**Yurtdışı İzin Onayı Alt Süreç İş Akış Şeması**

Dilekçe

**O-R**

**İ-D**

Fakülte personelinin yıllık iznini yurt dışında geçirmek için dilekçe ile başvurması

Gelen evrak iş akışı

Rektör onayı iş akışı

Olurdan geçen evraka kayıt numarasının verilmesi

Bir nüshanın dosyaya takılması

Bir nüshanın ilgiliye verilmesi

Rektörlük Makamından olur alınması

Yurt dışı izin onayının hazırlanması

Dekanlık Makamı tarafından izin isteğinin kabul edilmesi