kadrosunun akademik performanslarının ödüllendirilmesi için yönerge mevcuttur ve bu yönergeye göre hareket edilmektedir ([Kanıt 90](#)). Ayrıca Yurt Dışı Bilimsel ve Teknolojik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi" ([Kanıt 91](#)) oluşturulmuştur.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

MYO'muzda araştırma süreçlerinin yönetimi belirlenen stratejik hedefler ve Üniversitemiz araştırma politikası doğrultusunda etkin bir şekilde yürütülmektedir ([Kanıt 92](#)). Araştırmacıların akademik yayın ve proje süreçlerinde desteklenmesi amacıyla akademik teşvik programları proje yazım eğitimleri ve danışmanlık destek mekanizmaları akademik personelin bilimsel araştırmalara katılımını arttırmayı ve nitelikli yayın üretimini teşvik etmeye hedeflemektedir. ([Kanıt 93](#)).

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

TBMYO araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapıya sahip olup Elektrik ve Enerji Bölümünde oluşturulan yeni Ar-Ge alt yapıları "DÜBAP Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Koordinatörlüğü Birimi" tarafından desteklenen altyapı projeleri ile oluşturulmaktadır ([Kanıt 94](#), [Kanıt 95](#)).

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

TÜBİTAK tarafından hazırlanan 2024 yılı Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi raporuna göre üniversitemizin yetkin olduğu birçok alan MYO'muzun çalışma alanlarını içermektedir ([Kanıt 96](#)). Times Higher Education (THE) tarafından yayımlanan Dünya Etki Sıralamaları sonuçlarına göre Dicle Üniversitesi, 2024 yılında genel sıralamada dünya genelinde 1001–1500 bandında yer almış, Türkiye'deki devlet üniversiteleri arasında ise üst sıralarda konumlanmıştır. Bir önceki değerlendirme döneminde ise üniversite 1001+ bandında yer alırken; özellikle "Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı (SDG 9)" alanında 201–300 bandına yükselerek dikkat çekici bir performans sergilemiştir ([Kanıt 97](#)). Bunun yanında, sürdürülebilirlik performansını ölçen UI GreenMetric 2024 Dünya Üniversite Sıralaması'nda Dicle Üniversitesi dünya genelinde 594. sırada yer almış ve Türkiye'de ilk 60 üniversite arasına girmiştir ([Kanıt 98](#)). TBMYO Elektrik Programı öğretim üyesi tarafından hazırlanan bilimsel çalışma, 2023 yılında IET Renewable Power Generation (Q2 – Web of Science) dergisinde yayımlandı. Söz konusu makale, 2023 yılında aynı dergide yayımlanan çalışmalar arasında en yüksek atıf alan yayınlardan biri olarak önemli bir akademik başarı göstermiştir ([Kanıt 99](#)).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Araştırma kadrosunun yetkinliğini ve tecrübesini geliştirmesi için Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinde ([Kanıt 100](#)) 12 adet proje türü mevcuttur ve bu proje türleri içinde Hızlı Destek Projesi, Araştırma Projeleri, Araştırma Altyapı Projeleri, Disiplinler arası Araştırma Projesi, Dış Kaynaklı Eş Finans Projesi, Öncelikli Alan Araştırma Projesi, TÜBİTAK Teşvik Projesi, Üniversite Kamu-Sanayi-Özel sektör İşbirliği Projesi, Üniversitelerarası Araştırma Projesi gibi üniversitemizin Araştırma Üniversitesi statüsüne katkı sağlayacak ve nitelikli araştırmacı yetiştirecek proje türleri mevcuttur ([Kanıt 101](#)).

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzun alt birimleri olan bölümlerimizde, akademik personelin eğitime katkısına ek olarak oluşturduğu bilimsel çıktılar; ulusal/uluslararası projeler, uluslararası/ulusal yayın, patentler, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, alınan ödüller ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Dicle Üniversitesi Performans Ödül ve Teşvik Değerlendirmesi Yönergesi göre yıl sonunda puanlandırılmaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporları çerçevesinde yıllık değerlendirme ve karşılaştırma yapılarak performans değişimleri takip edilmektedir ([Kanıt 102](#), [Kanıt 103](#)).

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır ([Kanıt 104](#)).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

TBMYO Üniversite-Sanayi-Kamu iş birliğini güçlendirerek toplumsal çıktı sağlayan proje çalışmaları, girişimcilik projelerini, farkındalık etkinliklerini ve sosyal faaliyetleri teşvik etmekte ve desteklemektedir ([Kanıt 105](#), [Kanıt 106](#)).

D.1.2. Kaynaklar

TBMYO bütçesi Rektörlükten gelen genel bütçe ile döner sermaye ve kurum hissesi gelirlerinden oluşmaktadır. Genel bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte ve birimlere dağıtılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2024 yılında YÖK tarafından yayınlanan yetkinlik analiz raporunda Dicle Üniversitesinin toplumsal katkı yapacağı sanayi ve bilim alanları belirlenmiştir ([Kanıt 107](#)).

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” başlıkları altında özet maddeler halinde sunulması beklenmektedir.

Açıklama: A, B, C ve D bölümlerinin yazımında Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzundaki açıklamalar dikkate alınacaktır.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Yüksekokul, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır.

(Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.				X		
A.1.3.				X		
A.1.4.				X		
A.1.5.				X		
A.2.1.				X		
A.2.2.				X		
A.2.3.				X		
A.3.1.					X	
A.3.2.			X			
A.3.3.			X			
A.3.4.				X		
A.4.1.				X		
A.4.2.				X		
A.4.3.			X			
A.5.1.			X			
A.5.2.			X			
A.5.3.			X			
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						
B.1.1.				X		
B.1.2.					X	
B.1.3.				X		
B.1.4.				X		
B.1.5.				X		
B.1.6.				X		
B.2.1.				X		
B.2.2.				X		
B.2.3.				X		
B.2.4.				X		
B.3.1.				X		
B.3.2.				X		
B.3.3.				X		
B.3.4.				X		
B.3.5.				X		
B.4.1.				X		
B.4.2.				X		
B.4.3.				X		
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						

Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.				X		
C.1.2.				X		
C.1.3.				X		
C.2.1.				X		
C.2.2.				X		
C.3.1.				X		
C.3.2.				X		
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						
D.1.1.				X		
D.1.2.			X			
D.2.1.				X		
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						180

Tablo-1; Yüksekokulun alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

