



T.C.
D.Ü. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ
GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Doküman No	KU.YD.38
Yürürlüğe Gir.Tar.	09.02.2015
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	01.04.2022
Sayfa No	Sayfa 1/1

Görevin Adı	Güvenlik Görevlisi
Birimi	Güvenlik
Birinci Dereceden Sorumlu Amir	Güvenlik Amiri
İkinci Dereceden Sorumlu Amir	Kurum Yöneticisi
Görev Devri (Yokluğunda Vekalet Eden)	İdarenin Görevlendireceği

Görev Amacı

Aşağıda tanımlanan, sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, hizmet binasının, personelin, öğrenci ve hastaların güvenliğinin sağlanması.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Özel güvenlik görevlileri, koruma ve güvenliğini sağladıkları alana girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirebilir, üstlerini dedektörle arayabilir, eşyalarını x-ray ve benzeri cihazlardan geçirebilir (5188 s.k md 7).
- Mesai saatleri dışında hizmet binasının içini ve dışını gezerek binayı kontrol eder.
- Görev esnasında şüpheli bir kişi ya da eşyayı görürse durumu amirine bildirir.
- Tedavi olmaya gelen hastaların veya yakınlarının olay çıkarmasına nazik bir şekilde mani olur, eğer şiddet ile karşılaşırsa polisten yardım ister.
- Fakülte personelinin, olay çıkaran olduğunu bildirmesi üzerine hemen yardımına koşar.
- Fakülte giriş kapılarına ve acil çıkış kapısına araç park edilmesini takip ederek engeller.
- Bölümlerinde tespit ettiği uygunsuzluklarla ilgili döf başlatabilir.
- Bu talimatta yazılı görevleri; 5188 Sayılı Yasa ile 5188 Sayılı Yasa'nın Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik, C.M.U.K Türk Medeni Kanunu Ve Türk Ceza Yasası'nın ilgili hükmüne göre yerine getirir.
- Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
- Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.

İlgili Dokümanlar

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu