



DEVLET KONSERVATUVARI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Dicle Üniversitesi Devlet Konservatuarı yasal düzenlemeler, üniversitemiz stratejik plan ve hedefleri, kalite ve akreditasyon gereklilikleri, ortaya çıkan ihtiyaçlar ile iç ve dış paydaş talepleri doğrultusunda oluşturulmuş bir yönetim modeli ve idari yapıya sahiptir ([Kanıt 1](#)). Bu yönetim modeli içinde gerekli birim ve komisyonlar oluşturulmuş ([Kanıt 2](#)) görev tanımları ve yapılarak şeffaf bir şekilde web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır ([Kanıt 3](#)). Organizasyon yapılanması tüm birim ve alanları kapsamakta ve stratejik amaçlara uygun faaliyetler gerçekleştirilmektedir ([Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#)). Konservatuar yönetim ve organizasyon yapılanmasına ilişkin uygulamaları memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İç ve dış paydaş görüşleri ile akademik ve idari birimlerden gelen raporlar ([Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#)) doğrultusunda sürekli iyileştirme yürütülmektedir. İçselleştirilerek kurumsal hale dönüştürülmüş yönetim modeli ve idari yapı ([Kanıt 10](#)) bünyesinde tanımlı ve erişilebilir iş akış süreçleri oluşturulmuştur ([Kanıt 11](#)). Bu kurumsal yönetim modeli ve idari yapı ile Devlet Konservatuarı bünyesinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerini yürüten 3 bölümümüzün eğitim alanlarının akreditasyon onay kurumu tarafından YÖK onayı henüz alınamadığından ilgili çalışma süreci devam etmektedir. ([Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#))

A.1.2. Liderlik

Devlet Konservatuarı yönetimi, yükseköğretim ekosistemindeki yenilikleri gözetken bir kalite güvence sistemi oluşturma konusunda kurumsal bir yönetim anlayışı ([Kanıt 14](#)) ve kalite politikası ([Kanıt 15](#)) oluşturmıştır. Dinamik liderlik anlayışına sahip Müdür ve süreç liderleri, akademik ve idari alt birimler ve Yüksekokul arasında koordineli bir iletişim ağı oluşturarak tüm süreçleri etkin ve dengeli bir biçimde yönetmekte ve süreci kontrol ederek KYS otomasyon sistemi üzerinden sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir ([Kanıt 16](#)).

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Devlet Konservatuarı küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak hareket etmektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Devlet Konservatuarı iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmalarının sağlıklı işleyebilmesine yönelik olarak kalite politikalarının tanıtımı, bilgilendirilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla bütün bölümleri temsil eden Devlet Konservatuarı Kalite Komisyonu oluşturulmuştur ([Kanıt 17](#)).Yüksekokul Kalite Komisyonu'nun yanı sıra Birim Risk çalışma grubu, Akreditasyon Komisyonu([Kanıt 18](#)) alt komisyonlar da iç kalite güvence sisteminin tüm Yüksekokul geneline yayılmasına hizmet etmektedir. Devlet Konservatuarı PUKÖ döngüsüne göre yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak, hangi mekanizmanın devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiş ve sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Ayrıca bir önerim var modülü aktif haldedir ([Kanıt 19](#)). Üniversitemiz Stratejik Planı ile ilgili eylem planı oluşturulmuş ve uygulanmaktadır ([Kanıt 20](#)).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Devlet Konservatuvarı, kamuoyunu bilgilendirme amaçlı tüm süreçlerini tasarlamıştır ve bilgilendirme adımları sistematik olarak uygulamaktadır. Bunun yanı sıra Üniversitemizin yeni web tasarımına Konservatuvarımız ile ilgili veri girişleri tamamlanmıştır.([Kanıt 21](#), [Kanıt 22](#)). Konservatuvarımız faaliyetleri ayrıca sosyal medya hesaplarından da kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([Kanıt 23](#)).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokul, gelecek projeksiyonunu ortaya koyan kendine özgü misyon ve vizyonunu tanımlamış ve web sayfasında ilan etmiştir ([Kanıt 24](#), [Kanıt 25](#)). Tanımlanmış ve şeffaf bir şekilde paylaşılmış bir kalite politikası ([Kanıt 26](#)) ve bu kalite politikası doğrultusunda etkin olarak çalışan kurul ve komisyonlar bulunmaktadır ([Kanıt 27](#)). Ayrıca üniversitemizin belirlediği uluslararasılaşma politikasına bağlı olarak uluslararasılaşma çalışmaları yürütülmektedir ([Kanıt 28](#)).

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz tarafından paydaş katılımı sağlanarak belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler aynı zamanda Yüksekokulumuz Stratejik Amaç ve Hedeflerini oluşturmaktadır. Yüksekokulumuz 2025-2029 yılları için stratejik plan tanımlamış ve web sayfasında ilan etmiştir ([Kanıt 29](#)).

A.2.3 Performans yönetimi

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik Yüksekokulumuza ait performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve belirlenen periyotlarda KYS otomasyon sistemine işlenmektedir ([Kanıt 30](#)). Ayrıca tüm programlarda bölüm performans göstergeleri tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin birim ölçeğinde gerçekleşme düzeyleri belirli sıklıklarla izlenmekte ve raporlanmaktadır. Yüksekokulumuz web sayfasında Birim Faaliyet Raporları ([Kanıt 31](#)), DAVİS Akademik Veri ve İstatistik Sistemi ([Kanıt 32](#)), ulusal ve uluslararası veri tabanları ([Kanıt 33](#)) ve Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) kullanılarak elde edilen veriler kurumsal rapor şeklinde oluşturulmakta ve analiz edilmektedir ve o yıla ait akademik güncel çalışmalar e bültenler şeklinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.([Kanıt 34](#)).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim Sistemi

Yüksekokulumuz ve bölümlerdeki bütün süreçler Dicle Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. üzerinden yürütülmektedir ([Kanıt 35](#), [Kanıt 36](#), [Kanıt 37](#)).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik kadro talepleri, ilgili bölümlerden gelen başvurular doğrultusunda değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından sağlanan kadro imkânları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinlikleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmelikler ile Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ([Kanıt 38](#)) ile güvence altına alınmaktadır. İdari kadrolara naklen veya açıktan atanma karar ve işlemleri, yasa gereği Rektör onayı ile yapılmakta olup, Yüksekokulumuz yöneticilerinin bu konuda bir yetkisi bulunmamaktadır. Personelin eğitimi ve bu eğitim sonunda yapılan yükselme sınavında başarılı olanların hak ettikleri kadrolara atanmaları da Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir. Gerek bireysel ve gerekse bölümsel performans analiz sonuçlarına göre ihtiyaç duyulan veya eksikliği

hissedilen alanlarda bilgilendirme seminerleri ve eğitimler yapılmaktadır. Akademik ve idari personelimizin verimli ve etkin bir şekilde çalışabilmesi ve Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla fiziki ve dijital alt yapılar alt yapı birimi tarafından sürekli olarak geliştirilmekte ve desteklenmektedir ([Kanıt 39](#), [Kanıt 40](#), [Kanıt 41](#), [Kanıt 42](#))

A.3.3. Finansal yönetim

Finansal kaynakların yönetimi kapsamında, Devlet Konservatuarı temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmakta ve yıllar itibariyle izlenmektedir. Bu veriler, her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır. Bölümler tarafından gelen talepler değerlendirilmekte ve Devlet Konservatuarı bünyesinde çözülebilecek talepler, oluşturulan bütçe doğrultusunda yerine getirilmektedir ([Kanıt 43](#)).

A.3.4. Süreç yönetimi

Devlet Konservatuarı bünyesinde alınan akademik kararlar 3 bölümü kapsayan temsilcilerden oluşan Devlet Konservatuarı kurulları tarafından belirlenmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu en az ayda bir toplanarak Eğitim-Öğretim, Akademik yükselme, görevlendirme vb. gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Devlet Konservatuarı tarafından yürütülen bütün süreçler ilgili komisyon, kurul ve birimler tarafından değerlendirilmekte ve alınan kararlara paydaşların destek vermesi sağlanmaktadır. ([Kanıt 44](#), [Kanıt 45](#), [Kanıt 46](#)).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak ve sürecin devamlılığını sağlamak amacıyla Devlet Konservatuarı bünyesinde birim ve komisyonlar mevcut olup aktif bir şekilde sürece katkı sağlamaktadırlar ([Kanıt 47](#)).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü bölümlerimizde, öğrenci geri bildirimleri, Ders Değerlendirme Anketi, Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi, Memnuniyet Anketi, Yeni Öğrenci Anketi, Mezun Anketi, Staj Anketi ve Bir Önerim Var Modülü üzerinden alınmakta ve analiz edilerek sürekli iyileştirme çalışmaları uygulanmaktadır ([Kanıt 48](#), [Kanıt 49](#)).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Önemli bir dış paydaş olan mezunlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. ([Kanıt 50](#)).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimimizde uluslararasılaşma süreçleri; üniversitenin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda yürütülmekte, öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası iş birlikleri ve akademik faaliyetler aracılığıyla desteklenmektedir. Mevcut dönemde bir öğrencinin Erasmus programı ile Karadağ'a, bir akademisyenimizin bilimsel çalışma yapmak üzere Meksika'ya ziyaretleri desteklenmiştir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizde uluslararasılaşma çalışmaları; üniversitenin kurumsal destekleri, değişim programları ve mevcut iş birlikleri doğrultusunda yürütülmekte, insan kaynağı ile altyapı imkânlarının geliştirilmesi yönünde desteklenmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında birimimizde, akademik personelin nitelikli uluslararası yayınlar yapmasının teşvik edilmesi yoluyla üniversitemizin uluslararası akademik görünürlüğüne katkı sağlanmaktadır. Bununla birlikte İngilizce web sitesi çalışmalarının yürütülmesi, programlara ilişkin bilgi paketlerinin ve ilgili içeriklerin İngilizce bölümlerinin güncellenmesi gibi faaliyetler sürdürülmektedir. Öğrenciler ve akademik personel, değişim programları hakkında bilgilendirilmekte; bu programlar aracılığıyla yurt dışında eğitim, araştırma ve sanatsal çalışmalar gerçekleştiren öğrenci ve öğretim elemanları bulunmaktadır. Bununla birlikte birimimizde yabancı dille eğitim veren bir programın bulunmaması, yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim elemanı sayısının henüz oluşmamış olması uluslararasılaşma açısından gelişmeye açık yönler arasında değerlendirilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ([Kanıt 51](#), [Kanıt 52](#), [Kanıt 53](#)) ve program-öğrenme çıktıları ([Kanıt 54](#), [Kanıt 55](#), [Kanıt 56](#)) oluşturulmuş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Ders ve program yeterlilikleri belirlenirken Yüksekokulumuz misyon-vizyonu göz önünde bulundurulurken; iç ve dış paydaş görüşleri ve mezun öğrencilerimizin istihdam imkânları da dikkate alınmıştır.

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuz ders planları temelde program amaçları ve mezuniyet sonrası gereksinimler dikkate alınarak yapılandırılmaktadır. Bu doğrultuda ders planları, öğrencilerin alanlarına ilişkin gerekli teorik bilgiyi edinmelerini ve mesleki/sanatsal uygulama becerilerini geliştirmelerini sağlayacak şekilde düzenlenmektedir. Ayrıca ilerleyen dönemde gerçekleşebilecek olası bir akreditasyon durumuna hazırlık için SANAD'ın "Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri" içerisinde mevcut programlarımız ile yakınlık gösteren lisans programlarının ders içerikleri de dikkate alınmaktadır ([Kanıt 57](#)).

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuz Bölümleri, tüm derslerinin öğrenim kazanımlarını temel bilgi, beceri ve yetkinliklere göre bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları dikkate alarak belirlemiş ve bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmıştır ([Kanıt 58](#), [Kanıt 59](#), [Kanıt 60](#)).

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ([Kanıt 61](#), [Kanıt 62](#), [Kanıt 63](#)), öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları konusunda dış paydaşlar ile iş birliğine önem verilmektedir. Öğrencilerin meslek deneyimi kazanabilmeleri adına pedagojik formasyon eğitimi kapsamında yürüttükleri staj çalışmaları, TRT Diyarbakır radyosunda gerçekleştirilen programlar ve Diyarbakır Devlet Tiyatrosunda öğrencilerin icracı olarak yer aldıkları projeler mevcuttur. ([Kanıt 64](#), [Kanıt 65](#)).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programlar, eğitim-öğretim süreçleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte, elde edilen veriler ilgili kurul ve komisyonlar tarafından değerlendirilerek gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz öğretim süreçlerinin yönetimi, Müdür ve eğitim-öğretimden sorumlu Müdür Yardımcısı'ndan oluşan üst yönetimin koordinasyonunda, Eğitim Öğretim Hizmetleri Komisyonu, Birim Pedagojik Formasyon Komisyonu, Birim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Yüksekokul Danışma Kurulu, Yüksekokul Kalite ve Akreditasyon Komisyonları ve eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü Bölümler tarafından bütüncül bir şekilde yürütülmektedir ([Kanıt 66](#), [Kanıt 67](#)).

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Devlet Konservatuvarı bünyesinde yer alan Ses Eğitimi, Türk Müziği ve Halk Oyunları bölümlerinde öğretim süreci, programların teorik ve uygulamalı yapısına uygun olarak çok yönlü biçimde yürütülmektedir. Derslerde genel kabul görmüş öğretim yöntem ve tekniklerinin yanı sıra müzik ve dans alanlarının doğasına özgü özel öğretim yöntemlerinden de yararlanılmaktadır. Geleneksel aktarım, usta-çırak ilişkisi, dinleme, gösterip-yaptırma ve tekrar temelli uygulamaların yanında; çağdaş, öğrenci merkezli ve yenilikçi yöntemler de eğitim sürecine dâhil edilmektedir. Programların uygulamaya dönük çıktıları ise öğrencilerin konser, dinleti, sahne çalışmaları ve dans temsilleri gibi sanatsal üretim süreçlerinde aktif rol almalarıyla somutlaşmaktadır. Ayrıca dönem içerisinde gerçekleştirilen konferans, workshop ve çalıştaylar da eğitim sürecine destek sunmaktadır. ([Kanıt 68](#), [Kanıt 69](#), [Kanıt 70](#), [Kanıt 71](#))

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”, “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”, “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” ([Kanıt 72](#)) vb. hususlara bağlı olarak yürütülmektedir. Ayrıca konservatuvar bünyesinde verilen her dersin sınav kriterleri düzenli olarak web sitesinden şeffaf bir şekilde öğrenciler ile paylaşılmaktadır. ([Kanıt 73](#), [Kanıt 74](#), [Kanıt 75](#))

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birim Lisans Programlarına öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan merkezi YKS sınavının ardından gerçekleştirilen iki aşamalı özel yetenek sınavıyla öğrenci alımları gerçekleştirilmektedir. Erasmus değişim programı öğrencileri ile ilgili ders uyumları ise birim Erasmus, Eğitim ve Uyum komisyonlarının ortak çalışması ile karara bağlanmaktadır ([Kanıt 76](#))

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Devlet Konservatuvarı sertifikalandırma ve diploma işlemleri; Dicle Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisans ile yüksek lisans derecesini birlikte veren öğretim programları, çift ana dal, yan dal programları ve lisansüstü programlarda öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, yandal sertifikası, pedagojik formasyon sertifikası, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması ve diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları kapsayan “Dicle Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer

Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi” ile tanımlanmış ve yürütülmektedir. Diploma almaya hak kazanmış öğrencilere diploması ile birlikte “Diploma Eki” verilmektedir. Öğrenci değişim programları kapsamında alınan AKTS kredileri tanınmakta ve Diploma Eki’nde yer almaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Konservatuvarımız, DUSEM ve DÜZEM ile ortak kullanıma alanına sahip binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Toplam dört kattan oluşan bina, öğrencilerimizin akademik ve sanatsal çalışmalarına yönelik mekânsal olanakları sunmaktadır. Binada 15 çalışma ofisi, 4 derslik, 1 konferans salonu, 3 bireysel çalışma odası, bulunmaktadır. Bu mekânlar; derslerin yürütülmesi, bireysel ve toplu çalışma süreçlerinin desteklenmesi, performans gelişimi ve teknoloji destekli müzik çalışmalarının gerçekleştirilmesi için imkânlar dahilinde kullanılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenerek ve mezuniyetine kadar danışmanlık faaliyetleri aktif olarak yürütülmektedir. Dicle Üniversitesi akademik yıl başlangıcında tüm birimlerin katılımı ile bir oryantasyon programı düzenlemektedir([Kanıt 77](#)). Bunun yanı sıra Devlet Konservatuvarı tüm bölümler birinci sınıfa başlayan öğrencilere “Devlet Konservatuvarı Giriş” dersi kapsamında oryantasyon eğitimi vererek üniversiteyi, bölümü, mesleği tanıtmakta; yaşam boyu öğrenme kapsamında kütüphanede yayın taramasını uygulamalı olarak öğretmekte, etkin yazılı ve sözlü sunum teknikleri öğretilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini, Devlet Konservatuvarı, DUSEM ve DÜZEM’in birlikte kullandığı binanın fiziksel altyapısını kullanarak sürdürmektedir. Bu kapsamda derslik ve çalışma odası ihtiyaçları mevcut mekânlar üzerinden karşılanmakta olup, eğitim süreçleri mevcut imkânlar doğrultusunda yürütülmektedir ([Kanıt 78](#)).

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birim içerisinde görev alan Yüksekokulumuz ve birim temsilcileri düzenli olarak yapılan toplantılar ile engelli öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânlarının nasıl sunulacağı konusunda bilgilendirilmektedir ([Kanıt 79](#)). Ayrıca yetenek sınavlarında engelli kontenjanı açılmaktadır ([Kanıt 80](#)).

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimlerdeki öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrenci toplulukları oluşturabilmekte ve kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatına eğitim-öğretim süresince hazırlanma olanağını bulmaktadırlar ([Kanıt 81](#)).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim-öğretim süreci ve Ar-Ge çalışmalarını etkin şekilde yürütebilmek amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli öğretim elemanlarını istihdam etmek üzere bölümlerden gelen talepler Öğretim Elemanları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim

Personel Kanunu, YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Dicle Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine göre değerlendirilmektedir ([Kanıt 82](#)).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Devlet Konservatuvarı Etkinlikler Serisi kapsamında bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğretim elemanlarımızın gelişimine katkı sağlanmaktadır ([Kanıt 83](#)).

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulumuzda Performans Ödül ve Teşvik Değerlendirmesi Yönergesi kapsamında üniversite genelinde yapılan uygulamalar ile Yüksekokulumuzda öğretim kadrosunun akademik performanslarının ödüllendirilmesi için DAVİS Akademik Veri ve İstatistik Sistemi ([Kanıt 84](#)) kullanılmaktadır ([Kanıt 85](#), [Kanıt 86](#)) Ayrıca Yurt Dışı Bilimsel ve Teknolojik Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi” ([Kanıt 87](#)) esas alınmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulda araştırma süreçlerinin yönetimi belirlenen stratejik hedefler ve Üniversitemiz araştırma politikası doğrultusunda etkin bir şekilde yürütülmektedir ([Kanıt 88](#)). Araştırmacıların akademik yayın ve proje süreçlerinde desteklenmesi amacıyla akademik teşvik programları proje yazım eğitimleri ve danışmanlık destek mekanizmaları akademik personelin bilimsel araştırmalara katılımını arttırmayı ve nitelikli yayın üretimini teşvik etmeye hedeflemektedir. ([Kanıt 89](#), [Kanıt 90](#), [Kanıt 91](#))

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulda araştırma faaliyetleri; üniversitenin sağladığı iç kaynaklar ve ulusal düzeyde sunulan dış destekler doğrultusunda yürütülmektedir. Yeni Ar-Ge alt yapıları “DÜBAP Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Kordinatörlüğü Birimi” tarafından desteklenen altyapı projeleri ile oluşturulmaktadır. Araştırma-Geliştirme kaynaklarımızdan bir diğeri TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonları olup bu fonlardan gelen kurum hisseleri proje yürütücüsü öğretim elemanlarının ve diğer öğretim elemanlarının Ar-Ge ihtiyaçlarında kullanılmaktadır ([Kanıt 92](#), [Kanıt 93](#)).

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma kadrosunun yetkinliğini ve tecrübesini geliştirmesi için Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinde ([Kanıt 127](#)) 12 adet proje türü mevcuttur ve bu proje türleri içinde Bilimsel Etkinlik Projesi, Hızlı Destek Projesi, Araştırma Projeleri, Araştırma Altyapı Projeleri, Disiplinlerarası Araştırma Projesi, Dış Kaynaklı Eş Finans Projesi, Öncelikli Alan Araştırma Projesi, Eğitim- Öğretim Altyapı Projesi, Üniversitelerarası Araştırma Projesi gibi üniversitemizin Araştırma Üniversitesi statüsüne katkı sağlayacak ve nitelikli araştırmacı yetiştirecek proje türleri mevcuttur ([Kanıt 128](#)). Konservatuvarın bu projeler kapsamında kabul edilen ve desteklenen birçok çalışması mevcuttur. Ayrıca kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir ([Kanıt 94](#)). TÜBİTAK tarafında hazırlanan 2024 yılı Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi raporuna göre ise üniversitemizin yetkin olduğu alanlar içerisinde konservatuvar ile ilişkili bir alan bulunmadığı görülmüştür. ([Kanıt 95](#)).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokul bünyesinde ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimleri bulunmamakta olup, akademik personel araştırma faaliyetlerini bireysel ve kurumlar arası iş birlikleri çerçevesinde yürütmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz alt birimleri olan bölümlerimizde akademik personelin eğitime katkısına ek olarak oluşturduğu bilimsel ve sanatsal çıktılar; ulusal/uluslararası projeler, uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, dinleti ve konser etkinlikleri alınan ödüller ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Dicle Üniversitesi Performans Ödül ve Teşvik Değerlendirmesi Yönergesi göre yılsonunda puanlandırılmaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporları çerçevesinde yıllık değerlendirme ve karşılaştırma yapılarak performans değişimleri takip edilmektedir ([Kanıt 96](#), [Kanıt 97](#), [Kanıt 98](#)).

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimizde öğretim elemanı ve araştırmacı performansı; akademik personelin bilimsel ve sanatsal üretimleri doğrultusunda değerlendirilmekte, bu değerlendirme özellikle görev süresi uzatma ve yenileme süreçlerinde dikkate alınmaktadır. ([Kanıt 99](#)).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Devlet Konservatuvarı kaynaklarını kullanırken ve kurumsal işleyişini belirlerken müzik alanındaki araştırma ve eğitim faaliyetlerinin yanı sıra toplumsal konularla ilgili; Bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak müzik alanında sanatsal faaliyetler ve araştırmalar yapmak, bölgesel ve ulusal alanda gelişmeye ve kalkınmaya destek olmayı kurumsal politika olarak benimsemiştir. Bu bağlamda kurumsal kaliteyi esas alarak, birlikte çalışma kültürü ve takım ruhu içerisinde, toplum ve çevreye duyarlı, misyon ([Kanıt 100](#), [Kanıt 101](#), [Kanıt 102](#)) sahiptir. Konservatuvarımız bünyesinde gerçekleştirilen tüm etkinlikler ücretsiz olarak halkımızın hizmetine sunulmaktadır. Bunun dışında konservatuvarımız, 2025 yılı içinde akademik personelimiz ve öğrencilerimiz tarafından organize edilen 37 adet konser, dinleti, dans temsili vb. çeşitli sanatsal etkinliklerle hem üniversite içinde hem de üniversite dışındaki paydaşlara ve dezavantajlı gruplara katkı sağlamaya devam etmiştir([Kanıt 103](#), [Kanıt 104](#), [Kanıt 105](#), [Kanıt 106](#), [Kanıt 107](#), [Kanıt 108](#), [Kanıt 109](#)). Bunun yanında şehrimizdeki eğitim ve sanat kurumlarıyla performans alanları olmak üzere işbirlikleri yapılmaktadır([Kanıt 110](#)).

D.1.2. Kaynaklar

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetleri; üniversitenin sağladığı kurumsal imkânlar, mevcut fiziki altyapı ve akademik insan kaynağı doğrultusunda yürütülmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler, birimin ve kurumun mevcut salon ve derslikleri ile üniversite bünyesindeki diğer fiziksel alanlar kullanılarak hayata geçirilmekte, akademik personel ve öğrencilerin katkılarıyla sürdürülmektedir

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizin toplumsal katkı performansı; sanatsal etkinlikler ve sosyal sorumluluk çalışmaları esas alınarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir ([Kanıt 111](#), [Kanıt 112](#), [Kanıt 113](#), [Kanıt 114](#), [Kanıt 115](#), [Kanıt 116](#), [Kanıt 117](#)). Bu doğrultuda faaliyetlerin sayısı, kapsamı ve ortaya çıkan sonuçlar dikkate alınarak toplumsal katkı düzeyi takip edilmekte ve gerekli geliştirmelere yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç olarak, Yüksekokulumuzun liderlik, yönetim ve kalite süreçlerinde kurumsal yapılanmasını büyük ölçüde oluşturduğu; görev tanımları, komisyonlar, iş akışları, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve paydaş katılım mekanizmaları aracılığıyla kalite güvence sistemini sistematik biçimde yürüttüğü görülmektedir. Bu kapsamda Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığında güçlü yönler; tanımlı yönetim modeli, aktif kurul ve komisyon yapısı, iç-dış paydaş katılımı, öğrenci geri bildirim mekanizmaları, performans izleme süreçleri ve kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarıdır. İyileşmeye açık yönler ise akreditasyon süreçlerinin tamamlanması, uluslararasılaşma göstergelerinin güçlendirilmesi, yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artırılması ve yabancı dilde yürütülen program/etkinlik kapasitesinin geliştirilmesi olarak değerlendirilmektedir.

Eğitim ve öğretim alanında program amaçları, öğrenme çıktıları, AKTS temelli ders tasarımları, uygulamalı eğitim olanakları, özel yetenek sınavı süreçleri, akademik danışmanlık, oryantasyon uygulamaları ve sanatsal üretime dayalı öğretim yöntemleri yüksekokulun güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Bununla birlikte mevcut fiziki mekânların geliştirilmesi, derslik ve uygulama alanlarının güncellenmesi iyileşmeye açık alanlar olarak öne çıkmaktadır. Araştırma ve Geliştirme başlığında ise akademik personelin bilimsel ve sanatsal üretimlerinin izlenmesi, DÜBAP, TÜBİTAK ve akademik teşvik mekanizmalarının varlığı, yayın, proje, bildiri, konser, dinleti ve ödül gibi çıktılar üzerinden performans değerlendirmesi yapılması güçlü yönleri oluşturmaktadır. Buna karşılık ulusal ve uluslararası ortak araştırma birimlerinin bulunmaması, disiplinlerarası ve dış kaynaklı proje sayılarının artırılma ihtiyacı ve konservatuvar alanının üniversite yetkinlik analizlerinde daha görünür hale getirilmesi geliştirilmesi gereken hususlar arasındadır.

Toplumsal Katkı bakımından Yüksekokulumuzun müzik ve halk oyunları alanlarındaki sanatsal etkinlikler, konserler, dinletiler, dans temsilleri ve sosyal sorumluluk faaliyetleri aracılığıyla üniversiteye, kente ve bölgeye katkı sunduğu anlaşılmaktadır. Etkinliklerin ücretsiz biçimde toplumla buluşturulması, akademik personel ve öğrencilerin bu süreçlerde aktif rol alması ve yerel sanat kurumlarıyla iş birlikleri kurulması güçlü yönlerdir. Bununla birlikte toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısal veriler, etki analizleri, katılımcı geri bildirimleri ve sürdürülebilir iş birliği protokolleriyle daha düzenli izlenmesi; dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve toplumsal katkı performansının ölçülebilir göstergelerle raporlanması iyileşmeye açık alanlar olarak değerlendirilmektedir. Genel olarak Yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında kurumsal kapasitesini geliştirdiği; mevcut güçlü yönlerini koruyarak iyileşmeye açık alanlarda kanıta dayalı, izlenebilir ve sürdürülebilir geliştirme çalışmalarını sürdürmesinin önemli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

Açıklama: A, B, C ve D bölümlerinin yazımında Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzundaki açıklamalar dikkate alınacaktır.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Birim, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.				X		
A.1.3.			X			
A.1.4.				X		
A.1.5.				X		
A.2.1.				X		
A.2.2.				X		
A.2.3.				X		
A.3.1.				X		
A.3.2.				X		
A.3.3.				X		
A.3.4.				X		
A.4.1.			X			
A.4.2.				X		
A.4.3.			X			
A.5.1.		X				
A.5.2.			X			
A.5.3.		X				
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						64
B.1.1.				X		
B.1.2.				X		
B.1.3.				X		
B.1.4.				X		
B.1.5.			X			
B.1.6.				X		
B.2.1.				X		
B.2.2.				X		
B.2.3.				X		
B.2.4.				X		
B.3.1.			X			
B.3.2.			X			
B.3.3.			X			
B.3.4.			X			
B.3.5.			X			
B.4.1.				X		
B.4.2.			X			
B.4.3.				X		65
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	
C.1.1.				X		
C.1.2.				X		
C.1.3.				X		
C.2.1.		X				
C.2.2.	X					
C.3.1.				X		
C.3.2.				X		
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						23
D.1.1.			X			
D.1.2.			X			
D.2.1.			X			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						9
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						161

Tablo-1; Yüksekokulumuz alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

