



DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI
İŞ AKIŞI- 1/2

Doküman Kodu: LÜE-İA-003

Yürürlük Tarihi: 12.11.2018

Revizyon Tarihi/No: 01.09.2020/01

Başlama

Tezle ilgili intihal/benzerlik ön incelemesi, danışmanın bilgisi dâhilinde öğrenci ile birlikte Üniversitenin kabul ettiği yazılım programı kullanılarak yapılır. “Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu” doldurularak öğrenci ve danışman tarafından imzalanır. Ciltlenmemiş tezin son sayfasına eklenir.

Tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış ve son sayfasında “Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu” yer alan ciltlenmemiş bir adet tez (spiralli ve tez yazım kurallarına göre çıktı alınmış bir adet tez) ile öğrenci tarafından doldurulan “Savunma Öncesi Tez Biçimsel Değerlendirme Formu” Enstitüye teslim edilir. Enstitü görevlisi tarafından kontrol edilen tez ve kontrol formu 3 gün içinde öğrenciye iade edilir. Kontrol işlemi tamamlanan tezin elektronik bir kopyası intihal/benzerlik incelemesi için Enstitüye teslim edilir.

Öğrenci kontrol edilen tez ve kontrol formu ile danışmanına başvurur.

Danışman tarafından “Tez Savunma Sınavı Başvuru Formu ve Jürisi Öneri Formu” hazırlanarak ekleri ile birlikte ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.

Anabilim Dalı Başkanı “Tez Savunma Sınavı Başvuru Formu ve Jürisi Öneri Formu” ve eklerini EBYS ile Enstitüye gönderir.

Doktora Tez Jürisi, Anabilim Dalı Başkanlığı’nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere beş asıl öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca biri Üniversite dışından olmak üzere iki de yedek öğretim üyesi belirlenir.

Öğrenci, ilgili Enstitü tarafından kendisine jüri bilgisinin tebliğ edildiği tarihten sonra Yönetim Kurulu Karar örneklerini Enstitüden temin ederek üç iş günü içinde Yönetim Kurulu Kararını ve tezini yedek üyeler de dâhil olmak üzere jüri üyelerine imza karşılığı şahsen veya kargo ile ulaştırarak “Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağını” Enstitüye teslim eder.

Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren 10 günden az 30 günden çok olmamak üzere tez savunma sınav tarihi belirler. Danışman tarafından doldurulan “Tez Savunma Sınavı İlan ve Bildirim Formu” Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye bildirir. Anabilim Dalı Başkanlığı ve Enstitü tarafından belirlenen sınav tarihi ve yeri ilan edilir.



DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI
İŞ AKIŞI – 2/2

Doküman Kodu: LÜE-İA-003

Yürürlük Tarihi: 12.11.2018

Revizyon Tarihi/No: -

Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılmayacak olan üyenin/üyelerin, Enstitü Müdürlüğü'ne sınav tarihinden en az beş gün önce bilgi vermesi gerekir. Mazereti nedeniyle tez savunma sınavına katılmayan asıl üye/üyeler yerine, Enstitü Müdürlüğü'nce yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları danışman olmadan ya da eksik üyeli yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan tez savunma sınavı, bir tutanakla belirlenerek Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğü'ne bildirilir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme, Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

Tez savunma sınavına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci başarısız kabul edilir.

Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşan sınavın süresi, 1,5 saatten az, 3 saatten fazla olamaz. Sınav, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, öğrenciye ve dinleyicilere kapalı oturumda tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Karar, jüri tarafından öğrenciye sözlü olarak bildirilir ve sınavı izleyen üç iş günü içinde "Tez Savunma Sınavı Tutanağı", "Jüri Tez İntihal Formu" ve "Kurum Dışı Görevli Jüri Üyesi Formu" Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile ilgili enstitüye EBYS ile gönderilir. Alınan karar Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.