

	T.C. D.Ü. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ KOMİTE ÜYESİ GÖREV TANIMI	Doküman No	KU.YD.47
		Yürürlüğe Gir.Tar.	02.01.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	01.04.2022
		Sayfa No	Sayfa 1/2

Görevin Adı	Komite Üyesi
Birimi	Kalite Yönetim Birimi
Birinci Dereceden Sorumlu Amir	Komite Başkanı
İkinci Dereceden Sorumlu Amir	Kalite Direktörü / Kurum Yöneticisi
Görev Devri (Yokluğunda Vekalet Eden)	Kalite Direktörünün Görevlendireceği
Görev Amacı	
D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi SKS kapsamında oluşturulan komitede görev almak. Kalite Standartları gereği komite ve ekiplerde bulunması gereken; Kalite Yönetim Direktörü ve Komite Başkanı tarafından görevlendirilen, rutin ve gerektiğinde daha sık yapılan toplantılara katılan, verilen görevleri yerine getiren ekip çalışanıdır.	
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	
- Mesai saatleri 08.00-12.00 ile 13.00-17.00 arasındadır. - Hastane yöneticisi tarafından çalışanlar arasından seçilerek komitelerde görevlendirilir. - Komitelerde kendisine verilen görevleri kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak ve uygulanmasını sağlamak - Komite toplantıları için gündem hazırlanması hususunda komite sekreteryasına bilgi vermek ve gerektiğinde toplantı isteğinde bulunur. - İstenilen verileri standartların istediği formata uygun olarak düzenler. - Hastane yönetimi tarafından görevlendirilmiş olduğu komitede, yaşanan problemleri tespit edip, çözüm önerileri geliştirmek. Düzeltici Önleyici Faaliyet başlatmak. Hastane yönetimi ve Kalite biriminin bilgi ve desteği ile sonuçlandırmak. - Toplantı sonunda alınan kararları için onay vermek. - Komite tarafından alınan kararların yerine getirilip, getirilmediğini kontrol ve takip etmek. - Komite toplantılarına katılmak her üyenin asli görevidir. Üye, katılamayacağı toplantı için Komite Başkanı'na ya da komite sekreterine bilgi verir. - Görevlerini yerine getirirken kurumsal yönetim konusunda ulusal ve uluslararası gelişmeleri yakından takip eder ve kendilerini bu alanda sürekli güncel tutarak, bunu diğer üyelerle paylaşır. - Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür. - Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir. - İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.	
İlgili Dokümanlar	
- İlgili Tüm Dokümanlar 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	

	T.C. D.Ü. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ KOMİTE ÜYESİ GÖREV TANIMI	Doküman No	KU.YD.47
		Yürürlüğe Gir.Tar.	02.01.2019
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	01.04.2022
		Sayfa No	Sayfa 2/2

3. 657 Devlet Memurları Yasası
4. 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu