



## PUKÖ DÖNGÜSÜ

Kurumsal Akreditasyon Programı

### PUKÖ Nedir?

Sürekli iyileşen yapılar oluşturmak üzere “planla, uygula, kontrol et ve önlem al” adımlarından oluşan öğrenme ve iyileştirme döngüsüdür.

### Neden PUKÖ?

- Bir sürecin doğru ve eksiksiz çalışmasını sağlar.
- Geliştirmeye açık yanların tespit edilmesini sağlar.
- İç ve dış paydaşları, süreç yönetiminde etkin kılar.
- İç kalite güvencesini geliştirir.
- Süreçlerin etkinliğini artırır.
- Sürekli iyileşen süreç yapısı kazandırır.

## PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

### Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan
- Birim hedefleri
- İş akış şemaları
- Görev tanımları
- Standart formlar
- Eğitim planları
- Risk değerlendirmeleri
- Mevzuat ve yönergeler

- Birim kalite hedeflerini belirleme
- Dijitalleşme ve insan kaynağı süreçlerini planlama
- Atama, görevlendirme ve izin süreçlerini düzenleme
- Hizmet içi eğitim ve oryantasyonları planlama
- Görev dağılımları ve iş akışlarını oluşturma
- Kaynak, personel ve sistem ihtiyaçlarını belirleme

### Planla

### Örnek Kanıtlar

- Resmi yazılar
- Yönetim kararları
- EBYS kayıtları
- Eğitim listeleri
- PBS ekran görüntüleri
- KPBS/HİTAP kayıtları
- Dijital arşiv kayıtları
- Toplantı tutanakları

- Oryantasyon eğitimlerini gerçekleştirme
- Hizmet içi eğitimleri yürütme
- Personel işlemlerini EBYS ve PBS üzerinden yürütme
- Dijital arşiv ve EBYS entegrasyonunu uygulama
  - KPBS, HİTAP ve SGK süreçlerini yürütme
  - Görevlendirme, izin ve başvuru süreçlerini dijitalleştirme
  - Görev dağılımları ve imza yetkilerini uygulama

### Uygula

### Önlem Al

- Eksikliklere yönelik iyileştirme planı hazırlama
- İş akışları, görev tanımları ve formları güncelleme
- Personel süreçlerinde dijitalleşmeyi yaygınlaştırma
- Online başvuru sistemini geliştirme
- Raporlama ve performans göstergelerini güçlendirme

### Örnek Kanıtlar

- Anket sonuçları
- Faaliyet raporları
- Verimlilik raporları
- PBS raporları
- Değerlendirme raporları
- Süreç izleme formları
- Eğitim değerlendirmeleri
- Paydaş geri bildirimleri

### Kontrol Et

- Personel işlemlerinin mevzuata uygunluğunu izleme
  - Eğitim ve oryantasyon sonuçlarını değerlendirme
  - PBS destek taleplerini takip etme
- Dijital arşiv ve entegrasyon süreçlerini kontrol etme
- Paydaş talepleri ve anket sonuçlarını değerlendirme
- Birim hedeflerinin gerçekleşme durumunu izleme

### Örnek Kanıtlar

- İyileştirme planları
- Süreç kayıtları
- İyileştirme formları
- Paydaş Görüşleri
- Güncel iş akış şemaları
- Güncel görev tanımları
- Eğitim kayıtları
- İyileştirme raporları