|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üniversite 2021 logo png | **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  **AKADEMİK PERSONELİN İSTİFA VE GÖREVİNDEN ÇEKİLMİŞ**  **SAYILMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | **Doküman Kodu: PDB-İA-031** |
| **Yürürlük Tarihi: 24.08.2022** |
| **Revizyon Tarihi/No: 00/00** |

Başlama

Birimden gelen istifa/ görevden çekilmiş

Sayılma talebi evraklarının kontrole dilmesi

İmzadan çıkan Rektörlük Olur'unun ilgili

Birime iletilmek üzere hazırlanan yazının

İmzaya sunulması

İlgili Rektörlük kadrosunda mı?

İlişik kesen personelin YÖKSİS ve Personel

Otomasyonu ile varsa KAYSİS sisteminden

Kaydının silinmesi

Görevinden çekilmiş sayılan personelin Tüm

Üniversitelere dağıtımlı yazı ile bildirilmesi hazırlanması ve imzaya sunulması ile SGK 'ya gönderilmesi

Görevinden çekilmiş sayılan personelin Tüm

Üniversitelere dağıtımlı yazı ile bildirilmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üniversite 2021 logo png | **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  **AKADEMİKPERSONELİNİSTİFA VE GÖREVİNDENÇEKİLMİŞ**  **SAYILMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | **Doküman Kodu: PDB-İA-031** |
| **Yürürlük Tarihi: 24.08.2022** |
| **Revizyon Tarihi/No: 00/00** |

Görevinden çekilmiş sayılan personelin Tüm

Üniversitelere dağıtımlı yazı ile bildirilmesi hazırlanması ve imzaya sunulması ile SGK 'ya gönderilmesi

İstifa eden personelden daha sonra Başka

Kuruma atananlar ve dosyası istenenlerin

Dosyasını gönderme yazısının imzaya sunulması