**Aday Memurun Asalet Tasdik Alt Süreç İş Akış Şeması**

Sicil formunda aday memurla ilgili bilgiler doldurulur, ilk kez sicil formu düzenlendiği için fotoğraf yapıştırılır.

Aday memur staj değerlendirme formu doldurulur, fotoğraf yapıştırılır.

Sicil formu ve aday memur staj değerlendirme formu, 1. ve 2. sicil amirlerine imzalatılır.

Sicil amirleri tarafından doldurulan formlar, üst yazıyla Rektörlüğe gönderilir.

Aday memur göreve başladığı tarihten itibaren 14 ayını tamamlar