amblem, metin, logo, simge, sembol içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**T.C.**

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

**DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2025-2029 STRATEJİK PLANI**

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………** | 1 |
| **TABLOLAR LİSTESİ……………………………………………………………………** | 2 |
| **ÖNSÖZ…………………………………………………………………………………….** | 3 |
|  |  |
| **1.BÖLÜM: GİRİŞ………………………………………………………………………...** | 4 |
| 1.1. Misyon………………………………………………………………………………. | 4 |
| 1.2. Vizyon………………………………………………………………………………. | 4 |
| 1.3. Temel Değerler……………………………………………………………………… | 4 |
| 1.4. Tarihçe………………………………………………………………………………. | 5 |
| 1.5. Stratejik Planlamanın Önemi……………………………………………………….. | 5 |
| 1.6.Hazırlanan Stratejik Planın Amacı…………………………………………………… | 6 |
| 1.7. Stratejik Planlama Ekibi…………………………………………………………….. | 6 |
| 1.8. Stratejik Plan Geçmişi……………………………………………………………… | 6 |
| 1.9.Birimin Faaliyet Alanları……………………………………………………………. | 6 |
|  |  |
| **2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ…………………………………………………………** | 7 |
| 2.1. Mevcut Durumun Analizi……………………………………………………………. | 7 |
| 2.2. Önceki Stratejik Planın Değerlendirilmesi………………………………………….. | 9 |
| 2.3. Dış Paydaş Analizleri……………………………………………………………….. | 10 |
| **2**.4. Paydaşların Değerlendirilmesi………………………………………………………. | 10 |
|  |  |
| **3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ……………………………………………………….** | 11 |
|  |  |
| **4. İZLEME DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ…………………………..** | 38 |
|  |  |

**TABLOLAR LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 1 | D.Ü. Diyarbakır Tarım MYO 2025 - 2029 Stratejik Planlama Ekibi…………….. | 7 |
| Tablo 2 | Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi…………………………………………....... | 8 |
| Tablo 3 | Yayın sayıları, birimimizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu yayınlar… | 8 |
| Tablo 4 | Proje sayıları, birimimizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu proje sayıları | 8 |
| Tablo 5 | Yıllara göre öğrenci sayılarımız……………………………………………………. | 8 |
| Tablo 6 | Yıllara göre uluslararası öğrenci sayılarımız……………………………………….. | 9 |
| Tablo 7 | Birimimizin yürüttüğü diğer etkinlikler……………………………………………. | 9 |
| Tablo 8 | Birimimizde yer alan laboratuvarlar veya uygulama alanları……………………… | 9 |
| Tablo 9 | Mevcut Durum Temel Performans Göstergeleri Tablosu…………………………... | 10 |
| Tablo 10 | Yıllar İtibarıyla Öğrenim Düzeyine Göre Öğrenci Dağılımı………………………. | 10 |
| Tablo 11 | Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi……………………………………………………… | 10 |
| Tablo 12 | Paydaş Etki/Önem Matrisi…………………………………………………………. | 11 |
| Tablo 13 | Amaç ve Hedefler Tablosu……………………………………………………… | 11 |
| Tablo 14 | Amaç1 H1.1 Hedef Kartı Şablonu ……………………………………………… | 12 |
| Tablo 15 | Amaç1 H1.2 Hedef Kartı Şablonu ………………………………………............ | 13 |
| Tablo 16 | Amaç1 H1.3 Hedef Kartı Şablonu …………………………………………….... | 14 |
| Tablo 17 | Amaç2 H2.1 Hedef Kartı Şablonu ……………………………………………… | 15 |
| Tablo 18 | Amaç2 H2.2 Hedef Kartı Şablonu ………………………………….................... | 18 |
| Tablo 19 | Amaç2 H2.3 Hedef Kartı Şablonu ……………………………………………… | 19 |
| Tablo 20 | Amaç 3 H3.1 Hedef Kartı Şablonu ……………………………………………... | 20 |
| Tablo 21 | Amaç3 H3.2 Hedef Kartı Şablonu………………………………………………. | 21 |
| Tablo 22 | Amaç3 H3.3 Hedef Kartı Şablonu……………………………………………..... | 23 |
| Tablo 23 | Amaç 4 H.5.1 Hedef Kartı Şablonu…………………………………………….. | 24 |
| Tablo 24 | Amaç 4 H.4.2 Hedef Kartı Şablonu ……………………………………………. | 26 |
| Tablo 25 | Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi Örneği……………………….. | 28 |
| Tablo 26 | Strateji - GZFT (Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Matrisi ………... | 29 |
| Tablo 27 | Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri ………………………………………… | 30 |
| Tablo 28 | Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu ……………………………………………... | 37 |
|  |  |  |

# **ÖNSÖZ**

Geçmişin en iptidai devlet yapısından günümüzdeki en modern devlet teşkilatına kadar, devletin bekasında bütün iç mevzuatın düzgün ve hızlı işleyişi önem arz etmiştir. Geçmişteki iletişim sisteminin, çağın teknolojiye uygun olarak, yavaş olması nedeniyle, devletimizin yönetim, eğitim-öğretim ve diğer memuriyetleriyle ilgili işler yavaş yürümekteydi. Ancak günümüzde teknolojinin gelişmesine bağlı olarak, iletişimler inanılmaz hıza ulaşmış ve çok kapsamlı işler bile kısa sürede gerçekleştirilebilmektedir.

Bütün memuriyet, eğitim ve öğretim işlerinin daha organizeli bir şekilde icra edilmesi maksadıyla oluşturulmuş olan İç Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde okulumuza ait teşkilat şemaları belirlenmiş, çeşitli komisyonlar oluşturulmuştur. İlgili mevzuat çerçevesinde bütün işlerin aksamadan yürümesini, tüm çalışan ve öğrencilerimizin, vazife kutsaldır bilinciyle görevlerini yapmalarını diliyorum.

Stratejik Planlama çalışmalarını, Tarım Meslek Yüksekokulumuzun sadece bütçeden kaynak alması için değil, evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağın gerektirdiği nitelikte insan gücünü hazırlayabilmesi, Diğer Üniversitelerle birlikte çalışma, kültürel yaşama önemli katkı sunma istekliliğimizi gerçeğe dönüştürme ve ülkemiz Tarım Meslek Yüksekokulları arasında ön sıralarda tercih edilen bir okul olmasında bir araç olarak görmekteyiz.

Büyük bir emek ve özveri sonucunda hazırlanan ve bir çağdaş dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla Meslek Yüksekokulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden okulumuzda verimlilik artacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenecektir. Bu nedenle sürdürülebilir ve geliştirilebilir stratejik plan çalışmalarına bütün mensuplarımızın aktif olarak katılması, planın başarısı için kaçınılmazdır. Sadece okulumuz mensuplarının değil, toplumun bütün kesimlerinin okulumuzun geleceği ile ilgili düşüncelerini, beklentilerini ve hayallerini bizlerle paylaşmaları bizleri mutlu edecektir.

Başta Stratejik Planlama Komisyonu ve Çalışma Grupları olmak üzere Bölümlerimizde bu planın hazırlanmasında görev alan bütün mensuplarımızın aylarca emek harcayarak ortaya çıkardıkları bu çalışma, geleceğimize daha umutla bakmamızı sağlamıştır. Bu özverili çabaları için kendilerine en içten teşekkürlerimi sunuyorum. Planda belirlenen hedeflere ulaşılabilmesi ise tüm personel ve öğrencileri ile okulumuzun bütün olarak bu planın arkasında durmamıza bağlı olacaktır.

Geleceğimizi planlayan bu çalışmanın uygulamaya konması ile okulumuzun çağdaş ve laik bir anlayışla ileri düzeylere taşınacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancımı belirtmek isterim.

**Prof. Dr. Davut KARAASLAN**

**Tarım Meslek Yüksekokulu Müdürü**

1. **BÖLÜM: GİRİŞ**

**1.1.Misyon:**

Tarımsal ve gıda alanında mevcut ve gelişen sanayi ve ticaret sektörlerinin ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda bilgi ve beceriye sahip, çözümleyici, üstün nitelikli, bilim ve teknolojiyi kullanan, yerel yönetimler, halk, aileler ve öğrencilerle işbirliği içerisinde, etkili ve etken bir şekilde çalışan, düşünen ve yorumlama kabiliyetine sahip olan ara teknik ve meslek elemanı yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır.

**1.2. Vizyon:**

Tarım ve gıdaya dayalı, üretim ve sanayi alanlarında çağdaş, mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve becerileri sunabilen ve danışmanlık hizmetleri verebilen yüksek standartlarda elemanlar yetiştirmek esas amacımızdır. Ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte mesleki ve teknik ara elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, ticaret ve sanayi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan öncü bir eğitim kurumu olmak ise diğer esas vizyonlarımız arasındadır.

İlkeler;

• Akademik özgürlük esastır.

• Eğitimde yenilikçilik ve işbirliğine açık olmak esastır.

• Ahlaki değerlere bağlı olmak ve dürüstlük esastır.

• Çalışanlar ve öğrenciler açısından kurum aidiyetinin geliştirilmesi esastır.

• Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır.

**1.3.Temel Değerler:**

Çevreye duyarlı, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak

Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitliği esas almak

Akademik liyakat ve başarıya önem vermek

Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek

Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek

Eğitimde ve araştırmada kaliteyi gözetmek

Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek

**1.4. Tarihçe**

1976-1977 Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak kurulan Yüksekokulumuz, 20 Temmuz 1982 tarih ve 41 sayılı Yükseköğretim Kurumları hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

Okulumuz, Diyarbakır Meslek Yüksekokulu adı altında 1985-2002 yılları arasında Üniversite kampüsünde tek katlı barakalarda eğitim-öğretim verirken, 2002 tarihinde Mühendislik Mimarlık Fakültesinin 4. Bloğuna taşınmış ve 2013 yılına kadar söz konusu yerde faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak, Haziran 2013’ten itibaren Diyarbakır Meslek Yüksekokulunun üç ayrı meslek yüksekokula ayrılması sonucu, yüksekokulumuz “Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu” adıyla hizmet vermeye başlamıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde 2 Bölüm (Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü ile Gıda İşleme Bölümü) ve 6 program (Tohumculuk Teknolojisi, Organik Tarım, Bahçe Tarımı, Süt ve Besi Hayvancılığı, Gıda Teknolojisi ile Süt ve Süt Ürünleri Teknolojisi Programları) bulunmaktadır.

Tarım Meslek Yüksekokulumuz Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Organik Tarım Programı ile Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi Programı 2024 yılında MEDEK tarafından, 2026 yılına kadar geçerli olmak üzere Akredite edilmiştir. Diğer programlarımızın da Akredite olması için çalışmalara devam edilecektir.

Yüksekokulumuz bu ad altında ilk öğrencilerini 2013-2014 eğitim-öğretim yılında almaya başlamış ve halen **18** öğretim elemanı ve **1.450** öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

**1.5. Startejik Planın Önemi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ile hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü ilke edinmiştir.

# Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.

## **1.6.Hazırlanan Stratejik Planın Amacı**

## Dicle Üniversitesi Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı; yukarıda zikredilen “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesine” dayanılarak hazırlanmıştır. Hazırlanan bu stratejik plan ile fakültemizin 2025-2029 yılları arasında gerçekleştirmek istediği hedeflerin belirlenmesine ışık tutarak, atılacak adımları, planlı ve programlı bir şekilde arzu edilecek seviyeye getirmek için çalışmalar yapmak ve bu süreç içerisinde karşılaşılabilecek problemleri öngörüp, bunlara yönelik çözümlere ivedi olarak ulaşmak amaçlanmıştır.

Bu stratejik planlanın amacı, Dicle Üniversitesi, Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu’nun misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve Üniversite misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

**1.7. Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1:** Dicle Üniversitesi Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu 2025 - 2029 Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ünvanı Adı Soyadı** | **Birimi** | **Görevi** |
| Dr. Öğr. Üyesi Musa BÜYÜK | Bitkisel ve Hayvansal Üretim | Başkan |
| Doç. Dr. Zübeyir TÜRK | Bitkisel ve Hayvansal Üretim | Başk Yard. |
| Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇELİK | Bitkisel ve Hayvansal Üretim | Üye (Program Başkanı) |
| Öğr. Gör. Ezgi SOYAK | Gıda İşleme Bölümü | Üye (Pragram Başkanı) |
| Öğr. Gör. Hatice ERTEM ÖZTEKİN | Gıda İşleme Bölümü | Üye |

## **1.8.** **Stratejik Planın Geçmişi:**

Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Stratejik planları ilk defa 2014-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Daha sonra 2020-2024 yıllarına ait 2. Dönem Stratejik planları hazırlanmış ve uygulanmıştır. Üçüncü kez 2025-2029 yıllarını kapsayacak şekilde stratejik plan çalışmaları bu çalışma ile yapılacaktır.

**1.9. Birimin faaliyet alanları**

**Tablo 2:** Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim** | 1. Önlisans eğitim programı 2. Üretici ve çiftçi eğitimleri |
| **B- Araştırma** | 1- Katılımlı araştırma (Disiplinler arası) projeleri  2- Sanayi işbirliği destek projeleri  3- Bilimsel toplantı ve seminerler |
| **C- Girişimcilik** | 1-Personel ve Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler |

**2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

**2.1. Mevcut Durumun Analizi**

**Tablo 3: Yayın sayıları.** **Birimimizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu yayınlar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yayın Türü** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| SCI/ SCI Exp/AHCI/SSCI indekslerde taranan yayınlar | 0 | 0 | 5 | 2 | 4 |
| Diğer Uluslararası indekslerce taranan yayınlar | 3 | 2 | 0 | 3 | 4 |
| Ulakbim Dergilerinde taranan yayınlar | 0 | 0 | 2 | 1 |  |
| Diğer Ulusal indekslerce taranan yayınlar | 2 | 1 | 1 | 0 |  |
| Uluslararası Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler | 1 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| Ulusal Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Ulusal İndekslerde taranan basılı kitaplar | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Uluslararası İndekslerde taranan basılı kitaplar | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 |
| Ulusal İndekslerde taranan basılı kitap bölümleri | 0 | 0 | 3 | 4 | 2 |
| Uluslararası İndekslerde taranan basılı kitap bölümleri | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 4:Proje sayıları, Biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu proje sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje türü** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| TÜBİTAK | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| AB, Santez, | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Kalkınma Ajansı | 1 | 1 | 0 | 0 |  |
| DÜBAP | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| Sanayi ve Teknoloji Bak. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 5: Yıllara göre öğrenci sayılarımız**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2020-21** | **2021-22** | **2022-23** | **2023-24** | **2024-25** |
| Ön Lisans | 868 | 899 | 1.042 | 1.042 | 1.450 |
| Lisans | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yüksek Lisans (Tezli) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Doktora | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | **868** | **899** | **1.042** | **1.042** | **1.450** |

**Tablo 6: Yıllara göre uluslararası öğrenci sayılarınızı yazınız**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2020-21** | **2021-22** | **2022-23** | **2023-24** | **2024-25** |
| Ön Lisans | 2 | 15 | 3 | 1 | 2 |
| Lisans | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yüksek Lisans (Tezli) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Doktora | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | **2** | **15** | **3** | **1** | **2** |

**Tablo 7: Biriminizin yürüttüğü diğer etkinlikler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etkinlik** | **Etkinlik Sayısı** | **Etkinlik Adı** | **Paydaşlar (varsa)** |
| Teknokentte yer alan firma sayısı | 0 | 0 | 0 |
| TTO’dan faydalanılan proje sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Ulusal Kongre/Sempozyum/ Çalıştay vb. sayısı | 6 | 1-Diyarbakır İli ve İlçelerinde İyi Tarım Uygulamalarının Yaygınlaştırılması  2- Tarımsal Üretimde Biyoteknik ve Biyolojik Mücadele Uygulamaları, Önemleri  3- Girişimcilik, Gençlik ve Kariyer Zirvesi  4- Böcekler Dünyası ve İnsan Yaşamındaki Önemleri- I.,  5- Bitki Koruma Ürünleri (BKÜ) Bayii ve Toptancılık Sınavı Hakkında Herşey.  6- Tarımsal Üretimde faydalı böcekler (Parazitoitler). | - |
| Uluslararası Kongre  Sempozyum/ Çalıştay vb. sayısı | 0 |  |  |
| Kariyer Etkinlikleri (Söyleşi) | 3 | 1- GAPUTAEM’deki Ar-Ge Çalışmaları | GAPUTAEM Müd. lüğü- Diyarbakır |
|  |  | 2- Ülkemizde Bitki Korumaya Yönelik Ar-Ge Çalışmaları | Diyarbakır ZMAE, |
|  |  | 3- ÇAYKUR Diyarbakır Bölge Müdürlüğü faaliyetleri ve tanıtımı | ÇAYKUR Diyarbakır Bölge Müd. |
| Biriminiz tarafından düzenlenen kurs sayısı | 1 | 1- Meyve Fidanı Üretimi ve Yeni Yöntemler | D.Ü. Ziraat Fak. Bahçe Bitkileri Böl. |
| Diğer etkinlikler  (Seminer, Teknik Gezi) | 6 | 1- 2022 Girişimcilik, Gençlik ve Kariyer Zirvesi  2-Gida İşleme Bölümü Öğrencileri İle Un Fabrikasi Teknik Gezisi  3-Diyarbakır Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü gezisi  4-Et ve Süt Kurumuna işletme gezisi  5- Diyarbakır Zirai Müc. Araşt. Enst. Müd.lüğü ve laboratuarlarının tanıtımı gezisi  6- Sokucu-Emici Böcekler ve Tarımsal Üretimdeki Önemleri |  |
| Eğitim Semineri | 2 | 1- Kalite Yönetim Sistemleri (KYS)  2- İlk Yardım Semineri | D.Ü. Kalite Komisyonu Birimi |
| Sergi | 1 | 4. Peynir çeşitleri sergisi. Tarım Meslek Yüksekokulu, Gıda İşleme Teknolojisi Laboratuvarı |  |
| Turnuva | 4 | 1- D.Ü. Fakülte ve Yüksekokullararası Kız-Erkek Voleybol Turnuvaları |  |

**Tablo 8: Biriminizde yer alan laboratuvarlar veya uygulama alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Laboratuvar adı** | **Kısaca amacı** | **Akredite Durumu** |
| 1 | Gıda Teknolojisi Lab. | Tarım Meslek Yüksekokulumuz tarafından yapılması planlanan Gıda araştırmaları projeleri çalışmalarını yapmak ve bu konu ile ilgili öğrencilere verilen ders uygulamalarını yapmaktır. | Yok |
| 2 | Süt ve Ürünleri Teknolojisi Lab. | Meslek Yüksekokulumuz tarafından yapılması planlanan Süt Teknolojileri projeleri çalışmalarını yapmak ve bu konu ile ilgili öğrencilere verilen ders uygulamalarını yapmaktır. | Yok |
| 3 | Bitki Koruma Lab. | Meslek Yüksekokulumuz tarafından yapılması planlanan Bitki Koruma araştırma çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve öğrencilerimize verilen bitki koruma derslerinin uygulamalarını yapmaktır. | Yok |
| 4 | Tohumculuk Teknolojisi Lab. | Meslek Yüksekokulumuz tarafından yapılması düşünülen Tarla ve Bahçe bitkileri ile Tohumculuk Teknolojileri araştırma çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve öğrencilerimize verilen bu konulardaki derslerinin uygulamalarını yapmaktır. | Yok |
| 5 | Bilgisayar Laboratuarı | Öğrenci ders uygulama eğitimi amacına yönelik faaliyet sunmaktadır. | Yok |

**2.2. Önceki Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

**Tablo 9: Mevcut Durum Temel Performans Göstergeleri Tablosu**

Not: Biriminiz için mevcut olan değerleri giriniz. Biriminiz ile ilgili olmayan satırları siliniz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Planın Başlangıç Dönemi (2018)** | **Hedeflenen Değerler**  **(2020-2024)** | **Gerçekleşen Değerler**  **(2024)** |
| İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı | 6/7= 0.86 | 1.00 | 17/17=1.00 |
| Mezun Takip Sisteminde kayıtlı mezun sayısı | 0 | 800 | 1403 |
| Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ders, toplantı vb.) | 0 | 2 | 5 |

**2.3. Dış Paydaş Analizleri**

Dış paydaşlarımız Tablo 10’da verilmiştir.

### Tablo 10: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| GAPUTAEM Diyarbakır | Evet | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalışma |
| ZMAE Diyarbakır | Evet | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalışma |
| Tarım ve Orman il Müdürlüğü | Evet | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalışma |
| Koyun ve Keçi Üreticileri Birliği | Evet | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalışma |
| Nergiz Tohumculuk | Evet | Yüksek | Güçlü | Birlikte çalışma |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.4. Paydaşların Değerlendirilmesi**

### Tablo 11: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **Faaliyet Alanı 1** | | | | **Faaliyet Alanı 2** | | |
| **Ü/H 1** | **Ü/H 2** | **Ü/H 3** | **Ü/H 4** | **Ü/H 1** | **Ü/H 2** | **Ü/H 3** |
| **Paydaş 1** | H | H | H | H | H | H | H |
| **Paydaş 2** | H | H | H | H | H | H | H |
| **Paydaş 3** | H | H | H | H | H | H | H |
| **Paydaş 4** | H | H | H | H | H | H | H |
| **Paydaş 5** | H | H | H | H | H | H | H |

Ü: Ürün, H: Hizmet

### Tablo 12: Paydaş Etki/Önem Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Önem Düzeyi | Etki Düzeyi | |
| Zayıf | Güçlü |
| Düşük | İzle | Bilgilendir |
| Yüksek | Çıkarları gözetÇalışmalara dahil et | Birlikte çalış |

**BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ**

**Tablo 13: Amaç ve hedefler tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Amaçlar** | **Hedefler** |
| 1 | Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi | * 1. Mevcut eğitim programları için Akreditasyon çalışmalarını başlatmak   2. Bitki Koruma Programının açılması için gerekli çalışmaları yapmak ve başvuruyu gerçekleştirmek.   3. Eğitim alanlarının fiziksel olarak iyileştirilmesi ve akademik personellerin teknolojik olarak desteklenmesine çalışmak. |
| 2 | Girişimcilik-Arge-araştırma ve Yayın sayılarının arttırılması | 2.1. TÜBİTAK, BAP ve Kamu kurum kuruluş vb’e sunulan projelerin sayısını arttırmak.  2.2. Indekslerce taranan dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.  2.3. Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantılara öğretim elemanlarının katılımını arttırmak. |
| 3 | Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği çalışmalarının arttırılması ve geliştirilmesi | 3.1. Uygulamaya dayalı eğitime ağırlık verilmesi yönünde her yıl en az 1 protokol yapmak. İşyerinde mesleki eğitim faaliyetlerini arttırmak suretiyle önlisans öğrencilerinin özel sektör temasını arttırmak.  3.2. Tarımsal üretim kuruluşları ile iletişim ağını güçlendirerek ortak projeler üretmek.  3.3.Ders uygulama alanları için altyapı projesi hazırlamak, mevcut olanların iyileştirilmesini sağlamak |
| 4 | Şeffaf-Sürdürülebilir -Hesap verebilir yönetim anlayışının ortaya konulması | 4.1. Çalışanlar (Akademik ve İdari), öğrenciler ve paydaşlar ile düzenli etkileşim halinde olmak,  4.2. Dış paydaşlar ile işbirlikleri sağlamak ve sürdürülebilir kılmak. |

**Tablo 1**4**. Amaç 1 H1. 1 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)\*** | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi. | | | | | | |
| **Hedef (H1.1)\*** | Mevcut eğitim programlarını akredite etmek için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\*** |  | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)\*\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG1.1.1\***  **Öğretim Üyesi sayısının arttılması** | %50 | 18 | 18 | 20 | 22 | 25 | 27 |
| **PG1.1.2\***  **İyileştirilen (Cihaz Bazlı) Laboratuvar Sayısı** | %20 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **Sorumlu Birim** | Müdürlük | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Bölümler, Akreditasyon kuruluşları, YÖK | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğretim elemanlarının iş yükü fazlalığı. 2. Akreditasyon sürecinin zor ve uzun sürmesi. 3. Pandemi, afet vb olağanüstü geniş çaplı ve uzun vadeli etkisi olan durumların öğrencileri olumsuz yönde etkileme potansiyeli. 4. Yeterli maddi kaynağın bulunamaması. 5. Çalışma sonuçlarının ilgili paydaşlarla eğitim politikalarına etki edecek düzeyde paylaşılamaması, yaratılan etkinin takibinin kolay olmaması. | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Mevcut ihtiyaçlara göre yeni eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi ve yeni derslerin eklenmesi. 2. Önlisans programların dış değerlendirmelere tabi tutulması yönünde yönlendirmelerin yapılması. 3. Temel eğitim derslerinin etkin sunulması için bölümler bazında değerlendirmeler ve gerekli durumlarda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. 4. Ulusal ve uluslararası ölçeklerdeki değişimlere ve ihtiyaçlara uyum sağlayabilen, sürdürülebilir, yenilikçi araştırma çalışmaların geliştirilmesi. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Tüm programlar Bologna süreci gereklilikleri ile uyumluluk sürecini tamamlamıştır. 2. Laboratuvarlarda hem cihaz ve ekipman hem de teknik destek yetersizliği mevcuttur. 3. Eğitim politikalarının değerlendirilmesi ve gerekli durumlarda programların eğitim politikalarında güncellemelerin yapılması. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Yeterli akademik kadronun oluşturulması. 2. Yükseköğretimde kalite güvencesi sisteminin gerekliliklerinin yerine getirilmesi. 3. Yükseköğrenimde kaliteli hizmet sunumu ve tercih edilme oranının artırılması. 4. Önlisans programların dış değerlendirme süreçlerine katılımı için kurumsal destek sağlanması. | | | | | | |

**Tablo 15. Amaç1 H1.2 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)\*** | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi. | | | | | | |
| **Hedef (H1.2)\*** | Bitki Koruma Programının açılması ve öğrenci almak için gerekli çalışmaların yapılması. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\*** |  | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)\*\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG1.2.1\***  **Öğrenci kontenjanı sayısı** | %50 | 0 | 30 | 30 | 40 | 40 | 50 |
| **PG1.2.2\***  **Bölümün tanınırlığının artırılması için etkinlik sayısı** | %50 | 0 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 |
| **Sorumlu Birim** | Müdürlük | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | YÖK, Bölüm başkanlığı, MEB, Rektörlük | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Yeterli sayıda öğrencinin tercih etmemesi. 2. Tanıtım etkinliklerinin yetersizliği. 3. Bölüm cazibesinin azaldığına yönelik algının oluşması. | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Tanıtım faaliyeti etkinliklerinin artırılması. 2. Önlisans programına yerleşen öğrencilere yönelik burs protokollerinin imzalanması. 3. Sektör-mezun işbirliğinin güçlendirilmesi. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Mevcut durum itibariyle sektörde mezun ihtiyacının artması. 2. Bölümün yeterli akademik personel ve teknik altyapıya sahip olması. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Sektörün mezun talebine cevap verilmesi. 2. Akademik personelin daha etkin biçimde değerlendirilmesi. 3. Bölüm teknik altyapısının aktif olarak kullanılması. 4. Alanında uzman ve yetkin mezun yetiştirilmesi. | | | | | | |

**Tablo 16. Amaç1 H1.3 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)\*** | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi. | | | | | | |
| **Hedef (H1.4)\*** | Eğitim alanlarının fiziksel altyapısının iyileştirilmesi ve akademik personelin teknolojik ve donanımsal olarak desteklenmesi. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\*** |  | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)\*\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG1.4.1\***  **Eğitim-öğretim amacıyla kullanılan yazılım sayısı** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG1.4.2\***  **Akıllı sınıf sayısı** | %200 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **Sorumlu Birim** | Müdürlük | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Bölüm Başkanlıkları, Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Maddi kaynak yetersizliği. | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Proje bütçeleriyle akademik personelin donanımsal ihtiyaçlarının giderilmeye çalışılması. 2. Sanayi kuruluşları ile iş birliği yapılarak teknolojik destek alınması. . | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Eğitim-öğretim çalışmaları kapsamında akıllı sınıfların oluşturulamaması | | | | | | |

**Tablo 17. Amaç2 H2.1 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)\*** | Girişimcilik-Arge-Araştırma ve Yayın sayılarının arttırılması | | | | | | |
| **Hedef (H2.1)\*** | TÜBİTAK, BAP ve Kamu kurum kuruluş vb’e sunulan projelerin sayısını arttırmak. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\*** | - | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)\*\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG1.1.1: İş Birliği İçin Altyapı Oluşturma**  **(İş dünyasının etkin rol alacağı Konferanslar, endüstriyel zirveler gibi etkinlikleri artırmak ve Karşılıklı olarak avantaj sağlayacak iş birliği anlaşmalarını yapmak)** | 40 | 0 | %10 | %20 | %30 | %40 | %40 |
| **PG1.1.2\* Karşılıklı Değer Oluşturan Proje Tabanlı İş Birliklerini Geliştirmek**  **(İş Dünyasıyla Karşılıklı fayda sağlayacak Ortak projeler ve Ar-Ge tabanlı çalışmalar geliştirmek.)** | 30 | %0 | %10 | %20 | %26 | %28 | %30 |
| **Sorumlu Birim** | D.Ü. Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Tarım Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Birimleri ve Ulusal İşletmeler | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Bağımsızlık ve Özgünlük Kaybı: Tarım, Gıda ve Hayvansal iş birlikleri, üniversitelerin bağımsızlığı ve araştırma özgünlüğü konusunda endişelere neden olabilir. 2. Çıkar Çatışmaları: İşbirlikleri veya sponsorluklar, araştırmaların veya eğitim programlarının tarafsızlığını etkileyebilir. Çıkar çatışmaları, araştırma sonuçlarına veya eğitim içeriğine müdahale edilmesine yol açabilir. 3. Fikri Mülkiyet Hakları: İş birlikleri, fikri mülkiyet hakları konusunda karmaşık durumlar yaratabilir. Ortak çalışmalar veya projelerde hangi tarafın fikri mülkiyet haklarına sahip olacağı konusu net olmayabilir. 4. Akademik çalışmaların tamamının soyut, sahadaki uygulamalardan uzak olması etkileşimi bozucu rol oynayabilir. | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Pratik ve Uygulanabilir Çözümler Sunmak: Üniversiteler, iş dünyasının karşılaştığı gerçek sorunlara pratik çözümler sunabilir. Akademisyenler, yaptıkları araştırmalar veya geliştirdikleri teknolojileri, endüstriye katma değer sağlayacak yenilikçi çözümlere dönüştürmelidir. 2. Kaliteli Araştırma ve Bilgi: İş dünyası, üniversitelerin kaliteli araştırma ve bilgi üretme kabiliyetine değer verir. Üniversitelerin uzmanlık alanlarında yüksek nitelikli bilim insanları ve araştırmacılarla çalışması, iş dünyasının haklı takdirini kazanabilir. 3. Somut Başarı Hikayeleri ve Referanslar: Üniversitelerin iş dünyasıyla başarılı iş birlikleri gerçekleştirmesi ve bu başarı hikayelerini veya referansları paylaşması, diğer işletmelerin ve endüstrilerin dikkatini çekecektir. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Üniversitenin iş dünyasıyla etkileşim ve endüstri iş birlikleri kurma hedefi, bir dizi önemli riski beraberinde getiriyor. Bağımsızlık ve özgünlük kaybı, çıkar çatışmaları, fikri mülkiyet hakları karmaşası ve akademik çalışmaların sahadan uzak olması gibi faktörler, etkileşimi bozucu bir rol oynayabilir. Ancak, üniversite bu risklere karşı etkili stratejiler geliştirmiş durumda. 2. Pratik ve uygulanabilir çözümler sunma stratejisi, iş dünyasının gerçek sorunlarına değerli çözümler getirerek endüstriye katkı sağlama amacını vurguluyor. Kaliteli araştırma ve bilgi üretme kabiliyeti, üniversitenin iş dünyasında saygı görmesini sağlarken, somut başarı hikayeleri ve referanslar paylaşarak diğer işletmelerin ilgisini çekiyor. Bu stratejiler, üniversitenin hedeflerine ulaşmasını destekleyerek etkili bir işbirliği ortamı oluşturuyor. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Üniversitelerin geliştirdiği araştırma sonuçlarını ticari ürünlere veya hizmetlere dönüştürmelerine olanak sağlamak. 2. Üniversiteler ve iş dünyası için yenilikçi çözümlerin geliştirilmesine katkı sunmak, öğrencilerin ve mezunların iş dünyasına daha rahat adapte olmalarını ve iş bulmalarını kolaylaştırmak. 3. Üniversitenin toplumsal etkisini arttırmak ve toplum nezdindeki algısını iyileştirmek. 4. Mezun veri tabanını kurmak ve/veya etkili kullanmak. | | | | | | |

**Tablo 18. Amaç2 H2.2 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)\*** | Girişimcilik-Arge-Araştırma ve Yayın sayılarının arttırılması | | | | | | |
| **Hedef (H2.2)\*** | **Indekslerce taranan dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.** | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\*** | - | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)\*\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG1.1.1: Endüstri işbirlikleri ve sponsorluklarun arttrılması** | %200 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **Sorumlu Birim** | D.Ü. Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | D.Ü. Rektörlüğü, Kamu Kuruluşları, OSB’ler, Ticaret ve Sanayii Odaları, Çeşitli meslek birlikleri, STK’lar ve her seviyede gönüllü işbirlikçiler. | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Bir organizasyonun belirli bir vakıf veya dernekten veya belirli bağışçılardan gelen bağışlara bağımlı hale gelmesi, gelir istikrarı ve sürdürülebilirlik konusunda risk oluşturabilir. Bağış verenin tercihlerine bağlı olarak, belirli şartlar veya kısıtlamalar da ortaya çıkabilir. 2. Bağışlar veya kitle fonlaması gelirlerini, tahmin etmek zordur. Bu durum, planlama ve bütçeleme süreçlerini zorlaştırabilir | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Endüstriyel işbirlikleri için, endüstri şirketleriyle doğrudan iletişime geçmek ve ortaklık fırsatlarını tartışmak. 2. Sponsorluklar için, Tarım, Gıda ve Hayvancılık şirketlerine projelerin veya etkinliklerin tanıtımını yapmak ve onların ilgi alanlarına hitap Etkin bir pazarlama ve sunum stratejisi bu süreci kolaylaştırabilir. 3. Kamu kurum ve kuruluşlar ve STK’larla sürdürülebilir iletişim ve diyaloglar geliştirmek. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Araştırma fonları, burslar ve teşvikler için kaynak geliştirmek amacıyla belirlenen stratejiler, önemli risklere karşı etkili bir hazırlık içeriyor. Bağışlara bağımlılık, belirli şartlar veya kısıtlamalar, gelir istikrarı ve sürdürülebilirlik konusunda potansiyel riskleri beraberinde getiriyor. Ancak, geliştirilen stratejiler bu risklere karşı çeşitli çözümler sunuyor. 2. Endüstriyel işbirlikleri için doğrudan iletişim stratejisi, kaynakları çeşitlendirmeyi ve bağışçılarla doğrudan etkileşimi artırmayı hedefliyor. Sponsorluklar için etkili pazarlama ve tanıtım stratejisi, bağışçıların ilgi alanlarına odaklanarak kaynaklarını artırmayı amaçlıyor. Ayrıca, kamu kurumları ve STK'larla sürdürülebilir iletişim stratejisi, kaynakların güçlendirilmesine ve uzun vadeli desteklere yönelik bir çerçeve oluşturuyor. 3. Bu tespitler, belirlenen hedeflere ulaşmak için kurulan stratejilerin riskleri öngörme ve yönetme konusundaki etkili yaklaşımlarını vurguluyor. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Endüstriyel işbirlikleri için, endüstri şirketleriyle doğrudan iletişime geçmek ve ortaklık fırsatlarını tartışmak. 2. Sponsorluklar için, endüstri şirketlerine projelerin veya etkinliklerin tanıtımını yapmak ve onların ilgi alanlarına hitap Etkin bir pazarlama ve sunum stratejisi bu süreci kolaylaştırabilir. 3. Kamu kurum ve kuruluşlar ve STK’larla sürdürülebilir iletişim ve diyaloglar geliştirmek. | | | | | | |

**Tablo 19. Amaç2 H2.3 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)\*** | Girişimcilik-Arge-Araştırma ve Yayın sayılarının arttırılması | | | | | | |
| **Hedef (H2.3)\*** | **Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantılara öğretim elemanlarının katılımını arttırmak** | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\*** | - | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)\*\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG1.1.1: Ulusal ve uluslararası toplantılara katılmayı teşvik etmek** | 200 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **Sorumlu Birim** | D.Ü. Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | D.Ü. Rektörlüğü, D.Ü. Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi, Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi, Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Konferanslara katılım için gereken mali kaynakların yetersiz olması veya kaynakların tahmin edilenin üzerinde harcanması finansal riskleri oluşturabilir. | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Gönüllülük esaslı personel görevlendirilmeli, görev tanımları net ve anlaşılır olmalıdır. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Mali kaynak yetersizliği ve harcama kontrolüne yönelik olarak, gönüllülük esaslı personel görevlendirilmesi, net görev tanımları, denetlenebilir hedefler belirlenmesi gibi adımlar alınarak finansal riskler azaltılmıştır. 2. Uzmanlık gerektiren personel eksikliği için nitelikli akademik kadronun temini önemli bir çözüm stratejisidir. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Gerekli ödeneklerin sağlanması | | | | | | |

**Tablo 20. Amaç 3 H3.1 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)\*** | Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği çalışmalarının arttırılması ve geliştirilmesi | | | | | | |
| **Hedef (H3.1)\*** | Uygulamaya dayalı eğitime ağırlık verilmesi yönünde her yıl en az 1 protokol yapmak. Uygulamalı Tarımsal Öğretim Sistemi ile Önlisans öğrencilerinin özel sektör temasını arttırmak. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\*** |  | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)\*\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG3.1.1\***  **İşyerinde Mesleki Eğitim Protokolü imzalanan firma sayısı** | % 50 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG3.1.2\***  **Teknik Gezi sayısı** | % 50 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **Sorumlu Birim** | D.Ü. Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Kamu ve Özel sanayi kurum ve kuruluşları, | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Sanayi kuruluşlarının işbirliği konusundaki olumsuz tutumları 2. Sanayi kuruluşlarının sayısının yetersizliği | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Uygulamaya dayalı eğitimin önemi ile ilgili sektör temsilcileri ile düzenli toplantılar yapmak 2. Sektör temsilcilerinin üretim/hizmet alanlarına ilişkin öğrencilere seminerler vermesi için gerekli girişimlerde bulunmak 3. Öğrencilerin üretim ve hizmet süreçlerini yerinde görebilmeleri için geziler düzenlemek | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Üniversite-Sanayi işbirliği konusunda gereken bilincin henüz tam olarak yerleşmemiş olması. 2. Bölgemizde faaliyette bulunan sektörlerin hem sayı hem de gelişmişlik düzeyinin yetersiz olması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tarım, Gıda ve Hayvancılık kuruluşları ile ortak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve işbirliği protokollerinin artırılması | | | | | | |

**Tablo 21. Amaç3 H3.2 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)\*** | Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği çalışmalarının arttırılması ve geliştirilmesi | | | | | | |
| **Hedef (H3.2)\*** | Tarımsal üretim kuruluşları ile iletişim ağını güçlendirerek ortak projeler üretmek. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\*** |  | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)\*\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG3.2.2\***  **Sanayi Kuruluşlarına Yapılan işbirliği sayısı** | **%100** | **3** | **4** | **4** | **5** | **5** | **6** |
| **Sorumlu Birim** | Rektörlük, Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Kamu ve özel sanayi kurum ve kuruluşları, | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Sanayi kuruluşlarının işbirliği konusundaki tutumları ve AR-GE’ye ayırdıkları bütçenin yetersizliği 2. Sanayi kuruluşlarının sayısının yetersizliği | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Sanayinin öncelikle ihtiyaç duyduğu alanlarda AR - GE projeleri geliştirmek. 2. Diğer sektör temsilcilerinin katıldığı danışma kurulları oluşturmak ve düzenli toplantılar yapmak | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Üniversite-Sanayi işbirliği konusunda gereken bilincin henüz tam olarak yerleşmemiş olması. 2. Bölgemizde faaliyette bulunan sektörlerin hem sayı hem de gelişmişlik düzeyinin yetersiz olması 3. Genç ve dinamik akademik kadroya sahip olunması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Üniversite-diğer sektör işbirliği konusunda akademik personelin projeler üretmesi | | | | | | |

**Tablo 22. Amaç3 H3.3 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)\*** | **Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği çalışmalarının arttırılması ve geliştirilmesi** | | | | | | |
| **Hedef (H3.3)\*** | Ders uygulama alanları için altyapı projesi hazırlamak, mevcut olanların iyileştirilmesini sağlamak | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\*** |  | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)\*\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG3.3.1\***  **Uygulama alanının projelendirilmesi ve iyileştirilmesi** | **100** | **5 da** | **5** | **5** | **10** | **10** | **10** |
| **Sorumlu Birim** | Rektörlük, Müdürlük | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Kamu ve özel sanayi kurum ve kuruluşları, | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Projelerin desteklenmemesi 2. Genel bütçeden gerekli desteğin sağlanmaması | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Tarımsal ğitim uygulamalarının öneminin ilgili sektör temsilcilerine anlatılması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Uygulama alanının arttırılma ve projelendirilmesi için gerekli altyapı mevcuttur. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Mali kaynak temin etmek. | | | | | | |

**Tablo23 Amaç 4 H.5.1 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A4)\*** | Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir yönetim anlayışının ortaya konulması | | | | | | |
| **Hedef (H4.1)\*** | Çalışanlar (Akademik ve İdari), öğrenciler ve paydaşlar ile düzenli etkileşim halinde olmak | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\*** |  | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)\*\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG5.1.1. Akademik Personel Memnuniyet Oranının arttırılması** | 25 | 68 | 75 | 77 | 79 | 80 | 85 |
| **PG5.1.2. İdari Personel Memnuniyet Oranının arttırılması** | 25 | 59 | 65 | 67 | 70 | 72 | 74 |
| **PG5.1.3. Öğrenci Memnuniyet Oranının arttırılması** | 25 | 67 | 70 | 74 | 78 | 80 | 85 |
| **Sorumlu Birim** | D.Ü. Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rektörlük ve Tüm Birimler | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Etkileşim sürecinde, bir yönlü iletişim tehlikesi bulunabilir. 2. Sürekli ve rutin etkileşim, katılımcılarda yorgunluk hissi oluşturabilir. Bu durum, iletişimde azalma, katılım düşüklüğü ve ilgi kaybına neden olabilir. 3. Hassas bilgilerin paylaşılmasıyla ilgili endişeler, çalışanlar, öğrenciler ve paydaşlar arasındaki etkileşimde güven sorunlarına yol açabilir. Bu durum, açık iletişimi zorlaştırabilir. 4. Farklı paydaş grupları arasında etkileşim, iletişim bozukluklarına neden olabilir. Farklı dil becerileri, beklentiler ve iletişim stilleri, etkileşim sırasında anlaşılabilirlik sorunlarına yol açabilir. 5. Düzenli etkileşim, organizasyonun ve yöneticilerin sınırlı zaman ve kaynaklarına ek bir yük getirebilir. Bu durum, diğer kritik görevleri yerine getirme kapasitesini etkileyebilir. | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Farklı paydaş gruplarına yönelik çeşitli iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanmak. Bu, e-posta, toplu iletişim araçları, iç iletişim platformları, sosyal medya ve düzenli toplantılar gibi çeşitli araçların birleştirilmesini içerebilir. 2. Çalışanlar, öğrenciler ve paydaşlar için düzenli etkileşim odaklı etkinlikler düzenlemek. Bu etkinlikler, toplantılar, seminerler, çeşitli çalıştaylar, sosyal etkinlikler veya açık forumlar gibi etkileşim sağlayan platformları içerebilir. 3. Her bir paydaş grubuyla bireysel ilişkiler kurma ve sürdürme odaklı bir yönetim yaklaşımı benimsemek. Bireysel görüşmeler, mentorluk programları veya düzenli olarak iletişimde bulunma stratejileri bu yaklaşımı destekleyebilir. 4. İki yönlü iletişimi teşvik etmek için açık iletişim stratejileri oluşturmak. Çalışanlar, öğrenciler ve paydaşlar arasında karşılıklı diyalogları güçlendirmek, sorulara ve endişelere açıkça yanıt vermek ve katılımcıları etkileşim sürecine dahil etmek | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Geri bildirim yetersizliği, hedeflere ulaşmak ve süreçleri geliştirmek için gerekli bilgilerin eksikliğine yol açabilir. 2. Düşük katılım ve ilgisizlik, motivasyon düşüklüğüne, iş memnuniyetsizliğine ve etkileşim süreçlerinin etkisiz olmasına neden olabilir. 3. Farklı paydaş grupları arasında dil ve kültürel farklılıklar veya iletişim tarzlarındaki çatışmalar | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Düzenli geri bildirim toplama mekanizmalarının kurulması 2. Çalışanlar, öğrenciler ve paydaşlar ile düzenli etkileşim 3. Daha etkili bir iletişim sağlamak için eğitim programları düzenlemek | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç 4 H.4.2 Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A4)\*** | Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir yönetim anlayışının ortaya konulması | | | | | | |
| **Hedef (H4.2)\*** | Dış paydaşlar ile işbirlikleri sağlamak ve sürdürülebilir kılmak | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\*** |  | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)\*\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG5.2.1. Ulusal işbirliği sayısı** | 100 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Sorumlu Birim** | Müdürlük | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rektörlük ve Tüm Birimler | | | | | | |
| **Riskler** | 1. İşbirliği kapsamında paylaşılan teknolojik altyapı ve bilgilerin güvenliği risk oluşturabilir. Bilgi sızıntıları, veri güvenliği ihlalleri ve teknolojik altyapı sorunları, işbirliğinin sürdürülebilirliğini tehdit edebilir. 2. İşbirliği sırasında ortaya çıkabilecek hukuki sorunlar, anlaşmazlıklar ve yasal düzenlemelerle ilgili riskler vardır. Anlaşmazlıkların çözümlenmesi, sözleşmelerin ihlali ve fikri mülkiyet hakları gibi hukuki konularda sorunlar ortaya çıkabilir. 3. İşbirliği projelerinin finansal belirsizliklere sahip olması riski bulunabilir. Özellikle proje maliyetleri, gelir paylaşımı ve finansman konularında yaşanan belirsizlikler, işbirliğini olumsuz etkileyebilir. 4. Paydaş beklentilerinin doğru bir şekilde belirlenememesi 5. Paydaş beklentilerinin karşılanamaması | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Düzenli olarak geri bildirim almak ve işbirliği projelerini değerlendirmek 2. Dış paydaşlarla düzenli ve açık iletişim kanalları oluşturmak 3. Dış paydaş ihtiyaçlarını göz önünde bulundurmak 4. İşbirliği projelerini sürdürülebilirlik ilkelerine uygun olarak tasarlamak | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Karşılıklı Beklentilerin Belirlenmemesi | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Karşılıklı beklentilerin açıkça belirlenmesi ve belgelenmesi | | | | | | |

**Tablo25. Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi Örneği**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tespitler** | **İhtiyaçlar** | **Amaçlar** | **Hedefler** |
| 1. Öğretim Üyesi başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı ve bazı programlarda öğretim üyesinin olmaması ve/veya yeterli sayıda olmaması 2. Bitki Koruma Proğramının açılmaması 3. Öğrenci faaliyetleri için yeterli maddi desteğin alınamaması 4. Laboratuvarlardaki teçhizatların ve laboratuvarların eksik ve mevcutların güncel teknolojinin gerisinde kalıyor olması 5. Üye olunan kuruluşların bulunmaması yine birimimizin tanınırlığına olumsuz yönde etki etmektedir 6. Kamu – Sanayi işbirliğinin yeterli düzeyde sağlanamamış olması | 1. Eğitim öğretim ve araştırmadaki niteliğin arttırılması 2. Altyapı projelerinin hazırlanması 3. Dış paydaşlardan destek temini 4. Bölümlerimizin akredite edilen program sayılarının arttırılması 5. Düzenli olarak ihtiyaçlar dahilindeki eğitimlere ilgili personellerin katılımını sağlamak | 1. Uluslararası nitelikte eğitim, öğretim ve araştırma yapmak 2. Akademik, İdari Personel ve Öğrencilerin gelişimine katkıda bulunacak ortam ve olanakların geliştirilmesi 3. Öğrenci faaliyetleri için yeterli destek arayışının yapılması | 1. Akademik personel nicelik ve niteliğinin artırılması 2. Eğitim-öğretim ve araştırma fiziki ve teknik altyapısının geliştirilerek öğrenci niteliğinin artırılması 3. Eğitim-öğretimde akreditasyon, kalite ve uluslararası standartlaşmanın artırılması 4. Kamu/Özel dış paydaşlarla işbirliğinin artırılması 5. Mezunlar ile iletişim ağının oluşturulması |

**Tablo 26. Strateji - GZFT (Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Matrisi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejiler** | **Açıklama** |
| **GF Stratejileri** | 1. Atama ve Yükselmelerde Akademik kriterlerin mevcut olması 2. Araştırma yapma potansiyeli yüksek, genç akademik kadro 3. Farklı alanlarda araştırma yapabilecek akademik kadronun mevcut olması. |
| **GT Stratejileri** | 1. Bölgedeki tarım ve gıda sektörünün mevcut durumunun iyi olmaması 2. Rekabet gücünün yetersiz olması 3. Bölgenin stratejik konumu |
| **FZ Stratejileri** | 1. Ülkede rekabetçi ortamın artması nedeniyle teknikerlik problemlerine bilimsel yaklaşımın gerekliliğinin ortaya çıkması 2. AR-GE çalışmalarını destekleyecek ve teknoloji geliştirme bölgeleri ile ilgili yasaların ve TEKNOKENT’in bulunması 3. Dicle Üniversitesi Araştırma Proje Koordinatörlüğü (DÜAPK). DPT. TUBİTAK destekleri çerçevesinde proje geliştirme şansı olması 4. Disiplinlerarası çalışmaların önem kazanması 5. Eğitimde uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği programlarında çok sayıda çeşitlilik ve işbirliklerinin olması |
| **TZ Stratejileri** | 1. Öğrencilerin düşük puanla gelmesi 2. Bilgisayar donanımı ve yazılım eksikliği 3. Etki değeri yüksek dergilerde yapılan nitelikli yayın ve atıf sayılarının istenen seviyede olmaması 4. Tecrübeli ve nitelikli Teknik personelin azlığı 5. Uluslararası platformdaki görünürlüğün az olması 6. Bütçe olanaklarının kısıtlı olması |

**Tablo 27. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef: 1.1 Mevcut eğitim programlarını akredite etmek.** | | |
| **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** |
| * Öğretim elemanlarının iş yükü fazlalığı. * Akreditasyon sürecinin zor ve uzun sürmesi. * Pandemi, afet vb olağanüstü geniş çaplı ve uzun vadeli etkisi olan durumların öğrencileri olumsuz yönde etkileme potansiyeli. * Yeterli maddi kaynağın bulunamaması. * Çalışma sonuçlarının ilgili paydaşlarla eğitim politikalarına etki edecek düzeyde paylaşılamaması, yaratılan etkinin takibinin kolay olmaması. | * Öğretim elemanlarının yeterli tecrübe ve bilgiye sahip olmaması | * Öğretim elemanlarına yönelik düzenli eğitimlerin verilmesi * Gerekli olması durumunda dış kaynaklardan yardım alınması |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hedef: 1.2 Bitki Koruma ve Kültür Mantarcılığı Programlarının açılması ve öğrenci alınması için gerekli çalışmaların yapılması.** | | | | **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** | | * Yeterli sayıda öğrencinin tercih etmemesi. * Tanıtım etkinliklerinin yetersizliği. | * Öğrencilerin belirli bir bölümü tercih etmemesi durumunda bölümdeki öğrenci sayısının azalması ve dolayısıyla bölümün sürdürülebilirliği açısından bir sorun oluşturabilir. * Yeterli öğrenci sayısına ulaşılamaması, bölümdeki kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını zorlaştırabilir ve programın kalitesini etkileyebilir. * Programın tanıtımının yeterince yapılmaması durumunda potansiyel öğrencilere ulaşma ve onları cezbetme konusunda zorluk yaşanabileceği anlamına gelir. Tanıtım etkinliklerinin yetersiz olması, bölümün bilinirliğini düşürebilir ve tercih edilme oranını etkileyebilir. | * Tanıtım etkinliklerinin düzenli aralıklarla yapıldığının izlenmesi * Programın avantajları ve fırsatları vurgulanmalıdır. Tanıtım materyalleri, sosyal medya kampanyaları ve etkinlikler aracılığıyla bölüm özellikleri öğrencilere etkili bir şekilde iletilmelidir. * Mevcut öğrenci ve mezunlardan alınan geri bildirimler dikkate alınarak bölümde geliştirmeler yapılmalıdır. Bu, bölümün güçlü yönlerinin vurgulanmasını ve potansiyel öğrencilere daha çekici hale getirilmesini sağlayabilir. * Üniversite fuarları, açık günler, web seminerleri gibi çeşitli etkinlikler düzenlenerek bölüm tanıtılmalıdır. Bu etkinliklerde bölümdeki öğretim üyeleri ve öğrencilerle etkileşim sağlanarak bilgi paylaşımı yapılmalıdır. * Sosyal medya, web sitesi ve diğer dijital platformlarda etkili pazarlama stratejileri uygulanmalıdır. Hedef kitleye özel içerikler oluşturarak programın cazibesini artırmak önemlidir. | | **Hedef: 1.3. Eğitim alanlarının fiziksel altyapısının iyileştirilmesi ve akademik personelin teknolojik ve donanımsal olarak desteklenmesi.** | | | | **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** | | * Maddi kaynak yetersizliği. | * Bu risk, alınan donanımların yeterli olmaması | * Alınan donanımların yetersizliği | | **Hedef : 2.1 İş Dünyasıyla Etkileşim ve Endüstri İş Birlikleri Kurmak** | | | | **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** | | * Bağımsızlık ve Özgünlük Kaybı: Endüstri iş birlikleri, üniversitelerin bağımsızlığı ve araştırma özgünlüğü konusunda endişelere neden olabilir. * Akademik çalışmaların tamamının soyut, sahadaki uygulamalardan uzak olması etkileşimi bozucu rol oynayabilir. | * Endüstri iş birlikleri, üniversitelerin bağımsızlığı ve araştırma özgünlüğü konusunda endişelere neden olabilir. * Akademik çalışmaların tamamının soyut, sahadaki uygulamalardan uzak olması etkileşimi bozucu bir rol oynayabilir. Pratik uygulama eksikliği, öğrenci ve endüstri iş birliklerinin etkileşimini azaltabilir. | * Araştırma etik kurulları oluşturularak bağımsızlık ve özgünlük ilkeleri korunmalıdır. * Uygulamaya yönelik projeler teşvik edilerek, öğrencilere gerçek dünya problemleriyle başa çıkma fırsatları sunulmalıdır. | | **Hedef: 2.2 Araştırma Fonları, Burslar ve Teşvikler için Kaynak Geliştirmek** | | | | **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** | | * Bir organizasyonun belirli bir vakıf veya dernekten veya belirli bağışçılardan gelen bağışlara bağımlı hale gelmesi, gelir istikrarı ve sürdürülebilirlik konusunda risk oluşturabilir. Bağış verenin tercihlerine bağlı olarak, belirli şartlar veya kısıtlamalar da ortaya çıkabilir. * Bağışlar veya kitle fonlaması gelirlerini, tahmin etmek zordur. Bu durum, planlama ve bütçeleme süreçlerini zorlaştırabilir | * Bir organizasyonun belirli bir vakıf, dernek veya bağışçılardan gelen bağışlara aşırı derecede bağımlı hale gelmesi, gelir istikrarı ve sürdürülebilirlik açısından önemli bir risk oluşturabilir. Bağış verenin tercihlerine bağlı olarak, belirli şartlar veya kısıtlamalar da ortaya çıkabilir. Bağışlar veya kitle fonlaması gelirlerini tahmin etmek zordur, bu da planlama ve bütçeleme süreçlerini olumsuz etkileyebilir. | * Organizasyon, sadece bağışlara dayalı olmaktan ziyade çeşitli gelir kaynakları oluşturmalıdır. Bu, ticari işlemler, sponsorluklar, etkinlik gelirleri gibi alternatif kaynaklarla gelir çeşitlendirmesini içerir. Böylece, bağışlardan kaynaklanan belirsizlik azaltılabilir ve sürdürülebilir bir finansal model oluşturulabilir. | | **Hedef: 3.1 Uygulamaya dayalı eğitime ağırlık verilmesi yönünde her yıl en az 1 protokol yapmak. Uygulamalı Eğitim Sistemi ile Önlisans öğrencilerinin özel sektör temasını arttırmak.** | | | | **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** | | * Sanayi kuruluşlarının işbirliği konusundaki olumsuz tutumları * Sanayi kuruluşlarının sayısının yetersizliği | * Sanayi kuruluşlarının işbirliği konusundaki olumsuz tutumu, ortak projelere katılım isteksizliği veya işbirliği tekliflerine duyarsızlık gibi faktörlerle ifade edilebilir. Ayrıca, sanayi kuruluşlarının sayısının yetersiz olması, işbirliği potansiyelinin düşük olmasına ve çeşitli sektörlerden katılımın sağlanamamasına yol açabilir. Bu durum, yenilikçi projelerin geliştirilmesi, bilgi ve kaynak paylaşımı gibi avantajları sınırlayabilir. | * Sanayi kuruluşlarına projelerin avantajlarını ve katkılarını anlatan etkili bir iletişim stratejisi oluşturmak. * Sanayi kuruluşlarıyla düzenli toplantılar ve etkinlikler düzenleyerek karşılıklı güveni artırmak. * Sanayi kuruluşlarıyla işbirliği yapabilecek yeni ortakları bulmak için sürekli pazar araştırmaları yapmak. * Sanayi kuruluşlarına teşvik edici ve çekici teklifler sunarak işbirliği potansiyelini artırmak. | | **Hedef: 3.2 Tarımsal Sanayi ile iletişim ağını güçlendirmek** | | | | **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** | | * Tarımsal Sanayi kuruluşlarının işbirliği konusundaki tutumları ve AR-GE’ye ayırdıkları bütçenin yetersizliği * Sanayi kuruluşlarının sayısının yetersizliği | * Sanayi kuruluşlarının işbirliği konusundaki olumsuz tutumu, ortak projelere ve AR-GE faaliyetlerine yeterince önem vermemeleri veya bütçe ayırmamaları anlamına gelebilir. Ayrıca, bu tutumun yanı sıra sanayi kuruluşlarının genel AR-GE bütçesinin yetersizliği de inovasyon ve teknolojik gelişmeleri sınırlayabilir. Bu durum, sektördeki genel yenilikçilik potansiyelini düşürebilir. Aynı zamanda, sanayi kuruluşlarının sayısının yetersiz olması, işbirliği fırsatlarının azalmasına ve çeşitli uzmanlık alanlarının kapsanmasının zorlaşmasına neden olabilir. | * Devlet tarafından AR-GE teşvikleri ve hibe programları oluşturularak, sanayi kuruluşlarının AR-GE faaliyetlerine katılımını teşvik etmek mümkündür. * Sanayi kuruluşlarına yönelik düzenlenen eğitim programları, işbirliği konusundaki farkındalığı artırabilir ve AR-GE'ye daha fazla bütçe ayırmalarını teşvik edebilir. | | **Hedef: 3.3 Laboratuvar sayısının arttırılması, mevcut olanların iyileştirilmesi ve akreditasyon sürecinin başlatılması** | | | | **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** | | * Akreditasyon sürecinin zaman alması | * Akreditasyon sürecinin uzun sürmesi, kuruluşların belirli standartlara ulaşmalarını ve işbirliği potansiyelini gerçekleştirmelerini geciktirebilir. | * Akreditasyon süreçlerini hızlandırmak ve daha etkin hale getirmek için özel önlemler alabilirler. | | **Hedef : 4.1 Yabancı Uyruklu Öğrenci sayısını arttırmak.** | | | | **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** | | * Yabancı uyruklu öğrencilerin dil sorunu * Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu * Ülkeler arası eğitim/öğretim müfredat farklılıkları * Konaklama sorunu * Sosyal altyapı sorunu | * Yeterli dil bilgisine sahip olmamaları veya dil yetersizliği, iletişim ve anlama sorunlarına neden olabilir. * Yeni kültür ve eğitim sistemiyle uyum sağlama zorluğu. * Öğrencilerin geldikleri ülkedeki eğitim sistemiyle farklılıklar. * Uygun konaklama bulunamaması, öğrencilerin rahat bir yaşam sürmelerini engelleyebilir * oplumsal hizmetlere ve sosyal altyapıya erişimde sorunlar. | * Dil destek programları ve kursları düzenleyerek öğrencilerin dil becerilerini artırmak. * Akademik destek birimleri aracılığıyla dil konusunda yardımcı olmak. * Uyum programları ve mentörlük sistemi oluşturarak sosyal destek sağlamak. * Kültür alışverişi etkinlikleri düzenleyerek yerel toplulukla etkileşimi artırmak. * Uluslararası öğrencilere yönelik adaptasyon kursları düzenlemek. * Öğrencilere eğitim müfredatı ve beklentiler konusunda rehberlik sağlamak. * Öğrencilere konaklama konusunda rehberlik ve destek sunmak. * İşbirliği yapılan konaklama yerleriyle sürekli iletişimde olmak. * Sosyal hizmet birimleri oluşturarak öğrencilere destek sağlamak. * Topluluk projeleri ve etkinlikleri düzenleyerek sosyal çevrelerini genişletmek. | | **Hedef : 5.1 Çalışanlar (Akademik ve İdari), öğrenciler ve paydaşlar ile düzenli etkileşim halinde olmak** | | | | **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** | | * Etkileşim sürecinde, bir yönlü iletişim tehlikesi bulunabilir. * Sürekli ve rutin etkileşim, katılımcılarda yorgunluk hissi oluşturabilir. Bu durum, iletişimde azalma, katılım düşüklüğü ve ilgi kaybına neden olabilir. * Hassas bilgilerin paylaşılmasıyla ilgili endişeler, çalışanlar, öğrenciler ve paydaşlar arasındaki etkileşimde güven sorunlarına yol açabilir. Bu durum, açık iletişimi zorlaştırabilir. * Farklı paydaş grupları arasında etkileşim, iletişim bozukluklarına neden olabilir. Farklı dil becerileri, beklentiler ve iletişim stilleri, etkileşim sırasında anlaşılabilirlik sorunlarına yol açabilir. * Düzenli etkileşim, organizasyonun ve yöneticilerin sınırlı zaman ve kaynaklarına ek bir yük getirebilir. Bu durum, diğer kritik görevleri yerine getirme kapasitesini etkileyebilir. | * Etkileşim sürecinde sadece bir yönlü iletişim, katılımcıların geri bildirim verme veya etkileşime aktif olarak katılma şansını sınırlayabilir. * Sürekli ve rutin etkileşim, katılımcılarda yorgunluk hissi oluşturabilir, bu da iletişimde azalmaya, katılım düşüklüğüne ve ilgi kaybına yol açabilir. * Hassas bilgilerin paylaşılması endişeleri, güven sorunlarına yol açabilir ve açık iletişimi zorlaştırabilir. * Farklı paydaş grupları arasındaki iletişim bozuklukları, dil becerileri, beklentiler ve iletişim stilleri nedeniyle anlaşılabilirlik sorunlarına yol açabilir. * Düzenli etkileşim, organizasyonun ve yöneticilerin sınırlı zaman ve kaynaklarına ek bir yük getirebilir. | * İki yönlü iletişimi teşvik etmek için interaktif platformlar ve geri bildirim mekanizmaları oluşturmak. * Çalışanlara, öğrencilere ve paydaşlara açık iletişim kanalları sağlamak ve onların görüşlerini önemsemek. * Etkileşim sürecini çeşitlendirmek, farklı iletişim yöntemlerini kullanmak. * Etkileşim sıklığını dikkatlice planlamak ve gerekli aralıklarla dinlenme ve nefes alma fırsatları sağlamak. * Güvenilir ve şeffaf bir iletişim politikası oluşturmak. * Hassas bilgilerin paylaşılması konusunda net prosedürler belirlemek ve bu prosedürlere uyumu sağlamak. * Dil çeşitliliğini dikkate alarak çok dilli iletişim stratejileri geliştirmek. * Farklı paydaş gruplarıyla düzenli iletişim kurarak karşılıklı anlayışı artırmak. * Etkileşim sürecini planlamak ve sürdürülebilir bir şekilde yönetmek. * Otomatikleştirilmiş iletişim araçları kullanarak zaman ve kaynak tasarrufu sağlamak. | | **Hedef : 5.2 Dış paydaşlar ile işbirlikleri sağlamak ve sürdürülebilir kılmak** | | | | **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** | | * İşbirliği sırasında ortaya çıkabilecek hukuki sorunlar, anlaşmazlıklar ve yasal düzenlemelerle ilgili riskler vardır. Anlaşmazlıkların çözümlenmesi, sözleşmelerin ihlali ve fikri mülkiyet hakları gibi hukuki konularda sorunlar ortaya çıkabilir. * İşbirliği projelerinin finansal belirsizliklere sahip olması riski bulunabilir. Özellikle proje maliyetleri, gelir paylaşımı ve finansman konularında yaşanan belirsizlikler, işbirliğini olumsuz etkileyebilir. * Paydaş beklentilerinin karşılanamaması | * İşbirliği sırasında ortaya çıkabilecek hukuki sorunlar, anlaşmazlıklar ve yasal düzenlemelerle ilgili riskler vardır. Anlaşmazlıkların çözümlenmesi, sözleşmelerin ihlali ve fikri mülkiyet hakları gibi hukuki konularda sorunlar ortaya çıkabilir. * İşbirliği projelerinin finansal belirsizliklere sahip olması riski bulunabilir. Proje maliyetleri, gelir paylaşımı ve finansman konularında yaşanan belirsizlikler, işbirliğini olumsuz etkileyebilir. * Belirlenen paydaş beklentilerinin karşılanamaması, işbirliği projelerinin başarısızlığına neden olabilir. | * Hukuki uzmanlarla işbirliği yaparak sözleşmeleri dikkatlice oluşturmak. * Anlaşmazlıkların alternatif çözüm yollarını belirlemek ve uygulamak. * Proje maliyetlerini dikkatlice planlamak ve yönetmek. * Finansman kaynaklarını çeşitlendirmek ve güçlendirmek. * Düzenli olarak paydaşlarla geri bildirim almak ve projeyi bu beklentilere uygun olarak yönetmek. | | | |

**BÖLÜM 4. İZLEME DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ**

Not: Stratejik plan hazırlama rehberi bölüm 7 den istifade edilebilir. Biriminizin mevcut amaç, hedeflerinin 6 aylık periyotlarda izleme ve değerlendirmesi için aşağıdaki tablolar oluşturulmalıdır. Bu tablolar oluşturulacak ve izleme ve değerlendirme dönemlerinde sunulacaktır.

### Tablo 28: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | |  | | | |
| **H1.1** | |  | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | |  | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | |  | | | |
| **H1.1 Performansı** | | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) | | | |
| **Sorumlu Birim** | |  | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **Değerlendirme Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.1:** |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.2:** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | | | |
|  | | | | | |

\* Örneğin 2018-2022 dönemini kapsayan stratejik plan için 2017 yılsonu değeridir.

\*\* İlgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirmenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamadığının analizi yapılır. Bu analiz, hedefe ilişkin sapmanın nedeni ile hedefe ilişkin alınacak önlemleri de içerecek şekilde, Tablo 27’de yer alan kriter ve sorular çerçevesinde özet bir biçimde yapılır.