



T.C.
D.Ü. PROTEZ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ
LABORATUVARI, ÖLÇÜ MODEL ve PROTEZ
YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	PL.PR.01
Yürürlüğe Gir.Tar.	09.02.2015
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 1/3

1. AMAÇ

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi bünyesindeki Protez laboratuvarında yürütülen çalışmaların etkili ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve verilen hizmetlerin düzenlenmesidir.

2. KAPSAM

Laboratuvarda verilecek tüm hizmetleri, teknisyenleri ve ilgili anabilim dalında çalışan tüm hekimleri kapsar. Ölçü, model ve protez yönetimini, ölçü kabul ve red kriterlerini, protez yapım ve teslim süreçlerini, cihaz bakım ve kalibrasyonlarını kapsar.

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR

5. SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından başhekim, kalite yönetim direktörü, diş hekimleri, yardımcı sağlık personeli, diş protez laboratuvarı bölüm sorumlusu, diş protez laboratuvarı çalışanları, hizmet alımı yapılan laboratuvar çalışanları, temizlik personeli ve ilgili tüm personel sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

6.1. Ölçünün Alınması ve Teslimi

1. Hekim tarafından protez talebinde bulunan hastanın ağız içi muayenesi yapılarak, planlanan protezin yapımı için tıbbi açıdan uygun koşulların sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilir.
2. Tıbbi açıdan uygun koşulların sağlandığı hastaların protez yapımı için ağız planı çıkartılır ve HBYS'ne kaydedilir. Daha sonra Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği'ne göre müstahaklık için Medula'dan sorgulanır. Her hangi bir engel yok ise hastanın vezneye katkı payını yatırmasından sonra işlemler başlatılır.
3. Hastadan protez ölçüsü hekim tarafından alınır. Daha sonra ölçü akar su altında yıkanarak tükürük ve kandan arındırılır. Takiben ölçünün yüzey dezenfeksiyonu yapılır.
4. Ölçünün alınış tarih ve saati HBYS'ne kayıt edilecektir.
5. Alçı model özel laboratuvarda elde edilecekse, ölçü poşete konulacak, poşet üzerine hasta adı soyadı, doktor adı, teknisyen adı, ölçü alışı tarih ve saatini belirten barkot yapıştırılarak, prova tarihi vb. notlar yazılacaktır.
6. Ölçüler özel laboratuvar irtibat personeli ve transferden sorumlu personel aracılığı ile sağlanacaktır.
7. Ölçü kabul ve red kriterleri tanımlanmalı ve uygulanmalıdır

6.2. Ölçü Kabul ve Red Kriterleri

Protez uygulamasında oluşabilecek hataların önceden tespit edilerek önlem alınmasını sağlamak amacıyla aşağıdaki kriterlere uyulması gerekmektedir.

1. Hasta ve hekim adı yazılı laboratuvar kağıdı olmadan getirilen ölçüler kabul edilmez.
2. Ölçü kaşıktan ayrılmamış olmalıdır.
3. Ölçü maddesi uygun kıvamda karıştırılmış olmalıdır.
4. Ölçülerde kan ve salya bulunmamalıdır.
5. Ölçüde genleşme ve büzülme gibi deformasyonlar olmamalıdır
6. Ölçüde hava kabarcığı olmamalıdır.
7. Kron ölçülerinde, kesim yapılan dişler dahil tüm dişler net olmalı, kole kenarlarında eksik olmamalıdır.



T.C.
D.Ü. PROTEZ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ
LABORATUVARI, ÖLÇÜ MODEL ve PROTEZ
YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	PL.PR.01
Yürürlüğe Gir.Tar.	09.02.2015
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 2/3

8. Total ve parsiyel ölçülerde, kenarları ve sınırları net görülmelidir
9. Retansiyon alanları net, alveolar kret ve tüm anatomik sınırlar belirgin olmalıdır.
10. Yukarıda belirtilen kurallara uymayan ölçüler kabul edilmez yenilenmesi istenir.

6.3. Modelin Oluşturulması ve Teslimi

1. Protez ve ölçü kabul kaydı yapılan total veya hareketli bölümlü protez ölçüsü ise alçı odasında ilgili diş protez teknisyeni veya görevli personel tarafından model elde etmek üzere dökülür.
2. Protez ve ölçü kabul kaydı yapılan iskelet döküm veya sabit protez ölçüsü ise, alçı odasında diş protez teknisyeni veya görevli personel tarafından model elde etmek üzere dökülür veya kilitli poşetlere konup üzerine hasta ve hekim bilgisi ile ölçünün alındığı tarihi içeren bir barkod yapıştırılarak, basınca ve deformasyona dayanıklı özel çantalarla özel laboratuvara taşınır.
3. Elde edilen modeller tekrar yüzey dezenfektanlarıyla dezenfekte edilerek iskelet veya kron dökümünün yapılması için modeller özel laboratuvara basınca ve deformasyona dayanıklı özel çantalarla taşınır.
4. Zarar görmüş modeller kabul edilmeyecektir.

6.4. Protez Yapım ve Teslim Süreçleri

1. Ölçünün alındığı tarih ve saat, protez kayıt bölümü görevlisi tarafından kayıt edilecektir.
2. Kaydı yapılmayan ölçüler laboratuvara kabul edilmeyecektir.
3. Protezlerin teslim tarih ve saati kayıt altına alınmalıdır.
4. Seramik kron-köprü ve tek parça döküm kron(bitmiş Full) metalleri prova için ölçünün alındığı tarihten itibaren 4 takvim günü içinde ilgili kliniğe teslim edilecektir.
5. Seramik kron-köprü ve tek parça döküm kron(bitmiş Full) metalleri prova için ölçünün alındığı tarihten itibaren 4 takvim günü içinde ilgili kliniğe teslim edilecektir.
6. Seramik kron dentin provaları metal provanın yapıldığı tarih dahil 4 takvim günü içerisinde ilgili kliniğe teslim edilecektir.
7. Seramik kronların dentin prova sonrası glaze ve teslim işlemi provanın yapıldığı aynı gün içerisinde veya ertesi gün kliniğe teslim edilecektir.
8. İskelet protez döküm metalleri ölçünün alındığı gün dahil 4 takvim günü içerisinde mumlu kapanış tespiti için ilgili kliniklere teslim edilecektir.
9. Metal iskelet tamir (punto veya kroşe ilavesi) ve kron köprü tamirleri 2 takvim günü içinde istenen kalitede, tam ve sağlam olarak laboratuvar irtibat personelleri tarafından ilgili kliniklere teslim edilecektir.
10. Total ve hareketli bölümlü protezler için birinci ölçünün alındığı tarihten 1 gün sonrasına ikinci ölçü için randevu verilecektir.
11. Total protezde ikinci ölçünün alındığı tarihten 1 gün sonra mumlu kapanış tespiti için randevu verilecektir.
12. Total ve hareketli bölümlü protez için mumlu kapanış tespitinden 3 gün içerisinde hastaya dişli prova randevusu verilecektir.
13. Dişli provadan 3 gün içerisinde hastaya protez teslimi için randevu verilecektir.
14. Protezin hasta ağızına uymaması durumunda, protez düzeltilmesi için laboratuvara tekrar gönderilir. Sorun giderilmediği takdirde protez doktor tarafından tekrarlanabilir.
15. Hasta mağduriyetine yol açmaması için resmi tatil günlerine dikkat edilerek randevu verilecektir.



T.C.
D.Ü. PROTEZ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ
LABORATUVARI, ÖLÇÜ MODEL ve PROTEZ
YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	PL.PR.01
Yürürlüğe Gir.Tar.	09.02.2015
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 3/3

16. Protezlerin karışmaması için her hasta için hazırlanmış ve hasta bilgilerinin bulunduğu kart ve özel protez kutuları bulundurulacak ve protezin bütün aşamalarında protez bu kutular içinde bulundurulacaktır.

17. Protezlerin teslim ve randevu süreleri, ilgili komisyonlar tarafından gerekli kontroller yapılarak değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda olumsuzluk tespit edilmesi halinde düzeltici ve önleyici faaliyetler için başhekimliğe görüş bildirilir.

18. D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi protez kliniğinde öğretim üyeleri, Ar. Gör. Diş Hekimleri ve stajyer öğrenciler hasta kabul etmektedir.

19. Yapılacak protezin tipi, vakanın zorluğuna ve yapacak hekime göre tedavi süreleri değişebilir.

20. Protez tedavi süresi yukarıda bahsedilen kriterler göz önüne alındığında 2-6 hafta arasında değişmektedir.

6.5. Tıbbi Cihazların Yönetimi

1. Tüm cihazların bakım ve kalibrasyonu için bakım ve kalibrasyon planı düzenlenecek ve formdaki plana riayet edilecektir.

2. Kalibrasyonu yapılan her cihaz için kalibrasyon etiketi bulunacak ve cihaz üzerine yapıştırılacaktır. Kalibrasyon etiketinde kalibrasyonu yapan firmanın adı, kalibrasyon tarihi, geçerlilik süresi ve sertifika numarası bulunacaktır.

3. Ayrıca hizmet alımı yapılan laboratuvarların cihazlarının bakım ve kalibrasyon kayıtları her dönem ilgili komisyon tarafından kontrol edilecektir. Gerekli görüldüğü takdirde cihazların bakım ve kalibrasyonları tekrarlanabilir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR