**Taşınır Kayıt ve Kontrol Hizmetleri Talep Karşılama İş Akış Şeması**

Taşınır İstek Belgesi/ Resmi Talep Yazısı

Birimlerden gelen taşınır istek belgesinin veya resmi talep yazısının taşınır kayıt ve kontrol yetkilisine ulaştırılması

**P-FS**

Talep edilen malzemenin stok durumunun SGB.net programından kontrol edilmesi

**K-PR**

Stokta mevcut mu?

Hayır

Evet

Olmayan malzemenin alınması için Fakülte Sekreterine bildirilmesi

Demirbaş malzemesi mi? Tüketim malzemesi mi?

Tüketim

Demirbaş

Satın alma İş Akışı

Talebin karşılanması

Zimmet senedi

Talebin karşılanması

Taşınır işlem fişi

Zimmet senedinin malzeme teslim edilecek kişiye imzalattırılması

Tüketim raporu

**I-BŞ**

Giden Evrak İş Akışı

Dekan Onayı İş Akışı

Merkez saymanlığa üç ayda bir tüketim raporu gönderilmesi

Taşınır işlem fişinin kişiye imzalattırılması

Malzemenin kişiye teslim edilmesi

Malzemenin kişiye teslim edilmesi