

	T.C. D.Ü. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ TEKNİK HİZMETLER BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI	Doküman No	KU.YD.28
		Yürürlüğe Gir.Tar.	02.05.2018
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	01.04.2022
		Sayfa No	Sayfa 1/1

Görevin Adı	Hastane Teknik Hizmetler Birim Sorumlusu
Birimi	Hastane Teknik Hizmetler Birimi
Birinci Dereceden Sorumlu Amir	Hastane Müdürü / Başhemşire
İkinci Dereceden Sorumlu Amir	Kurum Yöneticisi
Görev Devri (Yokluğunda Vekalet Eden)	İdarenin Görevlendireceği
Görev Amacı	
Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi hizmet binasındaki tüm yapım, teknik ve servis hizmetlerini yürütmek.	
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
- Mesai saatleri 08.00-12.00 ile 13.00-17.00 arasındadır. - Kalite yönetim sistemine ve kalite politikasına uymak ve uygulatmak. - D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi Yönetimin kendisine verdiği; Teknik Bakım Hizmetleri Birimi - Asansörler, - Kazan Dairesi, - Jeneratörler, - Trafolar, - Medikal Gazlar, - Atölyeler, - Makina Bakım ve Onarım işleri, - Yapı imalat vb. işlerinin yürütülmesinde bağlı olduğu Müdüre yardım etmek. - Kalite yönetim sistemine ve kalite politikasına uymak ve uygulatmak. - Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir. - İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.	
İlgili Dokümanlar	
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	