**DOSAP BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ İLE KABUL AŞAMALARI**

1. DOSAP Araştırmacısı ihtiyaç taleplerinin toplanmasına ilişkin çağrı, DOSAP Koordinatörlüğü tarafından Üniversitemiz web sayfasında duyurulur.
2. Duyuru sonrası Üniversitemiz kadrosunda yer alan öğretim üyelerimiz, aktif olarak yürüttükleri projeleri için **DOSAP Araştırmacısı Talep Formunu** doldurarak bağlı bulundukları birimlere teslim ederler.
3. Birimler, talep başvurularını EBYS ortamından DOSAP Koordinatörlüğüne bildirir.
4. Talep başvuruları DOSAP Koordinatörlüğü tarafından teknik açıdan kontrol edilir. Koşulların birini sağlamayan veya belgeleri tam olmayan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir. Talep başvuruları kabul edilenler için belirlenen kontenjanlar doğrultusunda yılda 3 defa olmak üzere (Nisan, Ağustos, Aralık) Üniversitemiz Web Sayfasında DOSAP kapsamında araştırmacı çalıştırma ilanı yayımlanır.
5. İlana başvuruda bulunmak isteyen aday araştırmacılar;
* **Araştırmacı Başvuru Formu**
* Proje yürütücüsünden alacağı **Kabul Yazısı**
* Proje yürütücüsüyle birlikte hazırlayacakları araştırmacının çalışacağı araştırma projesiyle ilgili detaylı **İş Planı ve Takvimini**
* Aday Araştırmacı bir kurumda çalışıyor ise DOSAP Araştırmacısı olarak çalışmasında bir sakınca görülmediğine ilişkin kurumundan alacağı izin yazısı

ile birlikte başvuru belgelerini, başvuruda bulunduğu projenin yürütücüsünün bağlı bulunduğu birime teslim eder. Söz konusu birim gerekçeli talebiyle birlikte, aday araştırmacının başvuru belgelerini DOSAP Koordinatörlüğüne EBYS ortamında teslim eder.DOSAP Koordinatörlüğü danışman ile birlikte adayların başvurusuna ilişkin bir değerlendirme yapar ve değerlendirme sonucunu Üniversitemiz Yönetim Kurulu (ÜYK) onayına sunar.

1. ÜYK tarafından olumlu sonuçlanan başvurular için aday araştırmacı başka bir kurumda çalışıyor ise Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından kadrosunun bulunduğu üniversiteye veya kuruma, araştırmacının başvuruda belirtilen süreler için Üniversitemizde görevlendirilmesi talebinde bulunulur.
2. DOSAP kapsamında çalıştırılmasına karar verilen araştırmacı, DOSAP kapsamında Üniversitemize kabul edilir ve Üniversitemizde istihdamına ilişkin teklifi araştırmacının sözleşme başlangıç zamanından en az bir ay önce Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir. (Araştırmacı çalıştırma tekliflerinde araştırmacının; hangi projede ne amaçla çalıştırılacağı, lisans, yüksek lisans ve doktora veya eşdeğeri mezuniyet bilgileri, yabancı dil seviyesi, bilimsel çalışma, yayın ve projelerine ilişkin ayrıntılı bilgi ve belgeler de yer alır.)
3. DOSAP Araştırmacısının çalıştırılmasının Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uygun bulunması halinde tip sözleşmesi, Yükseköğretim Yürütme Kurulunca araştırmacının brüt aylık ücreti karşılığı gösterge rakamı da belirlenerek Üniversitemize gönderilir. DOSAP Koordinatörlüğü tarafından tip sözleşmesi Araştırmacıya imzalatılarak Araştırmacı görevine başlatılır.