

	T.C. D.Ü. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ ANESTEZİ TEKNİKERİ/ TEKNİSYENİ GÖREV TANIMI	Doküman No	KY.YD.53
		Yürürlüğe Gir.Tar.	01.04.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	Sayfa 1/1

Görevin Adı	Anestezi Teknikeri/ Teknisyeni
Birimi	Ameliyathane
Birinci Dereceden Sorumlu Amir	Hastane Müdürü / Başhemşire
İkinci Dereceden Sorumlu Amir	Kurum Yöneticisi
Görev Devri (Yokluğunda Vekalet Eden)	İdarenin Görevlendireceği

Görev Amacı

Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirmek, Anestezi Uzmanının onay verdiği tüm hastalara gerekli ve uygun görüldüğü oranda anestezi vermek ve resüsitasyon yapmak. Malzeme ve cihazların teminini ve kontrolünü sağlamaktır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Mesai saatleri sabah 08:00 ile 16:00 arasındadır.
2. Anesteziye kullanılacak tüm cihaz ve ekipmanı kontrol eder ve anestezi uygulamasına hazırlar.
3. Merkezi gaz kaynaklarının bağlantılarının doğru olup olmadığını, oksijen, azot protoksit, tüplerinin doluluğunu ve bağlantılarını kontrol eder.
4. Uygulanacak anestezi yöntemine göre gerekli ilaç ve malzemeleri hazırlar.
5. Anestezi cihazındaki arızaları, anestezi maddeleri, anesteziye kullanılan bütün yardımcı ilaç ve malzeme ihtiyacını anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanına zamanında haber verir.
6. Anestezi uygulamaları ve monitörizasyon için hastayı hazırlar.
7. Anestezinin güvenli bir şekilde uygulanabilmesinde, sürdürülebilmesinde ve sonlandırılmasında anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanına yardımcı olur.
8. Anestezi uygulamasında hastaya ilişkin anestezi kayıtlarını tutar.
9. Hasta ve anestezi işlemine ait takip bilgilerini anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanıyla paylaşır.
10. Anestezinin sonlandırılmasından itibaren hastanın derlenme odasına güvenli bir şekilde teslim edilmesine yardımcı olur.
11. Operasyon olacak hastaların premedikasyonunu yapmak.
12. Anestezi verilecek hastaların damar yolunu açmak , monitörize etmek, intübasyonunu yapmak ve anestezi maddeyi vermek.
13. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
14. Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.
15. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.

İlgili Dokümanlar

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu