



T.C.
D.Ü. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ
AMELİYATHANE SORUMLU HEMŞİRESİ
GÖREV TANIMI

Doküman No	KU.YD.56
Yürürlüğe Gir.Tar.	01.06.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 1/2

Görevin Adı	Ameliyathane Sorumlu Hemşiresi
Birimi	Ameliyathane
Birinci Dereceden Sorumlu Amir	Başhemşire
İkinci Dereceden Sorumlu Amir	Kurum Yöneticisi
Görev Devri (Yokluğunda Vekalet Eden)	İdarenin Görevlendireceği
Amacı	
Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Hastane hizmetlerini yürütmek.	
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
1. Mesai saatleri 08.00-12.00 ile 13.00-17.00 arasındadır. 2. Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemelere uyar/uyulmasını sağlar. Bunları sorumluluğu altındaki çalışanlara açıklar. Politikalardan sapmayı önleyici tedbirler alır. 3. Dolaşan (sirküle) ve steril (skrap) hemşireleri belirleyerek günlük çalışma listelerini hazırlar, yemek ve dinlenme aralarını düzenler, listeler ve kaydeder. 4. Her ameliyat için gerekli olan malzemelerin önceden hazırlanmasını sağlar. 5. Kullanılan malzeme sarfını planlar, yeni ve deneme aşamasındaki malzemelerin test edilmesini sağlar. İlgili birimlere geri bildirimde bulunur. 6. Hemşirelik hizmetlerine ilişkin kayıtların tutulmasını ve formların düzenli kullanımını ve muhafazasını sağlar. 7. Kurum politikaları doğrultusunda çalışanların gelişimi için performans (verimlilik) değerlendirmelerini yapar, geri bildirimde bulunur. 8. Ameliyat sonrası ameliyatta sayımı yapılacak malzeme formunu kontrol eder, edilmesini ve belgelerin arşivlenmesini sağlar. 9. Hemşirelik hizmetleri ile ilgili ekipmanların sayı, nitelik ve uygunluğunu değerlendirerek gerekli birimlerle işbirliği yapar. 10. Ameliyat sonrası çıkan kirli malzemelerin yıkanmasını, sayılmasını, listeye uygun şekilde hazırlanmasını, steril edilmesini ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. 11. Ameliyathanede kullanılan cerrahi setlerin standart listelerin oluşturulmasını ve güncelliğini sağlar. Enfeksiyon Kontrol Komitesi ve Sterilizasyon Bölümü ile işbirliği yaparak, enfeksiyon kontrol önlemlerinin uygulanmasını sağlar. 12. Elektrik, su tesisatı, araç gereçlerin, tıbbi cihazların arızalarının bildirilmesi ve giderilmesini sağlamak amacıyla ilgili birimlerle bağlantı kurar. 13. İlaçların güvenli bir şekilde temini, kullanımı ve muhafaza edilmesini sağlar. 14. Narkotik ilaçların kullanımı, saklanması kontrol eder, kayıt altına alır, bunlara ilişkin talimatlara uyulmasını sağlar. 15. Ayaktan veya yatan (engelli ve normal) hastanın ameliyathaneye kabulünü sağlar, mahremiyetine özen gösterir, varsa emaneti hasta eşyaları teslim formunu kullanır ve hastanın ameliyathanede bulunduğu süre içerisinde gerekli bakımı almasını sağlar. 16. Ayaktan veya yatan (engelli ve normal) hastanın ameliyathaneye kabulünü sağlar, mahremiyetine özen gösterir, varsa emaneti hasta eşyaları teslim formunu kullanır ve	

	T.C. D.Ü. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ AMELİYATHANE SORUMLU HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI	Doküman No	KU.YD.56
		Yürürlüğe Gir.Tar.	01.06.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	Sayfa 2/2

hastanın ameliyathanede bulunduğu süre içerisinde gerekli bakımı almasını sağlar.

17. Hastanın ameliyat öncesi gereksinim duyduğu destek ve yardımı almasını, gerekirse yalnız kalmamasını sağlar.
18. Gerekğinde dolaşan ve steril hemşirenin görevlerini yerine getirir, rehberlik eder, rol modeli olur.
19. Ameliyathanenin genel olarak günlük, ameliyat odalarının ise vaka aralarında temizliğinin yapılmasını sağlar.
20. Kurum adına yapılan çalışmalar ile ilgili tüm bilgilerin gizliliğini, belgelerin güvenliğini sağlamakla sorumludur.
21. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
22. Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.
23. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.

İlgili Dokümanlar

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu