



T.C.
D.Ü. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ
VAKUMLU AKRİL HAZIRLAMA KABİNİ
ÇALIŞTIRMA VE BAKIM ONARIM TALİMATI

Doküman No	MC.TL.06
Yürürlüğe Gir.Tar.	09.02.2015
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	02.01.2019
Sayfa No	Sayfa 1/1

1. AMAÇ

Vakumlu akril hazırlama kabininin çalıştırılmasının ve bakım onarımının tanımlanmasıdır.

2. KAPSAM

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi bünyesindeki teknik bakım onarım servisi ve cihazı kullanan personeli kapsar.

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR

5. SORUMLULAR

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi bünyesindeki teknik bakım onarım servisi ve cihazı kullanan personel sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

6.1. Cihazın Çalıştırılması:

6.1.1. Cihazın açılması için açma kapama düğmesi çevrilir.

6.1.2. Kabin içi ışıkları açılır.

6.1.3. Dijital ekranda çalışma süreleri, hava debisi, arıza kodları, ortam ve çalışma ortamı ısıları görülmektedir. Kullanılacak program düğmesine basılarak, seçilir.

6.1.4. Işık, fan hız kademe modları ön panelden kontrol edilir.

6.1.5. Çalışma bittiğinde ışıklar ve cihaz açma kapama düğmesi ile kapatılır.

6.2. cihazın bakım ve onarımı:

6.2.1. Teknik servis personeli hastanedeki tüm makine ve cihazların hastane içi bakım tarihlerini gösterir, "TIBBİ CİHAZ BAKIM – KALİBRASYON PLAN FORMU" hazırlar. Bu plana uygun olarak bakım işlerinin yapılmasını sağlar.

6.2.2. Teknik servis sorumlusu periyodik bakım kapsamındaki tüm makine ve cihazlar için BAKIM VE KALİBRASYONA TABİ CİHAZLARIN PERİYODİK BAKIM PLAN FORMU'NU düzenler, birimlerden gelen planlı bakım dışında onarım talepleri ise ARIZA BİLDİRİM FORMU ile teknik servis sorumlusuna aktarılır. Onarım faaliyeti sonucunda gerekli bilgileri "TIBBİ CİHAZ BAKIM – KALİBRASYON PLAN FORMU"na işler.

6.2.3. Cihazı kullanan personel; makine ve cihazlarda arıza olduğunda ARIZA BİLDİRİM FORMU doldurur ve teknik servis görevlisini arıza hakkında bilgilendirir.

6.2.4. Teknik servis sorumlusu arıza tanımını yapar. Arıza hastane imkânları ile giderilemeyecekse servisi veya satıcı firması ile irtibata geçer ve arızanın giderilmesini sağlar.

6.3.1. Günlük Bakım:

6.3.1.1. Personel tarafından günlük fiziki temizliği yapılır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

1. TIBBİ CİHAZ BAKIM – KALİBRASYON FORMU
2. BAKIM VE ONARIM TALEP FORMU
3. BAKIM VE KALİBRASYONA TABİ CİHAZLARIN PERİYODİK BAKIM PLANI
4. BAKIMA TABİ CİHAZ SİCİL FORMU
5. ARIZA BİLDİRİM FORMU
6. KULLANIM DIŞI EKİPMAN ETİKETİ