



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA KILAVUZU

ÖNSÖZ

Dicle Üniversitesi, misyon olarak; güçlü donanıma sahip, disiplinlerarası çalışma kültürü olan, nitelikli ve özgün araştırmalar yapabilen, rekabetçi, kendini sürekli geliştirmeyi bilen kalifiye bireyler yetiştirilmesini ve yaşam kalitesini artırıcı hizmet ve çözümler sunmayı benimsemiştir. Vizyon olarak ise eğitimde, bilimde, sosyal alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören eğitim odaklı, yenilikçi bir üniversite olmayı ilke edinmiştir. Bu bağlamda aşağıdaki temel değerler benimsenmiştir.

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İş birliğinin Sağlanması

Bu doğrultuda Dicle Üniversitesi, başta Diyarbakır olmak üzere ülkemizin gelişmişlik düzeyinin ve yaşam kalitesinin artmasına katkı sağlamayı ve toplumsal değerlere bağlı, insan haklarına saygılı, bilgi ve teknoloji üreten, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir. Uluslararası standartlarda eğitim-öğretim kalitesine ulaşmış, bilimsel üretimi ve üniversite kent-sanayi iş birliğini sağlamış, tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

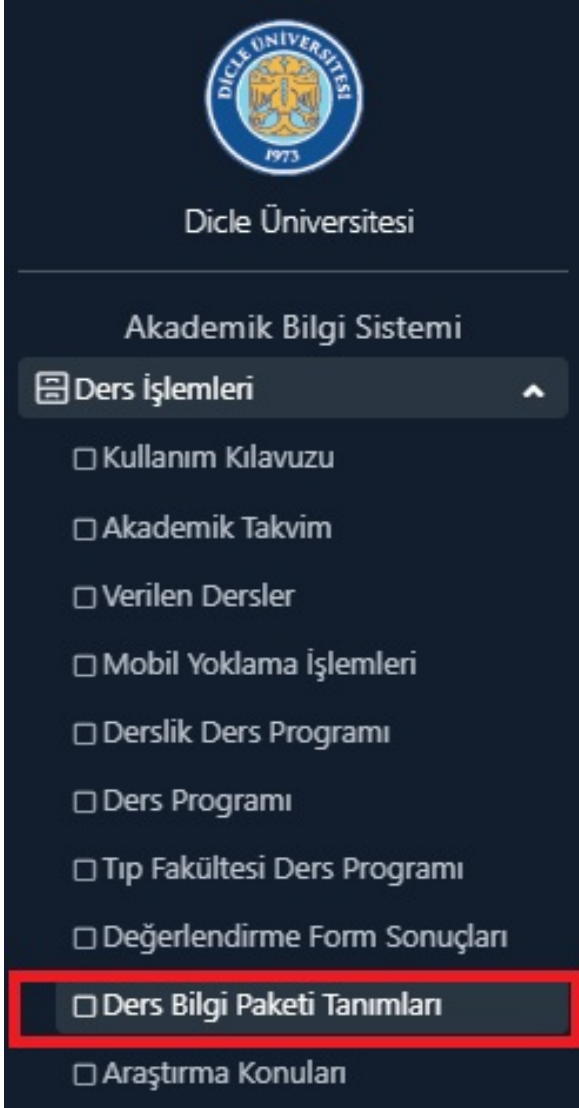
Bu çerçevede "Dicle Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu"nda; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) uyum çalışmaları kapsamında Dicle Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında standart bir ders bilgi paketi oluşturulması için öğretim elemanlarına rehberlik etmek amacıyla; öğrenci bilgi sistemindeki ders bilgi paketi tanıtım formlarında yer alan dersin amaçları, ders içeriği, ders notları, dersin yöntem ve teknikleri, değerlendirme sistemi- AKTS/İş yükü tablosu, ders kategorisi, ders kaynakları, dersin öğrenme çıktıları, ders akışı, dersin program çıktılarına katkısı, dersin yetkilileri ve ders önerileri başlıkların nasıl doldurulması gerektiği örneklerle gösterilmiş ve bölüm başkanlığı/ana bilim dalı başkanlığı tarafından yapılması gereken işlemler açıklanmıştır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında uygulamaya dönük doküman niteliğinde olan bu kılavuz, akademik personelin ders bilgi paketleri ile ilgili sorularına yanıt verecek şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemizin sürdürülebilir gelişme ve kalite anlayışının önemli bir boyutunu oluşturan programların ve ders bilgi paketlerinin hazırlanmasına yönelik bilgiler içeren bu kılavuzun tüm öğretim elemanlarımıza katkı sağlamasını diliyoruz.

DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA KILAVUZU

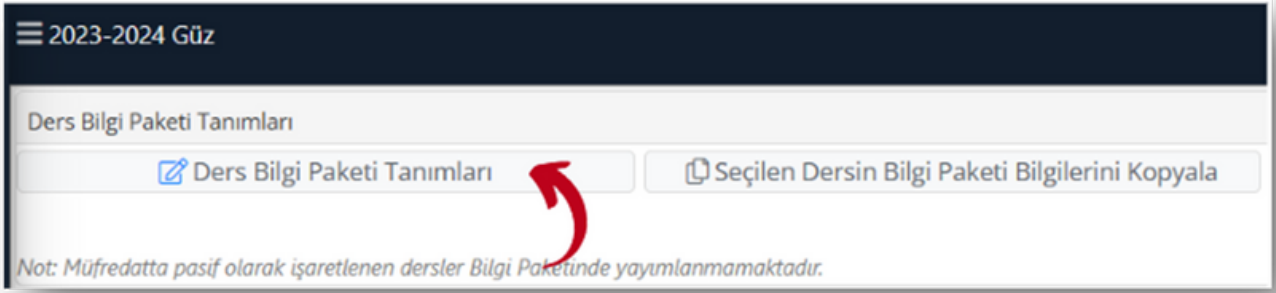
Ders bilgi paketi Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmalı ve gerçekleştirilen değişiklikler her aşamada kaydedilmelidir. Ders tanıtım formlarında yer alan başlıklar ve bu başlıklara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

Ders bilgi paketi verileri, “Akademik Bilgi Sistemi” üzerinde yer alan ders işlemleri altında listelenen “Ders Bilgi Paketi Tanımları” menüsü içerisinde yürütülmektedir.



Güncellenmek istenen ders seçilir.

EESB-002	BİLGİSAYAR HABERLEŞMESİ	MÜHENDİSLİK FAK.	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ
EESB-003	YAPAY SİNİR AĞLARI	MÜHENDİSLİK FAK.	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ
EEZ204	ELEKTRONİK I	MÜHENDİSLİK FAK.	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ
EEZ305	ELEKTRONİK II	MÜHENDİSLİK FAK.	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ



“Ders bilgi tanımları butonu” ile ilgili derse ilişkin bilgi paketi güncellemeleri yapılır.

DERSİN AMACI

Bu kısımda dersin kazanımlarıyla ortaya çıkması beklenen öğrenme ürünü öğrenciler açısından (öğrenciye yönelik) genel bir ifade ile yazılır. Diğer bir anlatım ile kazanımların bütünleştirilmiş ifadesidir.

Yanlış örnek: Program geliştirme ile ilgili temel kavramları, program geliştirme yöntemleri, program teorileri gibi konularda teorik bilgiyi öğretmek.

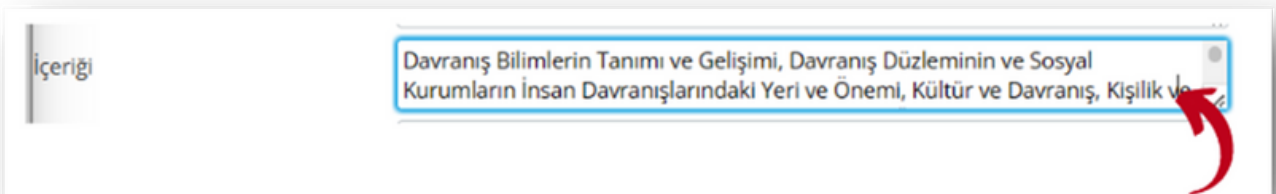
Doğru örnek: Program geliştirme ile ilgili kavramları, bir programın temel öğeleri arasındaki ilişkiyi **açıklayabilme** ve program okuryazarlığı becerisine **sahip olabilme**.

* **Koyu renk ifadeler ders sonunda öğrenciden beklenen öğrenme ürünlerini ifade eder.**



DERSİN İÇERİĞİ

Dersin içeriği kısmında derste üzerinde durulacak olan üniteler/konular kısaca yazılır.



DERS NOTLARI

Öğrenci ile paylaşılmak istenen yayınlanmamış bilgi kaynakları varsa listelenir.

DERSİN YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Yöntem ve Teknikleri	Anlatım, Tartışma, Örnek Olay Soru Cevap, Beyin Fırtınası, Konuşma Halkası, Eğitsel Oyunlar, Gözlem
----------------------	--

Dersin işlenişinde kullanılacak yöntem ve teknikler genel olarak yazılır.

Derste seçilecek olan yöntem ve teknikler; dersin kazanımlarına, konuya, öğrenci düzeyine, öğrenme ortamı özelliklerine uygun olmalıdır.

Yöntem: Dersin kazanımlarına ulaşmak için izlenen yollardır.

Yöntem Örnekleri: Anlatım, Tartışma, Örnek Olay, Proje, Gösterip Yaptırma, vb.

Teknik: Yöntemin öğrenme-öğretme sürecinde hayata geçen şekli veya yöntemin uygulanış biçimidir.

Teknik Örnekleri: Soru Cevap, Beyin Fırtınası, Gösteri, Deney, İstasyon, Rol Oynama, Drama, Benzetim, Mikro Öğretim, Eğitsel Oyunlar, Altı Şapkalı Düşünme, Altı Ayakkabılı Uygulama, Konuşma Halkası, Çember, Akvaryum, Gezi, Gözlem vb.

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ- AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU

Değerlendirme Sistemi

Değerlendirme sistemi boyutunda öğretim elemanının ilgili ders başarısını değerlendirmek üzere yürüttüğü ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin bilgilere açıkça yer verilmelidir. Bu bağlamda ara sınav, yarıyıl sonu sınavıyla ödev, sunum, proje, seminer, uygulama, laboratuvar, alan çalışması gibi kullanılan çeşitli ölçme uygulamalarına ilişkin bilgiler yer almalıdır. Ölçme uygulamalarından elde edilecek ölçme sonucunun ilgili boyuta katkı oranı ayrıca belirtilmeli ve %100'lük dağılıma uygun olması sağlanmalıdır. Yarıyıl içi ölçme uygulamaları başarı notunun dersin başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu ölçme uygulamaları başarı notunun dersin başarı notuna katkısı %60 olarak hesaplanmalıdır. Ders bilgi paketinde belirtilen değerlendirme sistemi "Dicle Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne uygun olmalıdır. Değerlendirme Sisteminde yer alan yarı yıl çalışmaları değerleri ile AKTS iş yükü tablosundaki etkinliklerin tutarlı olması gerekir.

Örneğin; Yarıyıl çalışmalarında proje yer alıyor ise AKTS/ İş Yükü Tablosunda da yer almalıdır.

Yarıyıl çalışmaları dersin özelliğine (teorik/ uygulama) uygun olarak doldurulmalıdır. AKTS/ İş Yükü Tablosunda yarıyıl çalışmalarıyla uyumlu olarak ders içi ve dışı etkinlikler için gereken süreler (öğrencinin dersin gerekliliklerini yerine getirebilmesi için harcaması gereken zaman) belirtilmelidir.

Değerlendirme Sistemi			AKTS/İş Yükü Tablosu			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı%	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam
Ara Sınav	1	%20	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dış Ç. Süresi	14	2	28
Ödev	2	%10	Ödevler	4	8	32
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	4	4
Proje	1	%10	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam :	5	100	Proje	1	16	16
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
			Toplam İş Yükü(Saat)	120	30	4
			Hesaplanan AKTS Kredisi	4	Dersin AKTS Kredisi	4

*Yarıyıl çalışmalarında yer alan ölçme uygulamalarının katkı yüzdelerinin toplamı 100 olmalıdır.

*Toplam iş yüküyle hesaplanan AKTS değeri ile dersin AKTS değeri birbiri ile tutarlı olmalıdır.

DERS KATEGORİSİ

Dersin hangi kategoride yer aldığı (Mühendislik, Fen Bilimleri, Eğitim Bilimleri vb.) dersi veren öğretim elamanı tarafından yüzde (%) verilerek girilir.

Mühendislik Bilimleri	%		Mühendislik Tasarımı	%		Sosyal Bilimler	%	50
Fen Bilimleri	%		Sağlık Bilimleri	%		Alan Bilgisi	%	50

DERSİN KAYNAKLARI URL (MATERYAL PAYLAŞIMI)

Dokümanlar

Derste kullanılacak elektronik bilgi kaynaklarının URL adresleri (varsa) listelenir.

Ödevler

Bu kısma dönem içerisinde öğrenciden yapması beklenen ödevler (varsa) yazılır.

Sınavlar

Ders bilgi paketinde yer alan ölçme uygulamalarına ve katkı oranlarına ilişkin ayrıca bilgilendirmeler bu bölümde yapılır.

***Bilgi paketindeki yapılan her değişiklik sol altta yer alan “*kaydet*” butonu ile kaydedilmelidir.**

Bu Bölümden Sonraki İşlemler Ek İşlemler Başlığı Altında Yer almaktadır.

EK İŞLEMLER

100

1- Davranış Bilimleri Kuramlarının Karşılaştırmalı Analizi

Özellikler

Ek İşlemler

- Öğrenme Çıktıları
- Ders Akışı
- Diğer Kaynaklar
- Prg.Çıktısına Katkısı
- Dersin Yetkilileri
- Ders Önerileri
- Toplu Aktarım

Dersin Öğrenme Çıktıları

Öğrenme çıktıları, öğrenme deneyiminden sonra öğrencinin yeni davranışlarının neler olacağını ortaya koyar. Öğrenme çıktıları, bir öğrenme sürecini tamamlayan öğrencinin neleri bileceği, anlayacağı ve/veya yapabileceğini açıklayan ifadelerdir.



Öğrenme çıktıları; öğrenciye göre, öğrenci tarafından gerçekleştirilebilir, bilişsel, duyuşsal ve devinişsel (psikomotor) alanlarda öğrenme ürünlerini ifade edebilecek nitelikte, her bir madde tek bir öğrenme çıktısı olacak şekilde ve ifadeler ...er, ...ar ile bitecek biçimde yazılmalıdır. EK1'de yer alan kontrol listesi dikkate alınarak hazırlanmalıdır.

Yanlış Örnekler:

- 1.Program geliştirme ile ilgili temel kavramları öğretmek. (Öğrenci davranışına yönelik değil)
- 2.Yeni bir program geliştirme modeli ortaya çıkarır. (Öğrenci tarafından gerçekleştirilebilir değil)
- 3.Program geliştirme dersine öğrenciler aktif katılır. (Öğrenme çıktısı değil)
- 4.Bilişsel alan basamaklarını söyler, açıklar ve örnekler verir. (Birden fazla öğrenme ürünü)

Doğru Örnekler:

- 1.Program geliştirme ile ilgili temel kavramları açıklar (bilişsel)
- 2.Program geliştirme modellerini açıklar (bilişsel)
- 3.Dersinde kullanmak amacı ile uygun bir ders planı hazırlar (bilişsel)
- 4.Program geliştirme ile ilgili yayınları takip etmekten zevk alır (duyuşsal)
- 5.Hayvan haklarına saygı duyar (duyuşsal)
- 6.Kurallarına uygun olarak damar yolu açar (devinişsel)
- 7.Hastaya gerekli ilk yardım müdahalesini yapar (devinişsel)

Dersin öğrenme çıktıları ekle butonu ile eklenebilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Ekle

Filtrele

No Öğrenme Çıktısı	Öğrenme Çıktısı(İngilizce)
1 Derse ilgili temel kavramları açıklar.	Explain the basic concepts related to the course.
2 Davranış bilimlerinin diğer bilim dalları ile ilişkisini değerlendirir.	Evaluates the relationship between behavioural sciences and other branches of science.
3 Kişiliği belirleyen faktörleri açıklar.	Explains the factors that determine personality.
4 Kültür ve bileşenleri arasındaki ilişkiyi kurar.	Establishes the relationship between culture and its components.
5 Bireysel davranışların arka planındaki unsurları değerlendirir.	Evaluates the elements in the background of individual behaviour.
6 Örgütsel davranışları değerlendirir.	Evaluates organisational behaviours.

Dersin Öğrenme Çıktıları->Ekleme

No

Öğrenme Çıktısı

Öğrenme Çıktısı(İngilizce)

--

586841

Öğrenme çıktıları Türkçe ve İngilizce olarak girmeli ve kaydet butonu tıklanmalıdır.

Kaydet

İptal

Ders Akışı

Derste 14 hafta boyunca işlenecek konular, ön hazırlıklar ve ilgili dokümanlar listelenir.

Ders Akışı

Ekle

Filtrele

Hafta No	Konular
1	Giriş
2	Elemanlar ve temel devreler
3	İşlemsel kuvvetlendiriciler, tanım ve uygulama örnekleri
4	İşlemsel kuvvetlendiriciler, tanım ve uygulama örnekleri
5	Diyotlar; ideal diyot, jonskiyonlu diyotun uç karakteristikleri,
6	Diyotlar; ideal diyot, jonskiyonlu diyotun uç karakteristikleri,
7	Diyotlu devrelerin analizi, yaniletkenlerle ilgili kavramlar ve jonskiyonlu
8	Diyotlu devrelerin analizi, yaniletkenlerle ilgili kavramlar ve jonskiyonlu
9	Ara Sınav
10	Bipolar Jonskiyonlu Transistör (BJT); fiziksel yapı ve çalışma rejimleri
11	Bipolar Jonskiyonlu Transistör (BJT); fiziksel yapı ve çalışma rejimleri
12	Kuvvetlendirici olarak BJT
13	FET, MOSFET
14	MOSFET
15	Final Sınavı

Düzenle

Ders Akışı->Düzenleme

Hafta No

Elemanlar ve temel devreler

Konular

Konular(İngilizce)

Ön Hazırlıklar

Ön Hazırlıklar(İngilizce)

Dokümanlar

Dokümanlar(İngilizce)

382213

Kaydet

İptal

Örnek: Eğitimde Program Geliştirme Dersi Haftalık Konu Dağılımı

1. Temel Kavramlar
2. Program geliştirmenin kuramsal temelleri
3. Eğitim programı tasarım ve modelleri
4. Eğitim programı tasarım ve modelleri
5. Program geliştirmenin planlanması
6. Program geliştirmenin planlanması
7. Ara sınav
8. Program tasarısı hazırlama
9. Hedef davranışların sınıflandırılması
10. Hedef davranışların sınıflandırılması
11. Programın denenmesi değerlendirilmesi
12. Programın denenmesi değerlendirilmesi
13. Mevcut öğretim programlarının incelenmesi
14. Mevcut öğretim programlarının incelenmesi

Ders akışı hafta hafta ekide butonu ile eklenebilir

Ders Akışı

Ekle Filtrele

Hafta No	Konular	Konular(İngilizce)	Ön Hazırlıklar	Ön Hazırlıklar(İngilizce)	Dokümanlar	Dokümanlar(İngilizce)
1	Davranış Bilimine Giriş: Davranış Bilimi Tanımı, Gelişimi, İlgili Bilim Dalları, Örnek Vaka İncelemeleri	Introduction to Behavioral Science: Definition of Behavioral Science, Development, Related Branches of Science, Case Studies	Örnek Olay İncelemeleri	Case Studies	Ders Notları	Okun Kiç Lecture Notes
2	Davranış Biliminin Temel Kavramları: Örnek Olay İncelemeleri	Basic Concepts of Behavioral Science: Case Studies				
3	Kültür ve Kültürel Değişim: Olay İncelemesi					
4	Sosyal Etki ve Uyuma Davranış Örnek Olay İncelemesi					

Ders Akışı - Ekle

Hafta No: 1

Konular: Davranış Bilimine Giriş: Davranış Bilimi Tanımı, Gelişimi, İlgili Bilim Dalları, Örnek Vaka İncelemeleri

Konular(İngilizce): Introduction to Behavioral Science: Definition of Behavioral Science, Development, Related Branches of Science, Case Studies

Ön Hazırlıklar: Örnek Olay İncelemeleri

Ön Hazırlıklar(İngilizce): Case Studies

Dokümanlar: Ders Notları

Dokümanlar(İngilizce): Okun Kiç Lecture Notes

Haftalık ders akışı Türkçe ve İngilizce olarak girilmeli ve kayıt butonu tıklanmalıdır.

Kaydet İptal

Diğer Kaynaklar

Derste yararlanılacak kaynaklar APA6 yazım kurallarına göre listelenir.

Örnek 1- Akyıldız, H. (1994). Öğrenme öğretme sürecine ilişkin kuramsal açıklamalar. İzmir: Neşâ Ofset.

Örnek 2- Duffy, T. M. & Cunningham, D. J. (1996) Constructivism: Implications for the design and delivery of instruction. (Ed. D. H. Jonassen), Handbook of Research for Educational Communications and Technology: A Conversation. New York: Macmillan Library Reference.

Dersin kaynakları ekle butonu ile eklenebilir.

Ders Kaynakları

Dersin Kaynakları Ekle Filtrele

Kaynak	Kaynak(İngilizce)
Allee, C. (2023). İşyerinde kişilerarası çatışma: Çatışmaya yapıcı ve yıkıcı yaklaşımlarda öz farkındalığın rolü (Sipariş No. 30569842). ProQuest Central'dan edinilebilir; Herkese Açık İçerik Veritabanı. (2835765322). https://www.proquest.com/dissertations-theses/interpersonal-conflict-workplace-role-self/docview/2835765322/se-2 'dan alındı	Allee, C. (2023). Interpersonal conflict in the workplace: The role of self-awareness in constructive versus destructive approaches to conflict (Order No. 30569842). Available from ProQuest Central; Publicly Available Content Database. (2835765322). Retrieved from https://www.proquest.com/dissertations-theses/interpersonal-conflict-workplace-role-self/docview/2835765322/se-2

Dersin Kaynakları->Ekleme

Kaynak

Kaynak(İngilizce)

586841

Ders kaynakları Türkçe ve İngilizce olarak eklenmeli kaydedilmelidir.

Kaydet

Dersin Program Çıktılarına Katkısı

Dersin Program (Anabilim Dalı) çıktıları ile ilişkisi kurulmalıdır. Dersin her bir öğrenme çıktısının (Ö1, Ö2,..) program çıktılarından (P1,P2,...) her birine olan katkı düzeyi (1 çok düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek ve 5 çok yüksek) belirtilmelidir.

“Tüm” satırına programın her bir çıktısı için dersin öğrenme çıktılarından katkı düzeyinin **aritmetik ortalaması** yazılır.

	P1	P2	P3	P4	P6	P7	P8
Tüm	1	1	1	4	4	1	1
Ö1	2	1	1	4	4	1	1
Ö2	2	1	1	4	4	1	1
Ö3	1	1	1	4	3	1	1
Ö4	1	1	1	4	3	1	1
Ö5	2	2	1	4	4	1	1
Ö6	1	1	1	4	4	1	1

Kaydet Başarıyla Kaydedildi

Dersin Yetkilileri

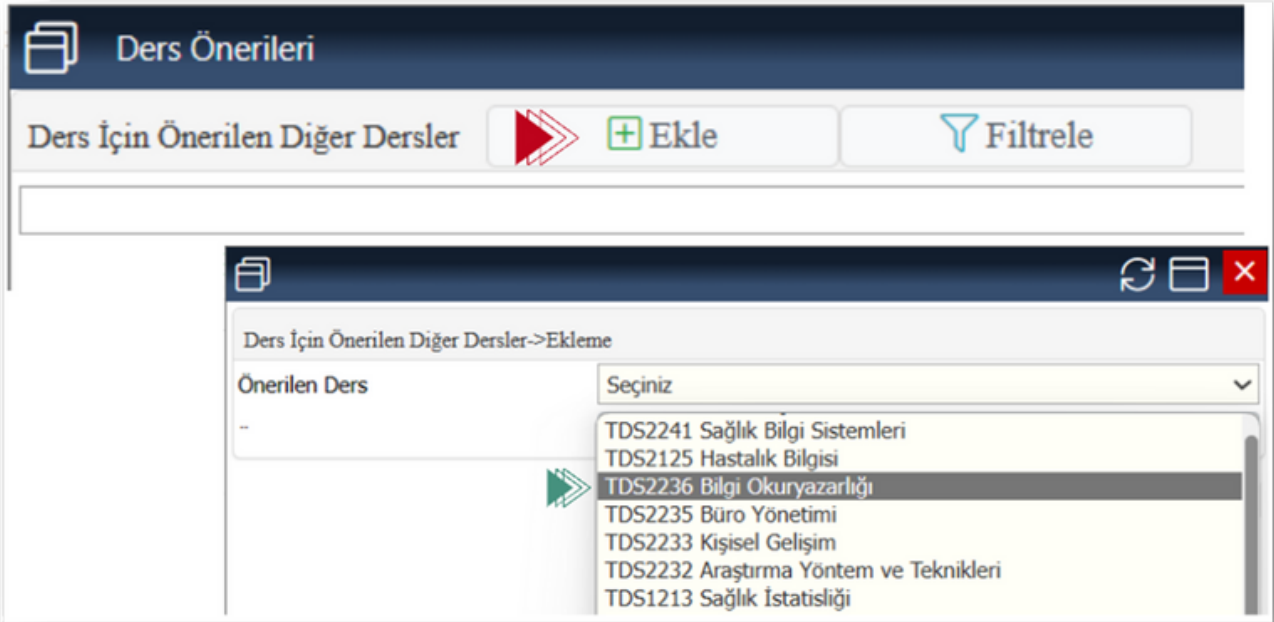
Bölüm/ Ana Bilim Dalı Başkanlıklarınca doldurulur.

Yetki Tipi	Yetkili Unvanı	Yetkili Ad Soyad	Web Sayfası	E-Posta
Dersi Veren	Dr. Öğr. Üyesi			

Filtrele 1 - 1/1

Ders Önerileri

Ön koşul veya ilişkili dersler (varsa) yazılır.



Toplu Aktarım

Excelde Örnek Formatlarda olduğu şekilde ve sırada tüm kolonlar seçilir kopyalanır ve ilgili kutucuğa yapıştırılıp "AKTAR" butonu ile sisteme aktarılabilir.

Bilgi paketindeki yapılan her değişiklik sol altta yer alan "kaydet" butonu ile kaydedilmelidir.

Öğrenci İş Yükünün Hesaplanması

İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalardır. Planlanan bütün öğretim ve değerlendirme etkinliklerini içerir.

AKTS hesaplanmasında,

- 25-30 AKTS =>1 sömestre,
- 60 AKTS =>1 yıllık iş yüküne,
- 1 AKTS = 25 - 30 saatlik iş yüküne karşılık gelir.
- Balıkesir Üniversitesinde bu süre öğretim elemanına bırakılmıştır.
- Bir sömestre 30 AKTS x 30 saat = 900 saat
- Örneğin; 1 AKTS'lik bir ders için öğrencinin harcadığı iş yükü 30 saattir. 2 AKTS'lik bir ders için öğrencinin harcadığı iş yükünün 60 saat olduğu varsayılır (öğrencinin derse gelerek harcadığı zaman, ders öncesi hazırlık süresi, ödev, proje vs. için harcadığı zaman).
- Bir dersin iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin ders içi ve dışındaki aktivitelere harcadığı süre rol oynar.



AKTS/İş Yüğü Tablosu

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü(Saat)
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	4	8	32
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	4	4
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	16	16
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yüğü(Saat)	120	30	= 4
Hesaplanan AKTS Kredisi	4 (Dersin AKTS Kredisi : 4)		

Dersin bilgi paketi işlemleri tamamlandıktan sonra sonraki yıllarda kalite yönetimi süreçlerinde kanıt olabilmesi için çıktı alınarak ya da pdf formatında saklanması gereklidir.

BÖLÜM BAŞKANLIĞI/ ANA BİLİM DALI BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

Ana bilim başkanlıkları tarafından programın öğrenme çıktı ve yeterlilikleri fakülte/ yüksekokul/ meslek yüksekokulunun ve programın amaçlarına uygun olarak güncellenmelidir.



Programın öğrenme çıktıları; öğrenciye göre, öğrenci tarafından gerçekleştirilebilir, öğrenme ürünlerini ifade edebilecek nitelikte, her bir madde tek bir öğrenme çıktısı olacak şekilde ve ifadeler ...ebilme, ...abilme ile bitecek biçimde yazılmalıdır.

Yanlış Örnekler:

- 1.Program geliştirme ile ilgili temel kavramları öğretmek. (Öğrenci davranışına yönelik değil)
- 2.Yeni bir program geliştirme modeli ortaya çıkarır. (Öğrenci tarafından gerçekleştirilebilir değil)
- 3.Program geliştirme dersine öğrenciler aktif katılır. (Program çıktısı değil)
- 4.Bilişsel alan basamaklarını söyler, açıklar ve örnekler verir. (Birden fazla öğrenme ürünü)

Doğru Örnekler:

- 1.Türk Eğitim Sistemi ile diğer ülkelerin eğitim sistemleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları kıyaslayabilme
- 2.Eğitimde çağdaş yaklaşımlar arasındaki benzerlik ve farklılıkları ortaya koyabilme
- 3.Dersine ilişkin öğretim programını uygulayabilme
- 4.Dersinde kullanmak amacı ile uygun bir ders programı hazırlayabilme
- 5.Bilginin doğası, kaynağı, sınırları, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliliğini değerlendirebilme
- 6.Verilen bir alan ya da konuda program tasarısı hazırlayabilme
- 7.Verilen bir felsefi akımın eğitim sistemine yansımalarını yordayabilme

EK 1. ÖĞRENME ÇIKTILARI KONTROL LİSTESİ

1	• Program çıktıları Fakülte/ yüksekokul/ meslek yüksekokulunun ve programın amaçlarına uygun, (Program Sorumlusu İçin)	☐
	• Dersin öğrenme çıktıları program çıktıları ve dersin genel amaçlarına uygun. (Ders Sorumlusu İçin)	☐
2	Alan için ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve tutumları yansıtıyor	☐
3	Gerektiğinde alt çıktılar belirlenmiş.	☐
4	Sürece değil, sonuca odaklanılmış.	☐
5	Öğrenciye yönelik yazılmış.	☐
6	Açık ve anlaşılır (bilmek, anlamak, öğrenmek gibi belirsiz terimlere yer verilmemiş) şekilde ifade edilmiş.	☐
7	Hedeflenen öğrenme düzeyine ve tipine (bilişsel, duyuşsal ve psikomotor) uygun yazılmış.	☐
8	Ölçülebilir ve gözlenebilir.	☐
9	Yeterli sayıda yazılmış.	☐
10	Bir öğrenme çıktısı için sadece bir fiil kullanmış	☐