



T.C.
D.Ü. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ
MİKRO MOTOR CİHAZI
ÇALIŞTIRMA VE BAKIM ONARIM TALİMATI

Doküman No	MC.TL.09
Yürürlüğe Gir.Tar.	09.02.2015
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	02.01.2019
Sayfa No	Sayfa 1/1

1. AMAÇ

Mikro motor cihazı çalıştırılmasının ve bakım onarımının tanımlanmasıdır.

2. KAPSAM

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi bünyesindeki teknik bakım onarım servisi ve cihazı kullanan personeli kapsar.

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR

5. SORUMLULAR

Bu talimatın uygulamasından teknik bakım onarım servisi ve cihazı kullanan personel sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

6.1. Cihazın Çalıştırılması:

- 6.1.1. Cihaz ünit üzerinde bulunan sabit güç kablosuna takılır.
- 6.1.2. Cihazın ucuna piyasemen takılır.
- 6.1.3. Piyasemenin ucuna uygun frez takılır.
- 6.1.4. Cihazın su bağlantısı kontrol edilir.
- 6.1.5. Cihazın ayak kumandası kontrol edilir.
- 6.1.6. Cihazın güç kablosu kontrol edilir.
- 6.1.7. Ayak pedalı üzerindeki su ayarı düğmesi ile cihazın sulu ya da susuz çalışma ayarı yapılır. Cihaz üzerindeki ring ile frez dönme yönü belirlenir.
- 6.1.8. Ayak pedalına basılarak cihaz çalıştırılır.
- 6.1.9. İşlemden sonra mikromotor güç kablosundan çıkarılıp genel temizliği yapılır.
- 6.1.10. Cihaz sterilizasyon ve yağlama işlemi için personel tarafından “dack” a gönderilir.

6.2. Cihazın Bakım ve Onarımı:

- 6.2.1. Teknik servis personeli hastanedeki tüm makine ve cihazların hastane içi bakım tarihlerini gösterir, “TIBBİ CİHAZ BAKIM – KALİBRASYON PLAN FORMU” hazırlar. Bu plana uygun olarak bakım işlerinin yapılmasını sağlar.
- 6.2.2. Teknik servis sorumlusu periyodik bakım kapsamındaki tüm makine ve cihazlar için BAKIM VE KALİBRASYONA TABİ CİHAZLARIN PERİYODİK BAKIM PLAN FORMU’NU” düzenler, birimlerden gelen planlı bakım dışında onarım talepleri ise ARIZA BİLDİRİM FORMU” ile teknik servis sorumlusuna aktarılır. Onarım faaliyeti sonucunda gerekli bilgileri “TIBBİ CİHAZ BAKIM – KALİBRASYON PLAN FORMU”na işler.
- 6.2.3. Cihazı kullanan personel; makine ve cihazlarda arıza olduğunda ARIZA BİLDİRİM FORMU” doldurur ve teknik servis görevlisini arıza hakkında bilgilendirir.
- 6.2.4. Teknik servis sorumlusu arıza tanımını yapar. Arıza hastane imkânları ile giderilemeyecekse servisi veya satıcı firması ile irtibata geçer ve arızanın giderilmesini sağlar.

6.3. Aylık Bakım:

- 6.3.1. Personel tarafından her kulanımdan sonra cihaz yağlanmalıdır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

1. TIBBİ CİHAZ BAKIM – KALİBRASYON FORMU
2. BAKIM VE ONARIM TALEP FORMU
3. BAKIM VE KALİBRASYONA TABİ CİHAZLARIN PERİYODİK BAKIM PLANI
4. BAKIMA TABİ CİHAZ SİCİL FORMU
5. ARIZA BİLDİRİM FORMU
6. KULLANIM DIŞI EKİPMAN ETİKETİ