|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Üniversite 2021 logo png | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ**  **Hukuk Müşavirliği**  **CEZA SORUŞTURMASI (İDARİ PERSONEL)**  **İŞ AKIŞ ŞEMASI** | **Doküman Kodu: HKM-İA-95** | | **Yürürlük Tarihi : 16.11.2022** | | **Revizyon Tarihi/No : 00** | | |
| **İşlem / İş Akışı** | **İşlem** |

**Cumhuriyet Başsavcılığının Görevsizlik Kararının İdareye intikal etmesi veya Atamaya Yetkili Amir veya Disiplin Amirinin Türk Ceza Kanununa aykırı durumdan haberdar olması**

**2547 S.K. 53/c-1 maddesi uyarınca İlk soruşturma başlatılması**

|  |
| --- |
| İlgili Birim tarafından durum Hukuk Müşavirliğine bildirilir. |
| 2547 SK.’nun 53/c-1 md. uyarınca Ceza Soruşturması başlatılarak ve Soruşturmacı/ Soruşturma Komisyonu görevlendirilme yazısı yazılır veya ilgili birime gönderilerek ceza soruşturmasının başlatılması istenir. |
| Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu tarafından bilgi belge talep edilmesi halinde temin edilen bilgi ve belgeler Soruşturmacı/ Soruşturma Komisyonuna gönderilir. |
| Soruşturmacının/Soruşturma Komisyonunun başka kurumlardan bilirkişi raporu alınması talebi üzerine, rapor temin edilerek gönderilir |
| İlgili Birim tarafından soruşturma raporu ve dosya usul yönünden incelenir. |
| Son Soruşturma açılıp açılmaması için soruşturma raporu ve soruşturma dosyasının Diyarbakır Valiliği İl İdare Kuruluna gönderilmesi. |
| İl İdare Kurulu Kararı ilgiliye tebliğ edilir. |

**Soruşturmacı/soruşturma komisyonu tarafından hazırlanan Fezleke ve dosyanın idareye intikal etmesi**

**2547 SK.’nun 53/C-2 fıkrası uyarınca soruşturma dosyasının ilgili**

**Son Soruşturma Komisyonuna sevki**

**2547 sayılı Kanunun 53/C-2-e maddesi uyarınca yetkili Mersin Valiliği İl İdare Kurulu Kararının Üniversitemize intikal etmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Üniversite 2021 logo png | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ**  **Hukuk Müşavirliği**  **CEZA SORUŞTURMASI**  **İŞ AKIŞ ŞEMASI (İDARİ PERSONEL)** | **Doküman Kodu :** | | **Yürürlük Tarihi :** | | **Revizyon Tarihi/No :** | | |
| **İşlem / İş Akışı** | **İşlem** |

**Son Soruşturma Komisyon Kararının İdareye İntikali**

Önerilen Men-i Muhakeme veya Lüzum-u Muhakeme Kararının; Şüpheliye, tebliğ edilerek İl İdare Kuruluna tebliğ belgesinin gönderilmesi.

**Son Soruşturma Komisyonunun Kararının tebliğ edilmesi**

**İtiraz var mı?**

**EVET**

Lüzum-u Muhakeme önerilmiş ise şüphelinin itiraz dilekçesi ile birlikte dosya İl İdare Kurulu tarafından Danıştay 1.Daire Başkanlığına gönderilir.

Men-I Muhakeme önerilmiş ise dosya res’en incelenmek üzere dosya İl İdare Kurulu tarafından Danıştay 1.Daire Başkanlığına gönderilir.

**HAYIR**

Lüzum-u Muhakeme önerisine itiraz bulunmadığı takdirde, dosya res’en incelenmek üzere İl İdare Kurulu tarafından Danıştay 1.Daire Başkanlığına gönderilir.

Men-I Muhakeme önerisine itiraz bulunmadığı takdirde ise, dosya res’en incelenmek üzere İl İdare Kurulu tarafından Danıştay 1.Daire Başkanlığına gönderilir.

**Danıştay 1.Daire Başkanlığı Kararının idareye intikal etmesi**

Danıştay 1.Daire Başkanlığının Kararı ilgiliye tebliğ edilerek dosya sonuçlandırılır.

**Ceza soruşturmaları iş akış sürecinin sonlandırılarak dosyanın kapatılması.**

Gerekli kayıt işlemleri sonucunda dosya kapatılır.

**Dicle Üniversitesi Hukuk Müşavirliği Ceza Soruşturması İş Akış Şeması-Soruşturmacı İçin Bilgilendirmeler**

**Soruşturma Süreci**

**Soruşturma Dosyasının Tesliminden Önce Soruşturmacı Tarafından Yapılacak Kontroller**

# Şikayetçinin İfadesinin Alınması,

Soruşturmada Üniversitemiz Hukuk Müşavirlği web sitesinde yer alan Disiplin ve Ceza İşlemleri bölümünde yer alan Ceza Soruşturması formları kullanıldı mı?

Şikayetçinin, şüphelinin ve varsa tanıkların ifadeleri mevzuata uygun olarak alındı mı?

Fezlekenin (soruşturma raporu) her sayfası paraflanıp son sayfası imzalandı mı?

Dizi pusulası oluşturulup fezleke dizi pusulasındaki sıraya göre düzenlendi mi?

* **Şüphelinin İfadesinin Alınması,**

# Tanık İfadesinin Alınması,

* **Diğer Delillerin Toplanması** : Kurum dışı keşif ve bilirkişi incelemesi yapılması gerektiğinde (**özellikle de tıbbi hatadan kaynaklanan soruşturmalarda Üniversitem- iz dışından bilirkişi incelemesi yaptırılması Danıştay kararları çerçevesinde bir zorunluluktur**.) Rektörlük Makamı aracılığıyla soruşturmacı tarafından talep edilmesi.
* **Fezlekenin Hazırlanması** : Fezlekede, soruşturmayı açan kurum, soruşturması istenilen olay, soruşturmanın ne şekilde başladığı, şüphelilerin isimleri (birden fa- zla şüpheli varsa tüm şüpheliler tek tek listelenmelidir) suçun niteliği, deliller, ifadelerin özeti, delillerin değerlendirilmesi, kanaat ve sonuç bölümleri yer alır. Fezlekenin ekinde, tebliğ belgeleri, tüm ifadeler ve yazılı ya da görsel bütün deliller yer alır. Sonuç bölümünde, soruşturmacı tarafından, şüpheli ya da şüphelilerin, yargılan- malarına yer olup olmadığına (lüzum-u muhakeme ya da men-i muhakeme) ilişkin kanaat bildirilir. Fezlekede her bir şüpheli, olay ya da delil ayrı değerlendirilmeli, kanaat gerekçelendirilmelidir. Sonuç bölümünde kanaat bildirilirken de şüphelilerin isimleri tek tek yazılmalıdır.
* **Soruşturmanın Sonuçlandırılması**; Soruşturmacının, soruşturmayı tamam- layarak hazırladığı fezleke ve dosyayı ilgili yetkili kurula gönderilmek üzere soruşturma emri veren makama sunar.