



ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

01 Ocak – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

1. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Dicle Üniversitesi Çermik Meslek Yüksekokulu (MYO), birimin misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmesi amacıyla kalite politikalarıyla tam uyumlu, şeffaf ve hesap verebilir bir idari teşkilatlanma ve yönetim modeli benimsemiştir. Kurumsal yönetim yaklaşımımız; kurumlar arası iş birliğini, yatay iletişimi ve tüm paydaşların karar alma süreçlerine katılımını önceleyen "çevik" bir yapı üzerine kurgulanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun idari yapısı; MYO Müdürlüğü, Bölüm Başkanlıkları, Program Koordinatörlükleri ve çeşitli kurul/komisyon temsilcilerinden oluşan bütünleşik bir sistemle yönetilmektedir. Bu kapsamda; birimin örgütsel şeması, birim içi raporlama ilişkileri ve iş akış süreçleri, akademik ve idari personelin yetki ve sorumluluklarını netleştiren görevlendirme tanımları yazılı hale getirilmiş ve tüm paydaşların erişimine sunulmak üzere birim/program web sayfalarında ilan edilmiştir.

Yönetişim modelimiz, karar alma mekanizmalarında "çok sesliliği" esas almaktadır. Program düzeyindeki akademik kararlar (müfredat güncellemeleri, sınav uygulamaları, iş yeri eğitimi vb.), öncelikle ilgili Bölüm Kurullarında tüm öğretim elemanlarının katılımıyla değerlendirilmekte, ardından MYO yönetim mekanizmalarıyla uyumlu hale getirilmektedir.

Örneğin, bölümlerimizde toplantılara kurul üyelerinin tam katılımı sağlanarak ortak akıl çerçevesinde hareket edilmekte, bu durum şeffaflık ve kurumsal aidiyeti güçlendirmektedir.

Kalite süreçlerinin sürdürülebilirliği için iç (akademik personel, öğrenciler) ve dış paydaşlar (kamu, özel sektör, mezunlar, diğer üniversiteler) aktif birer bileşen olarak tanımlanmıştır. İç paydaş olarak; öğrencilerimiz; danışmanlık sistemleri, memnuniyet anketleri ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla yönetim süreçlerine dâhil edilmektedir. Dış paydaş olarak; sektörel dinamikleri müfredata ve yönetime yansıtmak adına güçlü iş birlikleri tesis edilmiştir. Bu kapsamda, dış paydaşlarımız ile imzaladığımız protokoller (Örn: Çermik Kaymakamlığı, Adliyesi, Milli Eğitim Müdürlüğü, Çermik Belediye Başkanlığı, Adil Tasarruf Finansman A.Ş. gibi kurum ve işletmeler) yönetim modelimizin iş dünyası ile entegrasyonunu kanıtlamaktadır.

Yükseköğretim ekosistemindeki değişimlere uyum sağlamak amacıyla, yönetim süreçlerimiz Planla-Uygula-Kontrol Et-İyileştir (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda işletilmektedir. Performans göstergeleri ve paydaş geri bildirimleri düzenli olarak izlenmekte; değişim yönetimi ve kıyaslama gibi modern yaklaşımlarla idari yapı sürekli güncellenmektedir. Bu sayede hem kurumsal sürdürülebilirlik sağlanmakta hem de bölümlerimizin özgün kimliği ve rekabet gücü korunmaktadır.

Kanıtlar

- 1) Yüksekokulumuzun İdari Yapısı, Kurullar ve İş Akış Şemaları web sayfamızda yayınlanmaktadır <https://www.dicle.edu.tr/birimler/cermik-meslek-yuksekokulu>
- 2) Toplantı Tutanakları ve Dış Paydaşlarımızla yapılan protokoller

A.1.2. Liderlik

Birim yöneticileri tarafından kalite güvencesi sisteminin benimsenmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla liderlik yaklaşımı belirlenmiştir. Birim tarafından kalite odaklı yönetim anlayışının tüm paydaşlara benimsenmesi hedeflenmiştir. Bu hedefler web sayfasında Kalite Politikaları (OD3) olarak paylaşılmıştır.

Birim yöneticileri ve kalite komisyonu, kalite süreçlerine liderlik etmekte; öğrenci, akademik ve idari personelin katılımını teşvik eden kalite komisyonu ve liderlik toplantıları düzenlenmekte ve alt çalışma gruplarının düzenli olarak toplanmasına liderlik etmektedir. Aynı zamanda okula yeni başlayan öğrencilerimiz için her yıl oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmektedir. İki yıldır Yükseköğretim kurumlarında yürütülen İŞKUR süreçlerinde görev alan öğrenciler için oryantasyon etkinlikleri düzenlenmektedir.

Kalite toplantılarında bir önceki toplantıda alınan kararların ne düzeyde uygulandığı ve olgunluk düzeyleri değerlendirilmektedir. Geri bildirimler doğrultusunda liderlik uygulamaları geliştirilmekte, katılımı artırmaya yönelik yeni yöntemler hayata geçirilmektedir.

Kanıtlar

- 1) Kalite Toplantıları tutanakları ve İç Tetkik Toplantı Tutanakları

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuz, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dinamik bir yaklaşımla takip ederek kurumsal dönüşüm kapasitesini sürekli geliştirmektedir. Bu süreç, Dicle Üniversitesi Stratejik Planı (2025-2029) çerçevesinde belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle tam uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Birimimiz genelinde ve programlar bazında yapılan düzenli değerlendirmelerle akademik birimlerin güçlü ve zayıf yönleri (GZFT) analiz edilmektedir. Dicle Üniversitesi Stratejik Planında yer alan "Eğitim öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek" stratejik hedefi doğrultusunda, değişen küresel şartlar göz önünde bulundurularak müfredatlar ve eğitim modelleri üzerinde kurumsal bir değişim yönetimi yaklaşımı sergilenmektedir. Kurumsal dönüşümün en somut uygulamaları, sektör ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerçekleştirilen müfredat güncellemeleridir.

Tüm programlarımızda güncel teknolojiler ders içeriklerine entegre edilerek programın eğitim amaçları (PEA) güncel tutulmaktadır. Tüm programlarımız paydaşlardan gelen "uygulamalı eğitim süresinin artırılması" talebi üzerine, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 3+1 İşletme Mesleki Eğitim modeline geçiş yapılarak köklü bir dönüşüm gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin mezuniyet sonrası donanımlarının artırılması ve dikey geçiş sınavlarında (DGS) avantaj sağlamaları amacıyla müfredata yeni ve iş dünyası odaklı dersler eklenmiştir.

Dönüşüm süreçleri; iç paydaşlarımız (öğrenciler, akademik personel) ve dış paydaşlarımızın (iş dünyası, mezunlar, STK'lar) etkin katılımıyla şekillenmektedir. Danışma kurulu toplantıları aracılığıyla iş dünyasında aktif rol alan mezunların ve sektör temsilcilerinin görüşleri alınmakta; ders içerikleri bu geri bildirimler doğrultusunda revize edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül bir yapıya kavuşmuştur. Planlama, uygulama ve izleme süreçlerinin (PUKÖ) sistematik olarak işletilmesi, birimimizin geleceğin yetkinliklerine hazırlıklı olmasını sağlamaktadır.

Kanıtlar

- 1) Yüksekokul Kurul ve Yönetim Kurulu toplantı tutanakları
- 2) İşletmelerde Mesleki Eğitim Yönergesi <https://www.dicle.edu.tr/birimler/cermik-meslek-yuksekokulu>
- 3) 3+1 İşletmelerde Mesleki Eğitim Müfredatı <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>
- 4) Öğrenci Memnuniyet Anketi <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/cermik-meslek-yuksekokulu/sayfalar/2026-anket-sonuclari-22635>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Dicle Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nda iç kalite güvencesi sistemi; şeffaf, hesap verebilir ve birimin tüm katmanlarına yayılmış bütüncül bir yapıda yürütülmektedir. Bu sistem, Üniversite Kalite Komisyonu'nun belirlediği stratejilerle tam uyumlu olup PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak işletilmektedir.

Üniversite Kalite Komisyonu tarafından alınan kararlar ve belirlenen kalite standartları, hiyerarşik bir akışla birimlerimize iletilmektedir. Bu kapsamda, MYO bünyesindeki bölümlerde (Finans, Bankacılık ve Sigortacılık, Yönetim ve Organizasyon vb.) düzenlenen periyodik "Kalite Toplantıları" aracılığıyla öğretim elemanları bilgilendirilmekte ve kurumsal kalite hedefleri içselleştirilmektedir.

İç kalite güvencesi mekanizmalarımız, eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinde şu aşamalarla takip edilmektedir:

Planlama : Her akademik yılbaşında ders içerikleri, program çıktıları ve öğretim yöntemleri, sektör ihtiyaçları ve paydaş beklentileri doğrultusunda gözden geçirilmektedir.

Uygulama : Eğitim süreçleri, AKTS yükleri ve tanımlanan öğrenme çıktıları çerçevesinde yürütülmekte; ders bilgi paketleri web ortamında şeffaf bir şekilde sunulmaktadır.

Kontrol Etme : Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme formları, danışmanlık raporları ve sınav sonuç analizleri sistematik olarak incelenmektedir. Özellikle "Ders Değerlendirme Dosyaları" üzerinden program çıktılarının gerçekleşme düzeyleri takip edilmektedir.

Önlem Alma : Elde edilen veriler ve öğrenci geri bildirimleri sonucunda, müfredat revizyonları yapılmakta, değerlendirme yöntemleri güncellenmekte ve öğrencilere yönelik ek destek mekanizmaları (teknik geziler, ek seminerler vb.) geliştirilmektedir.

İç kalite güvencesi mekanizmalarının revizyonunda iç ve dış paydaşların görüşlerinden düzenli olarak yararlanılmaktadır. Kalite süreçlerinde yer alan tüm aktörlerin (Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Koordinatörleri) yetki ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış olup iş akış şemaları üzerinden takibi yapılmaktadır. Öğrencilerin yapmış olduğu anket değerlendirmeleri sonucunda derslerin yenilenmesi veya iyileştirilmesi yönündeki kararlar, sistemin yaşayan bir mekanizma olduğunu kanıtlamaktadır. MYO bünyesinde iç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, izleme ve iyileştirme süreçleri kanıta dayalı olarak kayıt altına alınmıştır.

Kanıtlar :

- 1) Yüksekokul Kurul ve Yönetim Kurulu toplantı tutanakları
- 2) 3+1 İşletmelerde Mesleki Eğitim Müfredatı <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Dicle Üniversitesi Çermik Meslek Yüksekokulu, yönetim anlayışını liyakati önceleyen, katılımcı ve paylaşımcı bir yaklaşım üzerine inşa etmektedir. Bu doğrultuda, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik, stratejik bir öncelik ve kurumsal bir ilke olarak benimsenmiştir. Birimiz, şeffaflık kültürünü tüm faaliyetlerinin merkezine koyarak sistematik bir bilgilendirme süreci yürütmektedir.

MYO bünyesinde yürütülen tüm akademik ve idari faaliyetler, etkinlikler ve duyurular; MYO ana sayfası ve bölümlere ait resmi web sayfaları üzerinden güncel ve kesintisiz olarak paylaşılmaktadır. Web sayfalarımız; eğitim amaçları, öğrenme çıktıları, ders planları ve akademik takvim gibi bilgilere paydaşların (öğrenciler,

mezunlar, işverenler) kolayca erişebileceği bir yapıda tasarlanmıştır.

Birimimizin kamuoyuna karşı sorumluluğu sadece web duyuruları ile sınırlı kalmamaktadır. Kurumsal hesap verebilirlik ilkeleri gereği; Instagram uygulamasında, Bilgi İletişim Ofisi'nin belirlediği standartlar ve denetim mekanizmaları çerçevesinde yönetilmektedir. Bu sayede paydaşlarla çift yönlü ve hızlı bir etkileşim sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu'nun tüm eylemleri ve performans göstergeleri yıllık Birim Faaliyet Raporu'na aktarılmakta ve bu raporlar iç/dış paydaşların incelemesine açık tutulmaktadır. Bilgilendirme süreçlerinin etkinliği, paydaşlardan alınan geri bildirimler aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmekte ve erişilebilirlik standartları sürekli iyileştirilmektedir.

Hesap verebilirlik anlayışımız, bölgesel dış paydaşlarla (yerel yönetimler, sanayi kuruluşları vb.) kurulan dinamik ilişkileri de kapsamaktadır. Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan ortak projeler, teknik geziler ve staj iş birlikleri, şeffaflık ve karşılıklı güven esasına dayalı olarak kamuoyuyla paylaşılmakta; bu durum kurumsal imajı ve güvenilirliği güçlendirmektedir.

Kanıtlar :

- 1) Yüksekokulumuz web sayfası <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/cermik-meslek-yuksekokulu>
- 2) Yüksekokulumuz Instagram hesabı <https://www.instagram.com/cermikmyo>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Ülkemizin Avrupa Birliği'ne uyum sağlamak istediği günümüzde, teoriyi bilen, teknolojiden faydalanarak uygulama yapabilen ara insan gücüne duyulan ihtiyacı karşılayacak nitelikte eleman yetiştirmeyi amaçlamaktayız. Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan İşletme Yönetimi, Bankacılık ve Sigortacılık ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı bölümlerinde belirlediğimiz amaca uygun dünya standartlarında elemanlar yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

Çermik Meslek Yüksekokulu'muzun Misyonu; Türkiye'nin büyüme ve kalkınma planları çerçevesinde kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarını karşılayacak, teori ve uygulamayı birleştirebilen, bağımsız karar alma becerisine sahip, toplumsal ve kültürel değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Çermik Meslek Yüksekokulu'muzun Vizyonu; sürekli değişen Sosyo-Ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek ara elemanlar yetiştirerek ülkemiz ekonomisine katkı sağlamaktır.

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

- ✓ Eğitim – Öğretimin Kalitesini Geliştirmek
- ✓ Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek
- ✓ İnsan Kaynaklarını Geliştirmek
- ✓ Alt Yapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek
- ✓ Finansal Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak

Sıra	Amaçlar	Hedefler
1	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik amaçlar	1.1. "İşletme Yönetimi Programının" yerine ülkemiz ihtiyaçlarına uygun yeni bir program açmak 1.2. Değişen şartlara bağlı olarak gerekli görüldüğünde program ders müfredatlarının güncellenmesi
2	Teknolojik donanım ve bilişim hizmetlerini geliştirmek	2.1. Dört adet dersliğimizin "Akıllı Tahta" ile teçhiz edilmesi 2.2. Ortak kullanımdaki fotokopi cihazları, tarayıcı ve yazıcıların yenilenmesi
3	İnsan kaynaklarını geliştirmek	3.1. İdari personelin hizmet içi eğitim kurslarına katılımlarını sağlamak. 3.2. Her yıl için 10 (on) adet Akademik Çalışma (makale, bildiri, kitap vs) yapmak 3.3. Herhangi bir nedenle kurumdan ayrılan personelin yerine yeni personel atanması talebinde bulunmak
4	Alt yapı ve fiziki alanları geliştirmek	4.1. İdari personel için yeni hizmet alanlarının açılması 4.2. Bina dış cephe bakım-onarımının yapılması 4.3. Çatının aktarılması 4.4. Engelli asansörü yapılması 4.5. Yüksekokulumuzun bina içi ve çevresi için güvenlik kamerası sisteminin kurulması
5	Finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak	5.1 Makine ve Teçhizat yenilemeleri için gerekli bütçenin talep edilmesi 5.2 Mevcut Makine ve Teçhizatlarımız (iklimlendirme ekipmanları, jeneratör, güç kaynakları, fotokopi makineleri, yazıcılar, bilgisayarlar vb) için periyodik bakım ve onarımlar amacıyla gerekli bütçenin talep edilmesi

A.2.3 Performans yönetimi

Dicle Üniversitesi Çermik Meslek Yüksekokulu'nda performans yönetimi; akademik verimliliği artırmak, öğrenci başarısını izlemek ve kurumsal hedeflere ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla bütünsel bir bakış açısıyla yürütülmektedir. Bu süreç, Tarsus Üniversitesi Stratejik Planı (2025-2026) (TAÜSP) raporunda vurgulanan "Akademik Faaliyet Analizlerinin yapılması" ve "eksikliklerin saptanarak giderilmesi" ilkeleriyle tam uyumludur.

Öğretim elemanlarının performansları, dönemlik ve yıllık bazda sistematik olarak izlenmektedir. Bölüm başkanlıkları koordinesinde akademik personelden; gerçekleştirdikleri yayınlar, projeler, patent çalışmaları ve sanatsal faaliyetlere dair raporlar istenmektedir. Toplanan bu veriler Akademik Personel Bilgi Sistemi'ne aktarılarak dijital ortamda kayıt altına alınmaktadır.

Program düzeyinde performans yönetimi; sadece akademik yayınlarla sınırlı kalmayıp eğitimin niteliğini de kapsamaktadır. Bu kapsamda; öğrenci başarı ve ders geçme oranları, iş yeri uygulaması ve staj değerlendirmeleri, mezun istihdam durumları ve dış paydaş geri bildirimleri, düzenli olarak analiz edilmektedir. Elde edilen veriler; müfredat iyileştirmeleri, laboratuvar altyapı yatırımları ve öğretim yöntemlerinin güncellenmesi gibi kritik karar süreçlerinde temel girdi olarak kullanılmaktadır.

Performans yönetimi sonuçları, MYO genelinde ve bölümler özelinde hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ve Eylem Planları'na yansıtılmaktadır. BİDR verilerinde de görüldüğü üzere; ulusal hakemli dergilerdeki yayın sayıları gibi somut göstergeler üzerinden hedeflerin gerçekleşme düzeyleri takip edilmektedir.

Yapılan SWOT (GZFT) analizleri ile birimlerin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmekte, öğretim elemanı başına hedeflenen ölçütler belirlenerek bir sonraki dönem için teşvik edici hedefler koyulmaktadır. Böylece, performans yönetim sistemi süreç odaklı ve paydaş katılımına açık bir şekilde, kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesini sağlamaktadır.

Kanıtlar :

- 1) MYO Tanıtım Filmi <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/cermik-meslek-yuksekokulu/sayfalar/cermik-myo-tanitim-filmi-19005>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim Sistemi

Yüksekokulumuzun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Kalite politikalarımız gereği; toplantılar yapılmakta, alınan kararlar kayıt altına alınmakta, alınan kararlar birim kadrolarımızla paylaşılmakta ve süreçler sürekli takip edilmektedir. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler yüksekokulumuzda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmekte ve Yıllık Faaliyet Raporlarında ayrıntılı olarak gösterilmektedir.

Kanıtlar:

- 1) MYO Faaliyet Raporları <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/cermik-meslek-yuksekokulu/sayfalar/cermik-myo-faaliyet-raporlari-13930>

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim belirlenmiştir ve birim tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Kanıtlar:

- 1) Süreç Yönetimi ve İş Akışı web sayfamızda yayınlanmaktadır <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/cermik-meslek-yuksekokulu/sayfalar/is-akis-semalari-10787>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların yüksekokulun karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Önceliklendirilen paydaşlar özelliklerine, beklentilerine ve etki düzeylerine göre gruplara ayrılabilir. Bu gruplandırma, farklı paydaşlar arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve üniversitenin faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlar.

Paydaşların Değerlendirilmesi

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranacak sorular şunlardır:

- ✓ Paydaş, üniversitenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
- ✓ Paydaşın üniversiteden beklentileri nelerdir?
- ✓ Paydaş, üniversitenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- ✓ Paydaş, üniversitenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

Paydaş analizi kapsamında, üniversitenin sunduğu ürün/hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Aşağıdaki tablo, paydaşların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi paydaşları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Paydaş Adı	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Öncelik
Çermik Kaymakamlığı	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik Belediyesi	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik Adliyesi	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik Tarım Müdürlüğü	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik Mal Müdürlüğü	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik Nüfus Müdürlüğü	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik Müftülüğü	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik MYO Mezunlar	✓	Düşük	Güçlü	Bilgilendirme
Tedarikçiler	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Akmer Sigorta	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Lokasyon Sigorta	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Zülküf Üstü Sigorta	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
NSM Özetmel Sigorta	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
4A Group İnşaat	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Win Grup Sigorta	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Aslan Sigorta	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Adil Tasarruf Finansman A.Ş.	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma

Kanıtlar :

- 1) Yüksekokulun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların öncelemesine ilişkin kanıtlar
- 2) Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- 3) Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- 4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- 5) Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve anketler ve dilek ve öneri kutusundan alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için dilek ve öneri kutusu bulunmaktadır. Belli periyotlarla dilek, şikâyet ve öneriler değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmaktadır (Anket, Dilek ve Öneri Kutusu).

Yüksekokulumuzda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur (Bologna süreci işletilmektedir).

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır (OBS 'den alınan anket sonuçları değerlendirilmektedir).

Örnek Kanıtlar :

- 1) Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- 2) Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların bir kısmıyla iletişimimiz devam etmektedir. Çalışmayan veya işinden memnun olmayan mezunlarımız için dış paydaşlar aracılığıyla yönlendirmeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Üniversitemizin mezun izleme sisteminden kayıtlı mezunlarımızla iletişim kurmaktayız.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/cermik-meslek-yuksekokulu/sayfalar/is-akis-semalari-10787>
- 2) Şikâyet ve Öneri Kutusu Açılış Tutanakları

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzun hedef ve amaçları arasında uluslararasılaşma bulunmamaktadır. Bu amaçla herhangi bir plan ve strateji geliştirilmemiştir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken yüksekokulun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri Bologna süreci dikkate alınarak hazırlanmıştır. Program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi ve TYYÇ matrisleri ile belirlenmiştir.

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Yüksekokulumuz genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren matris
<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/progTYYCMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=683> adresinde yayınlanmaktadır.
- 2) Müfredat güncellemesi yapılırken değişen ve gelişen ihtiyaçlara uygun olarak dış paydaşların görüşü alınmıştır.
- 3) Müfredat değişimiyle yetinilmeyecek ve uygulamalarda tespit edilen aksaklıklar için müfredat revizyonları yapılmış ve yapılmaya devam edilecektir.

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Programlarımızın ders dağılımları YÖK'ün belirlediği süreç kriterlerine ve diğer üniversitelerin eşdeğer programlarında okutulan derslere uygundur. Bu uyumun amacı mezun öğrencilerin mesleki yeterliliğe ulaşmalarını sağlamak ve yatay ve dikey geçiş süreçlerinde sorun yaşamalarını engellemektir.

Ders dağılımında kadromuzda öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek ders dağılımlarımız şekillenmiştir. Programlarımızdaki zorunlu-seçmeli, alan-alan dışı ders dengesi Bologna sürecine uygun olarak gözetilmiş, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verilmiştir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Değişen şartlara uygun olarak müfredat iyileştirilmeleri sürekli yapılacaktır. Değişim ve iyileştirilmeler yapılırken hem birimiz öğretim kadrosunun hem de üniversitemiz diğer akademik kadroların da görüşlerine başvurulmuştur.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Yeni müfredata 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında geçilmiştir.
- 2) Ders dağılım dengesinin gözetildiği Üniversitenin Ders Bilgi Paketleri sayfasında görülmektedir.
- 3) Yeni müfredata geçiş ile ilgili Eğitim Komisyonu Kararı ve Senato Kararı alınmıştır.
- 4) Eğitim-Öğretim yılı başlangıcı ve bitimlerinde yapılan toplantılarda ders dağılım dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesi konularında görüşler alınıp gerekli değişimler yapılır.

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, bir dersin öğrenme hedefleri, mezuniyet sonrası beklenen yetkinlikleri (program çıktılarını) doğrudan desteklemesini sağlayan, Bologna süreci ve akreditasyon çalışmalarının temelini oluşturan şekilde yapılandırılmıştır. Bu süreçte ders kazanımları (bilgi, beceri, yetkinlikler) tanımlanmış, program çıktılarıyla eşleştirilmiş ve matrisler aracılığıyla tutarlılık analiz yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Web sayfamızda ders kazanımları Ders Bilgi paketlerinde yayınlanmaktadır
<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Mevcut müfredattaki bütün derslerin AKTS değerleri hesaplanırken, öğrencinin sadece ders saati dikkate alınmamış, ilgili ders için harcanacak tüm süre göz önüne alınmıştır. Tüm derslerin AKTS değerleri web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Web sayfamızda Ders Bilgi paketlerinde yayınlanmaktadır
<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Tüm program ve ders içeriklerimiz program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun biçimde planlı olarak izlenmektedir. Bu süreç; iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Program akreditasyonu planlaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin eğitim yılı başında ve sonunda değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Eğitim-Öğretim Yılı başında ve sonunda yapılan toplantı tutanakları
- 2) Programların yıllık öz değerlendirme raporları <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/cermik-meslek-yuksekokulu>
- 3) Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği toplantı tutanakları

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokuluz, eğitim-öğretim süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek amacıyla belirlenmiş bir organizasyon yapısına, güçlü bir bilgi yönetim sistemine ve uzman akademik kadroya sahiptir. Programlar, belirlenen akademik ilke ve esaslar doğrultusunda titizlikle tasarlanmakta, uygulanmakta ve sürekli olarak değerlendirilmektedir.

Derslerin öğrenme kazanımları, müfredat yapısı, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri

bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta ve öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı benimsenmektedir. Bu kapsamda; araştırmaya dayalı öğrenme, probleme dayalı öğrenme ve uygulamalı eğitim gibi farklı yöntemler kullanılarak, öğrencilerin analitik düşünme ve karar alma becerileri geliştirilmekte, sektörel yetkinlikler kazanmaları teşvik edilmektedir.

Akademik danışmanlık sistemi aracılığıyla, öğrencilerin eğitim süreçleri yakından takip edilmekte ve akademik gelişimleri desteklenmektedir. Teorik bilginin yanı sıra, öğrencilerin pratik becerilerini geliştirebilecekleri yetkinlik temelli eğitim modeli benimsenmekte ve disiplinler arası bütüncü öğrenme yaklaşımlarına odaklanılmaktadır.

Bu sistematik yaklaşım sayesinde; yüksekokulumuz, öğrencilerini akademik bilgiyle donatırken aynı zamanda iş dünyasına hazır bireyler olarak yetiştirmeyi, mezunlarının sektörde rekabet gücünü artırmayı ve küresel ölçekte yetkin bireyler kazandırmayı amaçlamaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Yüksekokulumuz iş akış şemaları web sayfamızda mevcuttur
<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/cermik-meslek-yuksekokulu>

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Müfredatımızda öğrenciyi aktif hale getiren öğrenci merkezli, yetkinlik temelli ve etkileşimli dersler bulunmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz akademik ve sektörel alanlarda araştırma yapmakta, elde ettikleri verileri değerlendirmekte ve edindikleri bilgileri sunarak paylaşımda bulunmaktadırlar.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Web sayfamızda Ders Bilgi paketlerinde yayınlanmaktadır
<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuz tüm programlarında Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Sınav Yönetmeliğine uygun olarak hem yüz yüze hem de zaman zaman çevirim içi olarak klasik veya test sınavları uygulanmaktadır. Kimi öğrenci merkezli derslerde ise araştırma ödevi şeklinde sınav uygulanmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<https://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuz ilk kayıt öğrenci kabulünü YÖK'ün mevzuatına uygun olarak YKS sınav sonucu ile ÖSYM tarafından yerleştirmeye göre yapmaktadır. Ayrıca Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre başvuru yapan ve şartları uygun olan öğrenciler Yatay Geçiş veya Özel Öğrenci şeklinde de öğrenci kabulü yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<https://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Programı başarıyla tamamlamak için programda mevcut olan derslerin tümünden (120 AKTS karşılığı) başarılı olmak ve ara sınav (vize) ile final veya bütünleme sınavlarının ağırlıklı ortalamalarının 100 üzerinden en az 60 puan almak. Ayrıca final veya bütünleme sınavlarından 100 üzerinden en az 60 puan

almak gerekmektedir. Mezuniyet için ayrıca 30 (otuz) iş günü staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilere Ön Lisans Diploması almaya hak kazanırlar.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuzda 6 (altı) adet sınıf bulunmaktadır. Bu sınıfların 2 (iki) tanesi akıllı tahta sınıfıdır. Kütüphanemiz, bilgisayar odamız ve ders çalışma salonumuz öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Bir çok dersin öğrenme materyalleri ilgili dersin öğretim elemanları tarafından, öğrenciler için oluşturulan whatsapp gruplarında paylaşılmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- 1) WhatsApp gruplarında paylaşılan ders notları
- 2) OBS de yapılan öğrenci memnuniyet anket sonuçları <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/cermik-meslek-yuksekokulu/sayfalar/2026-anket-sonuclari-22635>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulumuz tüm programlarının; öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve bireysel veya grup olarak yüz yüze veya çevrimiçi görüşme yapılabilmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Danışman öğretim elemanlarının danışmanlık hizmet saatleri ders programlarında belirtilmiş ve oda kapılarına asılmıştır

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Öğrencilerin hizmetine sunulan yemek salonumuz, bilgisayar odamız ve ders çalışma salonumuz bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin oynayabildiği masa tenisi, voleybol sahamız ve basketbol potamız mevcuttur.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Birim faaliyet raporlarımız <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/cermik-meslek-yuksekokulu/sayfalar/cermik-myo-faaliyet-raporlari-13930>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencilerimiz için binamızın fiziki şartları uygun değildir. Şartların iyileştirilmesi için üst yönetimle yazışmalar yapılmıştır. Süreç takibi devam etmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Engelli asansörü için 14.01.2026 tarih ve E-22053201-300-1071233 sayılı yazışma yapılmıştır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokulumuz öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Yüksekokulumuz öğretim elmanı alımları “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” ile ilgili ilanda yer alan şartlar doğrultusunda değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Yüksekokulumuz öğretim elemanı atamalarında; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Üniversitemizin ilgili akademik birimlerinde görev yapacak olan öğretim üyelerinin akademik kadrolara yükseltme ve atanmalarında aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek amacıyla Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuz öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları alımlarında; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Dicle Üniversitesi; Atama, görevde yükselme, unvan değişikliği ve görevlendirme konularında Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine tabidir: <https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/249153b7-ece3-45a3-975f-f4e9c9a177e6.pdf>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Aktif öğrenme ve ölçme değerlendirme hususlarında öğrencilerden anket yoluyla alınan geri bildirimler her dönem sonunda değerlendirilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarından her ders için dönem sonu raporu alınmaktadır. Bu değerlendirmelere göre derslerde yeni faaliyet türleri kullanılmasına ve/veya faaliyet ağırlıklarının düzenlenmesine yönelik çalışmalar Birim Eğitim Komisyonu ve Birim Akademik Kurulu tarafından yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Dicle Üniversitesi; Sürekli Eğitim Merkezi hizmet içi eğitimleri sunmakta ve eğitim alıp başarılı olanlara sertifika verilmektedir : <https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/249153b7-ece3-45a3-975f-f4e9c9a177e6.pdf>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulumuz Dicle Üniversitesi Akademik Teşvik Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliğine tabidir.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Dicle Üniversitesi Akademik Teşvik Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği: https://www.dicle.edu.tr/Contents/Announcements/Files/361289a7-5575-4bec-8051-96e670dd2190/ee8d355143974ae78f81e22cf4f29125_Dicle_Universitesi_Akademik%20Te%C5%9Fvik%20Usul_ve_Esaslar_2023.docx

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz araştırma süreçleri stratejik ve yapılandırılmış bir yaklaşım izlemektedir. Araştırma süreçlerinin yönetiminde Üniversitemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, "Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı", "SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı", "Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı" gibi performans göstergeleri doğrultusunda periyodik olarak değerlendirmeler yapılarak izlenmektedir. Üniversitemizde yer alan Proje Ofisi (<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ab-proje>), Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonları ile birimizde yer alan öğretim elemanları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri yönerge ile güvence altına alınmaktadır. Aynı zamanda üniversitemizde her bir öğretim elemanı için tanımlanan "proje takip sistemi" yer almakta olup, yapılan projeler bu sistem üzerinden takip edilebilmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Dicle Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi: <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ab-proje>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuzda fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Bu kaynaklar, üniversitenin misyonu, hedefleri ve stratejileriyle uyumlu şekilde tasarlanmıştır. Proje Ofisi, Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonları, Kütüphane Katalog Tarama sistemi ve Dicle Üniversitesi BAP Uygulama Yönergesi bu kaynaklara örnek teşkil etmektedir. Aynı zamanda üniversitemiz Proje Ofisi, araştırmacıların dış kaynaklardan nasıl yararlanacağı ve fırsatlar hakkında bilgilendirme yapmakta, araştırmacılara çevrim içi/yüz yüze eğitimler vermektedir.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü: <https://bap.dicle.edu.tr/>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuzun doktora programı bulunmamaktadır. Doktorasını tamamlamış öğretim elemanlarının kadro tahsis ve atamaları Dicle Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yapılmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuz, Dicle Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve stratejik amaçları ile örtüşen bir araştırma kültürü benimsemektedir. Bölümün öğretim elemanları eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerine katkı sunmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimin araştırma ve geliştirme kültürünü geliştirmek amacıyla, Stratejik Plandaki kriterler dikkate alınmış ve ölçülebilir kriterler üzerinden programın öğretim elemanlarını sürekli izleme faaliyetinde bulunulmuştur. Bu kapsamda üçer aylık periyotlar ile öğretim elemanlarının yayın ve proje bilgileri toplanmakta ve Eylem Planının hazırlanması sağlanmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi ölçütüne ilişkin süreç; Dicle Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer verilen amaçlar arasında "özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak" amacının; "plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını belli bir oranda artırmak" hedefiyle tanımlanmıştır. Stratejik planda belirlenen söz konusu bu hedefin ölçülebilmesi amacıyla yüksekokul özelinde düzenlenen Eylem Planı oluşturularak 2028 ve 2029 yılları için performans ölçütleri ortaya konulmuştur.

Örnek Kanıtlar :

- 1) Dicle Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı: <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/sayfalar/stratejik-planlar-12835>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokul genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Bu kapsamda program genelinde yürütülen toplumsal faaliyetlerin stratejik amaçlarla uyumlu olmasına dikkat edilmiştir.

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Dicle Üniversitesinin mevcut Stratejik Planına istinaden (2025-2029) stratejik amaçlar (üniversitenin toplumsal katkısını artırmak) ve stratejik hedefler (kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet faaliyetlerini artırmak) bildirimleri kapsamında topluma katkı alanlarında farklı performans kriterleri ortaya konulmuştur. Dicle Üniversitesi Stratejik Planında (2025-2029) yer alan Performans Göstergelerinden birisi olan "topluma katkı amaçlı gerçekleştirilen faaliyet sayısı" bildirimini altında, bu kapsamda yer alan bütün faaliyetler tablolar halinde izlenmektedir. Bu kapsamda sosyal sorumluluk gibi farklı başlıklarda destek sunulmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz, 2025 yılında Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi başlıkları altında YÖKAK ölçütleri doğrultusunda kapsamlı bir iç değerlendirme süreci gerçekleştirmiştir. Bu süreç sonucunda öne çıkan hususlar aşağıda sunulmuştur:

Güçlü Yönler:

- ✓ Dicle Üniversitesinin gelişmekte olan bir üniversite olması
- ✓ Bünyesinde barındırdığı programlar dâhilinde bölge geneline hizmet verebilecek kalifiye ara eleman yetiştirmesi ile birlikte programlar ile ilgili çalışma alanlarında çalışanlar için Akademik yükselme imkânı sağlamaktadır,
- ✓ Bankacılık ve Sigortacılık ile Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı mezunlarının eleman alımında avantajlı olması,
- ✓ Bankacılık ve Sigortacılık ile Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programlarının Dicle Üniversitesi bünyesinde sadece yüksekokulumuzda bulunması
- ✓ Yüksekokulumuzun gelişme istek ve kapasitesinin yüksek olması
- ✓ Uygulama alanlarındaki zenginlik ve verimlilik
- ✓ Bankacılık ve Sigortacılık Programımızın Akredite olması

Akademik Kadromuz:

Yüksekokulumuz Akademik Unvan Dağılımı aşağıda belirtilmiştir:

Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	-	-	0
Doçent	-	1	1
Dr. Öğr. Üyesi	1	2	3
Öğretim Görevlisi	1	3	4
Toplam	2	6	8