|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ**  **İLAHİYAT FAKÜLTESİ**  **Bölüm Sekreterliği**  **İş Akış Şeması** | **Doküman Kodu:** |
| **Yürürlük Tarihi:** |
| **Revizyon Tarihi/No:** |

SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜNDEN BÖLÜM BAŞKANLIĞINA YAZILARIN GÖNDERİLMESİ

TEMEL İSLAM BİLİMLERİ ANABİLİM DALI

DEKANLIKTAN BÖLÜM BAŞKANLIĞINA YAZILARIN GÖNDERİLMESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜNDEN BÖLÜM BAŞKANLIĞINA YAZILARIN GÖNDERİLMESİ

SEMİNER FORMLARI, EK DERS PUANTAJLAR, ÖĞRENCİ FORMLARI, KAYIT DONDURMA,

BÖLÜME AİT YAZILAR, YÜKSEK LİSANS DANIŞMAN ATAMASI, YÜKSEK LİSANS DANIŞMAN İPTALLERİ, YÜKSEK LİSANS KAYIT DONDURMA, TEZ SAVUNMA SINAV FORMLARI, SEMİNER FORMLARI, TEZ SAVUNMA SINAV SONUÇLARI, DANIŞMAN ATAMALARI, MUAFİYET

BÖLÜME AİT YAZILAR, PERSONEL İZİN DÖNÜŞLERİ, AKADEMİK PERSONEL GÖREV SÜRELERİ, DERS PROGRAMLARI, DANIŞMANLIKLAR, A.B.D BAŞKANLIKLARI GÖREV SÜRESİ, GÖREV SÜRESİ UZATIMI, LİSANS MUAFİYETLER, AFTAN GELEN ÖĞRENCİLER,YATAY GEÇİŞLER,ANKETLER,AKADEMİK PERSONEL RAPORLARI,AKADEMİK PERSONELLERİN DERS TALEPLERİ

SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜNDEN GELEN YAZILARIN BÖLÜM BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLMESİ

YAZILAR PARAFLANIR, BİRİM AMİRİ TARAFINDAN KONTROL EDİLİR, BÖLÜM BAŞKANLIĞINA İMZAYA GÖNDERİLİR VE BÖLÜM BAŞKANLIĞINDAN DA SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜNE GÖNDERİLİR

YAZILAR PARAFLANIR, BİRİM AMİRİ TARAFINDAN KONTROL EDİLİR, BÖLÜM BAŞKANLIĞINA İMZAYA GÖNDERİLİR VE BÖLÜM BAŞKANLIĞINDAN DA ENSTİTÜYE GÖNDERİLİR

YAZILAR PARAFLANIR, BİRİM AMİRİ TARAFINDAN KONTROL EDİLİR, BÖLÜM BAŞKANLIĞINA İMZAYA GÖNDERİLİR VE BÖLÜM BAŞKANLIĞINDAN DA DEKANLIĞA GÖNDERİLİR

BÖLÜM BAŞKANLIĞINDAN YAZILARIN BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE YÖNLENDİRİLMESİ