**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

**DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI PROGRAMI**

**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönerge, Dicle Üniversitesi bünyesinde yürütülen Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP)’ın uygulama esas ve usullerini düzenler.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge; DOSAP kapsamında doktora derecesi ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlilik derecesi almış kişilerin danışmanının gözetimi ve yönlendirmesiyle AR-GE çalışmaları yapmak, mesleki deneyimlerini artırmak için geçici bir süreyle görevlendirilerek Dicle Üniversitesinde kendi alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyeleri ile birlikte araştırma yapmalarına ilişkin başvuru, kabul ve uygulama ile ilgili usul ve esasları kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 34. maddesindeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlamalar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

**-Araştırmacı:** Doktora derecesi ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlilik derecesi almış ve Dicle Üniversitesinde tam zamanlı çalışan bir öğretim üyesi danışmanlığında araştırma yapan kişiyi,

**-BAP Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünü (DÜBAP),

**-Danışman:** Araştırmacı tarafından sunulan projenin yürütülmesi aşamasında bilgi ve tecrübesine ihtiyaç duyulan öğretim elemanını,

**-Katılım Sertifikası/Başarı Belgesi:** Araştırma tamamlandıktan sonra DOSAP araştırmacısına; DOSAP Koordinatörlüğü tarafından verilen belgeyi,

**-DOSAP:** Dicle Üniversitesi doktora sonrası araştırmacı programını,

**-DOSAP Komisyonu:** Doktora sonrası araştırmacı programı komisyonunu,

**-DOSAP Koordinatörlüğü:** Doktora sonrası araştırmacı programı koordinatörlüğünü,

**-Programın Süresi:** Araştırmacının görevlendirildiği veya çalıştığı süreyi,

**-Rektörlük:** Dicle Üniversitesi Rektörlüğünü,

**-Senato:** Dicle Üniversitesi Senatosunu,

**-Üniversite:** Dicle Üniversitesini,

**-Yönetim Kurulu:** Dicle Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

**-Yürütücü:** Dicle Üniversitesinde tam zamanlı çalışan öğretim üyesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Usul ve Esaslar**

**DOSAP Koordinatörlüğü**

**Madde 5 -** DOSAP Koordinatörlüğü, doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak çalışan bir birimdir. DOSAP Koordinatörü Rektör tarafından belirlenir. Koordinatör aynı zamanda DOSAP Komisyon Başkanıdır. DOSAP Komisyonu; koordinatör ile birlikte sağlık, sosyal, eğitim, fen ve mühendislik bilimlerinden olmak üzere en az beş (5) öğretim üyesinden oluşur. DOSAP Komisyonu en az iki ayda bir toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Koordinatörlük, doktora sonrası araştırmacıların görevleri, ihtiyaçları ve sorumlulukları ile ilgili uygulama esaslarını belirler ve yürütür.

DOSAP Koordinatörlüğü, aşağıda belirtilen hususlarda gerekli çalışmaları yapmakla sorumlu ve yetkilidir:

a) Görevlendirmeleri koordine etmek,

b) Yönetme ve denetlemeye katkı sağlamak,

c) Destek ve danışmanlık hizmeti vermek,

ç) Üniversite içi ve dışı koordinasyonu sağlamak,

d) Ulusal ve uluslararası iş birliği ve koordinasyonu organize etmek,

e) Yönergeye uygun işleyişi sağlamaktır.

**Genel İlkeler**

**Madde 6–**

**-** DOSAP’a, doktora derecesi ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlilik derecesi almış kişiler başvurabilirler.

**-** DOSAP kapsamında çalışan ve ücreti Dicle Üniversitesi tarafından ödenen araştırmacı tam zamanlı çalışır ve Dicle Üniversitesi çalışanı sayılır.

**-** Kadroları bir devlet üniversitesinde bulunan araştırmacıların, DOSAP kapsamında çalışmalar yapabilmeleri için 2547 sayılı Kanunun 39’uncu maddesine göre Dicle Üniversitesinde görevlendirilmeleri gerekmektedir. Vakıf üniversitelerinin ve yurt dışındaki üniversitelerin kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının da üniversiteleri tarafından geçici olarak Dicle Üniversitesinde görevlendirilmeleri hâlinde, DOSAP araştırmacısı olmaları mümkündür. Yurt içi veya yurt dışı resmi ya da özel kurumlarda çalışmakta olan doktora derecesine sahip araştırmacılar, bağlı oldukları kurumca geçici olarak Dicle Üniversitesinde görevlendirilmeleri hâlinde DOSAP araştırmacısı olabilirler.

**-** Doktora derecesini Dicle Üniversitesinden almış olan öğretim elemanları da DOSAP kapsamında görevlendirilebilir. Bu bağlamda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında Dicle Üniversitesinde doktorasını tamamlamış olan bir araştırmacının, kadrosunun bulunduğu üniversite tarafından 2547 sayılı Kanun’un 39’uncu maddesine göre Dicle Üniversitesinde görevlendirilmesi halinde, DOSAP’a dahil olarak Dicle Üniversitesinde doktora sonrası araştırma yapabilmesi mümkündür.

**-** Kurumlarından ücretsiz izin alarak görevlendirilmek isteyen araştırmacıların, DOSAP kapsamından yararlanabilmeleri için kurumlarından ücretsiz izin döneminde Dicle Üniversitesinde görevlendirilmelerinin uygun olduğuna dair bir yazı almaları gerekmektedir.

**-** Dicle Üniversitesinde tam zamanlı kadroda bulunan akademik/idari personelDOSAP kapsamına dahil olamaz.

**-** DOSAP kapsamındaki araştırmacılar, 2547 sayılı Kanunun Ek 46’ncı maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek-25’inci maddesi kapsamında görevlendirilemezler. Söz konusu araştırmacılar, proje çalışmaları haricinde 1 hafta ve daha uzun süreli olarak görev yaptığı üniversite dışında görevlendirilemezler. Doktora sonrası araştırmacılara ders görevi verilmez.

**-** DOSAP kapsamında çalışan ve ücreti Dicle Üniversitesi tarafından karşılanan araştırmacılar, projenin kapsamına bağlı olarak en fazla 3 yıl çalıştırılabilir. Projenin başlamasından itibaren bir yıllık sürelerin sonunda proje yürütücüsünün görüşleri ve sunulan proje raporları da göz önünde bulundurularak projenin ve araştırmacının performansı değerlendirilir ve sözleşmenin yenilenip yenilenmeyeceği DOSAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. DOSAP Komisyonu, araştırmacının projedeki görev ve sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde, sözleşme süresinin bitmesini beklemeden de değerlendirme yapabilir ve gerekli gördüğü kararları alabilir.

**-** Bulunduğu yıl ve bir önceki yıl içerisinde TÜBİTAK 1001, 1003, 1505, 1511, 3501, KAMAG, SAVTAG (1002 hariç) gibi AR-GE’ye dayalı programlarından C puanı almış bir proje, DOSAP kapsamında BAP’a sunulabilir ve DOSAP araştırmacısı çalıştırılabilir.

**-** Ülkemiz, bölgemiz ve ilimiz için önemli bir sorunun çözülmesine katkı sağlayacak veya katma değer oluşturabilecek projeler desteklenmek üzere (DOSAP kanalıyla) BAP’a sunulabilir. Sunulan projenin, ikisi diğer üniversitelerden olmak üzere 3 hakemden olumlu rapor alması ve BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi hâlinde projede DOSAP kapsamında araştırmacı çalıştırılabilir.

- Doktora sonrası araştırmacılar, Dicle Üniversitesinin yönerge/yönetmelik/usul ve esaslarına uymak zorundadır.

- Çalışmanın sonucunda araştırmacının; çıkacak akademik yayınlarda, çalışmanın yapıldığı kurum olarak Dicle Üniversitesini belirtmesi gerekmektedir. Talep etmesi durumunda kendi kurum veya üniversitelerinin adresini de belirtebilirler. Çalışmanın sonucunda patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve know-how gibi fikri bir hakkın konusunu oluşturabilecek ürünlerin ortaya çıkması halinde, Dicle Üniversitesi öğretim elemanları için geçerli olan yükümlülükler DOSAP araştırmacısı için de geçerlidir.

- DOSAP araştırmacısına Üniversite Ziyaretçi Araştırmacı Kimlik Kartı verilir. Doktora sonrası araştırmacılar, kütüphane ve bilişim altyapısından ziyaretçi statüsünde yararlanırlar. Diğer üniversite olanaklarından (misafirhane, vb.) ise ziyaretçilerin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde ve Üniversitenin imkânları ölçüsünde yararlanırlar.

**DOSAP Kapsamında Araştırmacı Çalıştıracak Proje Yürütücüsüne Yönelik Koşullar:**

**Madde 7-**

**1-** Proje yürütücüsünün, Dicle Üniversitesinde tam zamanlı Profesör, Doçent veya Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda çalışıyor olması ve alanında en az 5 yıl akademik deneyime sahip olması zorunludur. Öğretim üyeliğinde 5 yıllık deneyimi sağlamamasına rağmen, TÜBİTAK, AB vb. organizasyonlarca fonlanmış devam eden veya tamamlanmış bir kurum dışı araştırma projesinde yürütücü olarak görev yapmakta olan/yapmış öğretim üyeleri için, yürütülen projenin niteliği ve kapsamının DOSAP Koordinatörlüğü tarafından uygun görülmesi hâlinde bu koşul aranmaz.

**2-** Proje yürütücüsünün son 5 yılda SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale türünde yayımlanmış en az 3 adet yayını bulunmalı ve bu yayınlardan en az birisi Web of Science dergi sınıflamasına göre Q1, Q2 veya Q3 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış olmalıdır. TÜBİTAK (1002 hariç), AB vb. yurt dışı organizasyonlarca fonlanmış bir kurum dışı araştırma projesinde yürütücü olarak görev yapmış/yapmakta olan öğretim üyeleri için yürüttükleri projenin niteliği ve kapsamının DOSAP Koordinatörlüğü tarafından uygun görülmesi hâlinde yayınlardan en az birisinin Web of Science dergi sınıflamasına göre dergilerde gerçekleştirilmiş olması koşulu aranmaz.

**3-** Öğretim üyeleri eş zamanlı olarak, yalnızca iki adet DOSAP kapsamındaki projede yürütücü olabilir ve bu projede çalışan en fazla bir araştırmacının 2547 sayılı Kanun’un Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek-34. maddesine göre ücreti ödenir.

**4-** Danışman veya proje yürütücüsünün, proje başlangıcından itibaren iki yıl içerisinde araştırmacının da isminin olduğu SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamında en az bir yayının kabul edilmesi ve yayınına DOI numarası almış olması gerekir.

**5-** Proje tamamlandıktan sonra, çalışılan projeden elde edilen verilerden yürütücü ve araştırmacının en geç iki yıl içerisinde, Web of Science sınıflamasına göre Q1, Q2 ya da Q3 listesindeki dergilerde en az bir adet tam metin makale türünde yayın yapması zorunludur. Sonuçlarından patent alınmış projeler için bu koşul aranmaz.

**Doktora Sonrası Araştırmacı Adayına Yönelik Koşullar**

**Madde 8–**

**1-** Doktora sonrası araştırmacının DOSAP kapsamında araştırmasını yürütebilmesi için, yurt içi ya da yurt dışında denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan ya da eşdeğerliği kabul edilen bir üniversiteden doktora derecesi ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlilik derecesini almış olması gerekir.

**2-** Doktora Sonrası Araştırmacı kategorisinde olarak görevlendirilecek adayın, doktora derecesi ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlilik derecesini aldığı tarihi izleyen 7 yıl içerisinde DOSAP başvurusu yapması gerekir.

**3-** Doktora sonrası araştırmacı adayı, aşağıda belirtilen yabancı dil sınavlarından birinde gerekli koşulları sağlamış olmalıdır.

* YDS, YÖKDİL veya KPDS sınavlarından en az 55 puan almış olmak veya bu puana eşdeğer uluslararası geçerliliği olan (IELTS, TOEFL vb.) sınavlardan yeterli puana sahip olmak.
* Doktora sonrası araştırmacı adayı, %100 yabancı dille öğretim yapan bir kuruluştan lisans derecesi ile mezun olmuşsa veya yurt dışında yabancı dilde eğitim yapan yüksek lisans veya doktora derecesi almış ise yabancı dil puanı koşulu aranmaz.

**4-** Doktora sonrası araştırmacı adayından, proje başlamasından itibaren iki yıl içerisinde araştırmacının da isminin olduğu SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamında en az bir yayın yapması, bu kapsamda üç yıl çalışan araştırmacının ise SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamında isminin olduğu en az iki yayın yapması gereklidir.

**5-** Proje tamamlandıktan sonra çalışılan projeden elde edilen verilerden yürütücü ve araştırmacının, en geç iki yıl içerisinde SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde en az bir adet tam metin makale yayınlamış olması gerekir. Sonuçlarından patent alınmış projeler için bu koşul aranmaz.

**6-** BAP tarafından desteklenen projelerde ve 2547 sayılı Kanun’un Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek-34. maddesine göre ücreti ödenen projelerde çalışan araştırmacının, proje yürütücüsü ile proje süresince en az bir adet TÜBİTAK veya AB proje başvurusu yapması zorunludur.

**7-** Doktora sonrası araştırmacı adayı, yürütülecek araştırma konusu ile ilgili alanlarda lisansüstü tez çalışması yapmış olmalıdır.

**8-** DOSAP kapsamında çalışan erkek araştırmacılar, askerliğini yaptığını veya askerlikle ilişiği olmadığını belgelemek zorundadır.

**Başvuru ve Değerlendirme İşlemleri ile Kabul Aşamaları:**

**Madde 9–**

**-** DOSAP Araştırmacısı ihtiyaç taleplerinin toplanmasına ilişkin çağrı, DOSAP Koordinatörlüğü tarafından Üniversitemiz web sayfasında duyurulur.

**-** Duyuru sonrası Üniversitemiz kadrosunda yer alan öğretim üyelerimiz, aktif olarak yürüttükleri projeleri için **DOSAP Araştırmacısı Talep Formunu** doldurarak bağlı bulundukları birimlere teslim ederler.

- Birimler, talep başvurularını EBYS ortamından DOSAP Koordinatörlüğüne bildirir.

- Talep başvuruları DOSAP Koordinatörlüğü tarafından teknik açıdan kontrol edilir. Koşulların birini sağlamayan veya belgeleri tam olmayan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir. Talep başvuruları kabul edilenler için belirlenen kontenjanlar doğrultusunda yılda 3 defa olmak üzere (Nisan, Ağustos, Aralık) Üniversitemiz Web Sayfasında DOSAP kapsamında araştırmacı çalıştırma ilanı yayımlanır.

- İlana başvuruda bulunmak isteyen aday araştırmacılar;

* **Araştırmacı Başvuru Formu**
* Proje yürütücüsünden alacağı **Kabul Yazısı**
* Proje yürütücüsüyle birlikte hazırlayacakları araştırmacının çalışacağı araştırma projesiyle ilgili detaylı **İş Planı ve Takvimini**
* Aday Araştırmacı bir kurumda çalışıyor ise DOSAP Araştırmacısı olarak çalışmasında bir sakınca görülmediğine ilişkin kurumundan alacağı **izin yazısı**

ile birlikte başvuru belgelerini, başvuruda bulunduğu projenin yürütücüsünün bağlı bulunduğu birime teslim eder. Söz konusu birim gerekçeli talebiyle birlikte, aday araştırmacının başvuru belgelerini DOSAP Koordinatörlüğüne EBYS ortamında teslim eder.DOSAP Koordinatörlüğü danışman ile birlikte adayların başvurusuna ilişkin bir değerlendirme yapar ve değerlendirme sonucunu Üniversitemiz Yönetim Kurulu (ÜYK) onayına sunar. (Bütçesi BAP’tan talep edilmek üzere sunulan projeler, ilgili birim kanalıyla BAP birimine gönderilir. Sunulan projenin değerlendirilmesi için en az ikisi başka üniversitelerden olmak üzere üç hakemden olumlu raporlar geldikten sonra, BAP Komisyonu, proje yürütücüsü ve araştırmacıdan projenin sözlü sunumunu isteyebilir. BAP Komisyonu; hakem raporları, proje yürütücüsü ve araştırmacının akademik performansı, proje sonucunda taahhüt edilen yayın, patent, katma değer ve kurum dışı proje vb. taahhütleri dikkate alarak, DOSAP kapsamında proje kabulüne dair kararı DOSAP Koordinatörlüğü kanalıyla Üniversite Yönetim Kuruluna iletir. Nihai karar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilir.)

- ÜYK tarafından olumlu sonuçlanan başvurular için aday araştırmacı başka bir kurumda çalışıyor ise Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından kadrosunun bulunduğu üniversiteye veya kuruma, araştırmacının başvuruda belirtilen süreler için Üniversitemizde görevlendirilmesi talebinde bulunulur.

- DOSAP kapsamında çalıştırılmasına karar verilen araştırmacı, DOSAP kapsamında Üniversitemize kabul edilir ve Üniversitemizde istihdamına ilişkin teklifi araştırmacının sözleşme başlangıç zamanından en az bir ay önce Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir. (Araştırmacı çalıştırma tekliflerinde araştırmacının; hangi projede ne amaçla çalıştırılacağı, lisans, yüksek lisans ve doktora veya eşdeğeri mezuniyet bilgileri, yabancı dil seviyesi, bilimsel çalışma, yayın ve projelerine ilişkin ayrıntılı bilgi ve belgeler de yer alır.)

- DOSAP Araştırmacısının çalıştırılmasının Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uygun bulunması halinde tip sözleşmesi, Yükseköğretim Yürütme Kurulunca araştırmacının brüt aylık ücreti karşılığı gösterge rakamı da belirlenerek Üniversitemize gönderilir. DOSAP Koordinatörlüğü tarafından tip sözleşmesi Araştırmacıya imzalatılarak Araştırmacı görevine başlatılır.

**Proje Uygulama ve Yönetim Süreci**

**Madde 10 –**

**1-** *DOSAP Yürütücünün/Danışmanın Sorumlulukları:* DOSAP araştırmacısına danışmanlık yapan öğretim üyesi, araştırmacının ihtiyaçlarının karşılanması ve takibi konusunda araştırmacıya rehberlik eder. Yürütücü/Danışman, bağlı bulunduğu Bölüm aracılığı ile araştırmacının taleplerini DOSAP Koordinatörlüğüne bildirir. Araştırmacının çalışmalarında ihtiyaç duyduğu laboratuvar alt yapısının sağlanması, sarf malzemelerin temini ve araştırmacının kariyerini ilerletmesi için uygun eğitim ortamlarının sunulması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır. Yürütücü, başvuru sırasında hazırladığı iş planında, gerekli imkânları hangi projeden ve nasıl karşılayacağını detayları ile belirtir. Yürütücü/Danışman öğretim üyesi, araştırmacıya akademik çalışmalarında, ara rapor ve sonuç raporunun yazımında, uzatma talebinde bulunulacaksa değerlendirme raporu ve uzatma gerekçesinin yazımında rehberlik yapar. Uzatma gerekçesi ve değerlendirme raporu, görevlendirme süresinin bitiminden en az bir ay önce DOSAP Koordinatörlüğüne proje yürütücüsü tarafından iletilir.

**2-** *DOSAP Araştırmacısının Sorumlulukları****:*** DOSAP araştırmacısı, Üniversitenin kuralları ve yönetmeliklerine uyar. Araştırmaları sırasında yürütücü ile birlikte önceden hazırladığı iş planına göre araştırmalarını sürdürür. DOSAP araştırmacısı, yaptığı çalışma ile ilgili altı ayda bir gelişme raporu hazırlar ve proje yürütücüsü aracılığı ile DOSAP Koordinatörlüğüne sunar. DOSAP kapsamında yürütülen çalışma sonucunda yapılacak akademik yayınlarda çalışmanın yapıldığı kurum olarak Üniversiteyi belirtir. Çalışmanın sonucunda patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve uzmanlık bilgisi gibi fikri bir hakkın konusunu oluşturabilecek ürünlerin ortaya çıkması hâlinde, Üniversite öğretim elemanları için geçerli olan yükümlülükler DOSAP araştırmacısı için de geçerlidir.

**3-** Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan veya Türkiye’de daimi ikametgâhı bulunmayanların vize işlemlerine dair belgeyi getirme sorumlulukları kendilerine aittir.

**DOSAP Yürütme, Sonuçlandırma ve Yaptırım Süreci**

**Madde 11 –**

**1-** Projenin, ilgili esaslar ve DOSAP yönergesine uygun olarak belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediği, proje yürütücüsü/yöneticisi tarafından hazırlanan gelişme raporları ile izlenir. Proje yürütücüleri, 6 aylık dönemlerin sonunda projedeki gelişmeleri içeren ara raporlarını DOSAP Koordinatörlüğüne (Proje, BAP tarafından destekleniyorsa DOSAP ve BAP birimine) sunmakla yükümlüdür. Doktora sonrası araştırmacının çalıştırılmaya devam etmesi, Proje BAP tarafından destekleniyorsa proje ara raporunun BAP Komisyonu tarafından başarılı bulunmasına ve proje kapsamında gerçekleştirilmesi zorunlu olan yayın ve yönergede belirtilen koşulların sağlanmış olmasına bağlıdır.

**2-** DOSAP tarafından yapılan değerlendirme sonucunda öngörülen gelişmeyi göstermediği kanaatine varılan projeler için Proje Ekibinin katılımı ile DOSAP Koordinatörlüğü tarafından değerlendirme ve müzakere toplantısı gerçekleştirilir. Proje BAP tarafından destekleniyorsa DOSAP kararını BAP Komisyonuna gönderir. Bu kapsamda yapılan değerlendirme sonucuna göre BAP Komisyonu doktora sonrası araştırmacı için sağlanan desteğin devam edip etmemesi hususundaki kararını DOSAP Koordinatörlüğü kanalıyla Dicle Üniversitesi Yönetim Kuruluna gönderir ve nihai kararı Dicle Üniversitesi Yönetim Kurulu verir.

**3-** Proje, BAP tarafından destekleniyorsa proje sonuç raporu proje protokolünde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde DOSAP Koordinatörlüğü aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporunun değerlendirilmesi aşamasında Proje Ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları talep edilebilir ve rapor BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak, BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda hakemlerin görüşlerine de başvurarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir.

**4-** TÜBİTAK ve AB projelerinde ilgili kuruma sunulan ara rapor ve sonuç raporunun kabul edilmesi yeterli olup, kabul yazısını DOSAP Koordinatörlüğüne iletilmesi zorunludur.

**5-** Proje yürütücüsü ve araştırmacı ara ve sonuç raporunu DOSAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.

**6-** Proje kapsamındaki çıktı koşullarını sağlayamayan proje yürütücüleri (4) yıl süre ile araştırmacılar ise bir daha DOSAP desteklerinden faydalanamazlar.

**Ücretler**

**Madde 12-**DOSAP araştırmacısının alacağı ücret aşağıdaki usul ve esaslara göre düzenlenir:

**1-** 2547 sayılı Kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesine göre çalıştırılan araştırmacının ücreti Üniversite özel bütçesinden ödenir. Bu statüde çalıştırılacak kişilere en fazla 60.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunan tutar üzerinden aylık ödeme yapılır. Bu kapsamda istihdam edilecek araştırmacı sayısı Dicle Üniversitesinin dolu öğretim elemanı kadrosu sayısının %2’si ile sınırlıdır.

**2-** DOSAP proje yürütücüsüne program süresince, programın bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul/Enstitü tarafından yaptığı danışmanlık için bir ücret ödenmez.

**3-** Sözleşmeler yıllık olarak yapılır. Başarıyla yürütülen bir çalışmanın bir yılda tamamlanamaması hâlinde araştırmacının akademik performansı da dikkate alınarak, tarafların bilgi ve onayı ile en fazla iki yıla kadar ek süre verilebilir. Bu kapsamda yürütülen araştırma projesinin çıktılarının bir rapor hâlinde DOSAP Koordinatörlüğü’ne proje yürütücüsü tarafından sunulması gerekir.

**Görevden Ayrılma**

**Madde 13 -** DOSAP araştırmacısı, görevlendirme süresinin bitiminden önce ayrılmak isterse en az 1 ay önceden durumu yürütücü ve DOSAP Koordinatörlüğüne yazılı olarak bildirir. Araştırmacı, projenin devamını temin etmek için tüm araştırma malzemelerini proje yürütücüsüne teslim eder ve varsa diğer kişisel ya da kurumsal yükümlülüklerini yerine getirir. Bununla birlikte, eldeki veri ve materyallere erişimin yeni görevlendirilecek kişilere veya proje yürütücüsüne devrini kabul ettiğini ve elde edilen bilimsel verileri başka yerde kullanmayacağını yazılı olarak beyan eder.

**Sözleşme Fesih Bildirimi**

**Madde 14**– Araştırmacı, yönergede belirtilen şartları sağlayamadığı takdirde görevlendirme süresi bitmeden sözleşmesi, proje yürütücüsünün önerisi ile DOSAP Koordinatörlüğü tarafından Dicle Üniversitesi Yönetim Kuruluna sunulur. Nihai kararı Dicle Üniversitesi Yönetim Kurulu verir. Bu durum, gerekçesi ile birlikte en az 1 ay önceden DOSAP Koordinatörlüğü aracılığı ile yazılı olarak araştırmacıya bildirilir.

**Sağlık Hizmetlerinden Yararlanma**

**Madde 15-** Kamu kurumu tarafından görevlendirilenler hariç 2547 sayılı Kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı Ek 34. maddesine göre çalışanlar, özel sektör ya da kendi imkânı ile gelen T.C. vatandaşı/yabancı uyruklu araştırmacının sağlık sigortası yaptırması zorunlu olup, sorumluluğu kendisine aittir. Dicle Üniversitesinde araştırmalarına başlamadan önce bunu belgelemeleri gerekmektedir.

**İzin İşlemleri**

**Madde 16-**

1. Bilimsel Seyahat İzni: Araştırmacı; saha araştırması, kongre ve sempozyum gibi faaliyetlere katılmak için proje yürütücüsünün önerisi ile DOSAP Koordinatörlüğünden izin alır.
2. Ücretli İzin: Yabancı uyruklu araştırmacı, iş dışındaki kişisel talep ve sorumluluklarını yerine getirmek için yılda 10 iş günü ücretli izin alabilir. Araştırmacı ek olarak, proje yürütücüsünün onayı ile her görevlendirme yılında toplam 20 iş gününe kadar ücretli izin geçirme hakkı verilebilir. 12 aydan az görevlendirilenler için bu izin orantılı olarak azaltılır. Tüm ücretli izinler önceden proje yürütücüsün bilgisiyle planlanır ve kullanılan izinler kaydedilir. Ücretli izinler sonraki bir yıla eklenmez ve kullanılmazsa ek bir ücret ödemesi ya da indirimi yapılmaz. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan araştırmacılar için yasal izinleri geçerlidir.
3. Hastalık İzni: Araştırmacılar yılda 10 güne kadar hastalık izni alabilir, izin süresi ardışık 7 günü aşarsa bir sağlık kuruluşu raporu gerekir. Hastalık izni, araştırmacının kendisinin hasta ve yaralı olması durumunda veya anne, baba, çocuk ve eşinin bakımı söz konusu olduğunda da kullanılabilir. Hastalık izni kullanılmazsa sonraki bir yıla eklenmez. Hastalık iznini kullanmış ve ek izine ihtiyaç duyan araştırmacılar ücretli izin günlerini kullanabilir. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan araştırmacılar için ilgili yasadaki hükümler geçerlidir.

**Disiplin İşleri**

**Madde 17 -** Disiplin işlemi gerektiren herhangi bir durumda, Dicle Üniversitesi akademik personeli için geçerli olan disiplin hükümleri, DOSAP araştırmacıları için de geçerlidir.

**Katılım Belgesi**

**Madde 18-** Araştırma tamamlandıktan sonra DOSAP araştırmacasına, DOSAP Koordinatörlüğü tarafından Başarı Belgesi/Katılım Sertifikası verilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller**

**Madde 19 -** Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde kararı, DOSAP Koordinatörlüğünün önerisi ile Dicle Üniversitesi Senatosu verir.

**Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 20 -**Bu yönerge, Dicle Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 21 -**Bu yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.