



T.C.
D.Ü. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ
DİŞ KAYNAK ALIMI TALİMATI

Doküman No	DK.TL.02
Yürürlüğe Gir.Tar.	03.01.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 1/2

1. AMAÇ

Hastanede dış kaynak kullanımının kapsamını, sürecini ve kontrolünü tanımlamak.

2. KAPSAM

Hastanede dış kaynak yoluyla alınan hizmet süreçlerini kapsar.

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR

5. SORUMLULAR

- 5.1. Başhekim / Başhekim Yardımcısı
- 5.2. Kalite Yönetim Direktörü
- 5.3. Anabilim Dalı Başkanları
- 5.4. Hastane Müdürü
- 5.5. Satınalma Birimi Görevlileri
- 5.6. Teknik Hizmetler

6. FAALİYET AKIŞI

Hangi süreçlerin dış kaynaklı hale getirileceği kanunla da belirtilen süreçlere göre oluşturulur. Bu süreçler dış kaynaklı hale getirilmeden önce KİK (Kamu ihale Kurumu) Mevzuatında belirtilen adımlara göre alım şekli belirlenir ve teknik şartname hazırlanır

Hastanemizde dış kaynak kullanılarak sağlanan hizmetler aşağıda tanımlanmıştır:

- 6.1. Protez Laboratuvarı Hizmeti
- 6.2. Bilgi Yönetim Sistem Hizmeti
- 6.3. Asansör Bakım, Onarım ve Yıllık Muayene Hizmeti
- 6.4. Asansör Yıllık Muayene Hizmeti Dış Kaynak Alımı
- 6.5. Su arıtma Sistemi Hizmeti
- 6.6. İlaçlama Hizmeti
- 6.7. Tıbbi Atık Hizmeti
- 6.8. Tehlikeli Madde Danışmanlığı Hizmeti
- 6.9. Yıkama Cihazları Periyodik Bakım Hizmeti
- 6.10. UPS (Güç Kaynağı) Bakım Onarım Hizmeti
- 6.11. Kişisel Dozimetre Hizmeti
- 6.12. Kalibrasyon Hizmeti Dış Kaynak Alımı

6.13. Dış kaynak sağlayıcısının sağlayacağı hizmetler ile ilgili kontrol ve iş tamamlama süreçleri ile ilgili kurallar aşağıda belirtilmiştir.

6.14. Genel destek hizmeti altında yapılacak hizmetlerde veya diğer hizmet alımlarında hizmeti yerine getirecek personelin belirli bir vasıfta veya belirli bir sertifikaya sahip olması gerekiyorsa bu durumda alım dokümanlarına gerekli hükümlerin konularak sertifikalı personel tarafından bu işin yapılacağı belirtilmelidir.

6.15. Dış kaynak sağlayıcısının faaliyetleri gerçekleştirmesi için gerekli olan personel sayısı, niteliği ve kullanılacak ekipmanlar ile cihazlar Birim Sorumluları tarafından teknik şartnamelerde belirtilir.

6.16. Dış kaynak kullanımı yoluyla alınan hizmetlerin, hasta ve/veya çalışanların güvenliğini sağlayacak şekilde sunumuna yönelik kontroller Birim Sorumluları tarafından teknik

	T.C. D.Ü. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ DIŞ KAYNAK ALIMI TALİMATI	Doküman No	DK.TL.02
		Yürürlüğe Gir.Tar.	03.01.2025
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	Sayfa 2/2

şartnamelerde belirtilir.

6.17. Ayrıca dış kaynak kullanımı yoluyla alınan hizmetler, teknik şartnamesinde belirtilen usullerde oluşturulan muayene kabul komisyonu tarafından periyodik kontroller yapılır. Bu kontrollerde referans alınan doküman teknik ve idari şartnameler ile bunların atıfta bulunacağı diğer yasal dokümanlardır.

6.18. Kontrol komisyonunca yapılan kontrollerde teknik şartnamelere uygunsuzluk gösteren konularda tutanak düzenlenerek ilgili yüklenici firmaya yazı ile bildirilir.

6.19. Gerekli iyileştirmelerin zamanında ve teknik şartnameye göre yerine getirildiğinin görülmemesi durumunda ilgili yüklenici firma uyarılır. Kontrol komisyonu tarafından yapılan periyodik denetimlerde aynı yüklenici hizmette uygunsuzluklara devam ettiğinin tutanakla tespiti halinde sözleşmenin ilgili hükümleri işletilerek sözleşmenin feshi hükümleri uygulanır.

6.20. Bütün Birim Sorumluları tarafından, taşeron/yüklenici firma seçiminde, sözleşme hükümlerini sorunsuz bir şekilde yerine getirebilecek, hizmetin sunumunda aksamalara sebebiyet vermeden ve özellikle kritik öneme sahip sağlık hizmeti alan vatandaşta kalite tereddüdü yaratmayacak, memnuniyeti öncelikli ilke olarak benimseyecek firmalarla çalışmaya özen gösterilmelidir. Bunun için de taşeron/yüklenici firma seçiminde karar verilirken kriter olarak sadece en düşük teklif dikkate alınmamalı; en az maliyetli teklifin yanında fiyat dışı diğer unsurlar da (kalite, memnuniyet, işletme ve bakım maliyeti, etkinlik, verimlilik, vergi ödeme alışkanlıkları, referans listesi vb.) titizlikle incelenmelidir. Hizmetlere uygun taşeron firma seçimi, DKK uygulamalarının başarısını artıracığı gibi, kurumların amaçlarını yerine getirmelerini sağlamaya da yardımcı olacaktır. Alanında uzman ve önde gelen firmalarla sözleşme imzalanarak etkin bir iletişim halinde çalışılmalı, denetimler yapılmalı ve gerektiğinde cezai müeyyidelere yer verilerek açık kapı bırakmamaya özen gösterilmelidir. Benzer hizmet alımları söz konusu olduğunda mutlaka bir önceki uygulama gözden geçirilmeli ve elde edilen geribildirimler ışığında daha da iyileştirilmiş sözleşmeler hazırlanmalıdır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR