**2547 Sayılı Kanun’un 40/a Maddesi ile Ders Görevlendirme Alt Süreç İş Akış Şeması**

Fakültemiz Ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda öğretim elemanı bulunmayan derslerin tespiti

Görevlendirilmesi uygun görülen öğretim elemanının, görevlendirme talep eden birime bildirilmesi

Rektör onayı ve Görevlendirilmesi uygun görülen öğretim elemanlarına tebliği

Yönetim Kurulu’nun görevlendirme onayı

Birimlerden gelen görevlendirme yazılarının Yönetim Kurulu Kararı’yla birlikte Rektörlüğe gönderilmesi

İlgili bölümlerden görevlendirme yapılması halinde görevlendirilen öğretim elemanlarının Dekanlığımıza bildirilmesi

Rektörlükten ders görevlendirmelerinin uygun görüldüğüne dair yazı gelmesi

İlgili bölümlere görevlendirme onaylarının gönderilmesi

Ek ders ödemeleri için Rektörlükten gelen onayların muhasebe servisine verilmesi

Ders görevlendirmesi taleplerinin Dekanlığımıza gelmesi

Görevlendirme istenen dersler için, ilgili bölümlere yazı yazılması

İlgili birimlerin görevlendirilen öğretim elemanlarını Dekanlığımıza bildirmesi

Görevlendirme talep edilen birimlere, görevlendirme yazılarının yazılması